



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прикупљање понуда за
ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
бр.1. од 18.06.2015.год.

РЕДНИ БРОЈ 1/2015

Укупан бр.страна 60.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.08.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	28.08.2015. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, јун 2015.

На основу чл. 10. и 35. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр. 88/2011) и чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 6. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), на предлог Стручног тима за спровођење поступка реализације пројекта јавно приватног партнерства са елементима концесије за обављање линијског превоза путника и општинског већа Општине Параћин, Скупштина општине Параћин објављује:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈА
за прикупљање понуда за**

**ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
бр.1 /2015**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавно приватном парнертству	3
II	Подаци о предмету концесије	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	6
IV	Спецификација услуга	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VII	Образац понуде	43
VIII	Модел уговора	47
IX	Образац трошкова припреме понуде	52
X	Образац изјаве о независној понуди	53
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	54
XII	Образац изјаве о техничком капацитету	55
XIII	Образац - појединачни подаци о возилу	56
XIV	Образац изјаве у вези паркинг простора	57
XV	Образац изјаве у вези сервиса	58
XVI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	59

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ЈАВНОГ ТЕЛА (наручиоца)

Скупштина општине Параћин, ул. Томе Живановић бр. 10., 35250 Параћин www.paracin.rs.

2. ПОЈАМ И ПРЕДМЕТ КОНЦЕСИЈЕ

Чланом 10. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама («Службени гласник РС», бр. 88/2011) је дефинисано да је концесија, у смислу овог закона, уговорно ЈПП са елементима концесије у коме је јавним уговором уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављања делатности од општег интереса, које надлежно јавно тело уступа домаћем или страном лицу, на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде од стране приватног, односно јавног партнера, при чему приватни партнер сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Концесија за услуге у смислу овог закона је уговорни однос истоветан уговору о јавној набавци услуга у складу са законом којим се уређују јавне набавке, ако се накнада за пружене услуге састоји од самог права на комерцијално коришћење, односно пружања услуга или од тог права заједно са плаћањем.

Организација обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин је у надлежности општине Параћин, што је дефинисано одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 91/05, 62/06 и 31/11), Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07), Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11), Одлуке о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин", бр.22/14) као и одредбама Одлуке о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин", бр.22/14).

Сходно наведеном, треба напоменути да је предмет концесије поверавање обављања делатности приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин.

3. РАЗЛОЗИ ЗА ДАВАЊЕ КОНЦЕСИЈЕ

Разлози, односно оправданост за давање предметне концесије, садржани су у законској обавези општине Параћин да обезбеди организацију обављања приградског линијског превоза путника на територији града.

Како општина Параћин нема јавно предузеће које се бави обављањем делатности приградског линијског превоза путника, неопходно је спровести поступак реализације пројекта јавно–приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности од општег интереса из своје надлежности, односно поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Параћин, а сходно одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама («Службени гласник РС», бр. 88/2011), а како би се обезбедио адекватан превоз ђака, радника али и других категорија општине Параћин, који исказују захтеве за коришћењем услуга приградског превоза путника за долазак до циљних дестинација.

4. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са:

- *Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/2011);*
- *Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр.46/95, 66/01,91/05,62/06 и 31/11);*
- *Законом о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07);*
- *Законом о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр.88/2011);*
- *Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год.;*
- *Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 30/2010);*
- *Концесионим актом за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин бр.344-212/15-01-II од 20.05.2015.год.*
- *Мишљења Републичке комисије за јавно приватно партнерство бр.37/15 од 04.05.2015.год.*
- *Одлуке о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин", бр.22/14);*
- *Одлуке о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин", бр.22/14);*
- *Одлуке о критеријумима за формирање и усклађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин" бр.22/2014);*
- *Правилника о начину вођења и садржини Регистра јавних уговора ("Сл.гласник РС" бр. 57/2013,110/2013),*
- *Уредба о надзору над реализацијом јавних уговора о јавно-приватном партнерству ("Сл.гласник РС" бр. 47/2013).*

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак прикупљања понуда се спроводи ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству са елементима концесије - јавног уговора о посебном праву обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин (закљученог између јавног и приватног партнера).

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Југослав Лукић, Председник стручног тима, email: jugoslav_lukic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ КОНЦЕСИЈЕ

1. ПРЕДМЕТ КОНЦЕСИЈЕ

1. Подаци о јавном телу (наручиоцу)

Јавно тело: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановић бр. 10.,
ПИБ:.....100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:.....8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет концесије

Предмет концесије се спроводи у отвореном поступку ради прикупљања понуда за - поверавања обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству са елементима концесије - јавног уговора о посебном праву обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин (закљученог између јавног и приватног партнера). ОРН:60100000

3. Партије

Предметна концесија - јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

• **Предмет концесије је набавка услуга** – Поверавања обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин.

Поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, се спроводи на основу Концесионог акта бр. 344-212/15-01-II од 20.05.2015.год. и добијеног мишљења Републичке комисије за јавно приватно партнерство бр.37/15 од 04.05.2015.год., на основу спецификације услуга, који је саставни део конкурсне документације.

• **Начин вршења услуга**

Понуђач је у обавези да врши свакодневни превоз путника на територији општине Параћин са минималним бројем поласака на следећим релацијама:

1. Параћин- Главница – Бошњане – Поповац – Стубица – са минимално 5 пет поласка од почетне до крајње станице и обратно;
2. Параћин – Бошњане - Поповац – Забрега – са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
3. Параћин – Текија – Лебина – са минимално 4 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
4. Параћин – Шавац – Чепуре – Рашевица – Трешњевица - Сињи Вир са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
5. Параћин – Чепуре – Рашевица – Поточац – Својново – са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
6. Параћин – Стрижа - Доње Видово - са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
7. Параћин – Ратаре – Крежбинац – Бусиловац – Голубовац - са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
8. Параћин – Ратаре – Горње Видово – Сикирица – Дреновац – са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
9. Параћин – Мириловац – Плана – са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
10. Параћин – Давидовац - Лешје – Доња Мутница - Клачевица –Грза – са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно;
11. Параћин – Бошњане – Поповац - Буљане – Шалудовац - Горња Мутница - са минимално 5 поласка од почетне до крајње станице и обратно.

Организација обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин треба да обезбеди првенствено адекватан превоз ђака, радника али и других категорија грађана Параћина, а који исказују захтеве за коришћењем услуга приградског превоза путника за долазак до циљних дестинација, односно општина Параћин је дужна да обезбеди потребан обим и квалитет комуналне делатности јавног превоза у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга и материјалних могућности Општине, а сходно члану 5. Одлуке о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин («Сл.лист општине Параћин», број 22/14).

- **Техничке карактеристике**

Потенцијални понуђач је у обавези да делатност приградског превоза путника на територији општине Параћин, обавља аутобусима које морају да испуњавају услове прописане чл. 7. Правилника о подели моторних и прикључних возила у саобраћају на путевима ("Сл.гласник РС" бр.40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014).

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз након што достави надлежном општинском органу на оверу ред вожње који мора садржати нарочито: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и др. у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

О отпочињању обављања линијског превоза превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други начин о свом трошку.

Превозник је у обавези да у периоду трајања уговора обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин обезбеди следеће:

- У десном углу ветробранског стакла возила, мора видно да буде истакнута табла са називом линије,
- Сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику – ћирилично писмо,
- Код предњих и задњих врата морају се истаћи налепнице (формата А4) са обавештењем које су предвиђене цене и потенцијалне категорије путника уколико имају одређене повластице.

- **Квалитет услуга**

Вршилац услуга мора да гарантује да ће предвиђену услугу да врши у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр.46/95, 66/01/91/05,62/06 и 31/11), Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр.88/11), Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/11), Одлуке о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин", бр.22/14) и Одлуком о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14) и Одлуком о критеријумима за формирање и усклађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14).

- **Период поверавања**

Уговор о поверавању обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, поверава се на период од 5 (пет) година, рачунајући од дана потписаног уговора. Услови под којима ће бити поверен приградски превоз путника на територији општине Параћин, биће ближе регулисан уговором о поверавању приградског превоза.

- **Понуђач је дужан** да приликом достављања своје понуде, уз понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

- **Место и рок вршења услуга**

Поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, обухвата сва насељена места (приградска насеља) на територији општине Параћин. Укупно је предвиђено 11 (једанаест) линија, а дужина сваке линије је предвиђена у делу конкурсне документација Спецификација услуга, а услуга се поверава на период од 5 година.

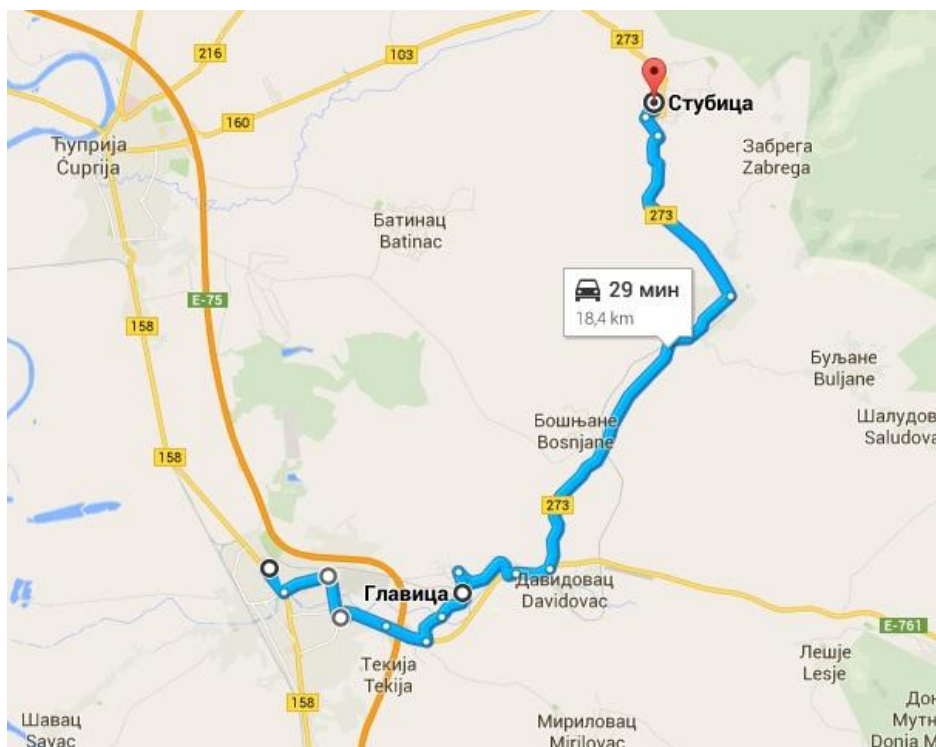
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Надзор над вршењем услуге поверавања обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин спроводиће комунални инспектор општинске управе Параћин и инспектор надлежан за друмски саобраћај у складу са Одлуком о начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин", бр.22/14) и Одлуком о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14). Контролу о формирању и усклађивању цена услуга превоза спроводиће Одељење за јавне службе и локални економски развој а сагласност на цену услуге превоза даје Председник општине у складу са Одлуком о критеријумима за формирање и усклађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14)., а потенцијални понуђачи су у обавези да приликом подношење понуда уз понуду доставе предвиђено средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла.

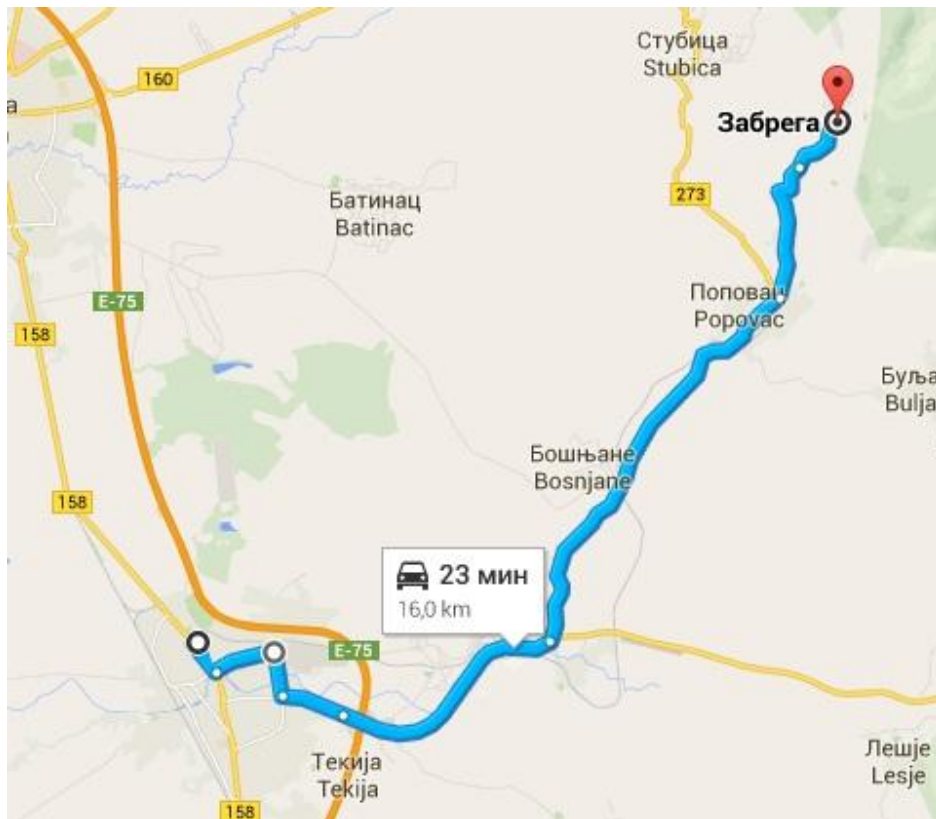
IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – линије превоза

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом услуга које су предмет јавно-приватног партнерства)

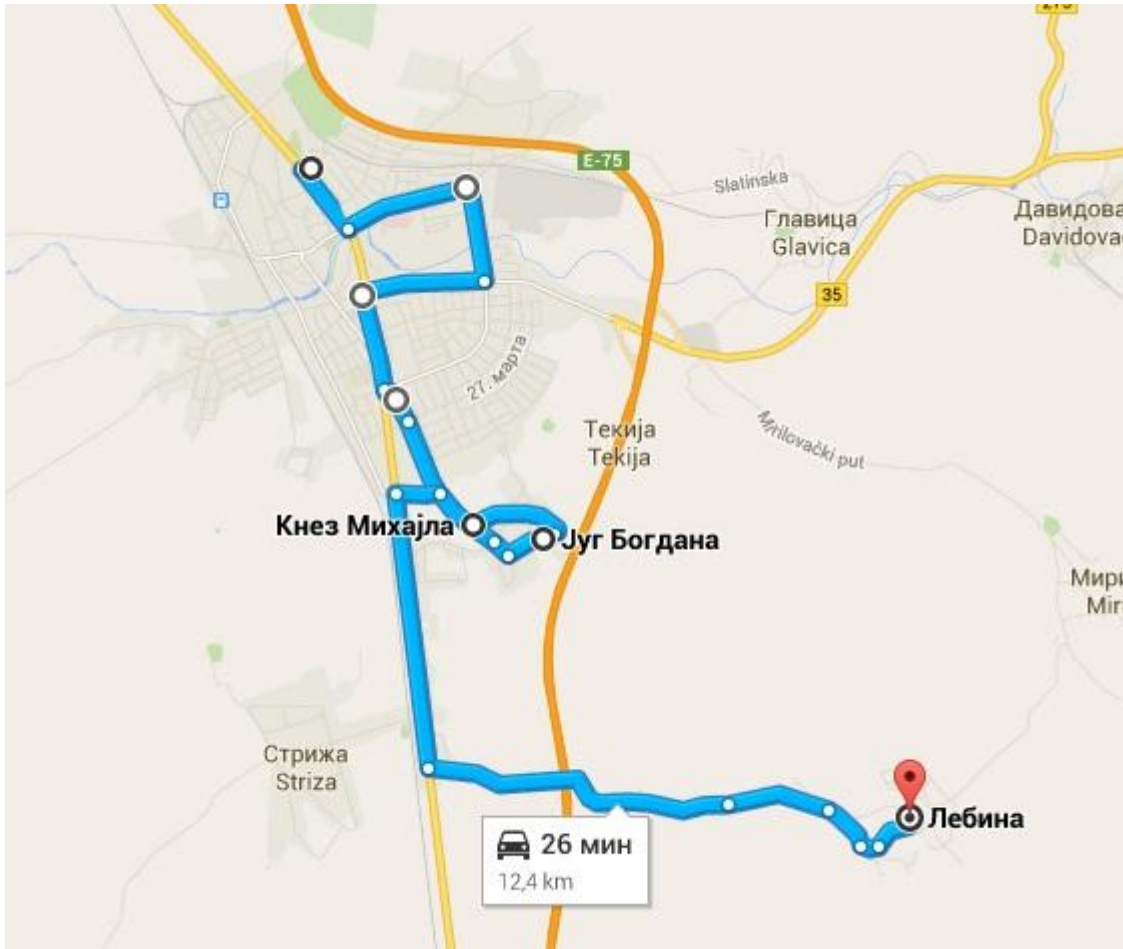
1. Параћин- Главица – Стубица 18.5 km



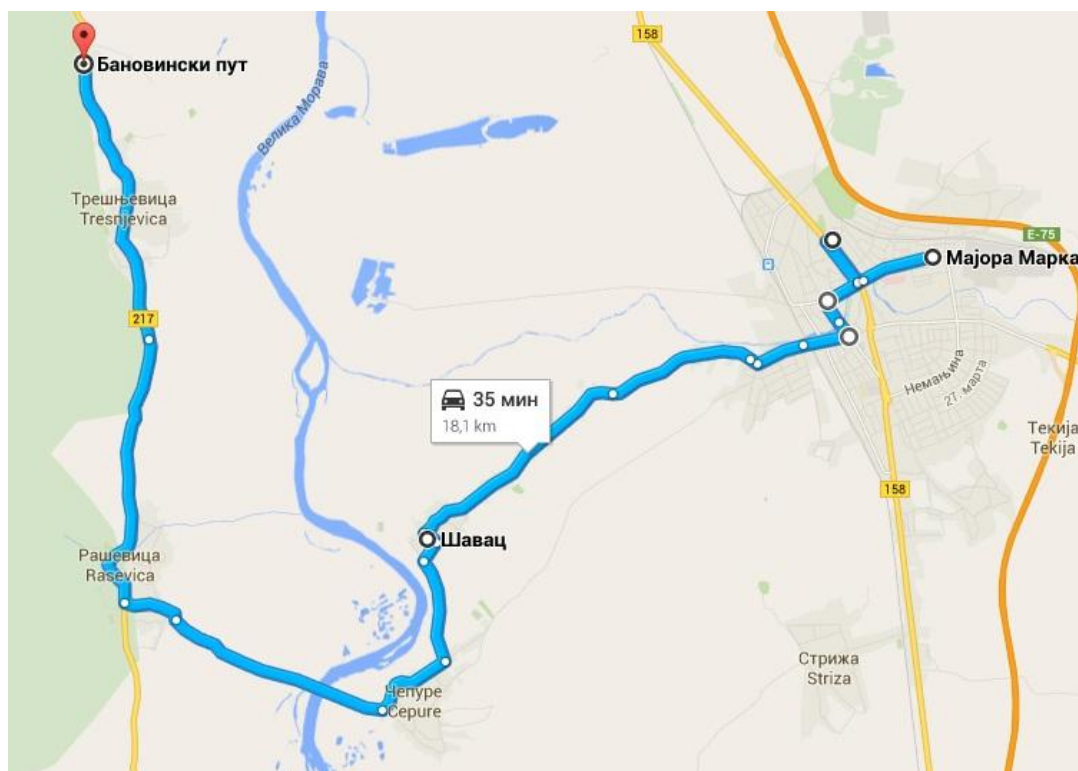
2. Параћин – Поповац – Забрега 16 km



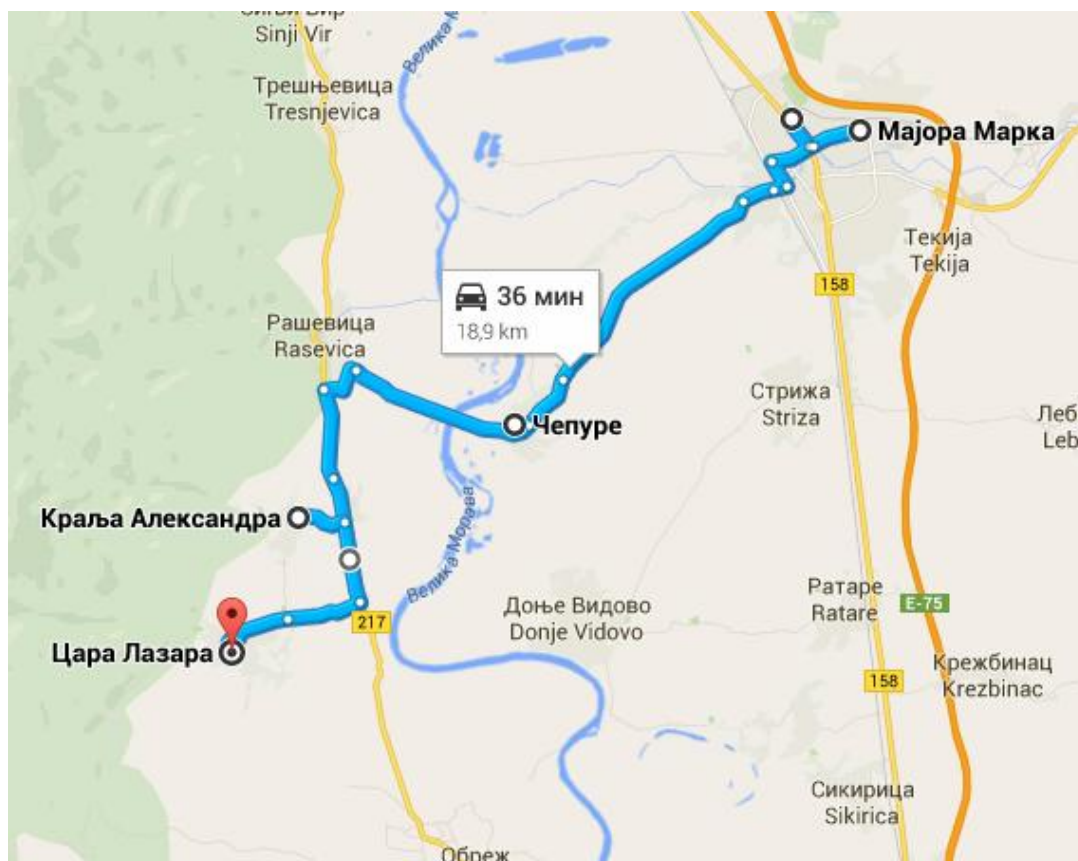
3. Параћин – Текија – Лебина 12.5 km



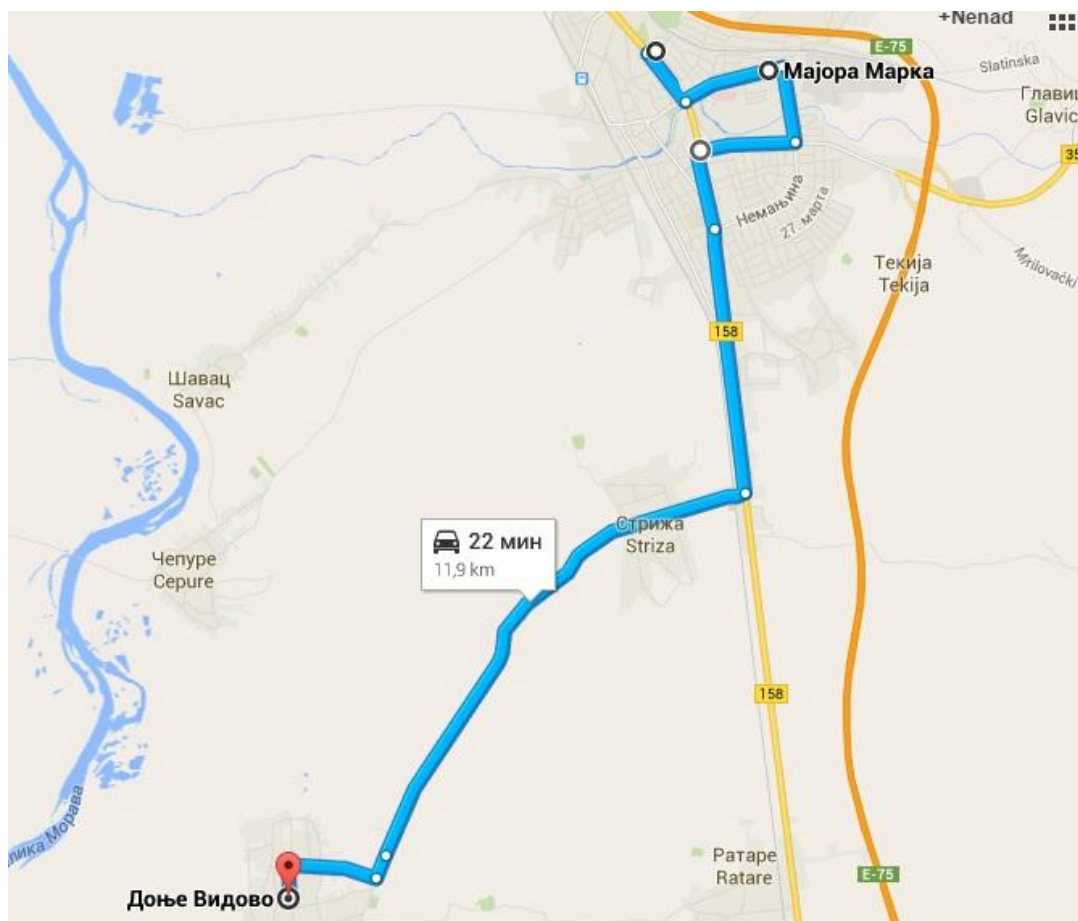
4. Параћин – Шавац- Сињи Вир 18 km



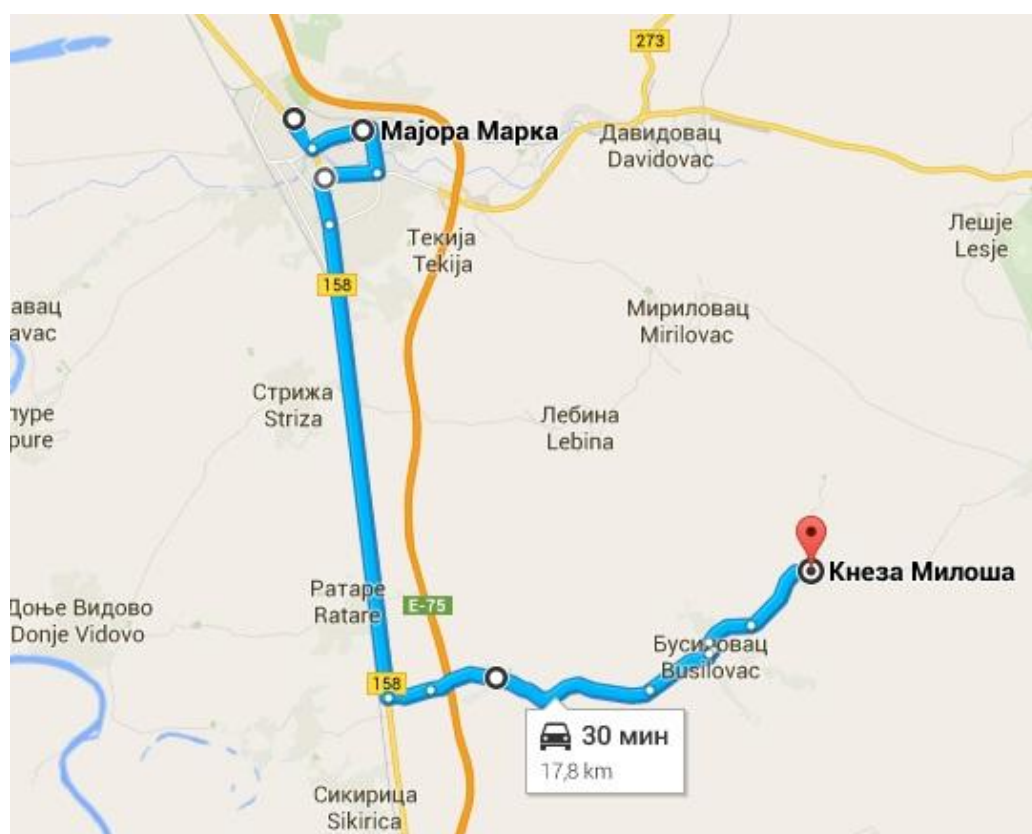
5. Параћин – Чепуре – Својново 18 km



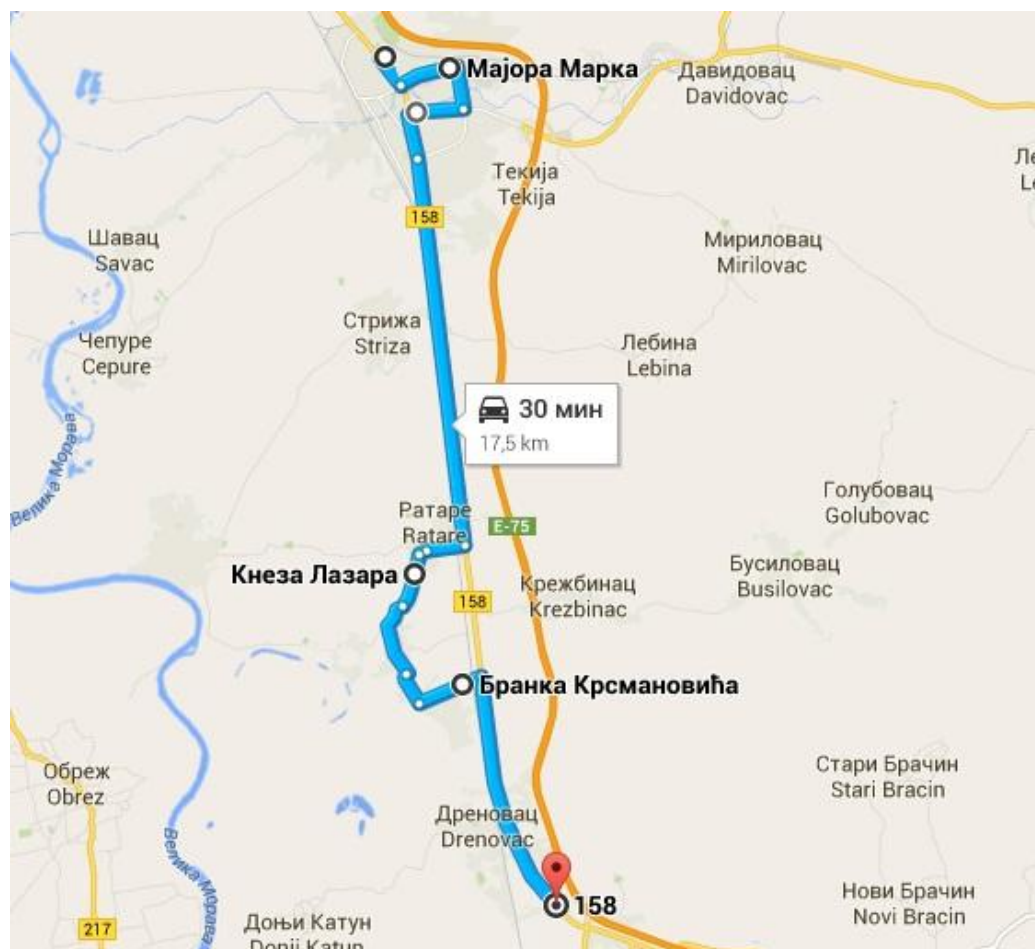
6. Параћин – Стрижа - Доње Видово 12.2 km



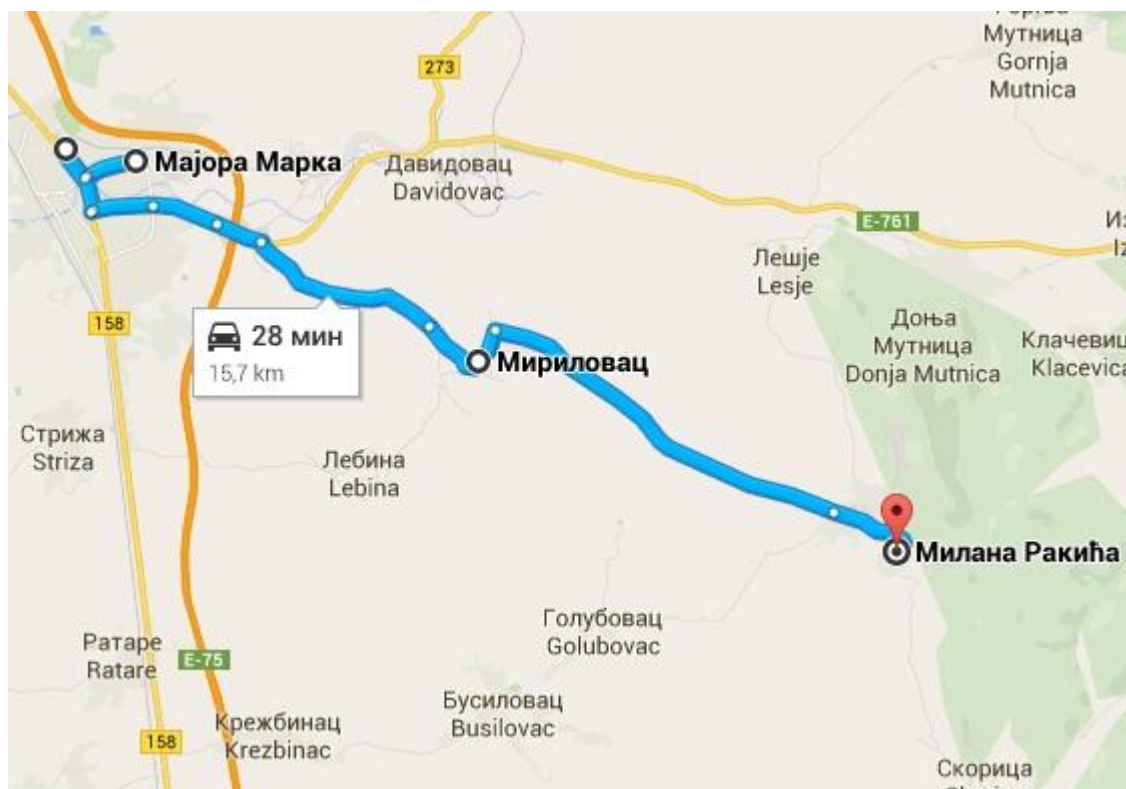
7. Параћин – Крежбинац- Голубовац 17.8 km



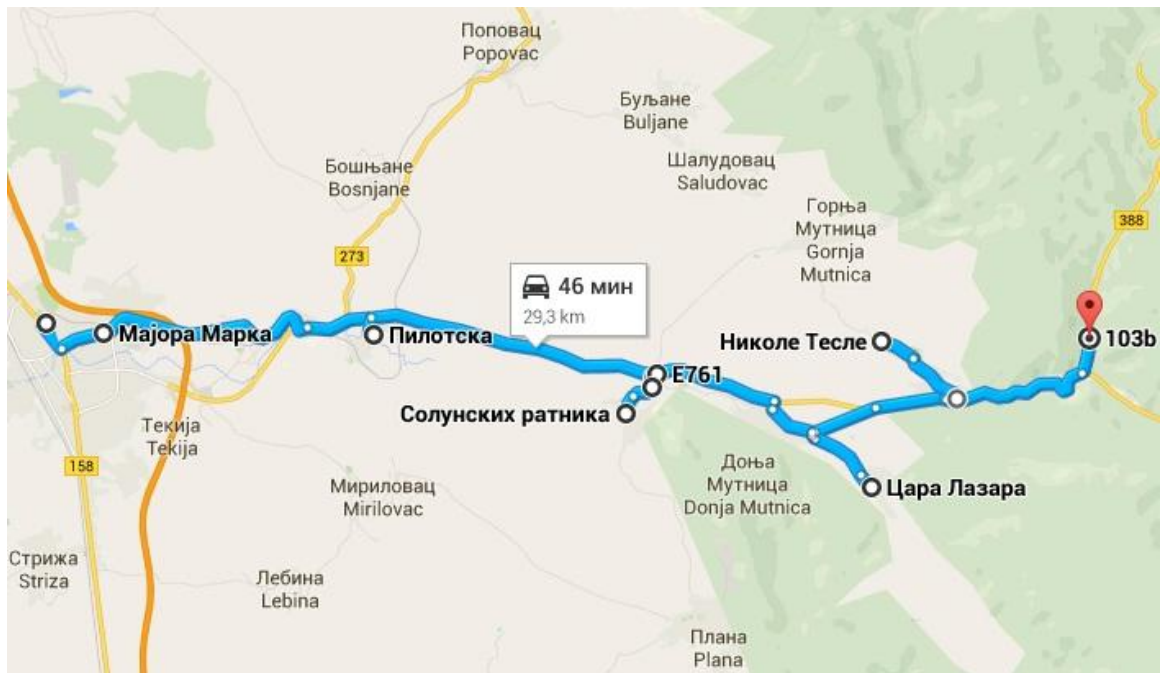
8. Параћин – Ратаре - Дреновац 17,5 km



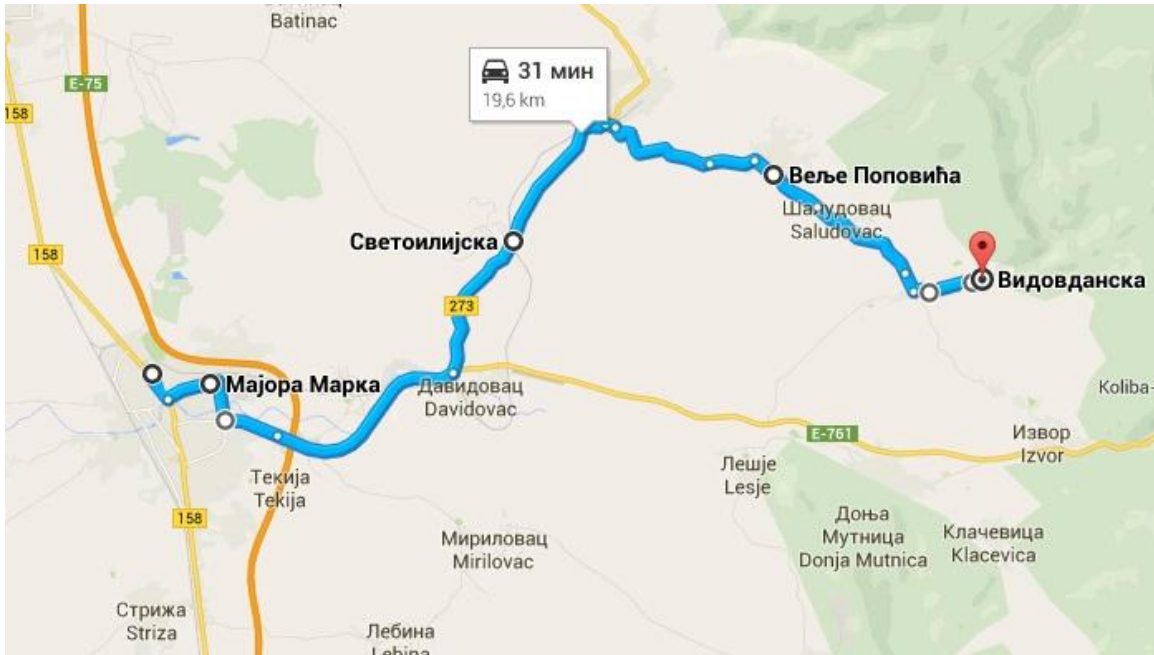
9. Параћин – Мириловац – Плана 15.7 km



10. Параћин –Лешје – Клачевица-Грза 29.5 km (Без свраћања у Извор 26 km)



11. Параћин- Буљане - Горња Мутница 19.3 km



Напомена: Потенцијални понуђачи информацију о важећем реду возње на наведеним линијама, могу преузети из Одељења за урбанизам и имовинско правне послове општине Параћин.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

I - Цена превоза путника у приградском превозу се формира према километражи и то (у складу са Одлуком о критеријумима за формирање и усклађивање цене услуга превоза путника на територији општине Параћин):

1) Цена појединачне карте у једном правцу

50 пондера

Табела бр.1.

Ред. бр.	Тарифни корак у км	Цена појединачне карте у једном правцу (у дин. без ПДВ-а)	Цена појединачне карте у једном правцу (у дин. са ПДВ-ом)
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број путника из насељених места ван града је 3.000 (дневно)

2) Цена месечне карте за ученике средњих школа**30 пондера**

Табела бр.2.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Тарифни корак у км</i>	<i>Цена месечне карте за ученике средњих школа (у дин. без ПДВ-а)</i>	<i>Цена месечне карте за ученике средњих школа (у дин. са ПДВ-ом)</i>
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број ученика из насељених места ван града у току 2014/2015.год. је 700 ученика

3) Цена месечне карте**10 пондера**

Табела бр.3.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Тарифни корак у км</i>	<i>Цена месечне карте (у дин. без ПДВ-а)</i>	<i>Цена месечне карте (у дин. са ПДВ-ом)</i>
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број становника из насељених места ван града који користе месечне карте је 500

4) Цена годишње карте за лица старија од 65.год.**8 пондера**

Табела бр.4.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Тарифни корак у км</i>	<i>Цена годишње карте (у дин. без ПДВ-а)</i>	<i>Цена годишње карте (у дин. са ПДВ-ом)</i>
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број лица старијих од 65 година из насељених места ван града је 1.500

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **(чл.75. став 1. тач.3) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **(чл.75.ст.1.тач.5)Закона).** **Понуђач мора да приложи важеће решење надлежног Министарства о испуњености услова за отпочињања обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају** (у складу са чл. 42. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр.46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11).
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(чл.75. став 2.Закона.)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке тј. у поступку поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

- 1) да располаже **довољним техничким капацитетом** и то да има минимум 15 аутобуса за линијски превоз путника;
- 2) да располаже **довољним финансијским капацитетом** се подразумева да је понуђач позитивно пословао у претходне три године (2014.,2013.,и 2012.);
- 3) да располаже **довољним кадровским капацитетом** и то да има минимум 25 (двадесетпет) запослена возача са D категоријом и мин. 1 (једног) инжењера саобраћа;
- 4) да располаже **сервисом за одржавање предвиђеног возног парка** за категорију возила – (аутобуси) и мин.5 (петоро) радника са најмање трећим степеном стручне машинског смера, који ће бити задужени за одржавање предвиђеног возног парка;
- 5) да располаже **паркингом простором за паркирање аутобуса** којим се обавља линијски превоз путника (мин. површине 750 м2).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл.75.ст.1.тач.5)Закона**). **Понуђач мора да приложи важеће решење надлежног Министарства о испуњености услова за отпочињања и обављања линијског превоза путника.**

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд. Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

6) Услов из чл.75.ст.2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јнабавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

1) Да располаже довољним **техничким капацитетом** понуђач доказује:

- **изјавом о довољном техничком капацитету (XII део конк.докум.)** достављањем очитане важеће саобраћајне дозволе за минимум 15 аутобуса – који одговарају врсти возила за превоз лица – категорија аутобус (од којих минимум 12 аутобуса морају да имају више од 22 седишта за путнике), према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Сл.гласник РС" бр.40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014 и 41/2015). Понуђач за сваки аутобус који наведе у својој изјави о техничком капацитету мора кумулативно доставити: попуњен образац о појединачним подацима о возилима, очитану саобраћајну дозволу, полису осигурања и фотокопију пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2014.год., или уговор о лизингу – за аутобусе који су у његовом власништву.

Уколико тражени број аутобуса нису у власништву понуђача, поред изјаве о техничком капацитету мора кумулативно доставити: образац о појединачним подацима о возилима, очитану саобраћајну дозволу, важећи уговор о закупу, у којем мора бити наведено, да ће аутобус одређене рег.ознаке, бити коришћен за приградски превоз путника, и да испуњава све услове који су прописани позитивним законским прописима.

2) да располаже довољним **финансијским капацитетом** понуђач доказује:

- **извештајем о бонитету (образац БОН-ЈН)** за претходне три обрачунске године (2014., 2013. и 2012. год.), који издаје Агенција за привредне регистре, и који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха којим се доказује, да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године.

3) да располаже **довољним кадровским капацитетом** понуђач доказује:

- **Изјавом о кључном техничком особљу који раде за понуђача**, а који ће бити одговорни за извршење уговора и то:

Минимум 25 (двадесетпет) возача аутобуса са D категоријом (за лица која су у сталном радном односу код понуђача доставити кумулативно: фотокопија М обрасца, фотокопију радне књижице, фотокопију уговора о раду и фотокопију и очитану возачку дозволу за наведена лица, или доказ да ће лица која нису запошљена код понуђача бити ангажована од стране понуђача у реализацији конкретног уговора (приложити уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област) и фотокопију и очитану возачку дозволу за лица која која поседују D категорију.

Минимум 1 (једног) инжењера саобраћаја (за лице које је у сталном радном односу код понуђача доставити кумулативно: фотокопија М обрасца, фотокопију радне књижице, фотокопију уговора о раду и фотокопију дипломе саобраћајног смера, за наведено лице или доказ да ће лице која није запошљена код понуђача бити ангажовано од стране понуђача у реализацији конкретног уговора (приложити уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област) и фотокопију дипломе саобраћајног смера.

4) да располаже сервисом за одржавање возног парка за путнички саобраћај за категорију аутобуса и минимум 5 (петоро) радника са најмање трећим степеном стручне спреме машинског смера, који ће бити задужени за одржавање предвиђеног броја аутобуса, понуђач доказује:

Изјавом датом под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу (**XV део конк.докум.**), да располаже сервисом за одржавање аутобуса и да има мин. 5 (петоро) запошљених радника са најмањим трећим степеном стручне спреме машинског смера који ће бити задужени за поправку и одржавање аутобуса

5) да располаже паркингом простором за паркирање аутобуса којим се обавља линијски превоз путника (минималне површине 750 м²), доказује достављањем изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу да поседује простор за паркирање аутобуса минималне површине 750м². (**XIV део конк.докум.**)

Изјаве морају бити дате на меморандуму понуђача под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу понуђача (изјава о кључном техничком особљу). Уколико понуђач ангажује неко лице (возача D категорије, инжењера саобраћаја) које није запошљено код понуђача, ради реализацији уговора за приградски превоз путника на територији општине Параћин, мора приложити важећи уговор у складу са позитивним прописима, које регулишу дату област, у уговору мора бити наведено да је ангажован, ради извршења уговора за приградски превоз путника на територији општине Параћин. **Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу изврештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију у канцеларији бр.48. општинске управе Параћин, радним данима у времену од 7,30 до 15,30 часова, са Порталу јавних набавки, и са сајта општинске управе Параћин www.paracin.rs.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 60 дана од дана објављивања јавног позива и конкурсне документације. Понуду доставити на адресу: Скупштина општине Параћин, Стручни тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање линијског превоза путника, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком: **ПОНУДА ЗА УСЛУГУ: ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.08.2015. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Јавно отварање понуда Стручни тим ће извршити истог дана по истеку рока за достављање понуда у 12,30 часова у просторијама општинске управе Параћин. Отварање понуда је јавно, а представник понуђача може присуствовати отварању понуда. За учешће у поступку мора имати и приложити овлашћено, оверено и потписано од стране одговорног лица.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације услуга
- Модел јавног уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")
- Предвиђена финансијска средства
- Потписане и печатирани предвиђене изјаве које су саставни део конк.документације

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Скупштина општина Параћин, Стручни тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање линијског превоза путника, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

"Измена понуде за услуга – ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН" – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за услуга – ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН" – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за услуга - ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН" – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за услуга - ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН" – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина и услова поверавања - Обављање делатности приградског превоза биће поверено понуђачу који понуди економски најповољнију понуду, на период од 5 год. у складу са предвиђеним елементима критеријума тј. предвиђеном методологијом за доделу пондера.

7.2. Захтев у погледу места извршења набавке – Поверавање приградског превоза обаљаће се на територији општине Параћин, на предвиђеним релацијама у складу са Одлуком о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14) и Одлуком о критеријумима за формирање и усклађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14).

7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.4. Захтев у погледу плаћања – Економска анализа концесионог акта за избор приватног партнера, са којим би јавних партнер (јавно тело) закључило јавни уговор, ради поверавања обављања делатност приградског превоза путника на територији општине Параћин, показује профитабилност бављења делатношћу јавног приградског превоза путника на територији општине Параћин, те самим тим искључује и потребу давања концесионе накнаде од стране концесионара.

С обзиром да је потребно улагати велика средства у ову делатност у периоду од пет година, те је и ризик који носи овај посао велик, општина Параћин се опредељује да концесиону накнаду неће плаћати ни јавни ни приватни партнер у складу са чл.43. став 1. ЗЈППК.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати сви пратећи трошкови.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

По закључењу уговора, уговорена цена може се мењати у складу са Одлуком о критеријумима за формирање и усклађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр. 22/14),

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да достави:

- **Оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 120.000,00 дин. (без ПДВ-а),** са роком важности до момента потписивања јавног уговора. Банкарска гаранција за озбиљност понуде може се уновчити уколико:

-након истека рока за подношење понуда, понуђач опозове, повуче или измени своју понуду,
-понуђач коме је јавни уговор благовремено додељен не потпише уговор о поверавању приградског превоза.

Јавно тело, тј. наручилац ће након потписивања уговора, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, вратити оригиналне банкарске гаранције за озбиљност понуде

2) Оригиналном писмом о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 1.000.000,00 дин. (са урачунатим ПДВ-ом), при чему се узима у обзир рок трајања извршења уговора (што значи да се предметни уговор закључује на период од 5 год.)

Банкарске гаранције за добро извршење посла траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач предаје јавном телу тј. наручиоцу у тренутку закључења уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла, јавно тело тј. наручилац (тј. Општина Параћин) ће активирати у следећим случајевима:

1) уколико јавно тело утврди да предвиђене услуге (приградског превоза) се не извршавају у складу са предвиђеним уговором (на основу записника надлежних служби који врше контролу приградског превоза и надлежних инспекција) и то у следећим случајевима:

- уколико без сагласности надлежног органа повећа цену карте;
- уколико не обавља приградски превоз путника на предвиђеним линијама са минималним бројем полазака.

2) јавно тело ће активирати банкарску гаранцију за добро извршења посла и у случају једностраног раскида уговора ван отказног рока предвиђеног овим уговором.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац. Понуђач може поднети банкарску гаранцију банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмањи ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је у обавези да банкарску гаранцију за добро извршење посла, јавном телу тј. наручиоцу достави након потписивања уговора о обављању делатности приградског превоза путника на територије општине Параћин, у складу са пословном политиком банке, али не дуже од 30 дана.

Писмо о намерама банке и банкарска гаранција гласе на: Јавно тело: СКУПШТИНА ОПТШИНЕ ПАРАЋИН, ул. Т.Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, текући рачун 840-123640-39.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу јавног тела тј. наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- Поверевање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин"**

Ако јавно тело тј. наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање да би пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив.Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи овог критеријума су дати у следећој табели:

Бр.	НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА	РЕЛАТИВАН ЗНАЧАЈ (број пондера)
1	Најнижа понуђена цена	98 пондера
	<i>Подкритеријуми:</i>	
1.1.	- најнижа укупна понуђена цена појединачне карте у једном правцу за све предвиђене тарифне кораке	50 пондера
1.2.	- најнижа укупна понуђена цена месечне карте за све предвиђене тарифне кораке	30 пондера
1.3.	- најнижа укупна месечна карта за све предвиђене тарифне кораке	10 пондера
1.4.	- најнижа понуђена цена годишње карте за све предвиђене тарифне кораке	8 понера
2.	Степен емисије издувних гасова	2 пондера

1. ЦЕНА 98 ПОНДЕРА

ПОДКРИТЕРИЈУМИ:

1.1. Најнижа укупна понуђена цена појединачне карте у једном правцу за све предвиђене тарифне кораке50 пондера

Табела бр.1.

Ред. бр.	Тарифни корак у км	Цена појединачне карте у једном правцу (у дин. без ПДВ-а)	Цена појединачне карте у једном правцу (у дин. са ПДВ-ом)
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број путника из насељених места ван града дневно је 3.000 (дневно)

Као упоредива вредност по овом подкритеријуму узима се укупна цена (без ПДВ-а) исказана за услуге у табели бр.1.

Цену исказати у образцу понуде који је саставни део конкурсне документације

- а) Најнижа укупна понуђена цена добија - **50 пондера**
- б) Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

Најнижа понуђена цена **X 50**
Понуђена цена

1.2. Најнижа укупна понуђена цена месечне карте за ученике средњих школа за све предвиђене тарифне кораке.....30 пондера

Табела бр.2.

Ред. бр.	Тарифни корак у км	Цена месечне карте за ученике средњих школа (у дин. без ПДВ-а)	Цена месечне карте за ученике средњих школа (у дин. са ПДВ-ом)
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број ученика из насељених места ван града у току 2014/2015.год. је 700 ученика

Као упоредива вредност по овом подкритеријуму узима се укупна цена за месечне карте ученика средњих школа (без ПДВ-а) исказана у табеле бр.2.

Цену исказати у образцу понуде који је саставни део конкурсне документације

- а) Најнижа укупна понуђена цена добија - **30 пондера**
- б) Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

Најнижа понуђена цена **X 30**
Понуђена цена

1.3.Најнижа укупна понуђена цена месечне карте за све предвиђене тарифне кораке10 пондера

Табела бр.3

Ред. бр.	Тарифни корак у км	Цена месечне карте (у дин. без ПДВ-а)	Цена месечне карте (у дин. са ПДВ-ом)
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број становника из насељених места ван града који користе месечне карте је 500

Као упоредива вредност по овом подкритеријуму узима се укупна цена за месечне карте (без ПДВ-а) исказана у табеле бр.3.

Цену исказати у образцу понуде који је саставни део конкурсне документације

- а) Најнижа укупна понуђена цена добија - **10 пондера**
- б) Остале понуде ће добити пондере према следећој формули:

Најнижа понуђена цена X 10
Понуђена цена

1.4. Најнижа укупна понуђена цена годишњих карата за лица старија од 65. година за све предвиђене тарифне кораке.....8 пондера

Табела бр. 4.

Ред. бр.	Тарифни корак у км	Цена годишње карте (у дин. без ПДВ-а)	Цена годишње карте (у дин. са ПДВ-ом)
1.	0-2 км		
2.	3-4 км		
3.	5-7 км		
4.	8-10 км		
5.	11-14 км		
6.	15-18 км		
7.	19-22 км		
8.	23-25 км		
9.	26-30 км		
10.	31-35 км		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): (уписати у дин.)			
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): (уписати у дин.)			

Напомена: Укупан број лица старијих од 65 година из насељених места ван града је 1.500

Као упоредива вредност по овом подкритеријуму узима се укупна цена за месечне карте (без ПДВ-а) исказана у табеле бр.3.

Цену исказати у образцу понуде који је саставни део конкурсне документације

- а) Најнижа укупна понуђена цена добија - **8 пондера**
- б) Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

Најнижа понуђена цена X 8
Понуђена цена

2. СТЕПЕН ЕМИСИЈЕ ИЗДУВНИХ ГАСОВА..... 2 ПОНДЕРА

Понуђач који достави налаз и мишљење израђен од стране овлашћеног правног лица о степену емисије издувних гасова за возила којим планира да врши приградски превоз путника на теритоји општине Параћин у складу са Законом о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 10/2013) и Законом о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010), добија**2 пондера**

а понуђач који не достави Елаборат за овај критерију, добија.....0 пондера.

Налаз и мишљење мора да буде важећи и мора да гласи на понуђача.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ (ЈАВНО ТЕЛО) ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти бр. пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има највећи број пондера за подкритеријум "Цена појединачне карте у једном правцу".

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о уштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- уколико не достави предвиђена средства финансијског обезбеђења,
- уколико понуђач не потпише предвиђени модел уговора.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка, против сваке радње јавног тела тј. наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде или одлуке о поништају поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње јавног тела тј. наручиоца предузете у поступку ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње јавног тела тј. наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** уписује се број или ознака набавке поводом које се подноси захтев, **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара. (у складу са упутством на сајту Републичке комисије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о избору најповољније понуде такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о поништају поступка или радњу јавног тела тј. наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о избору најповољније понуде или поништају поступка, такса износи 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде, почиње да тече даном истека рока за достављање понуда. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде износи 60 дана. Понуђач може продужити рок важења понуде на захтев јавног тела.

Давалац концесије не може потписати јавни уговор о концесији пре истека периода мировања, које износи 15 дана од дана достављања одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу у складу са чл. 40. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/11).

По истеку периода мировања, дозвољено је потписивање јавног уговора, између јавног тела и одабраног понуђача, ако захтев за заштиту права није поднет.

22. САГЛАСНОСТ НА ЈАВНИ УГОВОР

Јавно тело, пре доношења Одлуке о избору приватног партнера и закључења јавног уговора, има обавезу да органу из чл.26. и 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, достави коначни нацрт јавног уговора укључујући прилоге који чине његов саставни део ради давања сагласности. Јавни уговор може бити закључен по добијању сагласности.

Потписивањем јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен. Јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, јавним позивом, изабраном понудом и одлуком о избору најповољније понуде.

23. ПОСТУПАК И ГРАНИЦЕ ИЗМЕНА ЈАВНОГ УГОВОРА

На захтев јавног, односно приватног партнера или банке, односно друге финансијске институције јавни уговор се може изменити.

Измене из става 1. овог члана не могу да обухвате следеће одреде:

- 1) предмет уговора;
- 2) рок на који је уговор закључен;
- 3) и у складу са чл.52. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/2011).

На поступак измене уговора, примењују се одредбе овог закона којима се уређује закључење уговора.

24. ПРЕСТАНАК ЈПП И ПОСЛЕДИЦЕ ПРЕСТАНКА

ЈПП са елементима концесије може престати:

- 1) испуњењем законских услова;
- 2) раскидом јавног уговора због јавног интереса;
- 3) споразумним раскидом јавног уговора;
- 4) једностраним раскидом уговора;
- 5) правноснажношћу судске одлуке којом се јавни уговор оглашава ништавим или поништава;
- 6) истеком рока на који је закључен;
- 7) смрћу приватног партнера, односно ликвидацијом или стечајем приватног партнера.

Изузетно, ЈПП не мора престати ликвидацијом или стечајем члана конзорцијума, ако најмање један члан конзорцијума преузме неограничено солидарно обавезу испуњења дела јавног уговора члана конзорцијума, који је ликвидиран, односно над којим је окончан стечајни поступак уз претходну сагласност јавног партнера.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за услугу – **ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УСЛУГА – ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (за табелу бр.1.)	_____дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (за табелу бр.2.)	_____дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (за табелу бр.3.)	_____дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (за табелу бр.4.)	_____дин. (без ПДВ-а)
ЕМИСИЈА ИЗДУВНИХ ГАСОВА	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ДА НЕ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">(заокружити)</div>
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	_____дана од _____дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VIII - МОДЕЛ ЈАВНОГ УГОВОРА

О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ЈН број 1/2015

закључен у Параћину, дана _____. 2015.године између:

**1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа С.Пауновић
дипл.инж.електротехнике, Председник општине Параћин, ПИБ – 100876853, матични
број – 07184654 (јавни партнер)**

**2. _____, из _____, ул. _____,
бр._____, ПИБ-_____, матични број _____, коју заступа
_____ директор (приватни партнер)**

Члан 1.

На основу чл. 2 и 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр.88/11) и чл.10. и 11. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/11), Концесионог акта за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин бр.344-212/15-01-II од 20.05.2015.год.), на основу спроведеног отвореног поступку прикупљања понуда, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, на Порталу сл. гласника Републике Србије и базе прописа, дневној штампи – "Вечерње новости", (у даљем тексту: услуга), овим јавним уговором утврђују се међусобна права и обавезе на реализацији обављања приградског превоза путника на територији општине Параћин.

Члан 2.

Економска анализа концесионог акта за избор приватног партнера, са којим би јавних партнер (јавно тело) закључило јавни уговор, ради поверавања обављања делатност приградског превоза путника на територији општине Параћин, показује профитабилност бављења делатношћу јавног приградског превоза путника на територији општине Параћин, те самим тим искључује и потребу давања концесионе накнаде од стране концесионара.

С обзиром да је потребно улагати велика средства у ову делатност у периоду од пет година, те је и ризик који носи овај посао велик, општина Параћин се опредељује да концесиону накнаду неће плаћати ни јавни ни приватни партнер у складу са чл.43. став 1. ЗЈПК.

Концесија за услуге, у смислу Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/11), је уговорни однос, истоветан уговору о јавној набавци услуга, а накнада за пружене услуге састоји се од самог права на комерцијално коришћење односно пружања услуга.

Члан 3.

Превозник треба да обезбеди свакодневну услугу превоза путника (у складу са предвиђеном спецификацијом услуга за предвиђене категорије путника), у приградском превозу на територији општине Параћин. Превозник треба да обавља приградски превоз на следећим релацијама :

1. Параћин- Главица – Стубица
2. Параћин – Поповац – Забрега
3. Параћин – Текија – Лебина
4. Параћин – Шавац- Сињи Вир
5. Параћин – Чепуре – Својново
6. Параћин – Стрижа - Доње Видово
7. Параћин – Крежбинац- Голубовац
8. Параћин – Ратаре - Дреновац
9. Параћин – Мириловац – Плана
10. Параћин –Лешје – Клачевица-Грза
11. Параћин- Буљане - Горња Мутница

Члан 4.

Превозник гарантује да ће предвиђену обавезу (приградски превоз путника) вршити у складу са:

- Законом о превозу у друмском саобраћу ("Сл.гласник РС" бр.46/95,66/01,91/05,62/06 и 31/11);
- Општим условима о превозу у друмском превозу путника ("Сл.гласник РС" бр.102/2009, 120/2012, 2/2014 и 3/2014);
- Одлуком о организацији и начину обављања линијског превоза путника на територији општине Параћин ("Сл. лист општине Параћин" бр.22/2014);

Члан 5.

Сви аутобуси који обављају приградски превоз путника на територији општине Параћин морају да испуњавају услове предвиђене Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Сл.гласник РС" бр.40/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014 и 41/2015) као и да испоштује остале позитивне прописе који регулишу предмет овог уговора.

Члан 6.

Превозник може отпочети и обављати приградски, линијски превоз путника, по потписаном уговору, а након што достави надлежном општинском органу на оверу ред вожње, који мора садржати нарочито: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и др. у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

О отпочињању обављања линијског превоза, превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други начин о свом трошку.

Члан 7.

У возилу којим обавља превоз, (приградског превоза путника на територији општине Параћин) мора се налазити:

- у десном углу ветробранског стакла возила, мора видно да буде истакнута табла са називом линије;
 - у аутобусу мора бити истакнут оверен ред вожње;
 - сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику – ћирилично писмо;
 - код предњих и задњих врата морају се истаћи налепнице (формата А4) са обавештењем које су предвиђене цене и потенцијалне категорије путника уколико имају одређене повластице.
- Превозник је такође у обавези да о свом трошку изради месечне карте за све категорије путника из конкурсне документације.

Члан 8.

Превозник је у обавези, да током трајања уговора, обезбеди минимални захтевани квалитет, при обављању комуналне делатности, поверавања приградског превоза путника на територији општине Параћин, који је предвиђен конкурсном документацијом, у погледу броја аутобуса, категорије аутобуса, реда вожња, линија.

Члан 9.

Овим уговором поверава се обављање делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин на период од 5 (пет) година, рачунајући од дана потписаног уговора. Поверавање услуге приградског превоза путника, обухвата сва насељена места (приградска насеља) на територији општине Параћин, и предвиђено је укупно 11 (једанаест) линија, и предвиђене линије, не може поверати другим превозницима.

Члан 10.

Превозник преузима одговорност за трошкове пословања, а средства за обављање комуналне делатности – приградског превоза путника на територији општине Параћин, обезбеђује из цене услуге превоза.

Члан 11.

Превозник је у обавези да након потписаног уговора, у року који није дужи од 30 дана (а у складу са пословном политиком банке), достави Оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 1.000.000,00 дин. (са урачунатим ПДВ-ом).

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже након истека рока за закључење уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла гласи на Скупштину општине Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., ПИБ-100876853. Јавно тело, банкарску гаранцију може активирати у следећим случајевима:

1) уколико јавно тело утврди да предвиђене услуге (приградског превоза) се не извршају у складу са предвиђеним уговором (на основу записника надлежних служби који врше контролу приградског превоза и надлежних инспекција) и то у следећим случајевима:

- уколико без сагласности надлежног органа повећа цену карте;
- уколико не обавља приградски превоу путника на предвиђеним линијама са минималним бројем полазака.

2) јавно тело ће активирати банкарску гаранцију за добро извршења посла и у случају једностраног раскида уговора ван отказног рока, који је предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Не сме садржати додатне услове за исплату, краћи рок и на мањи износ.

Члан 12.

Цена превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Параћин, добијене су на основу понуде понуђача _____ из _____ бр.понуде _____, а евентуалне измене цене превоза путника, формираће се на основу Одлуке о критеријумима за формирање и усклађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин" бр.22/2014).

Одељење за јавне службе и локални економски развој је дужно да прати цене основних елемената којим се утврђују цене услуга превоза на основу претходног става из овог члана.

Члан 13.

Надзор над вршењем услуге поверавања обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, спроводиће комунална инспекција општинске управе Параћин, инспекција надлежна за друмски саобраћај у складу са Одлуком о организацији и начину обављања приградског линијског превоза путника на територији општине Параћин (" Сл. Лист општине Параћин" бр.22/14).

Контролу о формирању и усклађивању цене превоза спроводиће Одељење за јавне службе и локални економски развој, а сагласност на цену услуге превоза даје Председник општине Параћин у складу са Одлуком о критеријумима за формирање и услађивање цена услуга превоза путника на територији општине Параћин ("Сл.лист општине Параћин" бр.22/2014).

Члан 14.

На захтев наручиоца, превозника или банке, односно друге финансијске институцији овај јавни уговор се може изменити. На поступак измене уговора примењују се одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр.88/11), којима се уређује закључење уговора.

У случају промене прописа након закључења овог јавног уговора које погоршавају положај приватног или јавног партнера, уговор се може изменити без ограничења, а у обиму који је неопходан да се приватни партнер (превозник) односно јавни партнер (општина Параћин) доведе у положај у коме је био у моменту закључења јавног уговора.

Измене из става 1. и 2. овог члана не могу да обухвате следеће одредбе:

- 1) предмет уговора;
- 2) рок на који је уговор закључен.

Члан 15.

Уговор о поверавању приградског превоза путника на територији општине Параћин, престаје:

- 1) испуњењем законских услова (истеком рока на који је закључен односно ликвидацијом или стечајем приватног партнера);
- 2) раскидом овог уговора због јавног интереса;
- 3) споразумним раскидом уговора;
- 4) правоснажношћу судске одлуке којом се јавни уговор оглашава ништавим или поништава;
- 5) једностраним раскидом уговора и у др. случајевима прописаним позитивним прописима.

Члан 16.

Јавни партнер (општина Параћин), може превремено једнострано раскинути уговор у следећим случајевима:

- 1) уколико превозник не пружа јавне услуге тј. услугу приградског превоза путника;
- 2) ако је превозник дао неистините и нетачне податке који су били одлучујући за избор најповољније понуде;
- 3) ако превозник својом кривицом не започне са извршењем уговора у уговореном року;
- 4) ако превозник пропушта да обаља неопходне радње које су у супротности са позитивним прописима и са овим уговором;
- 5) ако је превозник пренео на треће лице своја права из овог уговора,
- 6) у др. случајевима у складу са облигационог права.

Пре једностраног раскида уговора, општина Параћин, мора претходно писаном путем упозорити превозника о таквој својој намери и одредити примерени рок за отклањања разлога за раскид уговора и за изјашњавање о тим разлозима. Уколико превозник не отклони разлоге за раскид уговора у примереном року, општина Параћин ће раскинути уговор.

Члан 17.

Приватни партнер може превремено једнострано раскинути уговор у складу:

- 1) са овим уговором,
- 2) ако општина Параћин поступа на начин који доводи до неодрживости уговореног односа, или који у потпуности ремети могућности приватног партнера у спровођењу јавног уговора;
- 3) у складу са општим правилима облигационог права.

Пре једностраног раскида уговора, приватни партнер, мора претходно писаним путем упозорити Општину Параћин о таквој својој намери и оставити отказни рок од минимално 90 дана за једнострану раскид уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није предвиђено овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и др. важећим прописима.

Члан 19.

У случају евентуалног спора по овом Уговору, уговорне стране ће спорна питања решавати споразумно, а уколико то није могуће, спор ће решавати пред стварно надлежним судом.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЈАВНИ ПАРТНЕР
(Општина Параћин)

ПРИВАТНИ ПАРТНЕР
(превозник)

IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку прикупљања понуда за - Поверавања обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, ЈН бр.1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку прикупљања понуда за - Поверавања обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Параћин, ЈН бр.1/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права, а такође гарантујем, да прихватам све услове који су предвиђени конкурсном документацијом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
(броју аутобуса)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да располажем са следећим бројем аутобуса и да у наредних 5 (пет) година, овај број аутобуса, непрекидно ће, обављати делатност приградског превоза путника на територији општине Параћин. Број аутобуса, који имају важећу саобраћајну дозволу у 2015.год., се налазе у овој табели:

Ред. број	Марка возила	Регистрациона ознака	Година производње	Број шасије	Капацитет возила (укупан број путника) бр. места за седење + бр. места за стајање
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Напомена: Понуђач мора навести мин.15 возила (аутобуса)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII - ОБРАЗАЦ ПОДАТАКА О ПОЈЕДИНАЧНОМ ВОЗИЛУ

Регистарски број возила		
Уписати податке о власнику на кога се води саобраћајна дозвола и број саобраћајне		
Година производње		
Марка и модел возила		
Тип и снага мотора (ЕУРО)		
Број врата (уписати)		
Број места за седење		
Број места за стајање		
Клима уређај		
<p>Прилог:</p> <p>Напомена:</p>	<p>За свако возило приложити очитану саобраћајну дозволу, полису обавезног осигурања</p> <p>Образац се попуњава за свако возило посебно.</p>	
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица

Напомена: За свако возило које је наведено у Образцу података о возилима (XII), понуђач је у обавези да попуни Образац о појединачном возилу (XIII).

XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕНОМ ПАРКИНГУ

Превозник тј. понуђач _____

са седиштем у _____

улица _____ бр. _____

матични број _____ ПИБ _____

изјављује **под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу** да

располаже паркинг простор за паркирање аутобуса минималне површине 750м² у

периоду трајања Уговора, а који се налази у _____

ул. _____ бр. _____, кп. бр. _____ КО _____.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Паркинг простор мора бити минималне површине 750 м².

**XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА РАСПОЛАЖЕ СЕРВИСОМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА
(аутобуса)**

Под **пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу** потврђујем да располажем са сервисом са одржавање возног парка за путнички саобраћај за категорију аутобуса и минимум 5 (петоро) радника са најмање трећим степеном стручне спреме машинског смера.

Сервис за одржавање возила се налази у _____ ул.
_____ бр._____. Радници који су запошљени на одржавању возног парка су:

1. _____ смера _____
(уписати име и презиме)

2. _____ смера _____
(уписати име и презиме)

3. _____ смера _____
(уписати име и презиме)

4. _____ смера _____
(уписати име и презиме)

5. _____ смера _____
(уписати име и презиме)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XVI – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

		ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог (ПДВ-а)
1 Цена појединачне карте у једном правцу	1.	Цена појединачних карата у једном правцу за све предвиђене тарифне кораке у км	
	2.	Остали зависни трошкови:	
	3.	Трошкови ПДВ-а:	
	4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
	5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	
2 Цена месечне карте за ученике средњих школа	1.	Цена месечних карата за ученике за све предвиђене тарифне кораке у км	
	2.	Остали зависни трошкови:	
	3.	Трошкови ПДВ-а:	
	4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
	5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	
3 Цена месечне карте	1.	Цена месечних карата за све предвиђене тарифне кораке у км	
	2.	Остали зависни трошкови:	
	3.	Трошкови ПДВ-а:	
	4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
	5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	
4 Цена годишње карте за лица старија од 65 год.	1.	Цена годишње карате за све предвиђене тарифне кораке у км	
	2.	Остали зависни трошкови:	
	3.	Трошкови ПДВ-а:	
	4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
	5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колонама бр. 1. - уписати цене карата за предвиђене подкритеријуме (без ПДВ-а),
- У колонама бр. 2. - уписати остале зависне трошкове,
- У колонама бр. 3. - уписати износ ПДВ-а,
- У колонама бр. 4. - уписати укупну цену карата за све предвиђене подкритеријуме + остале зависне трошкове без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колонама бр. 5. - уписати укупну цену карата за све предвиђене подкритеријуме + укупне остале зависне трошкове + износ ПДВ-а (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
