

На основу чл. 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16) чл. 35. и чл. 59. Одлуке СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Параћин“ Параћин Бр. 023-9 /2016-01-II од 16.12.2016. године („Службени лист општине Параћин“ бр. 31/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Параћин“ Параћин, на својој 59.седници одржаној дана 29.12.2016.године доноси:

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРАЋИН“ ПАРАЋИН

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Параћин“ Параћин (у даљем тексту: Јавно предузеће) је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 2012 БД 65149/2005 од 07.07.2005 године.

Јавно предузеће је основано и послује ради и послује ради обезбеђивања услова за трајно управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, делатност зоохигијене као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга и све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

#### Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Параћин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

#### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђене су Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа бр. 023-9 /2016-01-II од 16.12.2016. године и овим Статутом.

#### Члан 4.

- Овај Статут садржи следеће одредбе:
- подаци о оснивачу,
  - пословно име и седиште Јавног предузећа, печат и штампил,

- одговорност за обавезе,
- заступање и представљање,
- пословна политика, планови и програмеи
- унутрашња организација и делатност,
- средства и начин распоређивања добити,
- права и обавезе оснивача и јавног предузећа,
- начин и избор органа,
- пословна тајна,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавност у раду,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Параћин, са седиштем у Параћину, улица Томе Живановића бр.10.

Права оснивача остварује Скупштина општине Параћин.

Скупштина општине Параћин уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

## ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Параћин“ Параћин.

Скраћено пословно име је ЈКП ПАРАЋИН.

### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Параћину, улица Књаза Милоша бр. 2Б.

### Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ, са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Јавно предузеће има свој меморандум, штампани образац који у заглављу садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, заштитни знак, телефон, телефакс, е-маил, матични број, ПИБ и др.

#### Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Параћин“ Параћин бр. 023-9 /2016-01-II од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

#### ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Параћин“ Параћин бр. 023-9 /2016-01-II од 16.12.2016. године и Законом.

#### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

## ПОСЛОВНА ПОЛИТИКА, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### Основе пословне политике

#### Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор која се заснива на: годишњем односно трогодишњем, дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. Овог члана Статута утврђује се пословна политика и развој, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Планови и програми рада морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### Члан 15.

Јавно предузеће доноси следеће планове пословне стратегије:

1. годишње односно трогодишње програме пословања;
2. средњорочне план пословне стратегије и развоја;
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја;
4. финансијске планове;
5. друге планове и програме (посебни програми за коришћење субвенција, гаранција или других средстава).

Планови пословне стратегије пословања сматраће се донетим када их на предлог директора усвоји Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доставља оснивачу планове и програме пословања најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

На захтев надлежног органа Скупштине општине јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### Члан 16.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитака;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;

Измене годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса и уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

#### Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине како је то законом прописано, а програми се сматрају донетим кад на њих да сагласност оснивач јавног предузећа.

#### Члан 19.

Јавно предузеће, ако користи средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту : посебан програм).

Посебан програм се сматра донетим кад на њега да сагласност оснивач јавног предузећа.

#### Члан 20.

Ако Надзорни одбор до почетка календарске године, није донео годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног годишњег односно трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен годишњи односно трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

#### **Услови и начин реализације програма пословања јавног предузећа**

#### Члан 21.

Јавно предузеће, дужно је да надлежном органу Оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања на обрасцу који прописује министар за послове привреде у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 22.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, Надзорни одбор и директор ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

## Члан 23.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, а обавезује се да ревизију финансијских извештаја сачињених од стране ревизора достави Скупштини општине Параћин ради информисања.

## Поремећај у пословању

### Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену у унутрашњој организацији.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Скупштина општине може утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Општину.

## УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ

### Члан 25.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица - сектора, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

### Члан 26.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

### Члан 27.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу.

## Члан 28.

Претежна делатност јавног предузећа је:

### **38.11 Скупљање отпада који није опасан**

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Параћин“ Параћин ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине
- 9603 Погребне и сродне делатности

Предузеће се бавити и комуналним делатностима из чл. 2. ст. 3. тач 4,6,7,9,11,12 и 14. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) и то :

- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- одржавање улица и путева;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- делатност зоохигијене;

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О претежне делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

### Члан 29.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

## **СРЕДСТВА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Основни капитал**

### Члан 30.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 5.000,00 динара.

Неновчаног улога нема.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу предузећа.

## **Имовина јавног предузећа**

### **Члан 31.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Параћин.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавеза предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом.

### **Члан 32.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу, подељен на уделе уписује се у регистар.

## **Повећање и смањење оснивачког капитала**

### **Члан 33.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина Општине, као оснивач у складу са законом.

## **Средства јавног предузећа**

### **Члан 34.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Расподела добити**

### **Члан 35.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.



Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету Општине за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене радова и услуга**

#### **Члан 36.**

Елементи за образовање цена радова и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом „загађивач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Цене комуналних услуга предузећа**

#### **Члан 37.**

Елементи за одређивање цена комуналних и других услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 38.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Измене годишњег односно трогодишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 39.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа. Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање. Планови и програми рада морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Права оснивача**

### **Члан 40.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина као оснивач има следећа права:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

### **Члан 41.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач-Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења - за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. улагања капитала,
5. статусне промене,
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. на ценовник о комуналним услугама, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
8. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
9. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
10. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

## **Континуирано и квалитетно пружање услуга и несметано функционисање постројења и опреме**

### **Члан 42.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Члан 43.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којих је основано.

## **Пословање под тржишним условима**

### **Члан 44.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

## **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

### **Члан 45.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Параћин. Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором.

## **ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 46.**

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

## **Начин и избор Надзорног одбора**

### **Члан 47.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог Одбора синдиката запослених у јавном предузећу.

Уколико постоји више синдиката организованих код послодавца, исти предлажу заједничког кандидата запослених. Ако организације не постигну споразум о заједничком кандидату, члана Надзорног одбора предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина запослених.

Листу кандидата који по Закону испуњавају услове за члана Надзорног одбора из редова запослених сачињава Комисија за спровођење избора за избор члана Надзорног одбора.

Комисију из става 4. овог члана образује Директор.

Утврђена листа кандидата достаља се Одбору синдиката.

Предлагање кандидата који испуњавају услове могу да врше сви запослени.

Сваки предложени кандидат дужан је да прихватање кандидатуре овери писменом изјавом.

Ако постоји више предложених кандидата који су прихватили кандидатуру за члана Надзорног одбора, предложени кандидат се утврђује тајним гласањем чланова Одбора синдиката запослених.

Изабран ће бити кандидат за кога гласа већина чланова Одбора синдиката.

Изабрани кандидат представник из редова запослених представља све запослене, и запослене који нису чланови синдиката организованог код послодавца.

Уколико запослени у Јавном предузећу нису ораганизовани у синдикалне организације поступак за избор члана надзорног одбора спроводи се тајним гласањем свих запослених.

У случају из претходног става, изабран ће бити кандидат за кога гласа већина запослених.

## **Услови за чланове Надзорног одбора**

### **Члан 48.**

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образо- вање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатриско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

#### Члан 49.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова прописаних чланом 32. Статута, мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансиских извештаја предузећа у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

#### Члан 50.

Надзорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### Члан 51.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су изабрани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави Оснивачу годишњи или трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основне сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 52.

Надзорни одбор:

- доноси средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја уз сагласност Скупштине општине и одговоран је за њихово спровођење;
- доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја уз сагласност Скупштине општине;
- усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- усваја финансијске извештаје;
- доноси статут уз сагласност Скупштине општине;
- надзире рад директора;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака уз сагласност Скупштине општине;
- доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом;
- доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- закључује уговор о раду са директором у складу са Законом о раду;
- доноси одлуку о висини цена услуга уз сагласност Скупштине општине;
- одлучује о улагању капитала уз предходну сагласност Скупштине општине;
- доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности уз сагласност Скупштине општине;
- одлучује о статусним променама уз предходну сагласност Скупштине општине;
- одлучује о повећању и смањењу капитала уз сагласност Скупштине општине;
- одлучује о оснивању зависних друштава капитала уз предходну сагласност Скупштине општине;
- одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела, куповини удела или акција удругом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност Скупштине општине;
- доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора уз предходну сагласност Скупштине општине;
- Доноси опште акте на предлог директора
- Доноси Правилник о раду уз предходну сагласност Скупштине општине,
- врши друге послове у складу са законом.

### Члан 53.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу надокнаду за рад у Надзорном одбору.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

## **Директор**

### **Члан 54.**

На основу спроведеног јавног конкурса Скупштина општине именује директора јавног предузећа на период од четири године  
Директор заснива радни однос на одређено време.  
Директор не може имати заменика.

## **Надлежности директора**

### **Члан 55.**

Директор јавног предузећа:

- представља и заступа јавно предузеће;
- води пословање јавног предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета општине;
- бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са њима у складу са Законом о раду и предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира представнике у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- доноси акт о систематизацији;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом о раду, колективним уговором и овим Статутом;
- доноси план набавки за текућу годину;
- доноси одлуке о поступцима јавних набавки и набавки за које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука, општих аката и других аката из делокруга директора;
- врши друге послове одређене законом, Одлуком усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин, Законом о јавним предузећима и овим Статутом.

## Услови за избор директора

### Члан 56.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. алинеја 2. овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- да пог аје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
  3. обавезно лечење наркомана;
  4. обавезно лечење алкохоличара;
  5. забрана вршења позива, делатности и дужности;

## Извршни директор

### Члан 57.

За вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа директор може бирати извршне директоре који морају бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и не може имати заменика.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овим статутом.

### Члан 58.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. алинеја 2. овог члана;



- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;  
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;  
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
  3. обавезно лечење наркомана;
  4. обавезно лечење алкохоличара;
  5. забрана вршења позива, делатности и дужности;
- да има три године радног искуства на пословима на које ће бити задужен у јавном предузећу;

Јавно предузеће може имати највише два извршна директора за послове из области техничке припреме, финансија.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 59.**

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са Правилником о раду и Уговором о раду.

Одлуку о исплати стимулације директору и извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 60.**

Директор се именује након спроведеног јавног конкурса који спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисију за спровођење конкурса за избор директора има пет чланова, од којих је један председник и образује је Скупштина општине.

#### **Члан 61.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине.

Пријава на конкурс за избор директора подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 62.

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу Општине Параћин" и на интернет страници Општине.

#### Члан 63.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

### **Мандат директора**

#### Члан 64.

Мандат директорта престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 65.

Директор у писменој форми подноси оставку Скупштини општине.

#### Члан 66.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине разрешава директора под условима предвиђеним законом.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 67.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора уколико у току трајања мандата против њега буде потврђена оптужница.

Суспензија траје док се поступак правоснажности не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 68.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурсy, или у случају суспензије директора. Вршилац дужности директора не може обављати функцију дуже од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца директора. Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

### **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 69.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора чија би саопштења неовлашћеном лицу била противна пословању Јавног предузећа и штетила би његовом пословном угледу и интересима.

### **СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 70.**

Одлуке о статусној промени доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Оснивача. О предложеној статусној промени Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### **Члан 71.**

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом. Одлуку о промени облика организованости доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### **ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 72.**

Радници у јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

#### **Члан 73**

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и

отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

## ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 74.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

### Члан 75.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор.

### Члан 76.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа. Запослени своја права и обавезе у јавном предузећу остварују у складу са Законом, Правилником о раду, овим Статутом и другим општим актима којима се регулишу питања у вези са правима и обавезама запослених. Правилник о раду Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин мора бити у складу са законом, општим и Посебним колективним уговором.

### Члан 77.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

### Члан 78.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и прилоком доношења њихових измена и допуна.

### Члан 79.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

### Члан 80.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

## ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 81.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

### Доступност информација

#### Члан 82.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 83.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 84.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом. У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 85.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 86.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин који је донет на седници Надзорног одбора овог јавног предузећа одржаној дана 23.05.2013. године, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин Решењем број 110-27/2013-01-II од 27.06.2013. године („Службени лист Општине Параћин“ број 7/2013).

Члан 87.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а након давања сагласности од стране Оснивача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРАЋИН“ ПАРАЋИН

Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин  
Одлука број 5173 од 29.12.2016. године

