

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности
Одељење за јавне службе и друштвене делатности
Број: 400-2009 /2021-VII-04
Датум: 23.12.2021.године
Параћин

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове
Служби за скупштинске и нормативне послове

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2022. годину са финансијским планом, односно трогодишњи програм пословања за период 2022.-2024. године

Одељењу за јавне службе и друштвене делатности достављен је Захтев за Мишљење на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2022. годину са финансијским планом, односно трогодишњи програм пословања за период 2022.-2024. године бр. 1405 од 29.11.2021. године, са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Параћин" бр. 1420 од 30.11.2021. године о усвајању Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2022. годину, предмет заведен под бројем: 400-2009/2020-II од 30.11.2021. године.

Одељење за јавне службе и друштвене делатности је мишљења да је Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Параћин" за 2022. годину са финансијским планом, односно трогодишњи програм пословања за период 2022.-2024. године бр. 1405 од 29.11.2021. године у складу са *Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, који је сатавни део Уредбе Владе РС ("Сл. гласник РС", бр.97/2021).*

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.





Јавно
Комунално
Предузеће
"Параћин"

Чика Тасина 11- Параћин
Тел/Факс: 035/564-748 и
035/569-636
E-mail: jkpparacin07@gmail.com
Т.Р. 160-6137-95
ПИБ: 101095660
МБ: 06569285

ЈАВНО КО

Република Србија

Број 1431

30.11.2021 год.

ПАРАЋИН, Чика Тасина 11

Општина Параћин
Скупштини општине Параћин

ПРЕДМЕТ: Достава аката на сагласност оснивачу јавног предузећа

Поштовани,

У прилогу овог дописа, достављамо Вам:

Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2022. годину број 1405 од 29.11.2021. године

Одлуку Надзорног одбора ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин од 30.11.2021. године о усвајању Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2022. годину

ради добијања сагласности Скупштине општине Параћин, као надлежног органа оснивача овог јавног предузећа, у складу са чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

У Параћину, дана 30.11.2021. године

в.д. Директора
Марко Јеленић



На основу чл. 22. ст. 1. т. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и чл. 52. ст. 1. т. 2. Статута Бр. 5173 од 29.12.2016. год. Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин ул. Чика Тасина бр. 11, Надзорни одбор овог јавног предузећа на 127. седници, одржаној дана 30.11.2021. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2022. годину.

II

Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин за 2022. годину број 1405 од 29.11.2021. године, чини саставни део ове Одлуке.

III

Одлуку доставити Скупштини општине Параћин, као надлежном органу оснивача овог јавног предузећа, ради давања сагласности.

Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин
Одлука број 1420 од 30.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Ненад Ристић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ПАРАЋИН ОПШТИНА ЗА УБЕДЛИВАЊЕ, ОБРАЗЛОЖИВАЊЕ ОПШТИНСКИХ И ОПШТИНСКИХ ПОСЛОВАЊА		
ПРЕДМЕТНО: 30.11.2021		
ОБЈЕКТ	БРОЈ	ПРИЛОЖ
11	400-2009	

Број 1405

29. 11. 2021 год.
ПАРАЋИН, Чика Тасина 11

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРАЋИН“
ЗА 2022. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ,
ОДНОСНО ТРОГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА
ЗА ПЕРИОД 2022. – 2024. ГОДИНА**



Назив: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРАЋИН“

Адреса: Параћин, Чика Тасина 11

Контакт телефон: 035/563-636, 035/564-748

e-mail:

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 38.11 – Сакупљање отпада који није опасан

Матични број: 06569285

ПИБ: 101095660

ЈБКЈС: 82310

Надлежна министарства: Министарство привреде

ЈБКЈС: **82310**

Надлежна министарства: **Министарство привреде**

Садржај програма пословања:

- 1. Општи подаци:**
 - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
 - Визија и мисија јавног предузећа;
 - Стратешка документа, законе, подзаконста као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
 - Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
 - Организациона шема јавног предузећа;
 - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.
- 2. Анализа пословања у текућој години:**
 - Процењени физички обим активности;
 - Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
 - Анализа остварених индикатора пословања;
 - Разлози одступања у односу на планиране идикаторе;
 - Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
 - Спроведене активности у области корпоративног управљања.
- 3. Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања:**
 - Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
 - Кључне активности потребне за достизање циљева;
 - Анализа тржишта;
 - Ризици у пословању;
 - План управљања ризицима;
 - Планирани идикатори за наредну годину;
 - Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања (прилог 2).
- 4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:**
 - Финансијски план прихода и расхода, биланс стања (прилог 3), биланс успеха (прилог 3а) токови готовине (прилог 3б);
 - Образложење структуре планираних прихода и расхода;
 - Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
 - Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 4);
 - Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
 - Трошкови запослених (прилог 5);
- 5. Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка**

- 6. План зарада и запошљавања:**
 - Структура запослених по секторима/организационим јединицама (прилог 6);
 - Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине (прилог 7);
 - Динамика запошљавања (прилог 8);
 - Средства за зараде запослених (прилог 9);
 - Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 10);
 - Накнаде за рад Комисија за ревизију (прилог 11).
- 7. Кредитна задуженост (прилог 12)**
- 8. Планиране набавке**
 - Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга (прилог 13);
 - Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;
- 9. План инвестиција**
 - План и динамика инвестиционих улагања (прилог 14);
- 10. Средства за посебне намене (прилог 15)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

ЈКП „Параћин“ спада у категорију јавних предузећа и обавља делатност од општег интереса за Општину Параћин. Од оснивања је више пута мењало облик организовања, име и делокруг рада.

Основна делатност је дефинисана на основу решења уписаног у судски регистар, код привредног суда у Крагујевцу број. 1-14981-00 и ознаке бр. ФИ-4457/93, а на основу одлуке СО Параћин о оснивању предузећа бр. 011-6/93-01 од 25.02.1993. године.

Делокруг рада ЈКП „Параћин“ обухвата низ комуналних делатности: одржавање чистоће и хигијене, изношење и депоновање чврстог комуналног отпада, чишћење јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, одржавање пијаце, хватање паса луталица, сахрањивање, одржавање гробља, зимско одржавање путева на територији општине, послове дератизације и дезинсекције.

Визија и мисија јавног предузећа

Визија предузећа је да се услуге изношења, депоновања, и прераде комуналног отпада дугорочно обављају на еколошки одржив начин, а у складу са потребама корисника услуга.

На темељу техничко - технолошких и људских ресурса, принципа економске одрживости, очекивања оснивача и локалне заједнице, сталним унапређем кроз иновативност и креативност, наша визија је да сваки кутак наше општине буде уређен по мери наших суграђана на еколошки одржив начин.

Предузеће своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном обављању својих делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максималну одговорност према утицају на јавне интересе локалне средине у којој послује. Кроз интензивну сарадњу са становништвом ЈКП Параћин ради на развоју еколошке свести и одговорности и поштовању принципа одрживог развоја.

Посебан акценат ЈКП Параћин ставља на задовољство корисника услуга. Активна интеракција са корисницима омогућује сталан напредак у смислу пружања услуга у складу са очекивањима и потребама корисника услуга.

Стратешка документа, законе, подзаконста као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Приликом пословања ЈКП Параћин примењују се следећи закони и правни акти:

Законски оквир

Приликом пословања ЈКП Параћин примењују се следећи закони и правни акти:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Одлука о комуналним делатностима СО Параћин („Сл. лист општине Параћин“ бр. 20/2020);
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 - Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 - Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 - Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс, 30/2021);
- Одлука о обављању комуналне делатности на сакупљању, транспорту и депоновању чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин број: 352-63/2019-II од 03.09.2019. године;
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању 20/2019;
- Одлука о управљању пијацама 20/2019;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр.4791 од 27.10.2016. године са изменама и допунама од којих је последња била 16.12.2020. године број 1596;
- Правилник о раду ЈКП „Параћин“ 1230 од 12.08.2020. године, са изменом 1151 од 22.09.2021. године;
- Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП ПАРАЋИН („Сл. лист општине Параћин“ бр. 31/2016);
- Статут ЈКП “Параћин” бр. 5173 од 29.12.2016. године, на који је СО Параћин дала сагласност 01.02.2017. године

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

ЈКП Параћин дугорочно планира раст и развој у свим сегментима послова везаним за обављање комуналних делатности које су поверене овом предузећу. Акценат ће бити на повећању квалитета свих услуга, као и на повећању обима услуга. План је да повећање квалитета и обима услуга на цену тих услуга утиче минимално.

Услови за раст и развој биће обезбеђени кроз инвестирање у пројекте, технику и технологију који ће повећати ефикасност рада и створити услове за одрживи развој.

Један од таквих пројеката је и пројекат надвишења коте на градској депонији, којим се на средњи рок обезбеђује наставак безбедног депоновања чврстог комуналног отпада на територији наше општине.

Тренутни систем депоновања смећа дугорочно неодржив. Неопходно је у наредном периоду обезбедити услове који ће омогућити примарну селекцију отпада. Поред тога неопходно је израдити и реализовати пројекат надвишења коте градске депоније. Први задатак је да се изради пројекат надвишења коте.

Пројектом регионалног система за управљање отпадом утврђена је дугорочна стратегија везана за управљање отпадом. Крајњи циљ овог пројекта је успостављање система за безбедно депоновање, селекцију и рециклажу сакупљеног отпада.

Р.Ј. „Зеленило“ ће у сарадњи са оснивачем обезбедити континуитет у процесу озелењавања наше општине. Вишегодишње континуирано повећање броја нових садница за наше предузеће значи и пропорцијално повећање обима посла у смислу одржавања тих садница.

Р.Ј. „Чистоћа и хигијена“ ће уз нову савремену опрему обезбедити да јавне површине буду чисте и уређене по изузетно ниској цени коштања.

Планирано је да ова радна јединица проширењем техничких и кадровских капацитета знатно интензивира радове на уклањању дивљих депонија на територији општине Параћин и на одржавању путних праваца.

У наредним годинама такође ће се јавити потреба за додатним проширењем локације на којој се обавља комунална делатност сахрањивања. Проширење локације подразумева и инфраструктурне радове како би се обезбедили адекватни услови за обављање ове комуналне делатности.

Организациона шема јавног предузећа

РАДНА ЗАЈЕДНИЦА							
СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА	ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР						
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕ Ф	БР
Руководилац сектора општих и правних послова	VI - VII	4.00	1	Шеф књиговодства и рачуноводства	VI - VII	3.20	1
Координатор јавних набавки и општих послова	VI - VII	2.90	1	Координатор финансијске оперативе	VI - VII	2.90	1
Администратор	III - IV	1.90	1	Књиговођа аналитичар	IV - V	1.90	2
Портир	III - IV	1.25	7	Фактуриста	IV - V	1.90	1
Технички секретар	III - IV	1.90	1	Обрачунски радник зарада и др. примања и послова у вези наплате потраживања од правних лица	III - IV	1.90	1
Референт наплате потраживања	III - IV	1.70	5	Благајник	IV - V	1.90	2
Контролор степена извршења комуналне делатности	III - IV	2.50	1	Реф. набавке потр. материјала	III - IV	1.90	1

Шеф радне заједнице	VI – VII	3.20	1	Магационер	III - IV	1.90	1
	УКУПНО		18				
				УКУПНО			10

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Директор	VII	5,54	1
Извршни директор за послове техничке припреме	VI - VII	4,10	1

ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI - VII	2.65	1
Пословођа	IV - V	2.30	1
Возач	I - II	1.90	8
Возач и технички службеник	III - IV	1.90	8
Руководилац грађевинском машином	I - II	1.90	2
Помоћни радник и утоваривач	I - II	1.60	12
Помоћни радник на цистерни за фекалије	I - II	1.70	1
Административни радник	III - IV	1.80	1
УКУПНО			34

ЗЕЛЕНИЛО

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI-VII	2.80	1
Пословођа	IV - V	2.30	1
Одржавалац зелених површина	I - II	1.60	7
Одржавалац зелених површина и уређивач	III - IV	1.60	4
УКУПНО :			13

ПИЈАЦА

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI-VII	2.65	1
Пословођа	IV-V	2.30	1
Благајник	III-IV	1.70	1

Чистач	I - II	1.50	3
Референт наплате потраживања и извештавања	III - IV	1.70	4
	УКУПНО		10

ГРОБЉЕ			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI - VII	2.65	1
Пословођа	IV - V	2.30	1
Административни радник	III-IV	1.80	1
Техничар	III-IV	1.90	1
Помоћни радник и утоваривач	I - II	1.60	3
Помоћни радник и руковалац грађ. машином	I - II	1.70	1
	УКУПНО		8

Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

В.д. директор ЈКП „Параћин“ обавља Марко Јеленић који је именован решењем о именовању Скупштине општине Параћин број 02-192/2021-II од 21.10.2021. године.

Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ састоји се од три члана и то:

- председник Ненад Ристић, именован 09.10.2020. године
- члан Никола Лешјанин, именован 09.10.2020. године
- члан Шљивић Горан, именован 09.10.2020. године

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Ове године ЈКП „Параћин“ обављало је послове: изношења и депоновања комуналног отпада, зоо хигијене, уређења и одржавања јавних зелених површина, чишћења јавних површина, одржавања јавне хигијене и чистоће, сахрањивања, одржавања гробља, одржавања пијаце, зимског одржавања путева, уклањања дивљих депонија и послове дератизације и дезинсекције. Све комуналне делатности поверене од стране оснивача обављане су без већих проблема и у највећој мери у складу с планом. Квалитет услуге високо је оцењен од стране корисника услуга приликом анектирања спроведеног октобра ове године. Приликом анкетирања корисници услуга оценили су рад на следећи начин:

Врста услуге	веома задовољан	задовољан	незадовољан	не знам
Уређивање зелених површина	75%	16%	5%	4%
Одржавање јавне хигијене и чистоће	65%	18%	10%	7%
Одржавање јавних површина у центру града	70%	14%	7%	9%
Хватање незбринутих паса	55%	10%	28%	12%

Хватање незбринутих паса је комунална делатност која је добила најмање позитивних оцена од стране корисника услуга и далеко највећи број негативних оцена. ЈКП „Параћин“ је препознало овај проблем и пре одрађеног анкетирања, те је повећало број акција хватања паса на три месечно (раније су спровеђене две акције месечно). Како повећање броја акција није резултирало неопходним побољшањем, неопходно је преиспитати начин оперативног функционисања послова везаних за обављање ове комуналне делатности. Такође, приликом израде планова за наредну годину треба

преиспитати количину неопходних средстава за обављање ове делатности као и број акција који треба спроводити, узимајући у обзир потребе грађана и расположивост средстава.

Физички обим услуга код свих комуналних делатности у највећој мери био је у складу са планом (преко 95%). Највеће одступање постоји код прања улица. Ово одступање је резултат дужег трајања обављања послова зимског одржавања путева, за време чијег трајања се не обављају послови прања улица.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

Прилог 1.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	56.920	58.792
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	250	238
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	250	238
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	56.670	58.554
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	2.400	2.354
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	8.750	8.750
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	35.520	37.814
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	100	108
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	9.900	9.528
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		

042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	39.725	31.441
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6.100	4.823
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6.100	4.800
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		23
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	27.565	23.895
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	27.565	23.895
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	3.800	1.000
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ	0061		

ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.500	1.500
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	290	23
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	470	200
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	96.645	90.233
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	65.820	41.705
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	15.700	15.633
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	15.700	15.633
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	49.829	33.311
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	32.917	33.311
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	16.912	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		

35	Х. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	7.239
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		7.239
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	20.719	5.807
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	20.719	5.807
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	20.719	5.807
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	1.336	1.336
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	8.770	41.385
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	13.385
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		13.385
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	4.000	20.500
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		

433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	4.000	20.500
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1.800	7.500
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	2.970	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	96.645	90.233
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

Прилог 1а

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	226.516	187.553
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		

605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	222.386	183.468
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	222.022	183.468
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	4.000	4.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	130	85
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	196.429	180.381
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ	1022		

	ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7.440	7.433
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	23.900	22.203
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	102.082	91.090
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	35.365	35.381
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	10.000	8.569
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	17.642	15.705
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	30.087	7.172
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	5.250	5.924
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	5.250	5.924
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	795	735
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним	1042		

	лицама			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	795	735
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	4.455	5.189
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	3.500	3.500
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	12.500	17.500
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	960	929
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	8.705	8.533
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	17.797	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		9.221
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	2.200	2.030
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ	1057	100	48

	ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	19.897	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		7.239
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	2.985	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	16.912	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		7.239
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

Прилог 16

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001		
1. Продаја и примљени аванси	3002	205.300	188.901
2. Примљене камате из пословних активности	3003	199.800	183.401
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	5.500	5.500

II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	193.100	177.471
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	85.270	80.100
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	93.770	90.100
3. Плаћене камате	3008	800	712
4. Порез на добитак	3009	950	0
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	12.310	6.559
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	12.200	11.430
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	0	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	6.000	6.000
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027	6.000	6.000
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности	3031	18.200	17.430

финансирања (1 до 6)			
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	18.200	17.430
4. Остале обавезе (одливи)	3035	0	0
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	12.200	12.200
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	211.300	194.901
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	211.300	194.901
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	0	0
3. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.500	1.500
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.500	1.500

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране индикаторе, Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Реализација циља „побољшање квалитета услуге“ огледа се кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга мери се помоћу података кол-центра у смислу броја рекламација у току године и процента успешно решених рекламација. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих.

Циљеви унапређења техничких капацитета се огледају кроз спровођење планираних активности (набавка два половна возила аутосмећара), као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Индикатор за мерење циљева везаних за одрживи развој и безбедно депоновање је извештај министарства заштите животне средине, који се прави на основу записника републичког комуналног инспектора који сваке године долази у редовну годишњу контролу.

Индикатори за мерење циља „стручно усавршавање радника“ су број радника у управи који су способни да обављају послове везане за два реферата и број радника способних да рукују свим специјализованим машинама. Наиме, пошто је забрана запошљавања поново продужена (делимично релаксирана) и важила је и за 2021. годину, ЈКП „Параћин“ је и даље имало значајан мањак још приликом увођења забране, сматрамо да је неопходно да највећи број радника има способност и знање потребно за обављање више од једног реферата како би се избегли организациони колапси.

Обука се може вршити интерно, интеракцијама између самих радника и екстерно путем семинара и других видова екстерне обуке. Финансијским планом предвиђена су средства за ове намене.

Динамика реализације физичког обима услуга у највећем делу је у складу са планом. Рекламације грађана решавају се успешно у 86 % случајева, што је више у односу на претходни период, и у односу на план. Поред процента успешно решених рекламација, неопходно је и истаћи податак да је сам број рекламација смањен. Ови подаци говоре у прилог томе да је ниво квалитета услуге повећан.

Приликом последње редовне инспекцијске контроле републичког инспектора о нивоу безбедности депоновања отпада оцењени смо највишом оценом.

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Током 2019. године формирана је радна група задужена за имплементацију финансијског управљања и контроле.

Формализована је одговорност за исправност рачуна, те су директно задужена лица која одговарају за рачунску, формалну и суштинску исправност рачуна, као и лица која одговарају да је рачун у складу са јавном набавком, и финансијским планом.

У последњем кварталу 2019. године извршен је попис пословних процеса по радним местима и утврђено неопходно време за обављање истих. Обезбеђена су софтверска решења која процес имплементације финансијског управљања и контроле чине јефтинијим и једноставнијим.

У првом кварталу 2020. године Надзорни одбор усвојио је или изменио следеће акте којима се ближе уређује пословање ЈКП „Параћин“:

- Акт о мапирању пословних процеса;
- Правилник о магацинском пословању;
- Стратегија за управљање ризиком и процену ризика;
- Правилник о финансијском управљању и контроли;
- Правилник о континуираној едукацији запослених;
- Правилник о поклонима са протоколарном наменом;
- Етички кодекс понашања запослених;
- Правилник о протоку улазне документације;
- Процедура за евидентирање радних налога;
- Процедура за плаћање рачуна.

Како је препорука владе Републике Србије да интерни ревизори буду лица запослена на сталном раду, а наше предузеће нема радника који испуњава услове неопходне за звање интерног ревизора, и забрана запошљавања онемогућује пријем радника за стално, те је немогуће имплементирати интерну ревизију у овом тренутку. ЈКП

основ за аплицирање за неопходна средства код надлежног ресурсног министарства. Предузеће у наредној пословној години планира комунално инфраструктурно опремање простора намењеног за кванташку и мешовиту пијацу. У складу са одлуком о пијацама СО Параћин извршиће се набавка неопходних тезги минималне површине 4 м² за потребе кванташке пијаце, опремање санитарног чвора повезаног на водоводну и канализациону мрежу, извршиће се неопходно обележавање и нумерација.

Велики проблем представља и застарела механизација (возни парк) са којом ЈКП „Параћин“ као и опрема са којом ЈКП „Параћин“ обавља основну делатност. У наредном периоду треба очекивати да се механизација (возни парк) обнови набавком два новиа камиона за сакупљање смећа, чистилица за одржавање тротоара, набавком тримера за кошење...

Р.Ј. Зеленило планира комплетно уређење кружног тока код ОШ „Радоје Домановић“ (озелењавање, засађивање туја, формирање цветне леје), подсађивање и нега живе оgrade у улицама Томе Живановић и Мајора Марка.

Уређивање јавних површина, паркова, и зелених површина обухватају послове:

- Одржавање, полеванање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта);
- Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице;
- Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада);
- Одржавање и кошење постојећих травнатих површина;
- Одржавање постојећих дрвореда;
- Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља;
- Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду;
- Одржавање јавних површина на путном земљишту;
- Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин;
- Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице).

Обим послова огледа се у месечној динамици која се обавља у периоду од 15.03.-15.11. обухвата:

Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)

- Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
- Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
- Пажњење корпи за отпатке, 5 X недељно

Чишћење речног корита – при малом водостају

- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
- Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)

Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)

- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
- Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)

- Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
- Орезивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски

Одржавање и нега постојећих травнатих површина

- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
- Поливање травњака, сезонски:
 - а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
 - б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
- Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама

Одржавање постојећих дрвореда

- Орезивање високих садница - према сезони
- Орезивање младих садница и високог шибља - према сезони
- Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X

Одржавање постојећих живица и ниског шибља

- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
- Машинско орезивање живица у острву и зеленим површинама, 1X

Путни правци

- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца

Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца

Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

- 4 пута сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Обим послова огледа се у сезонској диманици која се обавља у периоду од 01.11.2022.- 31.03.2022. године и обухвата:

- Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
- Машинско или ручно чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта

Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин.

Одржавање јавне хигијене на јавним површинама обухвата послове:

- Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);
- Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);
- Прање коловоза и тротоара;
- Прање тргова и скверова;
- Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду.

Обим делатности дефинисан је Програмом одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2022. годину.

Системска дератизација и дезинсекција обухвата послове на систематском третирању што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине приобаља река, гробаља и депонија, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се најмање једном годишње из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

Повећање броја корисника услуга увођењем нових клијената који не постоје у бази података ЈКП „Параћин“.

Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа увођењем корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом оснивача предузећа да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности рада.

Постепени прелазак на цене комуналних услуга којима се обезбеђује покриће свих текућих расхода и део средстава за финансирање инвестиционих улагања.

У оквиру свог пословања Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ доноси, а Скупштина општине Параћин усваја:

- Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2022. годину;
- Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2022. годину;
- Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин за 2022. годину.

Анализа тржишта

ЈКП „Параћин“ је одлукама Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик органозовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин. ЈКП „Параћин“ у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица, набавком канти и контејнера за одлагање смећа.

Ризици у пословању

У току 2019. године Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ усвојио је „Стратегију за управљање ризиком и процену ризика“. На овај начин системски је адресирано питање детекције ризика у пословању, односно:

- оцене вероватноће да ће ризик настати,
- степен утицаја које би остварење ризика имало на пословање,
- начин управљања ризиком,
- време управљања ризиком,
- лица која су одговорна за управљање ризиком.

У 2020. години су сви радници ЈКП Параћин добили прилику да обавештењем о ризику укажу на потенцијалне проблеме у пословању. 62 обавештења попуњено је без указивања на конкретан проблем, 19 обавештења су указивала на вероватну присутност ризика који могу имати низак ниво утицаја на пословање предузећа. Од 23 обавештења, 14 су категорисана као неоснована, док је код преосталих 9 ризик благовремено и успешно ризик уклоњен. 3 обавештења су указивала могућу присутност проблема који би имао значајан утицај на пословање предузећа. Сва 4 пријављена проблема су успешно и благовремено решена. 3 Обавештења су указивала на могућу присутност проблема који могу имати веома висок утицај на пословање предузећа. Сва 3 обавештења односила су се на исте проблеме који су и од стране менаџмента предузећа оцењени као најозбиљнији.

План управљања ризицима

Мањак радне снаге са собом носи ризик од организационог колапса. Наиме постоји ризик да предузеће неће бити у стању да обавља редовне послове због великог мањка радне снаге, који је проузрокован забраном запошљавања у јавном сектору. Такође, немогућност запошљавања може довести до тога да постојећи радници оду у пензију пре него што пренесу своје знање и искуства на млађе кадрове (које нисмо у могућности да примимо), који ће касније имати знатно више проблема да се оспособе за рад у предузећу. У складу са нашом стратегијом за управљање ризиком и процену ризика овај ризик је на следећи начин оцењен.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Вероватна присутност	4
Утицај на пословање	Приличан утицај	4

ЈКП „Параћин“ смањује ефекте мањка радне снаге кроз екстерно ангажовање правних лица да обављају послове које ми нисмо у могућности. Поред тога предузеће интензивно ради на усавршавању радника с циљем да што већи број радника поседује знања и искуства неопходна за више реферата. Напомињемо да ове мере само делом ублажавају проблеме који су проузроковани забраном запошљавања и да је дугорочно овакво стање неодрживо.

Један од највећих проблема чије решавање очекује ЈКП „Параћин“ је недостатак гробних места. Наиме, на постојећој локацији биће могуће обављати послове везане за ову

делатност у наредне две године. Након тога сва гробна места на овој локацији биће попуњена, те мора доћи до промене локације. У складу са нашом стратегијом за управљање ризиком и процену ризика овај ризик је на следећи начин оцењен.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	3
Утицај на пословање	Веома висок утицај	5

Управљање ризиком: О овом проблему предузеће редовно извештава органе оснивача у чијој је надлежности решавање имовинско правних односа, док ЈКП Параћин обезбеђује средства како би било могуће извести неопходне инфраструктурне радове након решавања имовинско – правних односа.

Приликом последње редовне инспекцијске контроле републичког инспектора о нивоу безбедности депоновања отпада оцењени смо највишом оценом, односно на контролној листи смо имали максималних 12 поена. Иако ће на први поглед овај ризик приказати одлично стање у овом сегменту пословања неопходно је напоменути да је овакав систем депоновања смећа дугорочно неодржив. Неопходно је обезбедити услове који ће омогућити примарну селекцију отпада. Поред тога неопходно је изградити и реализовати пројекат надвишења коте градске депоније.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	3
Утицај на пословање	Веома висок утицај	5

Управљање ризиком: ЈКП „Параћин“ чини све у својој моћи да оптимализује услове на постојећој депонији (о чему сведочи и оцена републичког инспектора),

Текућа 2021 година је такође обележио наставак пандемије корона вируса. Ове околности значајно су утицале како на свакодневни рад свих радних јединица, тако и на ликвидност предузећа.

Поред очигледног здравственог ризика за све раднике, неопходно је било перципирати и ризик од организационог колапса у случају да се неко од радника зарази. Наиме те околности би довеле до тога да би све колеге које су потенцијални „контакти“ буду у самоизолацији, те би обављање основне делатности преузећа било угрожено, што опет само по себи ствара велике проблеме за нашу локалну заједницу у смислу одржавања јавне хигијене и чистоће.

Следећи ризик везан за пандемију корона вируса везан је за радну јединицу гробље, односно предузимање мера у случају сахрањивања лица преминулог од корона вируса. Наравно као и у случају радне јединице „чистоћа“ ризик од тога да се неко од радника зарази са собом носи и проблем потенцијалног недостатка кадровских капацитета за реализацију комуналне услуге сахрањивања.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	5
Утицај на пословање	Веома висок утицај	5

Управљање ризиком: У складу са одлукама штаба за ванредне ситуације свим раницима обезбеђене су заштитн маске и рукавице, како би се смањила могућност заразе. Сви радници добили су јасна и недвосмислена упутства о начину поступања за време рада у ванредној ситуацији.

Наставак пандемије са собом носи и ризик од потенцијалног нарушавања адекватне ликвидносне позиције. Наиме, због ограничења рада појединих делатности знатно су мањи приливи у односу на исти период прошле године како физичких тако и правних лица.

Поред тога законска регулатива обавезала је предузеће да повећа издатке за плате постојећих радника који не генеришу додатни приход. Све ове околности значајно су нарушиле ликвидносну позицију предузећа.

	Оцена ризика	Рангирање
Вероватноћа настанка	Могућа присутност	4
Утицај на пословање	Веома висок утицај	4

Управљање ризиком: Током децембра месеца 2021 у плану је да реализујемо још један кредит у за текућу ликвидност у износу од 6.000.000 динара.

Такође ЈКП „Параћин“ децембра 2021 је због угрожене ликвидности затражило помоћ од оснивача у виду буџетске помоћи – субвенције у висини од 4.000.000 динара а која ће бити усмерена на исплату дела зараде за новембар 2021 у износу од 2.000.000,00 динара а осталих 2.000.000,00 за измирење обавеза према добављачима.

НАПОМЕНА:
Колона "Вероватноћа ризика" се полућава по следећој шеми из падајућег менија:

- Број 1 - Ниска вероватноћа
- Број 2 - Умерена вероватноћа
- Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Планирани индикатори за наредну годину

Циљ побољшање квалитета услуге се огледа кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери кроз податке кол-центра у смислу броја рекламација у току године и процента успешно решених рекламација. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких и се огледају кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Индикатор за мерење циљева везаних за одрживи развој и безбедно депоновање је извештај министарства заштите животне средине, који се прави на основу записника републичког комуналног инспектора који сваке године долази у редовну годишњу контролу. Индикатори за мерење циља „стручно усавршавање радника“ су: број радника у управи који су способни да обављају послове безане за два реферата и број радника способних да рукују са више специјализованих возила. Наиме, пошто је забрана запошљавања поново продужена и важиће и наредне године, а наше предузеће је имало мањак још приликом увођења забране, сматрамо да је неопходно да највећи број радника има способност и знање потребно за више од једног реферата како би се избегли организациони колапси. Постављени циљ који се односи на заштиту на раду посебно добија на значају у условима пандемије.

Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Профитабилност:

Нестабилан ниво пословне активности задржан је и у 2021. години - параметри профитабилности су у значајном паду. Разлог је повећан обим послова који је од јавног интереса, те за исте није наплаћена тржишна цена. Утицај на ниже параметре профитабилности имало је и пресељење фирме у просторије бивше касарне које је са собом носило велике трошкове којих неће бити у наредним годинама.

Раст производних трошкова и пословног прихода односи се на повећани обим послова које обавља ЈКП.

Раст осталих расхода од 10,5 процентних поена у 2021. везује се за смањење наплате потраживања код физичких и правних лица што је довело да знатног повећања расхода од усклађивања вредности имовине везаних за обезвређивање потраживања од купаца преко 90 дана.

Ефикасност:

Управљање нето обртним капиталом на бази рачуна се може оценити као незадовољавајуће. Поросечно време наплате није у складу са оквирним валутама плаћања и лако је уочљив тренд повећања броја дана за протекле две године. Усаглашеност потраживања износи око 75% - што се оцењује као незадовољавајуће. Доста висок ниво потраживања на исправци вредности.

Повећање укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд пада наплате потраживања од купаца у категорији домаћинстава.

Обавезе према добављачима су у великом порасту због значајно лоше ликвидносне позиције.

Рацио обрта залиха нестабилан.

Ликвидност:

Неадекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности не покрива краткорочне обавезе, што резултира негативним обртним капиталом.

Ликвидност је знатно угрожена.

Како показатељи ликвидности имају јасан тренд пада, а измене закона доносе значајно повећање трошкова зарада запослених (постојећих запослених, који не генеришу додатни приход) неопходно је прилагодити план токова готовине и квалитативну структуру трошкова како у наредној години ликвидност не би била угрожена.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања прилог 4

		у 000 динара			
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	76.280	71.658	71.195	66.700
	Реализација	66.922	67.829	67.933	-
	% одступања реализације од плана	-12%	-5%	-5%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	+0%	-2%
Укупна имовина	План	123.348	116.333	115.168	96.460
	Реализација	105.082	115.355	106.461	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-1%	-8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	-8%	-9%
Пословни приходи	План	201.317	204.361	206.454	199.636
	Реализација	185.950	192.051	199.626	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-6%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	+4%	0%
Пословни расходи	План	190.840	150.237	203.007	198.279
	Реализација	159.372	175.156	185.357	-
	% одступања реализације од плана	-16%	+17%	-9%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	+6%	+7%
Пословни резултат	План	10.477	54.124	3.447	1.357
	Реализација	11.251	50.044	14.269	-
	% одступања реализације од плана	+7%	-8%	+314%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+345%	-71%	-90%
Нето резултат	План	730	322	-4.466	10.267
	Реализација	7.987	1.305	12.441	-
	% одступања реализације од плана	+994%	+305%	-379%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-84%	+853%	-17%
Број запослених на дан 31.12.	План	108	110	105	95
	Реализација	98	99	86	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-10%	-18%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	-13%	+10%
Просечна нето зарада	План	39	40	41	53
	Реализација	47	48	49	-
	% одступања реализације од плана	+21%	+20%	+20%	-

Јавно комунално предузеће „Параћин“

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	+2%	8%
Инвестиције	План	0	0	0	8.070
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	-1.043,00	-8.596,00	3.642,00	
ROA	6,48	1,12	11,69	
ROE	11,93	1,92	18,31	
Оперативни новчани ток	250,92	287,25	1.189,08	
Дуг / капитал	91,38	22,23	16,86	
Ликвидност	9,73	220,82	157,43	
% зарада у пословним приходима	102,40	50,14	46,63	

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	у 000 динара План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	14.446	21.777	30.474	19.852
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	14.446	21.777	30.474	19.852

		2018. година	2019. година	2020. година	у 000 динара План 2021. година
Субвенције	План				
	Пренето				
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План	8.500	65.000	56.902	55.906
	Пренето	8.460	64.792	55.451	-
	Реализовано	8.460	64.792	5.541	-
Укупно приходи из буџета	План	8.500	65.000	56.902	55.906
	Пренето	8.460	64.792	55.451	-
	Реализовано	8.460	64.792	5.541	-

Финансијски план прихода

Кonto	Врста прихода услуге	Управа за инвестиције - план 2021	Будет по фактури - план 2021	Сопствена средства - план 2021	Реализација 2021.година	Процент реализације	План 2022. година	План 2023. година	План 2024. година
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
61	Приходи од продаје производа и услуга	67.242.423	7.163.637	222.386.060	183.467.802	82%	224.990.612	239.937.112	250.052.867
61420	Приходи изношења смећа и хиг.								
	Физичка лица (фактурисано-наплаћено)			69.300.000	52.650.000	76%	61.100.000	71.000.000	77.000.000
	Правна лица (фактурисано-наплаћено)			49.400.000	44.120.000	89%	53.950.000	58.796.500	62.912.255
6142002	ОП.УП. За инвестиције-ЧИСТ. И ХИГ.	23.272.727			23.272.725	100%	29.545.457	29.545.457	29.545.457
614202	Приходи од ПЕТ амбалаже			100.000	0	0%	100.000	100.000	100.000

614203	Приход од уклањања дивљих депонија ОП УП	12.000.000			0	0%	1.000.000	1.000.000	1.000.000
614201	Приходи од грађера и комбинирке		100.000		0	0%	100.000	100.000	100.000
614204	Приход одржавања јавних површина - мелчер						1.000.000	1.000.000	1.000.000
614205	Приход од продаје лима		100.000		0	0%	100.000	100.000	100.000
614207	Прих.од хватања паса СО факт.			6.363.637	5.160.000	81%	6.363.637	6.363.637	6.363.637
614281	Прих.од орг. вашара СО фактуре			800.000	600.000	75%	800.000	800.000	800.000
614982	Прих.од дератизације и дезинсекције ОП УП	5.833.333			6.357.239	109%	5.833.333	5.833.333	5.833.333
614983	Приход од дезинфекције ОП УП	2.000.000			0	0%	2.000.000	2.000.000	2.000.000
61421	Змско одржавање путева		6.500.000		5.236.650	81%	6.500.000	6.500.000	6.500.000

614211	Приход од уклањања лешева угинулих животиња ОП УП	500.000			0	0%	100.000	100.000	100.000
61422	Приходи од фекалија - правна лица		750.000		723.252	96%	800000	800.000	800.000
61402	Приходи од фекалија - физичка лица		200.000		151.901	76%	200000	200.000	200.000
61423	Приход од превоза воде - правна лица		900.000		249.975	28%	300.000	300.000	300.000
61403	Приход од превоза воде - физичка лица		150.000		103.951	69%	150.000	150.000	150.000
61424	Приходи од услуга на гробљу - за правна лица		1.200.000		1.122.300	94%	1.300.000	1.300.000	1.300.000
61404	Приходи од услуга на гробљу - физичка лица		11.000.000		12.050.000	110%	13.000.000	13.200.000	13.200.000
61425	Приходи од одрж.зелених површ.	23.636.363			23.598.314	100%	31.818.185	31.818.185	31.818.185
61406	Приходи од зелене пијаце		2.700.000		2.610.000	97%	2.700.000	2.700.000	2.700.000
614262	Приходи од зел.пијаце-фактуре		150.000		66.504	44%	150.000	150.000	150.000

61427	Приходи од резервације тезги - правна лица			150.000	397.350	265%	400.000	400.000	400.000
61407	Приходи од резервације тезги - физичка лица			3.400.000	3.303.000	97%	3.400.000	3.400.000	3.400.000
614071	Приходи од резерв.тезгичаеће			200.000	112.106	56%	200.000	200.000	200.000
61408	Приходи од резервација продајних места			1.400.000	1.400.935	100%	1.800.000	1.800.000	1.800.000
61409	Приходи од сточне пијаце-квите			100.000	61.200	61%	100.000	100.000	100.000
614092	Приходи од шарене пијаце			150.000	98.100	65%	150.000	150.000	150.000
614099	Приходи од књижица			30.000	22.300	74%	30.000	30.000	30.000
64	Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	4.000.000	0	0	4.000.000	100%	12.440.000	0	0
6401	Приходи од субвенција - општина	4.000.000	0	0	4.000.000	100%	12.440.000	0	0
65	Други пословни приходи	0	0	130.000	85.450	66%	130.000	110.000	110.000

6590	Остали пословни приходи			10.000	8.450	85%	10.000	10.000	10.000
6594	Паркинг-казне и доплате			30.000	13.000	43%	30.000	30.000	30.000
6598	Тужбе-грађани			20.000	11.335	57%	20.000	20.000	20.000
6599	Таксе-паркинг			70.000	52.665	75%	70.000	50.000	50.000
66	Финансијски приходи	0	0	5.250.000	5.923.900	113%	6.200.000	6.200.000	6.200.000
662	Приходи од камата			5.000.000	5.917.130	118%	6.000.000	6.000.000	6.000.000
6626	Затезне камате по тужби			250.000	6.770	3%	200.000	200.000	200.000
6631	Позитивне курсне разлике								
6690	Остали финансијски приходи								
67	Остали приходи	0	0	960.000	928.635	97%	60.000	60.000	60.000
674	Вишкови								
679	Остали непословни приходи			50.000	43.578	87%	50.000	50.000	50.000
6799	Приходи од процене вредности								
67991	Остали непословни и ванредни								

6794	Нанада штете од осигурање			900.000	885.057	98%			
679923	Приходи ванредни из ранијих год.								
677	Приходи од смањења обавеза			10.000	0	0%	10.000	10.000	10.000
68	Приходи од усклађивања вредности имовине	0	0	3.500.000	3.500.000	100%	3.500.000	3.500.000	3.500.000
685	Прих. од усл.вредн. потр. од купаца			3.500.000	3.500.000	100%	3.500.000	3.500.000	3.500.000
69	Исправке грешака из ранијих периода и пренос прихода	0	0	2.200.000	2.029.907	92%	0	0	0
6920	Приходи из ранијих периода			2.200.000	2.029.907	92%	0	0	0
Укупно		71.242.423	7.163.637	234.426.060	199.935.694	85%	247.320.612	249.807.112	259.922.867

Приходи за 2022. годину планирани су у износу од 247.320.612 динара, од тога Приходи од продаје производа и услуга планирани су у износу од 224.990.612 динара, Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл. у износу од 12.440.000 динара, Други пословни приходи у износу од 130.000 динара, Финансијски приходи планирани су у износу од 6.200.000 динара, Остали приходи планирани су у износу од 60.000 динара, Приходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 3.500.000 динара и Исправке грешака из ранијих периода.

Финансијски план расхода

Конто	Врста трошкова услуге	План за 2021. год.	Реализација 2021. год.	Проц. реализ.	План за 2022. год.	План за 2023. год.	План за 2024. год.
1	2	3	4		6	7	8
51	Трошкови материјала	31.340.000	29.635.859	95%	33.330.000	31.590.000	31.790.000
5102	Набавка матер.за садњу	550.000	549.898	100%	900.000	600.000	650.000
5110	Потрошнице-материјал	3.300.000	3.105.250	94%	4.970.000	3.300.000	3.400.000
5111	Набавка ХТЗ опреме	980.000	560.000	57%	800.000	930.000	950.000
5112	Уља и мазива	500.000	490.228	98%	500.000	550.000	580.000
5113	Гуме за тешка и лака возила	1.600.000	1.596.000	100%	1.800.000	1.850.000	1.850.000
5120	Материјал за одрж.хигијене	150.000	103.201	69%	150.000	150.000	150.000
5121	Канцеларијски материјал	900.000	721.150	80%	700.000	700.000	700.000

5128	Режијски материјал	60.000	15.120	25%	60.000	60.000	60.000
5130	Електрична енергија	1.800.000	1.798.390	100%	1.900.000	1.900.000	1.900.000
5132	Утрошена вода	300.000	292.300	97%	350.000	350.000	350.000
51334	Трошкови горива	20.500.000	19.850.000	97%	20.500.000	20.500.000	20.500.000
5134	Трошкови гаса	700.000	554.322	79%	700.000	700.000	700.000
52	Трошкови зарада и накнада зарада	102.081.544	91.089.536	89%	101.080.944	103.991.344	105.091.544
520	Зарада и накнада-бруто	79.500.900	74.124.204	93%	79.500.900	81.300.400	81.900.600
521	Порези и допр.на зараде	13.349.100	12.343.679	92%	13.349.100	14.100.000	14.250.000
522	Накнаде по уговору о делу	0	0		0		
5261	Накнаде Надзорном одбору	1.150.944	1.150.943	100%	1.150.944	1.150.944	1.150.944
52901	Отпремнине за пензију	810.000	872.753	108%	900.000	1.200.000	1.500.000

52903	Јубиларне награде	400.600	314.191	78%	180.000	200.000	230.000
529049	Солдарна помоћ за раднике	4.250.000	10.000	0%	4.000.000	4.000.000	4.000.000
52910	Превоз на радно место	2.200.000	2.114.605	96%	1.600.000	1.630.000	1.650.000
529111	Превоз на службеном путу	50.000	0	0%	50.000	50.000	50.000
529112	Смештај на службеном путу	50.000	0	0%	50.000	50.000	50.000
529113	Дневнице на служб. путу	70.000	6.061	9%	50.000	60.000	60.000
52922	Остала давања - Н.год.	250.000	153.100	61%	250.000	250.000	250.000
53	Трошкови производних услуга	35.365.000	35.380.935	100%	39.280.000	35.740.000	35.840.000
5315	Трошкови телефонских услуга	350.000	315.500	90%	350.000	350.000	350.000
53151	Трошкови поштанских услуга	1.500.000	1.495.200	100%	1.200.000	1.200.000	1.200.000

5317	Услуге превоза и сакупљања посмртних остатака	100.000	17.443	17%	50.000	50.000	50.000
53191	Трошкови услуга - од трећих лица	1.500.000	1.498.000	100%	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5320	Трошкови услуга одржавања	950.000	681.200	72%	900.000	920.000	950.000
53201	Трошкови одр. пут. возила	200.000	9.525	5%	100.000	150.000	150.000
53202	Трош. одр. терг. возила	5.000.000	4.223.000	84%	4.800.000	4.000.000	4.000.000
53204	Одржавање хидраулике	900.000	876.620	97%	1.200.000	930.000	950.000
5321	Трошкови услуга одржавања	1.000.000	967.530	97%	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5332	Инвест. на гробљу (К)	50.000	47.550	95%	100.000	120.000	150.000
5333	Трошкови на зеленим повр.	850.000	849.000	100%	850.000	900.000	900.000
5334	Трошкови на зел.пијаци	100.000	48.000	48%	100.000	100.000	120.000

5336	Трошкови за паркинг	35.000	12.366	35%	0	0	0
5337	Трошкови софтвера	300.000	298.276	99%	500.000	500.000	500.000
5350	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000	103.900	52%	200.000	200.000	200.000
5390	Трошкови осталих услуга	22.000.000	23.678.800	108%	26.000.000	24.000.000	24.000.000
5393	Трошк. заштите на раду	300.000	251.925	84%	300.000	300.000	300.000
5394	Трошкови путарине	30.000	7.100	24%	30.000	20.000	20.000
5395	Тр. израде прој. техничке док.				600.000		
54	Трошкови амортизација	10.000.000	8.568.740	86%	10.000.000	10.000.000	10.000.000
540	Амортизација	10.000.000	8.568.740	86%	10.000.000	10.000.000	10.000.000
55	Нематеријални трошкови	17.592.000	15.704.730	89%	16.918.000	16.968.000	16.768.000
5500	Трошкови ревизије ФИ	150.000	130.000	87%	140.000	140.000	140.000

5501	Адвокатске услуге	1.600.000	1.495.200	93%	1.500.000	1.400.000	1.200.000
5502	Трошкови консултантских услуга	300.000	266.000	89%	400.000	450.000	450.000
5503	Здравствене услуге	50.000	0	0%	30.000	30.000	30.000
5505	Трошк. стручног образ.	30.000	0	0%	300.000	300.000	300.000
5506	Стр. усавр. семинари симпози.	250.000	110.118	44%	250.000	250.000	250.000
5507	Трошкови услуга израда сајта	600.000	0	0%	0	0	0
5508	Услуге чишћења просторија	300.000	275.000	92%	300.000	350.000	350.000
5509	Трошк. ост. непроиз. усл.	300.000	214.110	71%	250.000	250.000	250.000
5512	Угоститељске услуге	100.000	99.200	99%	240.000	240.000	240.000
5519	Остала репрезентација	50.000	49.857	100%	68.000	68.000	68.000
5520	Осигурање моторних возила	490.000	442.000	90%	450.000	500.000	500.000

5526	Премија ос. имов. и лица	250.000	205.000	82%	250.000	250.000	250.000
5530	Трошк. платног промета	600.000	395.600	66%	400.000	400.000	400.000
5539	Остале провиз. и трансак.	20.000	10.500	53%	15.000	15.000	15.000
5543	Трошкови чланарина	77.000	50.880	66%	60.000	60.000	60.000
5551	Порез на имовину	250.000	218.718	87%	220.000	220.000	220.000
5555	Накнада особама са инвалидитетом	500.000	493.803	99%	550.000	550.000	550.000
55560	Регистр. возила - таксе	300.000	289.300	96%	320.000	320.000	320.000
5591	Трошкови накнада	100.000	110.360	110%	130.000	130.000	130.000
5592	Трошк. огласа исл.	100.000	43.450	43%	70.000	70.000	70.000
5593	Трошкови дератизације и дезинсекције	6.375.000	6.355.890	100%	6.375.000	6.375.000	6.375.000

5594	Трошак збрињавања незбринутих паса	4.700.000	4.350.000	93%	4.500.000	4.500.000	4.500.000
5597	Таксе - грађани	100.000	99.744	100%	100.000	100.000	100.000
56	Финансијски расходи	795.000	735.356	87%	620.000	345.000	245.000
562	Камате по кредитима	750.000	681.215	91%	525.000	250.000	150.000
5626	Затезне камате	30.000	29.331	98%	30.000	30.000	30.000
5627	Камата за неблаговремено плаћање ЈП		24.810	50%	50.000	50.000	50.000
5630	Нег. курсне разлике	15.000	0	0%	15.000	15.000	15.000
57	Остали расходи	8.705.000	8.532.662	98%	8.905.000	8.505.000	8.505.000
570	Губ. по осн. расх. ос. сред.	5.000	0	0%	5.000	5.000	5.000
571	Губици по основу продаје осн. сред						

576	Расходи - отпис потраживања	1.400.000	1.393.477	100%	1.400.000	1.400.000	1.400.000
57601	Отписи који се признају у п.б.						
5761	Рас. по ос. дир.от. пот. привреда	400.000	399.693	100%	500.000	500.000	500.000
57611	Отписи који се признају у п.б. Правна лица	100.000	0	0%	100.000	100.000	100.000
57902	Трошкови осталих поступака трећим лицима	320.000	300.113	94%	200.000	100.000	100.000
57904	Трошк. по тужби - уједна паса	4.800.000	4.790.500	100%	4.800.000	4.500.000	4.500.000
57905	Тужбе - пресуде радника	280.000	247.943	89%	100.000	100.000	100.000
5799	Расх. јавног прихода	1.400.000	1.400.936	100%	1.800.000	1.800.000	1.800.000

58	Расходи од усклађивања вредности имовине	12.500.000	17.000.000	136%	17.500.000	12.500.000	12.500.000
585	Обезвређ. потражив. преко 90 д.	12.500.000	17.000.000	136%	17.500.000	12.500.000	12.500.000
59	Губитак пословања који се обуставља	100.000	48.235	48%	100.000	100.000	100.000
592	Рас. по осно. исп. из ран. год.	100.000	48.235	48%	100.000	100.000	100.000
Укупно		218.478.544	206.696.053	95%	227.733.944	219.739.344	220.839.544

Расходи су планирани у укупном износу од 227.733.944 динара и то: Трошкови материјала планирани су у износу од 33.330.000 динара, Трошкови зарада и накнада зарада планирани су у износу од 101.080.944 динара, Трошкови производних услуга планирани су у износу од 39.280.000 динара, Трошкови амортизација планирани су у износу од 10.000.000 динара, Нематеријални трошкови планирани су у износу од 16.918.000 динара, Финансијски расходи планирани су у износу од 620.000 динара, Остали расходи планирани су у износу од 8.905.000 динара, Расходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 17.500.000 динара, Губитак пословања који се обуставља планирани су у износу од 100.000 динара.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.20 22.	План 30.06.20 22.	План 30.09.202 2.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	56,839	75,998	72,817	67,636
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	226	214	202	190
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	226	214	202	190
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	56,613	75,784	72,615	67,446
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	2,354	2,354	2,354	2,354
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	8,686	8,622	8,558	8,494
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	35,998	55,294	52,250	47,206
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	108	108	108	108
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015			0	
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016			0	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	9,467	9,406	9,345	9,284
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				

3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	0	0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део	4. Потраживања за продају по	0038				

059	уговорима о финансијском лизингу					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	28,772	35,643	29,472	25,304
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	5,123	4,523	4,123	2,123
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	5,100	4,500	4,100	2,100
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049	23	23	23	23
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	19,699	27,427	22,099	19,833
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054			0	
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055			0	
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	19,699	27,427	22,099	19,833
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057			0	
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058			0	
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059			0	
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	2,200	2,100	1,720	1,639
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ	0061				

	КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067			0	
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1,400	1,123	950	860
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069			0	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	350	470	580	849
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	85,611	111,641	102,289	92,940
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	49,130	82,705	75,579	62,566
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	15,633	15,633	15,633	15,633
300	1. Акцијски капитал	0403	0	0	0	
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	0	0	0	
302	3. Улози	0405	0	0	0	
303	4. Државни капитал	0406	15,633	15,633	15,633	15,633
304	5. Друштвени капитал	0407	0	0	0	
305	6. Задружни удели	0408	0	0	0	
306	7. Емисиона премија	0409	0	0	0	
309	8. Остали основни капитал	0410	0	0	0	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	0	0	0	
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ	0412	0	0	0	

	АКЦИЈЕ					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	0	0	0	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	0	0	0	
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415	0	0	0	
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	0	0	0	
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	33,497	67,072	59,946	46,933
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	33,311	33,311	33,311	33,311
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	186	33,761	26,635	13,622
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420	0	0	0	
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	4,696	4,696	4,696	1,395
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426	0	0	0	
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427	0	0	0	
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428	0	0	0	
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	0	0	0	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	0	0	0	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431	0	0	0	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 +	0432	4,696	4,696	4,696	1,395

	0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	0	0	0	
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434	0	0	0	
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435	0	0	0	
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436	0	0	0	
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	4,696	4,696	4,696	1,395
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438	0	0	0	
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	0	0	0	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	0	0	0	
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	0	0	0	
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	31,785	24,240	22,014	28,979
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	8,970	5,131	1,810	4,412
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444	0	0	0	
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445	0	0	0	
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	0	0	0	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447	0	0	0	
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448	0	0	0	
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	8,970	5,131	1,810	4,412
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	0	0	0	
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	15,800	12,100	13,189	17,245
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452	0	0	0	

432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453	0	0	0	
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	0	0	0	
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455	0	0	0	
435	5. Добављачи у земљи	0456	15,800	12,100	13,189	17,245
436	6. Добављачи у иностранству	0457	0	0	0	
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	0	0	0	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	6,900	6,900	6,900	7,200
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	0	0	0	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	115	109	115	122
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	0	0	0	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463	0	0	0	
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	85,611	111,641	102,289	92,940
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	0	0	0	

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2022. године

Прилог 5а

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	55,220	141,470	194,700	237,560
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим	1006				

	повезаним правним лицима на иностраном тржишту					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	55,200	128,990	182,200	224,990
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	55,200	128,990	182,200	224,990
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	0	12,440	12,440	12,440
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	20	40	60	130
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	41,684	93,049	149,265	200,609
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1,800	5,100	7,540	10,230
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	4,900	12,550	18,300	23,100
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	23,284	48,199	74,525	101,081
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	7,200	17,100	29,200	39,280
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2,200	4,300	8,200	10,000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2,300	5,800	11,500	16,918
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	13,536	48,421	45,435	36,951
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	1,500	3,100	4,800	6,200
66, осим	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1033	0	0	0	0

662, 663 и 664	(1034 + 1035 + 1036 + 1037)					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	1,500	3,100	4,800	6,200
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	150	260	500	620
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	150	260	500	605
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	1,350	2,840	4,300	5,580
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	12,200	13,500	16,500	17,500
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	2,500	4,000	6,600	8,905
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1054	186	33,761	26,635	16,126

	(1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)					
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	0	0	0	100
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	186	33,761	26,635	16,026
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				2,404
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	186	33,761	26,635	13,622
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
І. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	69,053	137,459	174,931	261,699
1. Продаја и примљени аванси	3002	69,033	137,419	174,871	261,569
2. Примљене камате из пословних	3003				

активности					
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	20	40	60	130
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	64,738	116,357	167,083	226,714
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	36,257	62,258	86,429	102,724
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	23,284	48,199	74,525	101,081
3. Плаћене камате	3008	150	260	500	620
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	5,047	5,641	5,629	22,289
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	4,315	21,102	7,848	34,985
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	17,540	4,700	22,240
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		17,540	4,700	22,240
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	0			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	17,540	4,700	22,240
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности	3025	0	0	0	0

финансирања (1 до 5)					
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4,415	3,839	3,321	13,385
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	4,415	3,839	3,321	13,385
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	4,415	3,839	3,321	13,385
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	69,053	137,459	174,931	261,699
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	69,153	137,736	175,104	262,339
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	100	277	173	640
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1,500	1,400	1,123	1,500
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1,400	1,123	950	860

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници

ЈКП „Параћин“ у програму пословања за 2021. годину, односно програму пословања за период 2021-2023. година има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
- расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим
- добит предузећа.

Цене услуга које ЈКП „Параћин“ наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које је су саставиле стручне службе ЈКП „Параћин“ а које је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Параћин“ а на које сагласност даје Скупштина општине Параћин. ЈКП „Параћин“ је формирала следеће цене:

ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП "ПАРАЋИН"

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Јединица мере	Цена са ПДВ-ом по јединици мере
1	Ручно чишћење улица, тротоара и тргова	m2	0,327
2	Чишћење улица од наслага блата- рад по налогу	m2	1,212
3	Машинско чишћење коловоза и тротоара	m2	1,459
4	Машинско чишћење коловоза и тротоара малом самоходном чистилицом	m2	
5	Чишћење коловоза од ризле-рад по налогу	m2	0,459
6	Прање коловоза и тротоара-рад по налогу	m2	1,081
7	Рад физичког радника-рад по налогу	h	288,2
8	Рад физичког радника у зимским условима по Програму одржавања јавних површина у зимским условима а у складу са Одлуком о комуналној делатности. По ценовнику увећава се за 50% - рад по налогу	h	333,3
9	Рад трактора - рад по налогу	h	2421,1
10	Рад фекалне цистерне са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	h	8327
11	Рад цистерне за воду са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	h	8327
12	Ручно чишћење сливника са одвозом блата на депонију	ком.	715
13	Ручно чишћење шахти са одвозом блата на депонију	ком.	1499,3
14	Испирање сливничких веза Ø 150 просечне дужине 8м	ком.	482,9
15	Машински утовар кабастог смећа са јавних површина са превозом истог на депонију, камионом са грајфером	по тури	7593,3
16	Црпљење воде са улица града-рад по налогу	по тури	5639,7
17	Рад мелчера са руковаоцем	h	4752
18	Пражњење ђубријера	ком.	33
19	Постављање сливних решетки	ком.	495
20	Крпљење ударних рупа + газни километар	ком.	1937,1
21	Рад камиона кипера - рад по налогу	h	4842,2
22	Рад трактора белоруса са утоварном лопатом - рад по налогу	h	4752
23	Рад булдожера – рад по налогу	h	7593
24	Рад комбиноване радне машине CASE - рад по налогу	h	7593
25	Сакупљање папира и других отпадака са зелених површина са припадајућим радовима	паушал	179372,8
26	Кошење мањих или са насадима помешаних површина ручном косилицом	m2	6,45
27	Грабуљање и одстрањивање откоса	m2	1,55

28	Одвоз траве	m2	5,97
29	Одвоз лишћа са зелених површина	m2	5,97
30	Плитко прекопавање међу травњацима и ружама	m2	56,41
31	Плитко прекопавање међу грмљем	m2	43,13
32	Плитко прекопавање међу ниским грмљем (жива ограда)	m2	49,83
33	Прекопавање ашовом између грмља до 20 цм.дуб.	m2	37,22
34	Окопавање и плевљење једногодишњих биљака	m2	39,83
35	Окопавање и плевљење тајница	m2	53,1
36	Окопавање и плевљење ружа	m2	66,4
37	Орезивање ниског грмља до 1 м висине, одстрањивање сувих и сломљених грана	ком.	33,17
38	орезивање средње високог грмља	ком.	53,1
39	Орезивање и прореда грана дрвећа	ком.	467,25
40	Орезивање и прореда грана дрвећа са употребом корпе за рад на висини	h	6050
41	Орезивање ружа на 30 цм, заштита против хладноће, затрпавање	ком.	16,59
42	Прскање ружа против штеточина	ком.	16,59
43	Тространо орезивање живе оgrade маказама са припадајућим радовима	m2	93,49
44	Окопавање зделица око дрвећа, уклањање издан.	ком.	75,66
45	Пијачна такса за крупну стоку	ком.	142,5
46	Пијачна такса за коње	ком.	142,5
47	Пијачна такса за телад	ком.	76
48	Пијачна такса за ситну стоку – прасад	ком.	47,5
49	Пијачна такса за свиње и овце	ком.	66,49
50	Кафана до 50м2 и други закупи	мала	522,49
51	Кафана на сточној пијаци-дневна и на дан вашара	велика	949,99
52	Крајње тезге (ћошке)	ком.	2289,49
53	Средње тезге	ком.	1824
54	Паушал	ком.	4560
55	Резервација тезги на бувљаку-месечно	ком.	2280
56	Закуп тезги у сирињари	ком.	5700
57	Продаја пилећег меса-дневно	место	190
58	Резервације за цвеће	место	2289,49
59	Вагање	ком.	76
60	Сено, кукуруз, дрва, грађа, креч-запрежно возило	ком.	142,5
61	Сено, кукуруз, дрва, грађа, креч-мањи камион	ком.	190
62	Сено, кукуруз, дрва, грађа, креч-већи камион	ком.	237,49
63	Закуп простора испред радње у пијаци-месеч.	m2	1330
64	Дневна пијачарина за пољопривредне производе	место	94,99
65	Дневна пијачарина за пољ. произв. јужно воће и јаја	место	161,51
66	Дневна цена за продају цвећа	место	95
67	Уклањање возила пауком	ком.	3500
68	1. Зона централни део вашара у Видовданској од броја 1 до броја 258 на десној страни и од броја 1 до броја 235 на левој страни	m2	2400

69	2. Зона од бр. 259 до бр. 300 на десној страни и од броја 235 до броја 300 на левој страни, у ул. Видовданској	m2	1200
70	3. Зона у улици М. Гавриловића од бр. 52 на десној страни до броја 58 и од броја 51 до броја 70 на левој страни,	m2	1800
71	4. Зона – Ул. М. Гавриловића од бр. 1 до броја 50 на левој страни	m2	1200
72	Припрема и ископ гробног места	по гробном месту	4750
73	Укоп деце до 10 година старости	по гробном месту	1900
74	Сахрањивање у гробницу	по гробном месту	4350
75	Укоп урне	по гробном месту	1900
76	За 10 година приликом сахрањивања (највише 2 гробна места)	по гробном месту	3.795,03
77	За 10 година превремен закуп	по гробном месту	12.067,03
78	Обнова закупа гробних места(годишње)	по гробном месту	545
79	Издавање дозволе за израду опсега гробног места (размеравање гробног места)	по гробном месту	781
80	Издавање дозволе за израду гробнице	по гробном месту	2585
81	Превоз посмртних ост.од града до капеле	по гробном месту	352
82	Превоз опреме у граду	по гробном месту	352
83	Превоз покојника у поворци села општине (Параћин + калкулација по газном километру)	по гробном месту	3454
84	Превоз покојника у сакупљању (у граду)	по гробном месту	3454
85	Превоз покојника код сакупљања ван града (Параћин + калкулација по газном километру)	по гробном месту	3454
86	Из гробнице без укопа	по гробном месту	7.400,03
87	Из гробнице у гробницу	по гробном месту	8.323,03
88	Ископавање без сахрањивања	по гробном месту	8.323,03
89	Ископавање и сахрањивање у гробницу	по гробном месту	11.104,03
90	Из гробнице у ископано гробно место	по гробном месту	11.104,03
91	Ископавање и укопавање	по гробном месту	12.950,03
92	Сакупљање посмртних остатака	по гробном месту	5.170,03

93	Коришћење обдукционе сале по случају	по гробном месту	4.312,03
94	Коришћење сале за верске обреде по сату	по гробном месту	352,03
95	Коришћење капеле ноћу-ноћење покојника (од 22 ч до сутра, од 06 ч; по сату	по гробном месту	88
96	Коришћење електричне енергије, уз право коришћења воде	по гробном месту	176
97	Накнада за земљиште(гробног места)	по гробном месту	11924
98	Одобрење за извођење радова физичким и правним лицима	по гробном месту	2970
99	По м2 изграђене површине	м2	4,38
100	По м2 неизграђене површине	м2	0,28
101	Цена по члану домаћинства (од 1 до 4 члана)	члан	163,79
102	Цена по члану домаћинства (преко 4 члана)	члан	81,95
103	Цена по канти (од 1 до 4 члана 1 канта)	ком.	654,46
104	Цена за другу канту (преко 4 члана 2 канте)	ком.	327,23
105	Хемијска, прехрамбена, индустрија папира и амбалаже, финансијске и осигуравајуће организације, ПТТ и електроенергетске, текстилне и индустрије неметала преко 100м2	м2	20,50
106	Здравствене установе, предузећа са поремећајима у пословању, дечије и школске установе преко 100м2	м2	8,22
107	Остали корисници м2 преко 100м2	м2	16,41
108	Неизграђена површина м2 преко 100м2	м2	3,56
109	Хемијска, прехрамбена, индустрија папира и амбалаже, финансијске и осигуравајуће организације, ПТТ и електроенергетске, текстилне и индустрије неметала до 100м2	м2	2047,06
110	Здравствене установе, предузећа са поремећајима у пословању, дечије и школске установе до 100м2	м2	798,07
111	Остали корисници до 100м2	м2	1637,64
112	I категорија - паушално до 50м2	паушал	822,11
113	II категорија - паушално до 50м2	паушал	1144,52
114	III категорија - паушално до 50м2	паушал	1316,99
115	IV категорија - паушално до 50м2	паушал	1637,79
116	V категорија - паушално до 50м2	паушал	5400,16
117	I категорија – паушално по м2 преко 50м2	м2	16,41
118	II категорија – паушално по м2 преко 50м2	м2	22,94
119	III категорија – паушално по м2 преко 50м2	м2	26,23
120	IV категорија – паушално по м2 преко 50м2	м2	32,78
121	I категорија радњи	м2	822,11
122	II категорија радњи	м2	1144,52
123	III категорија радњи	м2	1316,99
124	IV категорија радњи	м2	1637,79

125	V категорија	m2	5400,16
126	Превоз воде специјалном цистерном	m3	1189,90
127	Рад коришћења возила са дизалицом од 7,9 тона по часу као и рад металне даске за чишћење снега и осталих послова	h	10984,74
128	Превоз растреситог материјала са машинским утоваром и истоваром	t	2083,80
129	Превоз рестреситог материјала на територији града Параћина а ван града наплаћује се газни километар (Пређени газни километар наплаћује се 100% од важеће цене нафте по пређеном километру)	тура	3423,08
130	Црпљење фекалија са извожењем из домаћинства	тура	4642,51
131	Црпљене фекалија са извожењем из приватних, друштвених и занатских радњи	тура	10984,09
132	Рад физичког радника	h	316,79
133	Рад физичког радника у зимским условима на чишћењу снега	h	440,62
134	Рад електричара, механичара, бравара, аутоелектричара, вариоца	h	440,62
135	Сакупљање паса луталица	ком.	22001,32
136	Прање цистерном са радницима	h	10984,25
137	Рад булдожера ТГ-80	h	11982,82
138	Превоз малих контејнера до купца у граду	ком.	1.911,81
139	Утовар и истовар по тони или м3 са превозом	t	1.911,81
140	Одвожење и пражњење великих контејнера	ком.	9098,33
141	Пражњење малих контејнера од 1,1м3	ком.	4547,16
142	Такса трећим лицима за одлагање смећа на депонији за категорију камиона	тура	378,84
143	Такса трећим лицима за одлагање смећа на депонији за категорију трактор-приколица	тура	177,32
144	Уклањање угинулих животиња	ком.	
145	За аутоприколице	ком.	297,19
146	За возила до 5 тона	ком.	597,90
147	За возила преко 5 тона	ком.	1.489,48
148	Рад трактора са приколицом	h	3.745,67
149	Рад трактора са утоварном лопатом	h	7.442,09
150	Услуге кипер возила трећим лицима	t	1178,21
151	Рад ТАМ-а	h	3745,67
152	Рад фекалне цистерне са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	h	10984,09
153	Рад цистерне за воду са посадом за хитне интервенције по посебном налогу	h	11982,64
154	Ларвицидни хемијски третман	ha	192000
155	Ларвицидни биолошки третман	ha	204000
156	Адултицидни хемијски третман са земље	ha	1476300
157	Адултицидни хемијски третман из авиона	ha	1092000
158	Сузбијање крпеља	ha	174.720,00

159	Дератизација парафинизираним мамком	сеоска и градска домаћинства	3.075.840,00
160	Дератизација пелетираним мамком	станови у граду	67.200,00
161	Дератизација парафинизираним мамком (пословни простори)	м2	8,4
162	Дератизација парафинизираним и пелетираним мамком (пијаце)	ha	5.760,00
163	Дератизација парафинизираним мамком гробље)	ha	5760
164	Дератизација парафинизираним мамком (депонија)	ha	11160
165	Дератизација парафинизираним мамком (приобаље реке Црнице)	ha	4296
166	Дератизација парафинизираним мамком (шахте кишне канализације)	шахта	49,2
167	Сакупљање посмртних остатака у ноћној смени 22-06час	Ком.	6.800,00
168	Стављање покојника у врећу приликом сакупљања	ком.	2.500,00
169	Врећа за сакупљање	ком.	4.500,00
170	Машинска дезинфекција цистерном за воду са одговарајућим средствима	м2	3,30
171	Мануелна дезинфекција атомизерима са одговарајућим средствима	м2	7,70
172	Уклањање из објеката за држање животиња, узгој, дресуру и одржавање такмичења укопавањем радном машином	радни сат (укључујући довоз машине, машински укуп и одвоз машине)	7.593,30
173	Уклањање са јавних површина предајом у овлашћену кафилерију на нешкодљиво уништење	килограм	33,00
174	Уклањање са јавних површина предајом у овлашћену кафилерију на нешкодљиво уништење	рад НК физичког радника	288,20 дин
175	Уклањање са јавних површина предајом у овлашћену кафилерију на нешкодљиво уништење	пређени километар	цена горива по литру на дан превоза
176	Дезинфекција јавне површине са које је уклоњен леш угинуле животиње	м2	7,70
177	Померање и враћање бетонске плоче са гробног места		1200
178	Разбијање бетона и изношење шута		2500
179	Летовање лименог сандука		3454

За позицију - уклањање са јавних површина предајом у овлашћену кафилерију на нешкодљиво уништење - цена по пређеном километру се утврђује на следећи начин: удаљеност од седишта ЈКП-а до угинуле животиње и кафилерије и назад до ЈКП-а * цена горива по литру на тај дан. Ангажују се 2 НК физичка радника. Трошкове уклањања лешева угинулих животиња сноси власник угинуле животиње или лице које је изазвало угинуће. Трошкове уклањања лешева са јавних површина и саобраћајница сноси надлежна општинска управа, уколико власник животиње односно лице које је изазвало угинуће животиње није познато или је до угинућа дошло услед околности на које власник није могао да утиче, епидемије, због повреда које су нанели пси луталице, или слично, а на основу овог Ценовника.

ЈКП „Параћин“ није имао повећање цена комуналних услуга. Анализом трошкова услуга изношења смећа као и трошкова услуга чишћења јавних површина, утврђено је да важеће цене нису биле довољне да покрију стварне трошкове пружања тих услуга. Како би се квалитет и интезитет пружања комуналних услуга одржао на планираном нивоу од 01.01.2022. године извршиће се корекција цена услуга за изношење смећа према физичким и правним лицима.

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈКП „Параћин“ ће у 2022 години имати субвенције из буџета општине Параћин, у табели која је дата у прилогу исказани су приходи од буџета општине Параћин који се односе на одржавање хигије и зеленила а чије услуге ЈКП „Параћин“ фактурише општини Параћин, Управи за инвестиције и одрживи развој и ЈП Дирекцији за изградњу.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	4,000,000	4,000,000	4,000,000	0	0
Општинска управа за инвестиције**	67,242,423	52,704,372	52,704,372	0	0
Остали приходи из буџета*	7,163,637	5,760,000	5,760,000	0	0
ЈП Дирекција за изградњу***	6,500,000	5,236,650	5,236,650	0	0

Јавно комунално предузеће „Параћин“

УКУПНО	84,906,060	67,701,022	67,701,022	0	0
--------	------------	------------	------------	---	---

у динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције		12,440,000	12,440,000	12,440,000
Општинска управа за инвестиције**	0	26,500,000	63,600,000	71,296,975
Остали приходи из буџета*	1,600,000	3,600,000	5,600,000	7,163,637
ЈП Дирекција за изградњу***	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,500,000
УКУПНО	7,600,000	48,540,000	87,640,000	97,400,612

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

** Приходи од општинске управе за инвестиције настају по основу послова које ЈКП "Параћин" обавља по посебним програмима.

*** Приходи од ЈП Дирекције за изградњу настају по основу послова зимског одржавања путева.

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2022. годину износи 92.850.000 динара за 84 радника. Планиран је пријем 3 новозапослених радника за које је планирана маса зарада у износу од 3.174.768 динара.

Накнаде члановима надзорног одбора планиране су у износу од 1.150.943 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора.

Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 1.600.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла.

Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 50.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 50.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...

Отпремнина за одлазак у пензију планирана је у износу од 900.000 динара и планирана је за 3 радника која и 2021. години треба да оду у пензију 1 у првом и 2 радника у другом кварталу.

Јубиларне награде планиране су у износу од 180.000 динара за 7 радника који у 2022. години стичу право на јубиларну награду.

Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 4.000.000 динара.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 7.

у
динарима

Р.б р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2021 .	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2021.	План 01.01- 31.03.2022 .	План 01.01- 30.06.2022 .	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	60,150,00 0	58,012,261	14,700,00 0	29,850,00 0	45,000,000	60,150,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	79,500,90 0	74,124,204	20,850,90 0	42,150,90 0	63,450,900	79,500,900
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	92,850,00 0	86,467,883	22,200,00 0	45,750,00 0	69,300,000	92,850,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	95	84	86	84	84	84
4.1.	- на неодређено време	85	70	69	67	67	67
4.2.	- на одређено време	10	14	17	17	17	17
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						

14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1,150,943	1,150,943	287,736	575,471	863,208	1,150,943
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,200,000	2,114,605	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000
20	Дневнице на службеном путу	100,000	6,000	7,000	20,000	35,000	50,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	50,000	0	9,000	14,000	37,000	50,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	810,000	869,719	300,000	900,000	900,000	900,000
23	Број прималаца отпремнине	3	3	1	3	3	3
24	Јубиларне награде	400,600	314,191	70,000	120,000	150,000	180,000
25	Број прималаца јубиларних награда	9	9	3	5	6	7
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	4,250,000	20,000	10,000	20,000	2,040,000	4,000,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

5. Планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитка

Предузеће је у пословној 2020. години остварило нето губитак у 18.819.091,50 динара. Губитак претходне године покривен је из нераспоређене добити ранијих година. Разлог овог губитка је чињеница да није дошло до планираног повећања цена у другом кварталу 2020те године. Док је на расходовној страни реализоване планске позиције. Планирана добит за 2022. годину у износу од 13.622,000 динара биће уплаћена у буџет општине у складу са одлуком о буџету за општину Параћин у висини од 50 % остварене добити, а преостали износ ће ићи на нераспоређену добит предузећа.

6. План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2021. године ЈКП „Параћин“ има укупно 84 радника и то: Радна заједница 27 радника, чистоћа и хигијена 31 радника, зеленило 13 радника, пијаца 8 радника, гробље 5 радника.

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Радна заједница	30	30	27	23	4
2	Чистоћа и хигијена	34	34	31	25	6
3	Зеленило	13	13	13	12	1
4	Пијаца	10	10	8	7	1
5	Гробље	8	8	5	3	2
УКУПНО:		95	95	84	70	14

**Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену
проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника
и чланова одбора/скупштине**

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	9	11	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	19	18		
5	КВ	25	25		
6	ПК	0	0		
7	НК	29	28		
УКУПНО		84	84	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	До 30 година	1	2
2	30 до 40	15	17
3	40 до 50	19	19
4	50 до 60	28	28
5	Преко 60	21	18
УКУПНО		84	84
Просечна старост		51.00	

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	68	68	3	3
2	Женски	16	16		
УКУПНО		84	84	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	До 5 година	5	8
2	5 до 10	5	5
3	10 до 15	7	7
4	15 до 20	9	9
5	20 до 25	8	8
6	25 до 30	18	18
7	30 до 35	15	15
8	Преко 35	17	14
УКУПНО		84	84

Динамика запошљавања

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	84		Стање на дан 30.06.2022. године	84
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2022.	
1	Пензија	1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2022.	
1	По основу Уредбе Владе РС	3	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	86		Стање на дан 30.09.2022. године	84
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	86		Стање на дан 30.09.2022. године	84
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2022.	
1	Пензија	2	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	84		Стање на дан 31.12.2022. године	84

У 2022. години ЈКП „Параћин“ на дан 01.01.2022. године имаће 84 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности јер од тренутка забране запошљавања у јавном сектору суочава се са константним смањењем броја запослених услед природног одлива. Тај тренд наставиће се и 2022. године одласком 3 радника у пензију. Из наведеног разлога предузеће планира да у стални радни однос прими 3 радника.

Средства за зараде запослених

У 2021. години ЈКП „Параћин“ просечно је имао 87 радника за чије је зараде у бруто 1 исплаћено укупно 67.398.108 динара.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину* - Бруто 1 у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	87	5.789.843	66.550	81	5.314.462	65.611	5	340.937	68.187	1	134.444	134.444
II	87	5.716.360	65.705	81	5.178.590	63.933	5	403.386	80.677	1	134.384	134.384
III	87	5.391.261	61.969	81	4.860.705	60.009	5	395.082	79.016	1	135.474	135.474
IV	87	5.504.658	63.272	80	4.896.992	61.212	6	470.337	78.389	1	137.329	137.329
V	88	6.009.668	68.292	80	5.329.305	66.616	7	543.420	77.631	1	136.943	136.943
VI	88	5.908.760	67.145	80	5.244.170	65.552	7	528.625	75.518	1	136.965	136.965
VII	88	5.535.845	62.907	80	4.906.458	61.331	7	491.950	70.279	1	137.437	137.437
VIII	88	5.697.190	64.741	80	4.982.882	62.286	7	577.875	82.554	1	136.433	136.433
IX	87	5.484.213	63.037	79	4.775.753	60.453	7	571.023	81.575	1	137.437	137.437
X	87	5.422.401	62.326	79	4.749.783	60.124	7	536.878	76.697	1	135.740	135.740
XI	86	5.446.843	63.335	78	4.739.387	60.761	7	571.023	81.575	1	136.433	136.433
XII	85	5.491.065	64.601	77	4.775.753	62.023	7	577.875	82.554	1	137.437	137.437
УКУПНО	1.045	67.398.106	773.880	956	59.754.239	749.911	77	6.008.411	934.652	12	1.636.455	1.636.455
ПРОСЕК	87	5.616.509	64.490	80	4.979.520	62.493	6	500.701	77.888	1	136.371	136.371

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

У 2022. години планира се маса зарада бруто 1 у износу од 79.500.900 динара за 84 радника.

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	84	6.692.417	79.672	80	6.313.738	78.922	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
II	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
III	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
IV	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
V	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
VI	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
VII	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
VIII	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
IX	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
X	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
XI	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
XII	84	6.618.953	78.797	80	6.240.274	78.003	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015
УКУПНО	1.008	79.500.900	946.439	960	74.956.752	936.959	36	2.803.968	934.656	12	1.740.180	1.740.180
ПРОСЕК	84	6.625.075	78.870	80	6.246.396	78.080	3	233.664	77.888	1	145.015	145.015

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

У 2022. години планира се маса зарада и бруто 2 износу од 92.850.000 динара за 84 радника.

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

у
динарим
а

План по месецима а 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	84	8.011.972	95.381	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
II	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
III	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
IV	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
V	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
VI	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
VII	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
VIII	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
IX	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
X	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
XI	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
XII	84	7.712.548	91.816	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107
УКУПНО	1.008	92.850.000	1.105.357	960	87.394.524	1.092.432	36	3.174.768	1.058.256	12	1.981.284	1.981.284
ПРОСЕК	84	7.737.500	92.113	80	7.282.877	91.036	3	264.564	88.188	1	165.107	165.107

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	42.963	31.947	45.970	34.183
	Највиша зарада	101.984	73.121	109.123	78.239
Пословодство	Најнижа зарада	122.336	87.588	130.900	93.719
	Највиша зарада	128.940	92.217	137.966	98.672

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

ЈКП „Параћин“ Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
УКУПНО	732.000	300.000	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
УКУПНО	1.150.944	471.696	339.624	24	1.150.944	471.696	339.624	24
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈКП „Параћин“ нема Комисију за ревизију.

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2021. година				Комисија за ревизију - план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2021. година				Комисија за ревизију - план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Кредитна задуженост

ЈКП „Параћин“ у 2022. години имаће обавезе по кредитима и то:

- Закључен је уговор са Банка Интеса децембра 2015. године за набавку основних средстава (булдожер, комбинована машина, трактор, камион са цистерном, камион кипер и посипач соли) Сва средства су утрошена наменски и возила су набављена јануара 2016. Године. Почетак отплате кредита је 25.10.2017. године. Рок отплате кредита је 144 рате. У 2022. години на дан 31.12.2022. године обавеза по овом кредиту износиће 1.111.208 динара.
- Закључен је уговор са УниКредит банком 2019. године за набавку чистилице и два теретна возила. Почетак отплате кредита је 05.06.2019. године са роком отплате на 43 месеци. Задуженост по овом кредиту биће измирена у потпуности у 2022. години у висини од 4.002.483 динара
- Закључен је уговор са УниКредит банком 2020. године за кредит за текућу ликвидност. Почетак отплате овог кредита је 03.04.2020. године са роком отплате на 25 месеци. Задуженост по овом кредиту биће измирена у потпуности у 2022. години у висини од 2.932.134 динара
- ЈКП „Параћин“ је добило сагласност од оснивача за повлачење дугорочног кредита ради текуће ликвидности за обртна средства код УниКредит банке у износу од 6.000.000 динара а који ће имати грејс период у трајању од 6 месеци са периодом враћања од 24 месеци и ефективном каматном стопом од 4,37%.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености и у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године	Година поплачења кредита	Рок отплате без периода почас (Grace period)	Период почас (Grace period)	Датум пре отплате	Камата а стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености и у динарима на дан 31.12.2022. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашњи кредитор															
Банка "Intesa"	ОПРЕМА	EUR	Не	66.201	7.778.618	2015	144	25.10.2017	25.10.2017	3,05%	12	6.533.460	133.950	9.457	1.111.208
Универзитет банка	ОПРЕМА	RSD	Не	4.002.483	4.002.483	2019	43	09.05.2019	05.06.2019	3,94%	12	3.945.172	57.311	0	0
Универзитет банка	ЛИКВИДНОСТ	RSD	Не	2.932.134	2.932.134	2020	25	05.03.2020	03.04.2020	4,35%	12	2.906.912	25.222	0	0
Универзитет банка	ЛИКВИДНОСТ	RSD	Не	6.000.000	6.000.000	2021	24	05.07.2022	05.07.2022	4,37%	12	1.303.923	309.497	4.696.077,0	4.696.077
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење												13.385.544	525.980		5.807.285
од чега за ликвидност															4.696.077
од чега за капиталне пројекте															1.111.208

Планиране набавке

Прилог 15.

**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАДОВА И УСЛУГА**

у
динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
Добра						
1	Набавка материјала за садњу у граду	549.898	300.000	650.000	650.000	900.000
2	Набавка ХТЗ опреме	560.000	150.000	450.000	630.000	800.000
3	Уља и мазива	490.228	130.000	250.000	360.000	500.000
4	Гуме за тешка и лака возила	1.596.000	330.000	780.000	1.380.000	1.800.000
5	Канцеларијски материјал	721.150	150.000	350.000	500.000	700.000
6	Електрична енергија	1.798.390	550.000	900.000	1.250.000	1.900.000
7	Гориво и мазива	19.850.000	4.900.000	11.200.000	16.100.000	20.500.000
8	Четке за камион	480.000	50.000	180.000	310.000	480.000
9	Набавка контејнера	1.800.000	0	0	2.000.000	2.000.000
10	Набавка два половна камиона аутосмеђара	0	12.440.000	12.440.000	12.440.000	12.440.000
11	Набавка тезги за кванташку пијаци			600.000	600.000	600.000
Укупно добра:		27.845.666	19.000.000	27.800.000	36.220.000	42.620.000
Услуге						
1	Трошкови одржавања путничких возила	9.525	30.000	60.000	80.000	100.000
2	Трошкови одржавања теретних возила	4.223.000	950.000	1.950.000	3.050.000	4.800.000
3	Одржавање хидраулике	876.620	200.000	350.000	550.000	1.200.000
4	Трошкови осталих услуга	23.704.000	6.000.000	12.000.000	18.000.000	26.000.000
5	Израда пројекта техничке документације	0	200.000	400.000	400.000	600.000
6	Трошкови ревизије Ф.И.	130.000	140.000	140.000	140.000	140.000
7	Адвокатске услуге	1.495.200	400.000	700.000	1.100.000	1.500.000
8	Услуге чишћења просторија	275.000	82.500	82.500	82.500	300.000
9	Угоститељске услуге	99.200	50.000	120.000	180.000	240.000
10	Осигурање запослених	205.000	0	30.000	170.000	250.000
11	Осигурање моторних возила	442.000	100.000	150.000	230.000	450.000
12	Услуга дезинсекције	4.356.000	0	1.510.000	4.356.000	4.356.000
13	Услуга дератизације	1.999.890	0	0	2.019.000	2.019.000
14	Услуга прихватишта за смештај паса	4.350.000	1.000.000	2.400.000	4.200.000	4.500.000
15	Услуга техничког прегледа возила	289.300	80.000	80.000	80.000	320.000
16	Консултантске услуге	266.000	112.000	225.000	336.000	400.000
17	Услуге одржавања заливних система	849.000	20.000	300.000	680.000	850.000
18	Обука професионалних возача-тахограф	0				300.000
Укупно услуге:		43.569.735	9.364.500	20.497.500	35.653.500	48.325.000
Радови						

Јавно комунално предузеће „Параћин“

1	Изградња приступних путева и стаза за потребе градског гробља	0	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
2	Изградња оgrade од кованог гвожђа за потребе градског гробља	0		3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	Изградња хладњаче на градском гробљу	0	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
4	Видео надзор на градској депонији	0		500.000	500.000	500.000
5	Комунално и инфраструктурно опремање простора за кванташку и мешовиту пијацу	0	400.000	400.000	400.000	400.000
6	Адаптација механичарске радионице	0		1.200.000	1.200.000	1.200.000
Укупно радови:		0	5.100.000	9.800.000	9.800.000	9.800.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ		71.415.401	33.464.500	58.097.500	81.673.500	100.745.000

Планиране набавке у 2022. години односе се на набавке добра, услуга и радова које су потребне да се спроведу ради обављања делатности.

План и динамика инвестиционих улагања

Инвестиције ЈКП „Параћин“ за 2022. годину односе се на Изградња приступних путева и стаза за потребе градског гробља процењене вредности 3.500.000 динара, Изградње ограде од кованог гвожђа за потребе градског гробља процењене вредности 3.000.000 динара, изградња хладњаке на градском гробљу је планирана у износу од 1.200.000 динара, успостављање видео надзора на градској депонији у износу од 500.000, такође планира се и комунално и инфраструктурно опремање простора за кванташку и мешовиту пијацу је планирано у износу од 400.000 као и адаптација механичарске радионице у износу од 1.200.000.

Прилог 16

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања инвестиције	Година завршетка финансирања инвестиције	Укупна вредност инвестиције	Реализовано износ до 31.12.2020. године	Структура финансирања	Износ према плану финансирања	План 2022. година				План 2023. година	План 2024. година
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.		
1	Изградња приступних путева и стаза за градско гробље	2022	2022	3.500.000		Сопствена средства	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
						Позаймљива средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
2	Изградња оградe од кованог гвожђа за потребе градског гробља	2022	2022	3.000.000		Укупно	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	0	0
						Сопствена средства	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
						Позаймљива средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
3	Изградња хладњака на градском гробљу	2022	2022	1.200.000		Укупно	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
						Сопствена средства	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000		
						Позаймљива средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
4	Видео надзор на градској депонији	2022	2022	500.000		Укупно	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	0	0
						Сопствена средства	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000		
						Позаймљива средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
5	Адаптација механичарске радионице	2022	2022	1.200.000		Укупно	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	0	0
						Сопствена средства	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000		
						Позаймљива средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
	Укупно инвестиције			9.400.000		Укупно	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	0	0
						Сопствена средства	4.700.000	4.700.000	4.700.000	4.700.000	4.700.000		
						Позаймљива средства							
						Средства буџета (по категоријама)							

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	150.000	132.000	12.000	26.000	48.000	68.000
6.	Реклама и пропаганда	250.000	153.100	50.000	100.000	150.000	250.000
7.	Остало						

Трошкови репрезентације су на нивоу из претходног периода и односе се на репрезентацију у пословним просторијама, прославу крене славе, нове године као и за исхрану радника на терену(када остану прекоремено због отклањања кварова).

Трошкови рекламе и пропаганде су на нивоу из претходне године и односе се на извештавање наших суграђана о активностима ЈКП „Параћин“

Председник надзорног одбора

Ненад Ристић

На основу чл. 2. ст. 3. т. 11., чл. 3. ст. 1. т. 11., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима број: Бр. 352-18/2020-II од 06.05.2020. године Скупштине општине Параћин, као и на основу Одлуке о обављању комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин број: 352-63/2019-II од 03.09.2019. године Скупштине општине Параћин и члана 52. Статута ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН” Параћин дана 29.11.2021. год. доноси

ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
на територији општине Параћин
за 2022. годину

Програм је сачињен према критеријумима одржавања јавне хигијене и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. НАЧИН ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених критеријума који су оквир целовитог извршења услуга овог дела комуналне делатности, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1. Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом)
- 1.2. Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом)
- 1.3. Прање коловоза и тротоара
- 1.4. Прање тргова и скверова

1.5. Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основна подела се односи на услуге под тачком 1.1, 1.2, 1.3. и 1.4., са поделом захватних површина по групама, а остали радови су прилагођени указаној потреби и временским условима. Посебним обрачуном површина, према врсти услуга, исказано табелом у прилогу Програма, као обрачунска површина.

2.1. I- Група

- улица Краља Петра,
- улица Војводе Карађорђа,
- део улице Мајора Марка до 13. Октобра,
- део улице Бранка Крсмановића до раскрснице Тимок,
- део улице Томе Живановића до Југодрва,
- улица Драгољуба Јовановића,
- улица Боре Петровића,
- део улице Војводе Мишића до улице Николе Пашића,
- део улице Војводе Мишића од улице Николе Пашића до семафора,
- улица Николе Пашића,
- улица Саве Ковачевића,
- део улице Књаза Милоша до улице 27. Март,
- улица Француска са везом поред бензинске пумпе,

2.2. II- Група

- улица Мајора Гавриловића,
- део улице Томе Живановића од бившег салона Југодрва до пруге Параћин
- Поповац,
- део улице Бранка Крсмановића од раскрснице Тимок до пруге Београд-Ниш,

2.3. III- Група

- улица Видовданска,
- улица Ђурађа Бранковића,
- део улице Књаза Милоша од улице 27. март до улице Видовданске,
- део улице 27. март од улице Француске од улице Књаза Милоша,
- улица Стефана Лазаревића и улица Краља Милутина (стара Нишка),
- улица Немањина,
- улица Царице Милице,
- улица Франше Де' Переа
- улица Врапчанска,

2.4. IV- Група

- Трг „Голд” испред Ламеле,
- Трг „Бакаруша”,

- Трг „Црница”,
- Сквер „Солитери”,

2.5. V-Група

- улица Светог Саве
- улица Вука Караџића
- улица Стришка
- улица Кнез Михајлова
- улице око основних школа
- остале улице према издатим налозима
- периодичне акције уређења улица и јавних површина на територији општине Параћин према издатим налозима.

2.6. Радови у зимским условима:

- а) Мануелно или машинско чишћење снега са тротоара и коловоза на улицама I- групе
- б) Чишћење снега са тротоара улица испред јавних објеката (ручно или машински)
- ц) Чишћење снега са пешачких и кејских стаза јавних паркова (мануелно или машински)
- д) Чишћење снега око сливника улица (мануелно)

2.7. Пажњење ђубријера сваког дана, два пута дневно, изузев недеље.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног комуналног предузећа механизацијом и људством.

Предузеће располаже следећом механизацијом за ову врсту услуга и то:

- Велика камионска чистилица са посадом (одржавање коловоза улица) комада 1
- Мала самоходна чистилица, комада 1
- Индустијски усисивач за лишће и отпатке, комада 1
- Цистерне за воду и системом шпркоча за прање са посадом, комада 3
- Цистерна за фекалну воду са посадом комада 1
- Чистачи са опремом, број људи 5

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима, као и опремљености, према подели тачака 1. и 2. овог Програма.

А- НЕДЕЉНА ДИНАМИКА

3. А.1 – Период цела година (У складу са временским условима)
3. А.2 – Период цела година (У складу са временским условима)
3. А.3 – Период 15.03.2022. – 15.11.2022. (У складу са временским условима)

3. А.4 -- Период 15.03.2022. – 15.11.2022. (У складу са временским условима)

3. А.1. Чишћење коловоза и тротоара на улицама

I- Група

- Мануелно (ручно) чишћење тротоара улица 6X недељно (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и недеља)
- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 6X недељно (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и недеља)
- Мануелно (ручно) сакупљање комуналног отпада 1X недељно (субота)

II- Група

- Мануелно (ручно) чишћење тротоара улица 2X недељно (уторак и субота)
- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 2X недељно (уторак и субота)

III- Група

- Машинско (чистилицом) чишћење коловоза улица 1X недељно (субота)

3. А.2. Чишћење тргова и скверова

- Мануелно (ручно) чишћење и сакупљање комуналног отпада 3X недељно (субота, уторак и петак)

3. А.3. Прање коловоза и тротоара на улицама

I - Група

- Машинско (цистернама са системом шпркова) прање коловоза и тротоара на улицама 3X недељно (уторак, четвртак и недеља)

II - Група

- Машинско (цистернама са системом шпркова) прање коловоза и тротоара на улицама 1X недељно (понедељак или субота)

III - Група

- Машинско (цистернама са системом шпркова) прање коловоза на улицама 1X недељно (субота)

3. А.4. Прање тргова и скверова

- Машинско (цистернама са системом шпркоча) прање тргова и скверова 3X недељно (као и улице I групе)

Б - НЕДЕЉНА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2021. до 31.03.2022. (дневни рад)

Важи исти распоред као и у тачки А., у складу са временским условима и са усклађивањем обавеза под тачком Ц. СЕЗОНСКА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2021. до 31.03.2022. год.

Ц - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА - Период од 01.11.2021. до 31.03.2022. год. дневни рад.

3.Ц.1. Радови у зимским условима:

- а) машинско или ручно чишћење тротоара и коловоза улица I - Групе
 - За извршење ових радова примењује се исти распоред као под тачком А.3.1., у складу, са временским условима и са усклађивањем обавеза под тачком Б.
- б) чишћење снега са тротоара улица испред јавних објеката (ручно или машински)
 - Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева, и обухвата :
 - ручно или машинско чишћење наноса од снега са одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по појави (дневни рад)
- ц) чишћење снега са пешачких и кејских стаза јавних паркова (ручно или машински)
 - Извршење се у свему одвија као под тачком Б)
- д) чишћење снега око сливника улица (ручно)
 - Ова услуга се врши према указаној потреби, када дође до поремећаја одвода вода, услед топљења снега на коловозу улица.

- Сви сливници се ослобађају од снега, као и снег у окружењу

2. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **обрачунска површина** се срачунава на следећи начин:

1. Мануелно (ручно) чишћење тротоара 100% од стварне површине
2. Мануелно (ручно) чишћење коловоза 2 x 1,25м/ м¹ улице без обзира на стварну површину улице
3. Машинско (чистилицом) чишћење коловоза и тротоара 2 x 1,25м/ м¹ улице без обзира на стварну површину улице
4. Машинско (цистерном са системом шмркова) прање коловоза и тротоара улица 100% од стварне површине
5. Рад у зимским условима се евидентира према броју радних сати радно ангажованих машина (механизација са потребним оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности радно ангажоване механизације са неопходним оператерима
6. Ангажовање људства и механизације за обављање послова, по посебно издатим налозима, обрачунава се према званично усвојеном важећем ценовнику, на основу ефективног броја радних сати и усвојених евидентираних површина.

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршена услуга фактурише и да се изврши плаћање.

3. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, а једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета изведених радова, и то на следећи начин:

1. Ноћни радови се прегледају ујутру, следећег дана у 8 часова
2. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
3. Радови према посебним налозима се прегледају одмах по извршењу истих
4. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу истих.

Приликом прегледа сачињава се белешка о количини и квалитету изведених радова, а **петком у 12 сати** се ради **обрачун недељног извршења**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички уноси примедбе на извршене радове и оставља рок

ЈКП „Параћин“ Параћин од 12 часова да отклони уочене и евидентирание недостатке.

За некавалитет радова који се извршавају према недељној динамици представник наручиоца записнички констатује примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ Параћин од 24 часа да се уочени и евидентирани недостаци отклоне.

У случају да се евидентирание и презентоване примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП „Параћин“ Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавне хигијене и чистоће на површинама јавне намене) и сачињене белешке двострано оверавају. Писане белешке се сачињавају у прописаним временским роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета јавне хигијене на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета**.

Оцену општег квалитета јавне хигијене у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, Наручилац радова и Извршилац радова ЈКП „Параћин“ Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплатива на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансијке динамике и Програма оснивача је обавеза оба уговарача па се физички обим радова мора прилагођавати могућностима наручиоца радова.

Носиоци извршења радова ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА и о томе обавестити извршиоца радова, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.
3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење од Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: _____ од 29.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ненад Ристић

На основу чл. 2. ст. 3. т. 12., чл. 3. ст. 1. т. 12., и чланова 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о комуналним делатностима број: Бр. 352-18/2020-II од 06.05.2020. године Скупштине општине Параћин, и члана 52. Статута ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН” Параћин дана 29.11.2021. год. доноси

ПРОГРАМ
УРЕЂИВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
на територији општине Параћин
за 2022. годину

Програм је сачињен према сегментима одржавања јавних зелених површина и то:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
4. КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА
5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу наведених сегмената који су оквир целовитог извршења овог дела комуналних услуга и расположивог фонда јавних зелених површина општине Параћин, детаљније се дефинише, одређује и разрађује следеће:

1. ВРСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Подела је извршена према врсти услуга, на основу потреба, стања на терену и начина функционисања Јавног Комуналног Предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин, а у складу са могућностима Оснивача.

- 1.1 Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
- 1.2 Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице
- 1.3 Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- 1.4 Одржавање и кошење постојећих травнатих површина
- 1.5 Одржавање постојећих дрвореда
- 1.6 Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља
- 1.7 Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду
- 1.8 Одржавање јавних површина на путном земљишту

- 1.9 Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 1.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Основана подела се односи на услуге под тачком 1.1., 1.3, 1.4, 1.5. и 1.6., са поделом захватних површина према називима паркова и врстама радова, прилагођено потребама за СЕЗОНСКИМ радом. Остали радови су прилагођени указаним потребама и временским условима. Посебан начин обрачуна захватних површина, према врсти сезонске услуге, исказан је у разделу 4. – критеријуми обрачуна услуга, као обрачунска површина према називима и локацији захватних површина.

2.1. Паркови:

1. Спомен трг „Бранко Крсмановић”
2. Простор испред Градског позоришта
3. Спомен трг „Борац I Светског рата”
4. Простор испред објеката „Коцке и Ламеле”
5. Простор око виле „Николић”
6. Сквер „Тимок”
7. Простор поред реке „Средњошколски центар”
8. Простор поред реке „Смедеревка”
9. Сквер хотел „Петрус”
10. Доњи и Горњи парк
11. Простор ОПШТИНЕ И СУД
12. Простор поред Цркве
13. Простор „7 јули”
14. Сквер код ЈКП-а и Ројала
15. Парк код Стакларе
16. Парк у Нишкој (Титив гај)
17. Кеј код Петруса до моста у Нишкој
18. Парк у месној заједници „Центар 5”
19. Парк у Поенкаеровој улици
20. Парк у ул. Мајора Гавриловића (преко пута маркета „Јелен”)
21. Кејске стазе (На градском Кеју)

2.2. Саобраћајна острва:

1. Улица Томе Живановића,
2. Улица Мајора Марка,
3. Улица Немањина,
4. Улица Књаза Милоша,
5. Улица Цара Душана.

2.3. Дрвореди:

1. - улица Краља Петра,
2. - улица Вожа Карађорђа,
3. - улица Томе Живановића,
4. - улица Драгољуба Јовановића,
5. - улица Бранка Крсмановића,
6. - улица Боре Петровића,
7. - део улице Књаза Милоша и део улице 27. Март,
8. - улица Кнез Михајлова са везом Цара Душана,
9. - улица Тодора од Сталаћа
- 10.- улица Мајора Гавриловића,
- 11.- кејски дрворед дуж реке

2.4. Путни правци:

1. Сви локални путеви у складу са одлуком Скупштине општине Параћин

2.5. Остале јавне површине према посебно издатим налозима Наручиоца.

3. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Динамика извршења услуга предвиђена је на основу постојећег стања опремљености Јавног Комуналног Предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин механизацијом и људством. Предузеће располаже следећом механизацијом, за ову врсту услуга, и то:

- 3.1. Фрезе, комада 2
- 3.2. Моторне косилице за траву, комада 4
- 3.3. Тримери и остале приручне машине и алати, комада 16
- 3.4. Хидраулична рука за кошење, комада 1
- 3.5. Бочна тракторска коса, комада 1
- 3.6. Индустријски усисивач за лишће и друге отпатке, комада 1
- 3.7. Трактор са приколицом, комада 1
- 3.8. Обучени радници, број лица 10

Динамика извршења услуга је дата прегледом на основу врсте, обима и опремљености, по подели тачака 1.и 2. овог Програма.

А- МЕСЕЧНА ДИНАМИКА- Период од 15.03.2022. до 15.11.2022.

3. А.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)

- Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
- Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
- Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

- 3.A.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
 - Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)
- 3.A.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
 - Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)
 - Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
 - Резивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски
- 3.A.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
 - Поливање травњака, сезонски:
 - а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
 - б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
 - Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама
- 3.A.5. Одржавање постојећих дрвореда
- Резивање високих садница - према сезони
 - Резивање младих садница и високог шибља - према сезони
 - Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X
- 3.A.6. Одржавање постојећих живица и ниског шибља
- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
 - Машинско резивање живица у острву и зеленим површинама, 1X
- 3.A.7. Путни правци
- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца
- 3.A.8. Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца
- 3.A.9. Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин
- 3.A.10 Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
- 4 X сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Б - СЕЗОНСКА ДИНАМИКА- Период од 01.11.2021. до 31.03.2022.

- а) Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
За извршење ових радова важи исти распоред као и под тачком А.4.1.
у складу са временским условима, и са усклађивањем обавеза под
тачком А, сезонски рад
- б) Чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта (ручно или машински)
Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има
снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног
Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на
територији општине Параћин и обухвата :
- ручно или машинско чишћење наноса од снега са
одбацивањем у страну или реку и омогућавање пешачког
пролаза одмах по појави падавина (дневни рад),
 - посипање соли или другог адекватног средства, одмах по
појави потребе односно снега или леда (дневни рад).

4 КРИТЕРИЈУМИ ОБРАЧУНА УСЛУГА

На основу искуствено прихваћених норматива **основица за обрачун** се
обрачунава на следећи начин:

- 4.1. Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)
Рад радника се евидентира према броју ангажованих радника
- 4.2. Чишћење речног корита – при малом водостају
Евидентира се према броју ангажованих радника
- 4.3. Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се
мери према извршењу, 100% од стварне површине
- 4.4. Одржавање и нега постојећих травнатих површина
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се
мери по извршењу, 100% од стварне површине
- 4.5. Одржавање постојећих дрвореда и осталог растиња
Води се евиденција по позицијама из усвојеног норматива а количина се
мери према извршењу
- 4.6. Рад радника у зимским условима се евидентира према броју радних
сати радно ангажованих машина (механизација са потребним
оператерима), броју часова дежурства и броју часова приправности

На основу члана 14. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр. 3/2017) и члана 52. Статута ЈКП „Параћин“ Параћин бр. 5173 од 29.12.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин дана 29.11.2021. год. доноси

ПРОГРАМ

СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ

ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

за 2022. годину

ДЕРАТИЗАЦИЈА

I ЗНАЧАЈ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Дератизација представља важну меру за заштиту становништва и домаћих животиња од заразних болести и иста се, као скуп хигијенско-епидемиолошких активности, предузима у циљу уништавања глодара (мишева и пацова) као важних чинилаца у настанку заразних болести код људи и домаћих животиња.

Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) дефинисано је да органи локалне самоуправе у циљу заштите становништва од заразних болести организују и спроводе систематску дератизацију као скуп хигијенско-епидемиолошких активности које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у објектима под санитарним надзором, у објектима за држање домаћих животиња и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност.

СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА – подразумева систематско третирање што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине приобаља река, гробаља и депонија, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум.

Сузбијање и уништавање глодара спроводи се најмање једном годишње из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

II ЦИЉ ПРОГРАМА

У оквиру општих мера у циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара, доноси се Програм систематске дератизације којим се дефинишу превентивне мере, површине и објекти где ће се спроводити дератизација, време спровођења, учесници у реализацији, и динамика спровођења мера.

III ОБИМ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију:

1. **стамбених објеката колективног становања:**
 - подрумске просторије стамбених зграда са :
 - око 3.500 станова.
2. **стамбених објеката индивидуалног становања:**
 - индивидуални стамбени објекти у градском подручју : - око 6.600 домаћинстава,
 - индивидуални стамбени објекти у сеоском подручју : - око 9.000 домаћинстава.
3. **пословних просторија, (објеката) Општине Параћин**
Пословни простор обухвата све подрумске просторије Општинских управа-Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове и Управа за инвестиције и одрживи развој, Магацински простор у објектима бивше касарне – око 3.000 м²
4. **пијаца** - око 0.4 ha
5. **гробља** - око 12.2 ha
6. **депоније смећа** - око 8 ha
7. **приобаље реке Црнице**
 - у подручју насељеног места Параћин - око 12 ha
8. **канализационих шахти** : око 1.000 комада
9. **друге локације** : - у случају ванредне ситуације или указане потребе, по налогу надлежног органа.

радно ангажоване механизације са неопходним оператерима

- 4.7. Ангажовање људства и механизације за послове по посебно издатом налогу се евидентира према званично усвојеном важећем Ценовнику ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на основу броја ефективних радних сати.
- 4.8. Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)
Евидентира се према броју ангажованих радника, а на основу усвојеног Ценовника

Извршена услуга односно извршени радови се примењују на одговарајуће јединичне цене из званично усвојеног важећег Ценовника ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин, на који је сагласност дала Скупштина општине Параћин, чиме се ствара услов да се извршени радови фактуришу и да се изврши плаћање.

5. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Радови се изводе према усвојеној динамици, уз **месечну пријаву** врсте радова, имајући у виду да се ради о сезонским активностима, са правом наручиоца да одређује, а на основу временских услова и правила струке, када ће се поједине фазе радова вршити. Једном дневно се врши преглед и овера количина и квалитета извршених радова, и то на следећи начин:

1. Дневни радови се прегледају на крају радног дана у 14 часова
2. Радови по посебним налозима се прегледају одмах по извршењу
3. Радови по месечној динамици се прегледају одмах по извршењу.

Приликом прегледа се сачињава писана белешка о количини и квалитету изведених радова, а **петком у 12 часова** се ради **обрачун недељног извршења**. За неквалитет извршених дневних радова представник наручиоца записнички евидентира примедбе на извршене радове и оставља рок ЈКП „Параћин“ од 12 часова да отклони уочене и евидентиране недостатке. За неквалитет радова који се извршавају по седмичној динамици представник наручиоца записнички евидентира примедбе на изведене радове и оставља ЈКП „Параћин“ Параћин рок од 24 часа да уочене и евидентиране недостатке отклони.

У случају да се евидентиране и презентоване примедбе не отклоне у прописаним роковима представник наручиоца неће оверити извршене радове.

Ове прегледе врше овлашћени представници наручиоца и ЈКП „ПАРАЋИН“ Параћин као извршиоца радова (запослени у јавном предузећу коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина) и писане белешке о томе двострано оверавају. Белешке се сачињавају у прописаним роковима.

Месечни обрачун је збир дневних и недељних извршења.

У циљу подизања квалитета одржавања јавних зелених површина на виши ниво потребно је укључити и јавност, преко средстава јавног информисања (локални радио, телевизија и локални часописи) што ће користити комуналном инспектору при изради **месечне оцене квалитета**.

Оцену општег квалитета одржавања јавних зелених површине у граду даје комунални инспектор, у виду Извештаја, на основу анкете јавности и на основу свог непосредног утиска.

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА

На основу усвојених годишњих Програма рада, оба учесника, наручилац радова и извршилац радова ЈКП „Параћин“ Параћин, начин извршења радова, праћење изведених радова у обиму и квалитету, обрачун и плаћање за извршене радове, међусобно регулишу Уговором.

Начин плаћања: 40% аванс по потписивању уговора, уз истовремено достављање менице са меничним овлашћењем и регистрацијом код пословне банке, која може бити наплатива на први позив, без приговора, као средство за обезбеђење аванса.

Плаћање се врши на основу месечних фактура, за извршене радове, уредно оверене од стране овлашћених представника уговарача, уз обрачун и умањење сразмерног дела уплаћеног аванса, до истека периода на који је уговор закључен.

Фактуре се достављају на оверу најкасније до 3. радног дана у текућем месецу, за радове извршене у претходном месецу. Овера фактура се врши најкасније у року од 5 дана од дана достављања, или се уредно враћа уколико је спорна, са образложењем.

Праћење финансиске динамике и Програма Оснивача је обавеза оба уговарача, па се средства морају прилагођавати могућностима. Носиоци извршења услуга ће у том смислу благовремено реаговати на следеће могуће начине:

1. Наручилац радова ће почетком сваког месеца објавити повећање или смањење радова под тачком 2. ОБИМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, и о томе обавестити извршиоца, оснивача и средства јавног информисања.
2. Извршилац радова ће у случају учестале појаве немогућности извршења програма, уз ваљано образложење, захтевати од оснивача помоћ у решавању проблема. Проблем може бити недовољна опремљеност механизацијом, људством или неки организациони проблем.

3. Оба учесника ће степен извршења Програма пратити, и у случају потребе за његовом изменом затражити одобрење Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: _____ од 29.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ненад Ристић

IV СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКИХ И ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

Систематска дератизација обухвата :

- објекте предшколске установе ПУ „Бамби“
- објекте основних школа , у сеоском и градском подручју
- објекте средњих школа,

Реализација систематске дератизације, на овим површинама и објектима обавља се у складу са Законом, и финансијским планом ПУ „Бамби“, односно основних и средњих школа.

V МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализацију систематске дератизације обављаће регистрована организација за те послове у Републици Србији на основу решења надлежног Министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дератизације и дезинсекције којој буду поверени послови дератизације у складу са важећим законским прописима.

За обављање ДДД послова могу се употребљавати само, за те намене, регистровани производи у складу са прописом којим је уређен промет биоцидних производа.

За обављање систематске дератизације морају се користити хемијска средства којима се постиже максимално уништавање глодара.

Непосредно пре почетка и у току вршења обављања дератизације на јавним површинама мора се непрекидно вршити обавештавање грађана средствима јавног информисања.

Обавештење се мора истаћи и на прилазима јавним површинама (скверови, паркови, парк шуме итд.).

Обавештење мора да садржи и мере које су грађани дужни да спроводе као и најнеопходније мере у случају тровања људи или домаћих животиња.

Обавештење грађана врши овлашћена организација која обавља систематску дератизацију.

Да би систематска дератизација била обављена што успешније, иста мора бити синхронизована и изведена у року од највише 30 дана, без прекида, по програму за целу територију општине Параћин у односу на дефинисану површину, време извођења и препарате.

Стручни надзор подразумева праћење и контролу обима извођења акције систематске дератизације, о томе саставља одговарајући извештај, који доставља Наручиоцу.

VI ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење систематске дератизације, на основу овог Програма који усваја Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „ПАРАЋИН“ Параћин, као јавног предузећа коме је поверено обављање послова зоохигијене као комуналне делатности, а на који сагласност даје Скупштина општине Параћин као надлежни орган Оснивача, у складу са Законом, обухвата четири фазе:

- I фаза** – обезбеђење средстава за обављање ових послова
- II фаза** – одређивање обима дератизације;
- III фаза** – избор извођача у складу са важећим законским прописима;
- IV фаза** – реализација.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Програм сузбијања комараца на подручју Општине Параћин за 2022. годину

Сузбијање комараца представља скуп мера за заштиту становништва од заразних болести. Ове хигијенско – епидемиолошке мере предузимају се у циљу уништавања штетних инсеката, као важних чинилаца у настанку заразних болести. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016, 68/2020 и 136/2020) дефинисано је да превентивна дезинсекција представља опште хигијенско – епидемиолошке мере које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма сузбијања комараца је смањење бројности комараца као потенцијалних биолошких вектора заразних болести, као и побољшање квалитета живота грађана. У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире преко комараца, доноси се Програм којим се дефинишу површине и објекти где ће се спроводити сузбијање комараца, време спровођења, учесници у реализацији програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм сузбијања комараца спроводи се на подручју општине Параћин према потреби, на основу бројности комараца на појединим општинским подручјима, а у циљу заштите грађана од сметњи које изазивају комарци, као и заштите од ширења заразних болести.

Програм се темељи на откривању и уклањању потенцијалних и сталних ларви комараца, као и сузбијању ларви у стаништима које није могуће трајно уклонити.

Сузбијању одраслих комараца приступа се када упркос свим настојањима да се комарци сузбију у стадијуму ларви, долази до појаве већих популација. Тада сузбијање одраслих комараца треба спроводити циљано на основу спроведеног мониторинга, само на оним подручјима где је утврђена повећана бројност комараца (градска и приградска насеља, излетишта, паркови, парк шуме, шеталишта, кеј, купалишта итд.)

Методе сузбијања комараца предвиђене програмом укључују:

- откривање нових станишта ларви комараца у затвореним објектима,
- откривање нових станишта ларви комараца на отвореним просторима,
- уклањање станишта која је могуће уклонити
- сузбијање ларви комараца у затвореним и отвореним стаништима
- континуирано праћење бројности одраслих комараца у регистрованим жариштима,
- евидентирање жаришта популација одраслих комараца и допуњавање пописа регистрованих жаришта,
- топло замагљивање и УЛВ поступак уређајима са земље.

Контрола бројности комараца се спроводи кроз организовани програм у складу са стручним захтевима у погледу биолошке контроле популације комараца. Ова контрола је део интегралног приступа превенцији ендемских заразних обољења, као што у маларија, полиомиелитис, енцефалитис и вирус Западног Нила као и друга арбовирусна обољења која преносе одређене врсте комараца, као и заштиту животне средине, економских и социјалних аспеката

Организовани програм сузбијања комараца подразумева проналажење станишта комараца, контролу њихових потенцијалних станишта, биолошку контролу, употребу биолошких препарата и на крају хемијских, али тек након утврђивања потребе третирања након на основу спроведеног мониторинга.

Интегрални приступ сузбијању комараца подразумева примену превентивних и директних мера.

Превентивне мере су:

- исушивање вештачки створених бара,
- повећање проточности устајалих вода,
- санација терена на којима се нагомилавају атмосферске воде,
- уклањање дивљих депонија
- едукација становништва о комарцима као векторима заразних болести

Директне мере су:

- мониторинг ларви и одраслих јединки комараца,
- употреба биолошких препарата
- употреба хемијских препарата

Поред ових мера важну улогу у сузбијању комараца имају и послови прогнозе и надзора.

Послови прогнозе:

- теренска истраживања (откривање нових станишта за развој комараца, праћење постојећих, мапирање жаришта)
- откривање појаве, бројности и врсте комараца

Послови надзора:

- координација свих извођача и учесника, утврђивање степена редукције
- одређивање врсте и количине хемијских препарата
- утврђивање и усклађивање метода рада
- проверу ефеката примењених мера и биоцидних производа

Надзор над извршењем ових послова врши Комунална инспекција општине Параћин.

ЛОКАЛИТЕТИ

На територији општине Параћин до сада су регистровани следећи локалитети на којима је потребно извршити доле наведене третмане:

1 – ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН обухвата:

1а - ЛАРВИЦИДНИ ХЕМИЈСКИ ТРЕТМАН

1. Буљанка - 50 ха
2. Мини језера око Велике Мораве – 50 ха
3. Биолагуне на систему за пречишћавање отпадних вода – 50 ха
4. Јаз – 50 ха

1б - ЛАРВИЦИДНИ БИОЛОШКИ ТРЕТМАН обухвата:

1. Канал у Данкову – 50 ха
2. Мртваје и канали у Змичу – 50 ха
3. Шавачка бара – 50 ха
4. Језеро на Грзи и др. горе наведене локације по налогу стручне куће до предвиђене површине биолошким препаратима

- АДУЛТИЦИДНИ ХЕМИЈСКИ ТРЕТМАН СА ЗЕМЉЕ обухвата:

1. Градско насељено подручје укључујући и Карађорђево брдо
2. Сеоска насељена места
3. Излетничка насеља Грза и Сисевац
4. Биолагуне на систему за пречишћавање отпадних вода
5. Локације поред Велике Мораве
6. Обала Црнице
7. Канал у Данкову
8. Депоније
9. Језера Буљанка
10. Шавачке баре
11. Мртваје у Змичу
12. Биолагуне
13. Градски парк центар
14. Мали паркић код СЦ 7.јули
15. Текијско гробље
15. Градско гробље

АДУЛТИЦИДНИ ХЕМИЈСКИ ТРЕТМАН ИЗ АВИОНА обухвата:

1. Жаришта на подручју од

регионалног пута Трешњевица дуж
В.Мораве (ван насељених места)

2. 7.ј ули

3. Лозица

**УСЛУГА СУЗБИЈАЊА КРПЕЉА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН обухвата:**

1.

**Парковске и јавне површине у
граду**

*(испред СО Параћин-Суд, Хотел
Петрус, Спомен-трг, Средњи парк,
Коцка-ламела, Стари споменик,
Југобанка, Хити долина, Црница,
Позориште, Средњошколски
центар, Тимок, Споменик ратнику,
Црква, 7 јули, Глождачки парк,
Рајан, Јагодњак, Глождак и друге
површине по налогу наручиоца)*

2.

**Дворишта вртића и школа на
територији општине Параћин**

*(ОШ "Ђура Јакшић", ОШ
"Р.Домановић", ОШ
"С.Јаковљевић", ОШ "М.Поповић",
и сеоске ОШ (4 матичне ОШ и то:
у Поточицу, Сикирици, Д.Мутница
и Поповцу и издвојена одељења 20
– најудаљенија ОШ сеоска и
издвојено одељење удаљено је од
града до 25 км), средње школе на
територији града, као и вртићи
на територији града)*

ДИНАМИКА

Послови дезинсекције одвијаће се у четири фазе:

- I фаза** – обезбеђење средстава за обављање ових послова
- II фаза** – одређивање обима дезинсекције;
- III фаза** – избор извођача у складу са
важећим законским прописима;
- IV фаза** – реализација.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ПАРАЋИН“

Број: _____ од 29.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ненад Ристић

Закључак

ЈКП „Параћин“ наставиће и у наредној пословној 2022. години да пружа пуну, континуирану, ефикасну, рационалну и редовну услугу грађанима општине Параћин као нашим крајњим корисницима у домену свих комуналних делатности које су нам Оснивачиким актом поверене. Главни циљ свакако остаје што веће задовољство грађана општине Параћин ширином и квалитетом пружања комуналних услуга. Наставиће се са ослушкивањем потреба грађана, координација са свим надлежним државним органима и институцијама, као и редовно извештавање јавности о актуелним, реализованим и планираним пројектима, уз коришћење савремених технолошких ресурса.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРАЋИН“
Број: 1405 од 29. 11. 2021. године



Председник Надзорног одбора
Немад Ристић