



Јавно
Комунално
Предузеће
"Параћин"

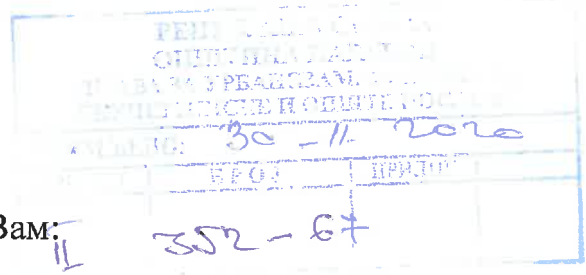
Чика Тасина 11- Параћин
Тел/Факс: 035/564-748 и
035/569-636
E-mail: jkpparacin07@gmail.com
Т.Р. 160-6137-95
ПИБ: 101095660
МБ: 06569285

Република Србија
Општина Параћин
Скупштини општине Параћин

ПРЕДМЕТ: Достава аката на сагласност оснивачу јавног предузећа

Поштовани,

У прилогу овог дописа, достављамо Вам:



- **Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2021. годину, број 1869 од 30.11.2020. године**
- **Одлуку Надзорног одбора ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин од 30.11.2020. године о усвајању Програма одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2021. годину**

ради добијања сагласности Скупштине општине Параћин, као надлежног органа оснивача овог јавног предузећа, у складу са чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

У Параћину, дана 30.11.2020. године

Директор
Драган Аксентијевић

На основу чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и на основу чл. 52. Статута Бр. 5173 од 29.12.2016. године Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин ул. Чика Тасина бр. 11, Надзорни одбор овог јавног предузећа на 114. седници, одржаној дана 30.11.2020. године, доноси следећу

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2021. годину.

II

Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2021. годину, број 1869 од 30.11.2020. године, чини саставни део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити Скупштини општине Параћин, као надлежном органу оснивача овог јавног предузећа, ради давања сагласности.

Надзорни одбор ЈКП “ПАРАЋИН” Параћин
Одлука број 1879 од 30.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Ненад Ристић

На основу чл. 2. ст. 3. т. 11., чл. 3. ст. 1. т. 11., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима („сл. Лист општине Параћин“ бр. 20/2020), Скупштине општине Параћин, као и на основу Одлуке о обављању комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин број: 352-63/2019-II од 03.09.2019. године Скупштине општине Параћин и члана 52. Статута ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН” Параћин на 114. седници одржаној дана 27.11.2020. год. доноси

ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
на територији општине Параћин
за 2021. годину

Програм је сачињен према критеријумима одржавања јавне хигијене и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. НАЧИН ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених критеријума који су оквир целовитог извршења услуга овог дела комуналне делатности, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1. Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом)
- 1.2. Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом)
- 1.3. Прање коловоза и тротоара
- 1.4. Прање тргова и скверова
- 1.5. Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основна подела се односи на услуге под тачком 1.1, 1.2, 1.3. и 1.4., са поделом захватних површина по групама, а остали радови су прилагођени указаној потреби и временским условима. Посебним обрачуном површина, према врсти услуга, исказано табелом у прилогу Програма, као обрачунска површина.

2.1. I- Група

- улица Краља Петра,
- улица Војводе Карађорђа,
- део улице Мајора Марка до 13. Октобра,
- део улице Бранка Крсмановића до раскрснице Тимок,
- део улице Томе Живановића до Југодрва,
- улица Драгољуба Јовановића,
- улица Боре Петровића,
- део улице Војводе Мишића до улице Николе Пашића,
- део улице Војводе Мишића од улице Николе Пашића до семафора,
- улица Николе Пашића,
- улица Саве Ковачевића,
- део улице Књаза Милоша до улице 27. Март,
- улица Француска са везом поред бензинске пумпе,

2.2. II- Група

- улица Мајора Гавриловића,
- део улице Томе Живановића од бившег салона Југодрва до пруге Параћин
- Поповац,
- део улице Бранка Крсмановића од раскрснице Тимок до пруге Београд-Ниш,

2.3. III- Група

- улица Видовданска,
- улица Ђурађа Бранковића,
- део улице Књаза Милоша од улице 27. март до улице Видовданске,
- део улице 27. март од улице Француске од улице Књаза Милоша,
- улица Стефана Лазаревића и улица Краља Милутина (стара Нишка),
- улица Немањина,
- улица Царице Милице,
- улица Франше Де' Переа
- улица Врапчанска,

2.4. IV- Група

- Трг „Голд“ испред Ламеле,
- Трг „Бакаруша“,
- Трг „Црница“,
- Сквер „Солитери“,

2.5. V-Група

- улица Светог Саве
- улица Вука Караџића
- улица Стришка
- улица Кнез Михајлова
- улице око основних школа
- остале улице према издатим налозима
- периодичне акције уређења улица и јавних површина на територији општине Параћин према издатим налозима.

2.6. Радови у зимским условима:

- а) Мануелно или машинско чишћење снега са тротоара и коловоза на улицама I- групе
- б) Чишћење снега са тротоара улица испред јавних објеката (ручно или машински)
- ц) Чишћење снега са пешачких и кејских стаза јавних паркова (мануелно или машински)
- д) Чишћење снега око сливника улица (мануелно)

2.7. Пажњење ђубријера сваког дана, два пута дневно, изузев недеље.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног комуналног предузећа механизацијом и људством. Предузеће располаже следећом механизацијом за ову врсту услуга и то:

- Велика камионска чистилица са посадом (одржавање коловоза улица) комада 1
- Мала самоходна чистилица, комада 1
- Индустриски усисвач за лишће и отпатке, комада 1
- Цистерне за воду и системом шпркоча за прање са посадом, комада 3
- Цистерна за фекалну воду са посадом комада 1
- Чистачи са опремом, број људи 5

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима, као и опремљености, према подели тачака 1. и 2. овог Програма.

А- НЕДЕЉНА ДИНАМИКА

3. А.1 – Период цела година (У складу са временским условима)
3. А.2 – Период цела година (У складу са временским условима)
3. А.3 – Период 15.03.2021. – 15.11.2021. (У складу са временским условима)
3. А.4 -- Период 15.03.2021. – 15.11.2021. (У складу са временским условима)

3. А.1. Чишћење коловоза и тротоара на улицама

I- Група

- Мануелно (ручно) чишћење тротоара улица 6X недељно (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и недеља)
- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 6X недељно (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и недеља)
- Мануелно (ручно) сакупљање комуналног отпада 1X недељно (субота)

II- Група

- Мануелно (ручно) чишћење тротоара улица 2X недељно (уторак и субота)
- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 2X недељно (уторак и субота)

III- Група

- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 1X недељно (субота)

3. А.2. Чишћење тргова и скверова

- Мануелно (ручно) чишћење и сакупљање комуналног отпада 3X недељно (субота, уторак и петак)

3. А.3. Прање коловоза и тротоара на улицама

I - Група

- Машинско (цистернама са системом шпрквова) прање коловоза и тротоара на улицама 3X недељно (уторак, четвртак и недеља)

II - Група

- Машинско (цистернама са системом шпрквова) прање коловоза и тротоара на улицама 1X недељно (понедељак или субота)

III - Група

- Машинско (цистернама са системом шпрквова) прање коловоза на улицама 1X недељно (субота)

3. А.4. Прање тргова и скверова

- Машинско (цистернама са системом шпрквова) прање тргова и скверова 3X недељно (као и улице I групе)

Б - НЕДЕЉНА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2020. до 31.03.2021. (дневни рад)

Важи исти распоред као и у тачки А., у складу са временским условима и са усклађивањем обавеза под тачком Ц. СЕЗОНСКА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2020. до 31.03.2021. год.

Ц - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2020. до 31.03.2021. год. дневни рад.

3.Ц.1. Радови у зимским условима:

- а) машинско или ручно чишћење тротоара и коловоза улица I - Групе
- За извршење ових радова примењује се исти распоред као под тачком А.3.1., у складу, са временским условима и са усклађивањем обавеза под тачком Б.
- б) чишћење снега са тротоара улица испред јавних објеката (ручно или машински)
- Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева, и обухвата :
 - ручно или машинско чишћење наноса од снега са одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по појави (дневни рад)
- ц) чишћење снега са пешачких и кејских стаза јавних паркова (ручно или машински)
- Извршење се у свему одвија као под тачком Б)
- д) чишћење снега око сливника улица (ручно)
- Ова услуга се врши према указаној потреби, када дође до поремећаја одвода вода, услед топљења снега на коловозу улица.
 - Сви сливници се ослобађају од снега, као и снег у окружењу

2. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **обрачунска површина** се срачунава на следећи начин:

1. Мануелно (ручно) чишћење тротоара 100% од стварне површине
2. Мануелно (ручно) чишћење коловоза 2 x 1,25м/ м¹ улице без обзира на стварну површине улице
3. Машинско (чистилицом) чишћење коловоза и тротоара 2 x 1,25м/ м¹ улице без обзира на стварну површине улице
4. Машинско (цистерном са системом шмркова) прање коловоза и тротоара улица 100% од стварне површине
5. Рад у зимским условима се евидентира према броју радних сати радно ангажованих машина (механизација са потребним оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности радно ангажоване механизације са неопходним оператерима
6. Ангажовање људства и механизације за обављање послова, по посебно издатим налозима, обрачунава се према званично усвојеном важећем ценовнику, на основу ефективног броја радних сати и усвојених евидентираних површина.

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршена услуга фактурише и да се изврши плаћање.

3. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, а једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета изведених радова, и то на следећи начин:

1. Ноћни радови се прегледају ујутру, следећег дана у 8 часова
2. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
3. Радови према посебним налозима се прегледају одмах по извршењу истих
4. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу истих.

Приликом прегледа сачињава се белешка о количини и квалитету изведених радова, а **петком у 12 сати** се ради **обрачун недељног извршења**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички уноси примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ Параћин од 12 часова да отклони уочене и евидентиране недостатке.

За неквалитет радова који се извршавају према недељној динамици представник наручиоца записнички констатује примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ Параћин од 24 часа да се уочени и евидентирани недостаци отклоне.

У случају да се евидентирани и презентовани примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП „Параћин“ Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавне хигијене и чистоће на површинама јавне намене) и сачињене белешке двострано оверавају. Писане белешке се сачињавају у прописаним временским роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета јавне хигијене на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета.**

Оцену општег квалитета јавне хигијене у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, Наручилац радова и Извршилац радова ЈКП „Параћин“ Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплатива на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансијске динамике и Програма оснивача је обавеза оба уговарача па се физички обим радова мора прилагођавати могућностима наручиоца радова.

Носиоци извршења радова ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА и о томе обавестити извршиоца радова, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.
3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење од Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: 1869 од 30.11.2020. године



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ненад Ристић