



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

*Управа за урбанизам, финансије, скупштинске
и опште послове*

Радна група за јавне набавке

Број: 404- 18/2022-V-01

Дана: 01.06.2022.год.

П а р а ћ и н

Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.18/2022 – Набавка услуге израде Стратегије «Паметна управа-интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин» - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца, Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, доставите најкасније до 07.06.2022.год. до 12,00 часова, понуду за набавку услуге израде Стратегије «Паметна управа-интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин», коју треба израдити у складу са Пројектним задатком израђеним од стране Радне групе образоване Решењем бр. 02-90/2022-I од 24.05.2022.године, Закључком Општинског већа општине Параћин бр.06-110/2022-III од 27.05.2022.године, одобреним захтевом и траженом спецификацијом, у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: aleksandar_stanojevic@paracin.rs, vesna_kpetrovic@paracin.rs, или непосредно у згради Општине Параћин (услужни центар шалтер бр.7.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Прилог бр.2 – Техничка спецификација услуга,*
- Попуњен и потписан Модел уговора,*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
за израду Стратегије «Паметна управа-интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин»

ОПШТИ ПОДАЦИ

Локална самоуправа – Општина Параћин

Адреса: Параћин, ул.Томе Живановић бр.10

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обавезе обрађивача су:

- Израда садржаја рада за наведени пројекат.
- Прикупљање релевантних информација и података од значаја за израду Стратегије.
- Деск анализа релевантних јавних политика.
- Анализа примера добре праксе (домаће и иностране).
- Консултације са заинтересованим странама (SWOT анализа).
- Обрада података.
- Израда препорука и конкретних мера.
- Достава Прве верзије докумената за јавну расправу као основе за утврђивање Нацрта.
- Учешће у процесу јавне расправе на Нацрт Стратегије (презентације, одговори на коментаре и питања од стране заинтересоване јавности).
- Имплементација примедби и коментара након спроведеног поступка јавне расправе у текст Стратегије, као основ за утврђивање Предлога.
- Учешће на седници СО Параћин на којој ће се расправљати по Предлогу стратегије.

Услови за израду стратегије

- Стратегија мора бити у складу са националном и локалним јавним политикама.
- Стратегија мора бити припремљена у складу са савременим принципима управљања јавним политикама, који се заснивају на циклусу јавне политике, а у складу са Законом о планском систему („Сл. гласник РС“ бр.30/2018) и Уредби о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл. гласник РС“ бр.8/2019 од 08.02.2019).
- Неопходно је да Стратегија да конкретне предлоге и смернице кључним субјектима и актерима, како би се унапредио и мотивисао даљи рад актера у области развоја паметне управе кроз имплементацију савремених информационих технологија.

1.1. Врсте, количине, рок и место извршења услуге

Услуга израде Стратегије «Паметна управа-интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин» која је предмет набавке, се набављају у складу са чл.27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., и Одлуком о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин 110-46/2020-III од 24.12.2020.год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује, а на основу Пројектног задатка израђеног од стране Радне групе образоване Решењем бр. 02-90/2022-I од 24.05.2022.године, и Закључком Општинског већа општине Параћин бр.06-110/2022-III од 27.05.2022.године. Предвиђену услугу израдити у складу са позитивним прописима и траженом техничком спецификацијом. Средства за предвиђену услугу су предвиђена у финансијском плану Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, за 2022.год. и на годишњем нивоу износи 831.666,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а).

1.2. Квалитет извршене услуге

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач – се обавезује да предметну услугу израде Стратегије «Паметна управа-интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин», пружи благовремено, квалитетно у складу са позитивним прописима, правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Надлежно лице тј. председник Радне групе за припрему документације Стратегије, именовано Решењем бр. 02-90/2022-I од 24.05.2022.године, дужно је да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором, што ће документовати својим потписом на израђену Стратегију и отпремницу.

Уколико надлежно лице Наручиоца, стави примедбе на израђену стратегију, пружалац услуге је у обавези, да у року који није дужи од 5 (пет) календарских дана поступи по указаним примедбама. Пружалац услуге је у обавези да пре штампања Стратегије, пошаље у електронском облику на e-mail: jelena_radovanovic@paracin.rs надлежном лицу на сагласност.

1.3. Рок извршења

Поступак набавке се спроводи ради извршења предвиђене услуге. Рок за израду Стратегије «Паметна управа-интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин» је највише 90 (деведесет) календарских дана, након потписаног уговора.

Након извршене услуге у предвиђеном року, Понуђач је дужан да преда Наручиоцу израђену Стратегију у 4 штампана примерка на (текст форматиран – ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина 12) и један примерак у електронској форми на ЦД-у.

Након извршене услуге и испостављеног рачуна заједно са израђеном Стратегијом у предвиђеном броју и потписане отпремнице од стране надлежног лица Наручиоца, пружаоцу услуге биће плаћена предвиђена услуга у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, у уговореном износу.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА УСЛУГУ ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ „Паметна управа –интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ (набавка на коју се ЗЈН не примењује)

Закључен дана _____ 2022.год., између:

1. *Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа В.Д. Начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, Тијана Анђелковић Богдановић, дипл.правник. (у даљем тексту: Наручилац) и*

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, Број рачуна:
_____ Назив _____ банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, у складу са Законом о планском систему („Сл. гласник РС“ бр.30/2018) и Уредби о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл. гласник РС“ бр.8/2019 од 08.02.2019), у складу са Пројектним задатком израђеним од стране Радне групе образоване Решењем бр. 02-90/2022-I од 24.05.2022.године, Закључком Општинског већа општине Параћин бр.06-110/2022-III од 27.05.2022.године.

- да је пружалац услуге доставио понуду, дана _____ 2022. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку израде предметне услуге;

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге израде Стратегије „Паметна управа –интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године у складу одобреним захтевом и техничком спецификацијом, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену. За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са

овлашћеним лицем – Председником Радне групе за припрему документације Стратегије, у циљу отклањања нејасноћа.

Вредност услуге – цена

Члан 3.

Уговорена цена износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ за услугу израде Стратегије „Паметна управа – интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ и добијена је на основу усвојене понуде пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале зависне трошкове који су потребни за извршење уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су у финансијском плану Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин за 2022.год.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након извршења предметне услуге, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године и примљеног рачуна са отпремницом, која мора бити потписана од стране надлежног лица Председника Радне групе за припрему документације Стратегије, у року од највише 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, и [113/2017](#)).

Рачун/фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/183) и у складу са законом о електронском фактурисању ("Сл.гласник РС" бр.44/2020 и 129/2021).

Наручилац се обавезује, да ће пружаоцу услуга исплатити уговорену цену, након регистрација фактуре/рачуна и потписане отпремнице о пријему Стратегије „Паметна управа – интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно пружаоца услуге, на рачун _____ који се води код банке _____.

Рок за извршење уговора

Члан 5.

Рок за извршење услуга из чл. 2. Уговора износи:

Након потписаног уговора, пружалац услуга је дужан израдити Стратегију „Паметна управа – интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ у складу са траженом техничком спецификацијом у року који не сме бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана, рачунајући од дана потписаног уговора.

Уколико надлежно лице Наручиоца - Председник Радне групе за припрему документације Стратегије, стави примедбе на израђену Стратегију, пружалац услуга је у обавези, да у року који није дужи од 5 (пет) календарских дана поступи по указаним примедбама.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга пружи сву неопходну помоћ, потребну за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора;
- Пружаоца услуга уведе у посао након потписаног уговора у року који не може бити дужи од 2 (два) календарска дана;

- Пружаоцу услуга обезбеди прикупљање релевантних информација и података од значаја за израду стратегије;
- Плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да изради Стратегију „Паметна управа –интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ и то у складу са Законом о планском систему („Сл. гласник РС“ бр.30/2018), у складу са Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл. гласник РС“ бр.8/2019 од 08.02.2019), у складу са Пројектним задатком израђеним од стране Радне групе образоване Решењем бр. 02-90/2022-I од 24.05.2022.године, Закључком Општинског већа општине Параћин бр.06-110/2022-III од 27.05.2022.године, важећим прописима, стандардима, документацијом и овим уговором;

- Стратегија „Паметна управа –интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ мора да буде израђена у складу траженом спецификацијом и овим уговором;
- Израда садржаја рада за наведени пројекат.
- Прикупљање релевантних информација и података од значаја за израду Стратегије.
- Деск анализа релевантних јавних политика.
- Анализа примера добре праксе (домаће и иностране).
- Консултације са заинтересованим странама (SWOT анализа).
- Обрада података.
- Израда препорука и конкретних мера.
- Достава Прве верзије докумената за јавну расправу као основе за утврђивање Нацрта.
- Учешће у процесу јавне расправе на Нацрт Стратегије (презентације, одговори на коментаре и питања од стране заинтересоване јавности).
- Имплементација примедби и коментара након спроведеног поступка јавне расправе у текст Стратегије, као основ за утврђивање Предлога.
- Учешће на седници СО Параћин на којој ће се расправљати по Предлогу стратегије.
- Стратегија мора бити у складу са националним и локалним јавним политикама.
- Стратегија мора бити припремљена у складу са савременим принципима управљања јавним политикама, који се заснивају на циклусу јавне политике.
- Неопходно је да Стратегија да конкретне предлоге и смернице кључним субјектима и актерима, како би се унапредио и мотивисао даљи рад актера у области развоја паметне управе кроз имплементацију савремених информационих технологија.
- Стратегија „Паметна управа –интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“ мора бити израђена у складу са позитивним прописима и у складу са траженом спецификацијом;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Радну групу за припрему документације Стратегије;
- да квалитетно изврши услугу израде Стратегије „Паметна управа –интеграција информационих технологија у функционисању јавне управе општине Параћин“, предвиђене спецификацијом;
- да предвиђену услугу изврши у предвиђеном року, да преда Наручиоцу израђену Стратегију у 4 штампана примерка на (текст форматiran – ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина 12).
- Изради Стратегију у предвиђеном броју примерака штампане верзије и о томе сачини записник са Наручиоцем или потписану отпремницу од стране надлежног лица из Радне групе за припрему документације Стратегије;
- да се придржава понуђене цена;
- да податке до којих је дошао у току израде предвиђене услуге, чува као пословну тајну;

- у разумном року отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди надлежно лице из Радне групе за припрему документације Стратегије;

Виша сила

Члан 8.

Уговорени рок из члана 6. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- 1) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 2) природни догађаји који имају карактер више силе;
- 3) друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева. Захтев за продужење рока за извршење овог уговора, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Измене током трајања Уговора

Члан 9.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи промену уговореног рока из члана 6. Уговора због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца или због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац услуга.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине измену Уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у чл. 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем износа из фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу претрпео какву штету, може захтевати од Пружаоца услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Заштита података Наручиоца

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање коју му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог.

Раскид Уговора

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуге касни са извршењем истог, дуже од 10 (десет) календарских дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико урађена техничка документација не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда. На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,
ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Пружалац услуга

Тијана Анђелковић
Богдановић, дипл. правник