



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара 44613700 – Набавка посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама)

- *Прва партија – набавка контејнера*
 - *Друга партија – набавка ђубријера*
- јавна набавка у отвореном поступку
бр.404-10/2015-08 од 28.09.2015.год.

РЕДНИ БРОЈ ЈН 10/2015

Укупан бр.страна 41.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.10.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	29.10.2015. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, септембар 2015.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-9/15-08 од 28.09.2015.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-349/2015-08 од 28.09.2015. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада
(по партијама)**

- *Прва партија – набавка контејнера*
 - *Друга партија – набавка ђубријера*
- ЈН бр.10/2015**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Спецификација добара	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	38
XIII	Образац изјаве	40
	Скица ђубријера	39
XIV	Образац изјаве о произвођачу испорученог узорка	41

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Буџетски фонд за заштиту животну средину, Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 10/2015 ЈН у отвореном поступку, обезбеђена су из буџета Општинске управе Параћин, на основу финансијског плана Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2015. год., бр.400-61/2015-03 од 30.01.2015. године, и на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2015.год., и Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 401-00-3550/2014I од 25.12.2014.год., функција 560, економска класификација 512411 – Набавка посуда за прикупљање и селектовање комуналног отпада.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са:

- *Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год. и*

- *Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 30/2010);*

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка – Набавка посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама), *Прва партија – набавка контејнера, Друга партија – набавка ђубријера*, ЈН бр.10. - шифра из ОРН **44613700**. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-vesna_kpetrovic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Параћин - Општинска управа Параћин

Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,

ПИБ:..... 100876853

Матични број:..... 07184654

Шифра делатности:.....8411

Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку - Набавка добара – посуда за прикупљање и селектовање комуналног отпада, **Прва партија – набавка контејнера, Друга партија – набавка ђубријера** за Општинску управу Параћин, ЈН бр.10., заведене под бројем 404-10/2015-08 од 28.09.2015.год., шифра из ОРН: **44613700** – Набавка посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама) у свему према условима, спецификацији, динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру дела техничка спецификација добара која су предмет јавне набавке.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- **Прва партија – набавка контејнера**

- **Друга партија – набавка ђубријера**

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- **Предмет јавне набавке је набавка добара** – Набавка посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама) за наручиоца Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Параћин - Општинска управа Параћин, ОРН: 44613700

Предмет јавне набавке је набавка посуда за прикупљање комуналног отпада и то:

- **Прва партија – набавка контејнера**

- **Друга партија – набавка ђубријера**

на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин и Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 401-00-3550/2014 од 25.12.2014.год., поднетог захтева надлежног лица у циљу јачања техничке опремљености за вршење послова у области управљања отпадом, на основу достављене техничке спецификације контејнера и ђубријера, од стране стручно техничке комисије формиране по Решењу о образовању стручно техничке комисије за израду техничке спецификације од 14.09.2015.год., који је саставни део IV поглавља конкурсне документације.

- **Прва партија – набавка контејнера**

У циљу јачања техничке опремљености за вршење послова у области управљања отпадом, општинска управа Параћин и на основу планираних средстава у буџету Општине Параћин треба да набави следећу врсту и количину контејнера у складу са траженом спецификацијом:

- Поцинковани контејнери запремине 1,1 м³ комада.....185

- **Друга партија – набавка ђубријера**

У циљу јачања техничке опремљености за вршење послова у области управљања отпадом, општинска управа Параћин и на основу планираних средстава у буџету Општине Параћин треба да набави следећу врсту и количину ђубријера у складу са траженом спецификацијом

- Вубријери комада40

- **Надзор над вршењем услуга**

Надзор, пријем добара као контролу квантитета и квалитета контејнера и ђубријера спроводиће стручно техничка комисија ЈКП "Параћин", потписивањем записника или отпремнице о примљеној укупној количини контејнера и ђубријера, чиме потврђује да испоручени контејнери и ђубријери одговарају траженој спецификацији. У случају да се приликом испоруке контејнера и ђубријера, утврди да испоручена количина и квалитет не одговара стварно испорученој количини, траженом квалитету, стручно техничка комисија је у обавези да сачини писмени записник о рекламацији да обавести наручиоца и испоручиоца.

- **Период извршења**

Испоручилац добара, предвиђена добра треба да испоручи у предвиђеном року који не може бити дужи од 30 календарских дана, и то sukcesивно. Предвиђени рок од 30 календарских дана, може имати највише 4 (четири) sukcesивне испоруке за контејнере и највише 2 (две) sukcesивне испоруке за предвиђени период.

Предвиђена добра, испоручилац треба да испоручи на територији општине Параћин и то на адресу ЈКП "Параћин", ул. Књаза Милоша бб. О свакој сукцесивној испоруци, испоручилац добара је у обавези, да обавести представника наручиоца, минимално 2 (два) дана пре дана испоруке.

- **Понуђач је дужан** да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

- **Место испоруке добара**

Контејнере и ђубријере, испоручилац је обавезан да испоручи на територији Општине Параћин на адресу ЈКП "Параћин", ул. Књаза Милоша бб.

- **Гарантни рок за испоручена добра**

Гарантни рок за контејнере и ђубријере износи минимално 24 месеца и тече од дана испоруке свих контејнера и ђубријера.

Гаранцијом у гарантном року обухваћен је квалитет материјала као и квалитет израде. Ово се посебно односи на квалитет цинковања односно на антикорозивну заштиту.

Гаранцијом у гарантом року не обухватају се механичка оштећења за која је одговоран Наручилац при пражњењу односно механичка оштећења за која су одговорни грађани који га користе.

- **Квалитет контејнера и ђубријера**

Израђени контејнери морају испуњавати следеће стандарде квалитета: SRPS EN 840-3 и 840-6. У случају да су контејнери произведени у иностранству Наручилац захтева да они испуњавају стандарде квалитета EN 840-3 или "одговарајуће" или "одговарајуће", EN 840-6 или "одговарајуће". Израђени контејнери поред захтеваних стандарда морају испуњавати и посебне захтеве Наручиоца који нису дефинисани захтеваних стандардима или нису презицирани. Израђени ђубријери морају да испуњавају тражену техничку спецификацију, и да буду израђени у складу са предвиђеном скицом.

- **Провера квалитета контејнера и ђубријера (квалитет узорка и квалитет контејнера који ће се испоручивати)**

Понуђачи су дужни да Наручиоцу до рока за подношење понуда на адресу ЈКП "Параћин", ул. Књаза Милоша бб, о свом трошку испоруче узорак израђеног контејнера и ђубријера (контакт особа: Небоша Милошевић 035/563-636, 564-748). На узорку контејнера и ђубријера мора бити назначен назив његовог произвођача (на налепници или навод написан неизбрисивим мастилом). Уз узорак се доставља и технички цртеж (скица) узорка контејнера и ђубријера заједно са техничким описом.

А уз понуду Наручиоцу се достављају докази да он испуњава стандарде SRPS EN 840-3 и SRPS EN 840-6.

У случају да ће се понуђени контејнери производити у иностранству, Наручилац ће прихватити стандарде EN 840-3 и EN 840-6 или "одговарајући". У случају понуђене одговарајуће замене Наручиоцу се доставља Изјава о усаглашености понуђене одговарајуће замене са српским односно европским стандардом.

Докази квалитета за контејнере је минимум један од следеће наведених: Декларација о усаграшености, потврда, сертификат, Уверење о квалитету, Извештај о испитивању квалитета, и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом и стандардима траженим у конкурсној документацији. Сваки понуђени доказ мора бити са преводом. У случају да се Наручиоцу не достави узорак контејнера или ђубријера или да му се не доставе захтевани и валидни докази понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива. Понуђачи су дужни да уз узорак обавезно доставе писано упутство за употребу и одржавање контејнера, ђубријера као и технички цртеж (скица) узорка контејнера и ђубријера заједно са техничким описом.

Стручна техничка комисија ће у поступку оцене понуда извршити стручну оцену понуђеног узорка контејнера и ђубријера (односно утврдиће да ли узорак контејнера, ђубријера испуњава све захтеве који су предвиђене траженим стандардом и траженом техничком спецификацијом тј. да ли су понуђена добра одговарајућа у смислу ЗЈН, на основу Решења о образовању стручно техничке комисије од 14.09.2015.год.). Стручно техничка комисија ће истовремено тестирати функционално својство контејнера (качење, подизање, пражњење и спуштање).

Стручна техничка комисија ће о извршеном прегледу сачинити Записник у року који не може бити дужи од 5 календарских дана, рачунајући од дана отварања понуде, који ће потом доставити комисији која спроводи поступак јавне набавке на даље поступање.

Мишљење стручне техничке комисије о прегледаним узорцима (контејнер и ђубријер), искључиво је меродавно за оцену да ли су понуђачи понудили контејнер и ђубријер, који испуњава све његове техничке захтеве, тј. да ли је достављена понуда у смислу ЗЈН одговарајућа. У случају да стручна техничка комисија приликом прегледа узорка и пратеће документације утврди да понуђени контејнер и ђубријер, не испуњава све техничке захтеве, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа односно неприхватљива.

Наручилац обавештава понуђача коме се додели уговор да ће примљени узорак задржати и на основу њега ће захтевати уговорену испоруку контејнера и ђубријера током реализације уговора. У случају да се уговорне стране при испоруци не сложе о квалитету испоручених контејнера и ђубријера, меродавно је мишљење организације која је надлежна за утврђивање квалитета.

Примљене узорке контејнера и ђубријера осталих понуђача, понуђачи могу преузети о свом трошку, након потписивања уговора са понуђачем коме је уговор додељен.

Наручилац такође захтева од понуђача да му да Изјаву у којој ће навести назив и седиште произвођача узорка уз обавезу да ће тај произвођач произвести све контејнере и ђубријера које ће понуђач уколико му се додели уговор испоручити Наручиоцу. Изјава се налази у КД.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - ПРВА ПАРТИЈА – набавка контејнера

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке)

У циљу јачања техничке опремљености за вршење послова у области управљања отпадом, Наручилац набавља следеће **контејнере**:

1) Саставни делови – елементи који чине контејнер:

- 1.1. сандук – тело контејнера
- 1.2. поклопац контејнера
- 1.3. точкови

2) Запремина (отпадна запремина) контејнера са лучним поклопцем: 1,1 м³

3) Тежина:

Тежина празног контејнера мора бити минимално 120 максимално 130 кг.

4) Материјали, квалитет материјала и израда контејнера:

- да су израђени од челичног лима \checkmark -0361 минималне дебљине 1,2 мм до 1,5 мм, са наносом цинка минимум 60 микрона,
- да је омотач контејнера (тело контејнера израђено од једног комада, извучени пластичном деформацијом, оребрено са мин. 6 ребара истих, ради повећане чврстине са уграђеним испустом за воду у дну или при дну бочне стране,
- дно контејнера мора бити заобљено, урађено пластичном деформацијом са радијусом мин. Р500 и оребрено са минимум 6 ребара
- поклопац оребрено (ојачан) са мин.6 ребара ради заштите од деформација, са гумом на предњој страни поклопца (за неутралисање непријатних мириса) и са торзионо завојном затезном опругом и механизмом за штеловање поклопца. Поклопац има три положаја затворен, полуотворен и отворен,
- на сваком контејнеру, по средини предње стране контејнера мора да утиснут назив ЈКП "ПАРАЋИН" (ћириличним писмом), величине слова мин.60-70мм са одговарајућим размаком,
- да су опремљени са минимум 4 (четири) точка, ϕ 200 мм, да имају уграђене гумење облоге, од који су 2 (два) са кочницом, носивости мин. 200 кг по точку, покретљивости по вертикалној оси је 360 степени,
- израђени контејнери морају бити топло цинковани по стандарду SRPS EN 1461 магнетном методом у складу са N 21-78
- контејнери морају да буду израђени у складу са стандардом SRPS EN 840-3 и SRPS EN 840-6 или "одговарајући" (димензије 1360мм x 1030мм x 1050мм x 1420мм) да су прилагођени за пражњење аутосмеђаром као и да су намењени за сакупљање чврсто комуналног отпада.
- стандард квалитета заваривања EN-ISO3834.

5) Функционална својства

Израђени контејнер мора да обезбеди брзо и безбедно качење, подизање, пражњење и спуштање.

Количина: - 185 комада

Р.бр.	Врсте добра	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена за предвиђену количину (без урачунатог ПДВ-а)
1.	Поцинковани контејнери запремине 1,1 м3	185		
Укупна понуђена цена за предвиђену количину (без урачунатог ПДВ-а) (1+2+3):				
Укупна понуђена цена за предвиђену количину (са урачунатим ПДВ-ом) (1+2+3):				

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - ДРУГА ПАРТИЈА – набавка ђубријера

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке)

У циљу јачања техничке опремљености за вршење послова у области управљања отпадом, Наручилац набавља следеће **ђубријере**:

- Тражена добра морају да имају мин.димензију 550мм x 550мм x 700мм,
- израђени од квалитетног млевеног мермера и белог цемента и армирана арматурном корпом од 8мм,
- све површине су натур и евентуални недостаци (напрслине као паукова мрежа, рупице) не смеју се прикривати никаквим премазима нити фуговањем,
- све штоковане површине садрже црни камен 15%, црвени камен 15% и бели камен и пуниоц 70% све остале површине морају остати беле и после накнадног брушења и полирања.
- уложак ђубријера мора бити од поцинкованог лима мин. дебљине 0,5 мм, пречника 37 цм, са уграђеном пикслом,
- све ивице ђубријера морају бити са радијусом од 30 мм а све стране ручно штоковане,
- укупна маса једне ђубријере је око 270 кг и целокупан број ђубријера мора бити израђен у складу са приложеном скицом.

Количина: - 40 комада

Р.бр.	Врсте добра	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена за предвиђену количину (без урачунатог ПДВ-а)
1.	Ђубријери	40		
Укупна понуђена цена за предвиђену количину (без урачунатог ПДВ-а):				
Укупна понуђена цена за предвиђену количину (са урачунатим ПДВ-ом):				

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то:

1) да располаже довољним финансијским капацитетом: сматра се да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом:

- за Партију бр.1. – уколико је у претходне 3 (три) обрачунске године (2014., 2013 и 2012.) остварио пословни приход у минималном износу преко 15.000.000,00 дин.

- за Партију бр. 2. - уколико је у претходне 3 (три) обрачунске године (2014., 2013 и 2012.) остварио пословни приход у минималном износу преко 3.000.000,00 дин.

2) да располаже довољним пословним капацитетом: сматра се да понуђач располаже са довољним пословним капацитетом уколико:

- за Партију бр.1. – уколико достави минимум 3 (три) уговора, фактуре из претходне три обрачунске године (2014., 2013 и 2012.) у укупном износу од 15.000.000,00 динара,

- за Партију бр.2. – уколико достави минимум 3 (три) уговора, фактуре из претходне три обрачунске године (2014.,2013 и 2012.) у укупном износу од 3.000.000,00 динара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) **Услов из чл.75.ст.2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

1) да располаже довољним **финансијским капацитетом** понуђач доказује:

- Извештајем о бонитету (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2014.,2013 и 2012.), из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 15.000.000,00 динара (за партију бр.1.) или уколико понуђач учествује за партију бр.2. мин. 3.000,000,00 дин. Уколико у Извештају о бонитету није обухваћена 2014.год., понуђач је у обавези да достави фотокопију биланса стања и успеха за 2014.год.

Привредни субјекат, који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр.46/06.....99/11) води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три обрачунске године (2014.,2013 и 2012.),потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословно текућем рачуну за претходне три године (2014.,2013 и 2012.),

- привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословно-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014.,2013 и 2012.).

2) да располаже довољним **пословним капацитетом** понуђач доказује:

- **за партију бр. 1.** – списак најважнијих испорученик предметних добара за задње три обрачунске године (2014, 2013 и 2012.) са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца и минимум 3 (три) стручне референце које прате списак (копије уговора, копије фактуре - без обзира на коју од претходне три године се односе, што значи да понуђач може приложити све три референце за једну од претходних година), у укупном износу од преко 15.000.000,00 дин. (без ПДВ-а)

- **за партију бр. 2.** - списак најважнијих испорученик предметних добара за задње три обрачунске године (2014.,2013 и 2012.) са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца и минимум 3 (три) стручне референце које прате списак (копије уговора, копије фактуре – без обзира на коју од претходне три године се односе, што значи да понуђач може приложити све три референце, за једну од претходних година) у укупном износу од преко 3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а).

Списак најважнијих испоручених добара мора бити дат на меморандуму понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу понуђача. Списак мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаву потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац је дужан да **пре доношења одлуке** о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави или да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих захтеваних доказа о испуњености услова.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказа из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком **Јавна набавка добара: НАБАВКА ПОСУДА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА (по партијама), и то: Партија бр.1. – Набавка контејнера и Партија бр. 2. – Набавка ђубријера**, понуђач је у обавези да нагласи за коју партију доставља понуду, **ЈН бр.10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.10.2015. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације добара
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Све тражене доказе предвиђене кон.докум. ("Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга итд" и "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова") и
- Предвиђено финансијско средство

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама)" ЈН бр.404-10/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама)" ЈН бр.404-10/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама)" ЈН бр.404-10/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама)" ЈН бр.404-10/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати група понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у и извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђење,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања - Плаћање се врши на основу испостављених рачуна, за сваку сукцесивну испоруку, (највише четири сукцесивне испоруке за контејнере и највише две сукцесивне испоруке за ђубријере у року од тридесет календарских дана) након потписаног уговора. Саставни део рачуна мора бити записник о укупном броју преузетих контејнера и ђубријера или отпремница о преузетим контејнерима и ђубријерама потписани са једне стране од стране представника испоручиоца добара а са друге стране од стране представника ЈКП "Параћин". Записник или отпремница мора садржати тачну количину и врсту добара која се испоручује, време и место испоруке.

7.2. Захтев у погледу рока и места извршења набавке – Испоручилац добара, предвиђена добра (контејнере и ђубријере), треба да испоручи у предвиђеном року који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, и то сукцесивно. Предвиђени рок од 30 календарских дана, може имати највише 4 (четири) сукцесивне испоруке за контејнере и 2 (две) сукцесивне испоруке за ђубрије. Испоручилац добара је обавезан да тражена добра испоручи на територији општине Параћин и то на адресу ЈКП "Параћин", ул. Књаза Милоша бб. О свакој сукцесивној испоруци, испоручилац добара је у обавези, да обавести представника наручиоца, минимално 2 (два) дана пре дана испоруке. Понуђачима се дозвољава да захтевају једнократно плаћање по испоруци свих контејнера и ђубријера.

7.3. Гаранти рок - Минимални гарантни рок за контејнере и ђубријере не може бити мањи од 24 месеца од дана испоруке свих контејнера и ђубријера.

7.4. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Укупна и јединична цена су фиксне и не могу се мењати. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, за укупну количину тражених добара (по партијама) и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додатну вредност. У цену урачунати све пратеће трошкове: Цена набавке, достављање и израда узорка, израде тражених добара, трошкови испоруке као и остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалне пореске обавезе – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- *Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% (са урачунатим ПДВ-ом) од понуђеног износа*, при чему се узима износ од 10 % са урачунатим ПДВ-ом за сваку партију.

Уколико **један понуђач учествује за обе партије**, може доставити једно писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, с тим што писмо мора да гласи на износ од 10% од укупно понуђеног износа са ПДВ-ом за обе партије за које учествује. Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла је пет дана дуже након истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач предаје наручиоцу након закључења уговора. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац (тј. Општина Параћин) ће активирати у следећим случајевима:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће активирати **у пуном износу**:

-Уколико Испоручилац при било којој сукцесивној испоруци испоручује неквалитетне контејнере и не поступи по рекламацији квалитета;

- Уколико Испоручилац повери извршење уговора делимично или у целини подизвођачу који претходно није наведен у прихваћеној понуди, нити у овом уговору;

У случају активирања банкарске гаранције у пуном износу Наручилац ће испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручене контејнере. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац. Понуђач може поднети банкарску гаранцију банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмањи ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Писмо о намерама банке треба да гласи на наручиоца тј. на: Општинску управу Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични бр. – 07184654.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/2015"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најниже понуђена цена".

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конк. документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** **80.000,00 динара.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

20. ПОСЕБНА НАПОМЕНА

Наручилац ће дати предност понуђачу који нуди контејнере домаћег произвођача у складу са Изменом и допуном Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.14/15), а које се односи на чл.86.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рија за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (за партију бр. 1.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама) – **НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА, ЈН број 10/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ДОБАРА – КОНТЕЈНЕРА, ЈН број 10/2015

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за укупно предвиђени број контејнера:	_____дин. (без ПДВ-а)
Укупна цена са ПДВ-ом за укупно предвиђени број контејнера:	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од дана отварања понуда
Место испоруке контејнера:	ЈКП "Параћин" ул. Књаза Милоша бб
Рок и начин испоруке контејнера: (не дужи од 30 календарских дана, највише четири сукцесивне испоруке)	
Гаранти рок: (минимално 24 месеци)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (за партију бр. 2.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама) – **НАБАВКА ЋУБРИЈЕРА, ЈН број 10/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ДОБАРА – ЂУБРИЈЕРА, ЈН број 10/2015

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за укупно предвиђени број ђубријера:	_____дин. (без ПДВ-а)
Укупна цена са ПДВ-ом за укупно предвиђени број ђубријера:	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од дана отварања понуда
Место испоруке ђубријера:	ЈКП "Параћин" ул. Књаза Милоша бб
Рок и начин испоруке ђубријера: (не дужи од 30 календарских дана, највише две сукцесивне испоруке)	
Гаранти рок: (минимално 24 месеца)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печата и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором. Обавезно нагласити да ли се даје понуда само за једну и коју или обе партије.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ КОНТЕЈНЕРА (партија бр._____) и ЋУБРИЈЕРА (партија бр._____) ЈН број 10/2015

закључен у Параћину, дана _____. 2015.године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник општинске управе Параћин, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

2. _____, из _____, ул. _____, бр._____, ПИБ-_____, матични број_____, коју заступа _____ директор, у даљем тексту (ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука контејнера (партија бр.1.) и ђубријера (партија бр.2.), на територији Општине Параћин, а на основу спроведене јавне набавке у отвореном поступку, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа по Одлуци бр.10., заведене под бројем 404-10/15-08 од 28.09.2015.г. (у даљем тексту: добра), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и испорука предвиђеног броја контејнера (партија бр.1) и набавка, израда и испорука ђубријера (партија бр.2.), на основу тражене техничке спецификације, према понуди испоручиоца добра _____ из _____ бр. понуде _____ и то за:

Партију бр.1. – набавка контејнера

Поцинковани контејнери запремине 1,1 м3	185
---	-----

Партија бр.2. – набавка ђубријера

Ђубријери димензије 55x55x70 цм.	40
----------------------------------	----

Члан 3.

Испоручилац добара предвиђена добра, треба да испоручи у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана и то сукцесивно у највише 4 (четири) сукцесивне испоруке за контејнере и највише 2 (две) сукцесивне испоруке за ђубријере, и то на адресу ЈКП "Параћин" у ул. Књаза Милоша бб. О свакој сукцесивној испоруци, испоручилац добара је у обавези, да обавести представника наручиоца минимално 2 (два) дана пре дана испоруке.

Члан 4.

Укупна вредност за предвиђени број контејнера (*партија бр.1.*), из чл. 2. овог уговора заједно трошковима испоруке и свим осталим зависним трошковима износи _____ дин. (без ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин. Јединична цена контејнера без ПДВ-а је _____ дин. а са ПДВ-ом је _____ дин.

Укупна вредност за предвиђени број ђубријера (*партија бр.2.*) заједно са трошковима испоруке и свим осталим зависним трошковима износи _____ (без ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу _____ дин. Јединична цена ђубријера без ПДВ-а је _____ дин. а са ПДВ-ом је _____ дин. Уговорне стране су сагласне да цена добара који су предмет овог Уговора фиксна и да не подлеже ревизији до коначне реализације Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уплати динарска средства, на основу испостављене фактуре, (посебна фактура за сваку сукцесивну испоруку, на основу количине испоручених контејнера, ђубријера), на текући рачун Испоручиоца добара и то _____ који се води код банке _____. Рок плаћања испоручених добара је најдуже у року од 10 календарских дана, након примљеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012).

Испоручилац добара је у обавези да поред фактуре за испостављене контејнере, ђубријере, достави и записник или отпремницу о укупном броју преузетих контејнера, ђубријера потписаних с једне стране од представника испоручиоца добара а са друге стране од стране представника ЈКП "Параћин". Записник или отпремница мора садржати тачну количину и врсту добара која се испоручује, време и место испоруке.

Члан 6.

Гарантни рок сваког контејнера и ђубријера је _____ месеци. Гарантни рок тече од крајњег рока за испоруку свих контејнере и ђубријера. Испоручилац је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све накнадно утврђене недостатке на контејнерима и ђубријерима који се односе на квалитет материјала, квалитет њихове израде и квалитет њихове заштите. Рок за отклањање недостата у гарантном року је 2 (два) дана од добијеног позива.

Гаранцијом из става 2. овог члана нису обухваћена механичка оштећења која контејнерима и ђубријерима причини Наручилац при њиховом пражњењу и оштећења која причине грађани при њиховој употреби.

Члан 7.

Под квалитетом контејнера подразумева се да су они израђени у свему према техничком опису Наручиоца (саставни делови, запремина, тежина, материјали, функционалност), а такође морају да испуњавају квалитет траженог стандарда, а под квалитетом ђубријера да су они израђени у свему према техничком опису Наручиоца и траженој скици (саставни делови, запремина, тежина, материјали, функционалност).

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац претходно прегледао достављени узорак контејнера и ђубријера и да је притом утврдио да они у потпуности одговарају квалитету.

Члан 8.

Наручилац ће при испоруци појединачно прегледати контејнере, ђубријере и појединачно ће утврђивати и њихов квалитет. Сваки испоручени контејнер и ђубријер мора бити идентичан прихваћеном узорку. Уколико при прегледу испоручених контејнера и ђубријера, овлашћена лица из чл.5., утврди да они не одговарају узорку такви контејнери и ђубријери вратиће се одмах Испоручиоцу тј. вршиће се рекламација квалитета испоручених контејнера. Рекламација ће се записнички констатовати. Записник о рекламацији је пуноважан и без потписа Испоручиоца. У случају да се Испоручилац не сложи са рекламацијом Наручиоца меродавно је мишљење надлежне организације.

За сваки враћени рекламирани контејнер, ђубријер Испоручилац је у обавези да испоручи нови контејнер, ђубријер одговарајућег квалитета. Рок за испоруку рквалитетеног контејнера, ђубријера је најдуже 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

Члан 9.

Испоручилац добара, се обавезује да ће приликом испоруке тражених добара, испоруку да врше савесно, ефикасно, благовремено и са пажњом доброг привредника и гарантује да ће предвиђена добра испоручити након потписаног уговора у предвиђеном року, да добра у свему одговарају траженој спецификацији, да одговарају траженом стандарду и да ће испоручена добра (контејнери и ђубријери) бити квалитетна.

Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах факсом обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 10.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу преда:

- након закључења уговора (у складу са пословном политиком банке), Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), која мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове, краће рокове од оних које одреди наручилац, нити мањи износ од оног који одреди наручилац. Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла, је 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће активирати **у пуном износу**:

-Уколико Испоручилац при било којој сукцесивној испоруци испоручује некавалитетне контејнере и не поступи по рекламацији квалитета;
- Уколико Испоручилац повери извршење уговора делимично или у целини подизвођачу којо претходно није наведен у прихваћеној понуди, нити у овом уговору;

У случају активирања банкарске гаранције у пуном износу Наручилац ће испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручене контејнере. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

Члан 11.

Уколико Испоручилац добара **не испуни** своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 2% (промила) од укупне цене добара, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности овог уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, на основу записника (отпремнице) о датуму пријема добара, без сагласности пристанка испоручиоца добара, умањеном износа наведеног у рачуна.

Члан 12.

Испоручилац добара ће део добара извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извео.

Члан 13.

Уговор са закључује за набавку и испоруку контејнера (партија бр.1) и испоруку ђубријера (партија бр.2.) на територији Општине Параћин, тј. за буџетску 2015. год., а на основу Плана јавних набавки Буџетског фонда за заштиту животне средине Општине параћин за 2015.годину. Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу за законом уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико тражена добра не одговарају врсти и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца добара, а у складу са траженом спецификацијом и има право на накнаду штете. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (за партију бр.1.)
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а (за укупан бр. контејнера)
1.	Укупна цена за укупан број предвиђених контејнера на територији Општине Параћин:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену за укупан број предвиђених контејнера на територији Општине Параћин (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за укупан број предвиђених контејнера на територији Општине Параћин + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за укупан број предвиђених контејнера на територији Општине Параћин + укупну остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (за партију бр.2.)
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а (за укупан бр. ђубријера)
1.	Укупна цена за укупан број предвиђених ђубријера на територији Општине Параћин:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену за укупан број предвиђених ђубријера на територији Општине Параћин (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за укупан број предвиђених ђубријера на територији Општине Параћин + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за укупан број предвиђених ђубријера на територији Општине Параћин + укупну остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – посуда за прикупљање комуналног отпада (по партијама) на територији Општине Параћин ЈН бр.10., заведена под бројем 404-10/2015-08 од 28.09.2015.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – посуда за прикупљање и селектовање комуналног отпада (по партијама) и то: **Прва партија – набавка контејнера, Друга набавка – набавка ђубријера** на територији Општине Параћин, ЈН бр.10/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

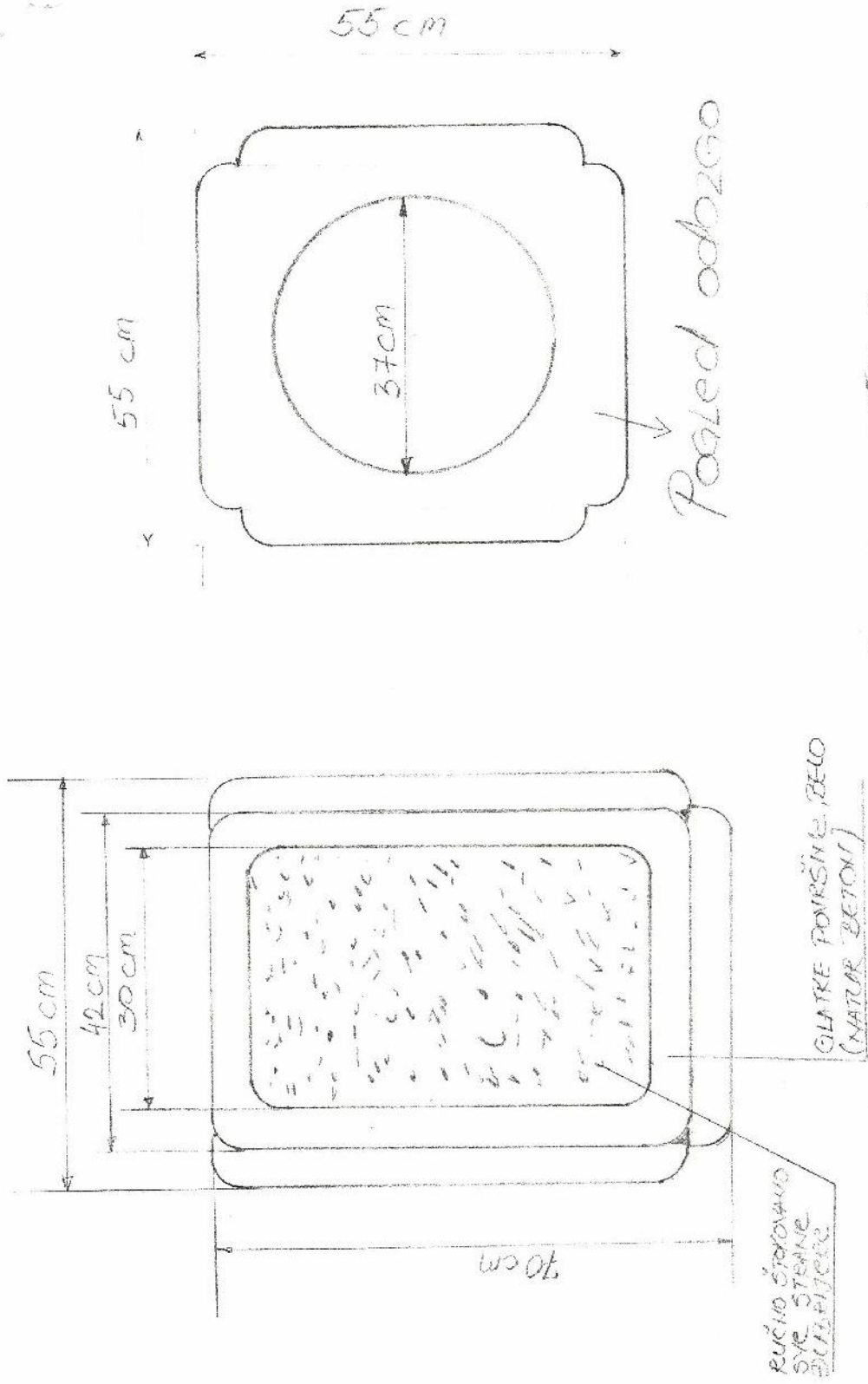
Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СКИЦА БУБРИЈЕРА



AGREGAT : 70% Belo ; 15% Crno ; 15% Cemento.

ХИИ – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћења за потпис на понуди по јавној набавци бр.10. и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ _____ И _____ ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ _____

Датум _____ године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а

У противном, образац се не мора достављати.

XIV – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОИЗВОЂАЧУ ИСПОРУЧЕНОГ УЗОРКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је узорак контејнера и ђубријера, који смо на Ваш захтев испоручили ради стручне оцене наше понуде произвео произвођач _____ из _____

Истовремено изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се у овом поступку јавне набавке додели уговор испоручити предвиђену количину контејнера и ђубријера.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.