



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

**Управа за урбанизам, финансије, скупштинске
и опште послове**

Радна група за јавне набавке

Дана: 15.04.2021.год.

П а р а ћ и н

Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.7/2021 - Набавка услуге израде печата и штамбиља - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Управу за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, доставите најкасније до 21.04.2021.год. до 12,00 часова, понуду за набавку услуге израде печата и штамбиља, а у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује, укупно предвиђена средства 41.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а).

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: vesna_kpetrovic@paracin.rs или непосредно у згради Општине Параћин (услужни центар шалтер бр.7.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Образац бр.2. – Техничка спецификација**
- Попуњен и потписан Модел уговора и**
- Копију важећег Решења, овглашћења за израду печата издата од стране надлежног Министарства у складу са Законом о печату државних и других органа**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

1. Врста, количина и опис добара

Предмет јавне набавке је набавка печата и штамбиља за потребе надлежних органа општине Параћин, према следећој техничкој спецификацији:

Редни број	Опис добара	Количина
1.	Израда и испорука печата (аутомата) пречника 32 mm	10
2.	Израда и испорука печата (аутомата) пречника 32 mm	1
3.	Израда и испорука печата (аутомата) пречника 32 mm	1
4.	Израда и испорука пријемног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x75 mm	4
5.	Израда и испорука пријемног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x75 mm	1
6.	Израда и испорука отпремног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x65 mm	1
7.	Израда и испорука отпремног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x65 mm	1
8.	Израда и испорука штамбиља за правосноажност (дрвени носач) димензија 20x55 mm	1
9.	Израда штамбиља за исплату (дрвени носач) димензија 45x75 mm	1

Печат (под ред.бр.1.) аутомат, који има следећу садржину: **а)** Република Србија; **б)** Општина Параћин, **в)** Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности; **г)** У дну печата исписује се седиште – Параћин; **д)** У средини печата је мали грг Републике Србије; **ђ)** Пречник печата износи 32 mm; **е)** Печати ће носити редне бројеве – римске цифре од I до X – на основу Решења Министарства државне управе и локалне самоуправе Република Србије бр. 031-05-60/2021-11 од 12. марта 2021. године.

Печат (под ред.бр.2.) аутомат, који има следећу садржину: **а)** Република Србија; **б)** Општина Параћин – Општински штаб за ванредне ситуације; **в)** У дну печата исписује се седиште – Параћин; **г)** У средини печата је мали грг Републике Србије; **д)** Пречник печата износи 32 mm; на основу Решења Министарства државне управе и локалне самоуправе Република Србије бр. 031-05-21/2021-11 од 22. јануара 2021.године.

Печат (под ред.бр.3.) аутомат, који има следећу садржину: **а)** Република Србија; **б)** Општина Параћин – Жалбена комисија општине Параћин; **в)** У дну печата исписује се седиште – Параћин; **г)** У средини печата је мали грг Републике Србије; **д)** Пречник печата износи 32 mm; на основу Решења Министарства државне управе и локалне самоуправе Република Србије бр. 031-05-20/2021-11 од 22. јануара 2021.године.

Штамбиљ (под ред.бр.4.), димензија 35x75 mm, следеће садржине: Назив и седиште органа управе, датум пријема акта, ознаку органа управе, ознаку унутрашње организационе јединице, класификациони знак и број из бројчаног картона, односно, класификационог знака, односно редни број из скраћеног деловодника, укупан број примљени прилога и укупну вредност – изглед са упутства **(у складу са Упутством о штамбиљима, вд начелника Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности – II, бр. 031-110/2021-VII-01 од 09.04.2021.год.). – 4. ком.**

Штамбиљ (под ред.бр.5.), димензија 35x75 mm, следеће садржине: Назив и седиште органа управе, датум пријема акта, ознаку органа управе, ознаку унутрашње организационе јединице, класификациони знак и број из бројчаног картона, односно, класификационог знака, односно редни број из скраћеног деловодника, укупан број примљени прилога и укупну вредност (новчани износ) – изглед са упутства **(у складу са Упутством о штамбиљима Председника општине – II, бр. 031-109/2021-VII-01 од 09.04.2021.год.). – 1. ком.**

Штамбиљ (под ред.бр.6.), димензија 35x65 mm за отпрему службене поште, правоугаоног облика и који садржи: назив и седиште органа управе, број достављеног акта и датум слања акта – изглед са упутства **(у складу са Упутством о штамбиљима, вд начелника Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности – III, бр. 031-110/2021-VII-01 од 09.04.2021.год.). – 1. ком.**

Штамбиљ (под ред.бр.7.), димензија 35x65 mm за отпрему службене поште, правоугаоног облика и који садржи: назив и седиште органа управе, број достављеног акта и датум слања акта – изглед са упутства – изглед са упутства **(у складу са Упутством о штамбиљима Председника општине – III, бр. 031-109/2021-VII-01 од 09.04.2021.год.). – 1. ком.**

Штамбиљ (под ред.бр.8.), димензија 20x55 mm за правноснажност (за стављање клаузуле о правноснажности на решењима) је правоугаоног облика са текстом који се налази у упутству - изглед са упутства **(у складу са Упутством о штамбиљима, вд начелника Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности – IV, бр. 031-110/2021-VII-01 од 09.04.2021.год.). – 1. ком.**

Штамбиљ (под ред.бр.9.), димензија 45x75 mm, правоугаоног облика са назнаком да се наређује исплата са текстом који се налази у упутству – изглед са упутства **(у складу са Упутством о штамбиљима, вд начелника Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности – IV, бр. 031-110/2021-VII-01 од 09.04.2021.год.). – 1. ком.**

Ред. број	Опис добара	Ком.	Понуђена цена (без ПДВ-а) по ком.	Понуђена цена (са ПДВ-ом) по ком.
1.	Израда и испорука печата (аутомата) пречника 32 mm	10		
2.	Израда и испорука печата (аутомата) пречника 32 mm	1		
3.	Израда и испорука печата (аутомата) пречника 32 mm	1		
4.	Израда и испорука пријемног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x75 mm	4		
5.	Израда и испорука пријемног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x75 mm	1		
6.	Израда и испорука отпремног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x65 mm	1		
7.	Израда и испорука отпремног штамбиља (дрвени носач) димензија 35x65 mm	1		
8.	Израда и испорука штамбиља за правосноажност (дрвени носач) димензија 20x55 mm	1		
9.	Израда штамбиља за исплату (дрвени носач) димензија 45x75 mm	1		
Понуђена цена за укупну количину (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:				
Понуђена цена за укупну количину (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:				

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

(седиште пр.лица тј. адресу)
ПИБ: _____

Бр.тел. _____

1.1. Техничке спецификације (врсте, количине, рок и место извршења)

Услуга израде печата и штамбиља се набавља у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., и Одлуке о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр.110-46/2020-III од 24.12.2020.год., јер се ради о набавкама чија је укупна вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђену услугу израде печата и штамбиља је неопходно набавити на основу Решења Министарства државне управе и локалне самоуправе бр.031-05-21/2021-11 од 22.01.2021.год., Решења Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 031-05-20/2021-11 од 22.01.2021.год. Решења Министарства државне управе и локалне самоуправе бр.031-05-60/2021-11 од 12.03.2021.год., Упутства о штамбиљима донетог од стране Председника општине бр. 031-109/2021-I од 09.04.2021.год. и Упутства о штамбиљима донетог од стране вд начелника Управе за локални и економски развој, јавне службе и друштвене делатности бр.031-110/2021-VII-01 од 09.04.2021.год-

1.2. Квалитет извршене услуге

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач – се обавезује да предметну услугу израду печата и штамбиља, пружи благовремено, квалитетно у складу са позитивним прописима, правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком. Одговорно лице тј. Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности, је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором.

1.3. Рок извршења

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о изради печата и штамбиља. Рок за израду предвиђених добара је минимум 7 (седам) дана, након потписаног уговора и одобреног отиска печата и штамбиља од стране надлежног лица наручиоца.

Након потписаног Уговора о изради печата и штамбиља, понуђач коме је додељен Уговор је у обавези да скенирани отисак печата пошаље е-mailом, на одобрење надлежном лицу које је захтевало набавку печата и штамбиља.

Након одобреног отиска печата и штамбиља, пружалац услуге се обавезује да печате и штамбиље испоручи на адресу наручиоца, у предвиђеном року.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА
(набавка на коју се ЗЈН не примењује)
ЈН бр. ___/2021**

Закључен дана _____ 2021. год., између:

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа вд начелница управе, М.Танић, мастер економиста (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....са седиштем у
....., улица....., ПИБ:.....
Матични број:**Број рачуна:** **Назив**
банке:.....**кога заступа**
(у даљем тексту: Пружалац услуге.)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се ЗЈН не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, www.paracin.rs;
- да је пружалац услуге доставио понуду, дана ____ 2021. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку услуге израде печата и штамбиља;

Члан 2.

Предмет уговора је израда и испорука следећих добара:

- **печата (аутомата)**, пречника 32 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.1., укупно 10 (десет) ком. – који ће носити редне бројеве – римске цифре од I - X;
- **печата (аутомата)**, пречника 32 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр. 2., укупно 1. (један) ком.;
- **печата (аутомата)**, пречника 32 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.3., укупно 1. (један) ком.;
- **штамбиља (дрвени носач)**, димензија 35 x75 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.4. - укупно 4 (четири) ком.;
- **штамбиља (дрвени носач)**, димензија 35 x75 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.5. - укупно 1 (један) ком.;
- **отпремни штамбиљ (дрвени носач)**, димензија 35x65 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.6. – укупно 1 (један) ком.;
- **отпремни штамбиљ (дрвени носач)**, димензија 35x65 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.7. – укупно 1 (један) ком.;

- **штамбиљ за правноснажност (дрвени носач)**, димензија 20x55 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.8. – укупно 1 (један) ком.;
- **штамбиљ за исплату (дрвени носач)**, димензија 45x75 mm, на основу тражене спецификације под ред. бр.9. – укупно 1 (један) ком. на адресу наручиоца у Параћину ул. Т.Живановић бр.10., и ближе је одређен усвојеном понудом од _____2021. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна предвиђена цена за израду и испоруку печата и штамбиља, које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде од _____2021. године. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности за услугу израде печата и штамбиља, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остали зависне трошкове које Пружалац услуге има приликом набавке, израде и испоруке печата и штамбиља.

Члан 4.

Крајњи рок за набавку и испоруку печата и штамбиља износи _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора, а након добијања одобрења од стране надлежног лица о отиску печата и штамбиља. Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у предвиђеном року од _____ календарских дана, тј. закасни са израдом и испоруком добара (из чл. 2. овог уговора), а под условом да, до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем износа рачуна.

Члан 5.

Рок за испоруку добара, може се продужити на захтев Испоручиоца:

- у случају прекида извршења уговора који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом испоручиоца добара тј. у случају дејства више силе (испоручиоц мора да докаже дејство више силе),
- у случају прекида извршења уговора изазваном актом надлежног органа, за који није одговоран Испоручилац. Захтев за продужење рока испоруке уговора, подноси се у писаној форми Наручиоцу у року од 1 дана од сазнања за околност, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

Члан 6.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених печата и штамбиља, потписивање отпремнице или записника, извршиће овлашћени представник наручиоца уз присуство представника Пружаоца услуга, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручени печати и штамбиљи нови и некоришћени, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке наручиоцу и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конк. документације замени новим.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да ће предвиђене печате и штамбиље израдити у складу са Законом о печату државних и других органа, Решењима Министарства за државну управу и локалну самоуправу Р.Србије, наведеним упутствима и др. позитивним прописима, стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора.

Такође, гарантује да ће печати и штамбиљи имати она својства каква су предвиђена набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова и неоштећена, а наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна и потписане отпемнице/записника о пријему, платити Пружаоцу услуга, у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, рачунајући од дана пријема.

Члан 8.

Пружалац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у изради, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе пружаоца. Пружалац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Члан 9.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____ матичним бројем _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуга које пружи подизвођача, као да их је сам пружао.

Члан 11.

Пружалац се обавезује да ће приликом набавке и испоруке печата и штамбиља, испоруку да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника, као и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а уколико ипак настане штета, она ће се констатовати записником потписаним од представника уговорених страна. Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико стране не постигну споразумно решење, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добро не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његово реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Уговор са закључује за набавку печата и штамбиља тј. за буџетску 2021. год., а на основу плана јавних набавки на које се ЗЈН не примењује Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности за 2021. годину.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора у складу са законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
вд НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ЗА ЛЕР,
ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

Пружалац услуге

М.Танић, мастер економиста

Министарство државне управе и локалне самоуправе, на основу члана 12. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број: 101/07), члана 11. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број: 128/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), члана 23, став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18.) на основу захтева, Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на следећу садржину и изглед печата Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин:

- а) Република Србија;
- б) Општина Параћин;
- в) Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности;
- г) У дну печата исписује се седиште – Параћин;
- д) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- ђ) Пречник печата износи 32 мм;
- е) Печати ће носити редне бројеве – римске цифре од I до X.

2. Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, дужна је да у року од 10 дана од дана израде печата достави Министарству државне управе и локалне самоуправе отиске израђених печата и датум почетка употребе печата.

Образложење

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, поднела је захтев број: 031-81/2021-VII-01 од 18. фебруара 2021. године, допуњен актом од 05. марта 2021. године, за давање сагласности на садржину и изглед печата.

У прописаном поступку утврђено је да су испуњени услови садржани у одредбама чл. 3. до 8. Закона о печату државних и других органа и одредбама члана 14, став 1, тачка 2. Закона о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, број: 36/09), па је решено као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба. Против овог решења може се тужбом покренути управни спор код Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Министарство државне управе и локалне самоуправе
Број: 031-05-60/2021-11 од 12. марта 2021. године

МИНИСТАР

Марија Обрадовић

1

Министарство државне управе и локалне самоуправе, на основу члана 12. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број: 101/07), члана 11. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, број: 128/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18.) на основу захтева, Општинског већа општине Параћин, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на следећу садржину и изглед печата Жалбене комисије општине Параћин:

- а) Република Србија;
- б) Општина Параћин – Жалбена комисија општине Параћин;
- в) У дну печата исписује се седиште – Параћин;
- г) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- д) Пречник печата износи 32 мм.

2. Жалбена комисија општине Параћин, дужна је да у року од 10 дана од дана израде печата достави Министарству државне управе и локалне самоуправе отисак израђеног печата и датум почетка употребе печата.

Образложење

Општинско веће општине Параћин, поднело је захтев број: 031-58/2021-III од 11. јануара 2021. године, за давање сагласности на садржину и изглед печата.

У прописном поступку утврђено је да су испуњени услови садржани у одредбама чл. 3. до 8. Закона о печату државних и других органа и одредбама члана 14. став 1. тачка 2. Закона о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС”, број: 36/09), па је решено као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба. Против овог решења може се тужбом покренути управни спор код Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Министарство државне управе и локалне самоуправе
Број: 031-05-20/2021-11 од 22. јануара 2021. године

МИНИСТАР

Марија Обрадовић

Министарство државне управе и локалне самоуправе, на основу члана 12. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број: 101/07), члана 11. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број: 128/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18,) на основу захтева, Председника општине Параћин, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на следећу садржину и изглед печата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Параћин:

- а) Република Србија;
- б) Општина Параћин – Општински штаб за ванредне ситуације;
- в) У дну печата исписује се седиште – Параћин;
- г) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- д) Пречник печата износи 32 мм.

2. Општински штаб за ванредне ситуације, дужан је да у року од 10 дана од дана израде печата достави Министарству државне управе и локалне самоуправе отисак израђеног печата и датум почетка употребе печата.

Образложење

Председник општине Параћин, поднео је захтев број: 031-55/2021-I од 18. јануара 2021. године, за давање сагласности на садржину и изглед печата.

У прописаном поступку утврђено је да су испуњени услови садржани у одредбама чл. 3. до 8. Закона о печату државних и других органа и одредбама члана 14. став 1. тачка 2. Закона о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, број: 36/09), па је решено као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба. Против овог решења може се тужбом покренути управни спор код Управног суда, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Министарство државне управе и локалне самоуправе
Број: 031-05-21/2021-11 од 22. јануара 2021. године

МИНИСТАР

Марија Обрадовић

На основу члана 44. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 – други закон и 47/2018) и члана 31. Одлуке о организацији општинских управа („Службени лист општине Параћин“, број 46/20 и 3/21)

Вд Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности доноси

УПУТСТВО о штампилцима

I

У Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности ради ефикасности у обављању послова, користе се следећи штампилци:

1. Пријемни штампилци служи за евидентирање пријема аката за све организационе јединице Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности
2. Отпремни штампилци служи за отпрему службене поште свих организационих јединица Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности - за назначење органа на ковертама и другим омотима у којима се отпрема службена пошта, као и за друге сличне сврхе.
3. Штампилци за правоснажност, служи за стављање клаузуле о правоснажности на решењима.
4. Штампилци са ознаком да се наређује исплата од стране начелника Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности

II

Пријемни штампилци је правоугаоног облика, величине 35x75 мм и садржи:

Назив и седиште органа управе, датум пријема акта, ознаку органа управе, ознаку унутрашње организационе јединице, класификациони знак и број из бројчаног картона, односно, класификационог знака, односно редни број из скраћеног деловодника, укупан број примљених прилога и укупну вредност (новчани износ).

Израђује се за потребе:

1. Одељења за јавне службе и друштвене делатности – 4 комада

Штампилци из тачке овог Упутства има следећи изглед:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА			
ОПШТИНА ПАРАЋИН			
УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
ПРИМЉЕНО:			
ОРГ. ЛЕД	БРОЈ	ПРИЈЕМ	

III

Отпремни штампбиль за отпрему службене поште је правоугаоног облика, величине 35x65 мм и садржи: назив и седиште органа управе, број достављеног акта и датум слања акта.

Назив и седиште органа управе исписују се водоравно, а између њих оставља се празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

Израђује се за потребе:

1. Одељења за јавне службе и друштвене делатности – 1 комад

Штампбиль из тачке III овог Упутства има следећи изглед:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,
ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Број _____

_____ . 20 ____ . год.

ПАРАЋИН

IV

Штампбиль за правоснажност (за стављање клаузуле о правоснажности на решењима) је правоугаоног облика, величине 20x55 мм и садржи следећи текст:

Ово решење је правоснажно
Дана _____ 20 ____ . године.
Овлашћени службеник,

Штампбиль из тачке IV овог Упутства израђује се за потребе:

1. Одсека за друштвене делатности – 1 комад

V

Штампбиль са назнаком да се наређује исплата је правоугаоног облика, величине 45x75мм и има текст следеће садржине:

По овом документу
наређујем исплату

Старешина органа*

*Старешина органа: исписује се функција и назив органа и то:
- Начелник Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности
Штамбиљ из тачке V овог Упутства израђује се у количини од 1 комада, за потребе
начелника Управе за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности.

VI

Начелници Одељења у Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене
делатности одредиће лица која су задужена за руковање штамбиљима из овог Упутства.
Штамбиљи ће се чувати на начин на који се чува и остали службени материјал.

VII

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Управе
за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин.

ОПШТИНА ПАРАЋИН, УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,
ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Број:031-110/2021-VII-01 од 09.04.2021.године



На основу члана 44. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 – други закон и 47/2018) и члана 65. Статута општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр.22/2018 и 4/2019),
Председник општине Параћин доноси

У П У Т С Т В О о штампбиљима

I

Општински штаб за ванредне ситуације - Параћин, ради ефикасности у обављању послова, користи следеће штампбиље:

1. Пријемни штампбиљ - служи за евидентирање пријема аката Општинског штаба за ванредне ситуације,
2. Отпремни штампбиљ - служи за отпрему службене поште Општинског штаба за ванредне ситуације - за назначење органа на ковертама и другим омотима у којима се отпрема службена пошта, као и за друге сличне сврхе.
3. Штампбиљ за правоснажност, служи за стављање клаузуле о правоснажности на решењима.

II

Пријемни штампбиљ је правоугаоног облика, величине 35x75 мм и садржи: назив и седиште органа, датум пријема акта, ознаку органа, ознаку унутрашње организационе јединице, класификациони знак и број из бројчаног картона, односно, класификационог знака, односно, редни број из скраћеног деловодника, укупан број примљених прилога и укупну вредност (новчани износ).

Израђује се за потребе:

1. Општинског штаба за ванредне ситуације Параћин – 1 комад.

Штампбиљ из тачке 1. овог Упутства има следећи изглед:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАИРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН			
ПРИМЉЕНО:			
ОРГ. ЈЕД.	Б Р О Ј	ПРИЛОГ	

I

III

Отпремни штамбиљ за отврему службене поште Општинског штаба за ванредне ситуације Параћин је правоугаоног облика, величине 35x65 мм и садржи: назив и седиште органа, број достављеног акта и датум слања акта. Назив и седиште органа исписује се водоравно, а између њих оставља се празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

Израђује се за потребе:

I. Општинског штаба за ванредне ситуације Параћин – 1 комад.

Штамбиљ из тачке III. овог Упутства има следећи изглед:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број _____
_____ 20__ год.
П А Р А Ћ И Н

ОПШТИНА ПАРАЋИН, ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 031-109/2021-I од 09.04.2021.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владимир Миљковић, диплинж.пољ.

