



ОПШТИНА ПАРАЋИН

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара 18530000 – Набавка поклона  
јавна набавка мале вредности  
бр.404-6/2015-08-II од 04.12.2015.год.

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 6/2015**

Укупан бр.страна 30.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.12.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	14.12.2015. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, децембар 2015.

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-6/15-08-II од 04.12.2015. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-430/2015-08-II од 04.12.2015. год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **У поступку за јавну набавка добара – Набавка поклона јавна набавка мале вредности ЈН бр. 6/2015**

#### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
<b>IV</b>	Спецификација добара	6
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
<b>VII</b>	Образац понуде	19
<b>VIII</b>	Образац структуре цене	23
<b>IX</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона	24
<b>X</b>	Модел уговора	25
<b>XI</b>	Образац трошкова припреме понуде	28
<b>XII</b>	Образац изјаве о независној понуди	29
<b>XII (1)</b>	Образац изјаве	30

## I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Наручилац је Скупштина општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs).

### **2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број 6/2015, јавна набавка мале вредности обезбеђена су из буџета СО Параћин, функција 110, економска класификација 423712 – Трошкови поклони.

### **3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са:

- *Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012)*, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год. и

- *Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 30/2010);*

### **4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – поклона за одборнике СО Параћин, ЈН бр.6. - шифра из ОРН: **18530000**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама и није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. КОНТАКТ (лице или служба)**

Особа за контакт је Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-[vesna\\_kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna_kpetrovic@paracin.rs)

## II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Скупштина општина Параћин,  
Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,  
ПИБ:..... 100876853  
Матични број:..... 07184654  
Шифра делатности:.....8411  
Интернет страница: ..... [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)

#### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка поклона за одборнике за СО Параћин, ЈН бр.6., заведене под бројем 404-6/2015-08-II од 04.12.2015. год., шифра из ОРН: 18530000 – Набавка поклона.

#### 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована није обликована по партијама.

#### 4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **III – ВРСТА ДОБАРАА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, РАДОВИ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке је набавка мале вредности добара – Набавка поклона за наручиоца СО Параћин, ОРН: 18530000.** Средства за реализацију јавне набавке број 6/2015 ЈН мале вредности, обезбеђена су из буџета Општине Параћин, на основу финансијског плана СО Параћин за 2015. год., бр.400-8/2015-01-II од 12.01.2015. године и Одлуке о измени и допуни финан.плана општинске управе Параћин бр.400-975/2015-01-II од 06.11.2015.год., функција 110, економска класификација 423712 – Трошкови поклони, који је саставни део IV поглавља конкурсне документације.

- Предмет јавне набавке је набавка и испорука поклона за наручиоца СО Параћин. Поклоне који су предвиђени спецификацијом добара треба испоручити на адресу наручиоца тј. Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановић бр.10. Предвиђена добра су ближе одређена у спецификацији конкурсне документације.
- Предвиђену јавну набавку треба спровести у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконсим актима којима се уређују јавне набавке, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год.
- Предвиђена добра се набављају за одборнике СО Параћин, поводом свечане седнице одборника, именованих и постављених лица општине Параћин, а средства за ову јавну набавку предвиђена су финансијским планом СО Параћин.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра извршиће овлашћени представник наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца о чему ће бити потписана отпремница.
- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (изјава је саставни део конк.документације).
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом набавке и испоруке предвиђених добара.
- Понуђач је дужан да достави понуду за тражено добро у складу са предвиђеном техничком спецификацијом у року који не може бити дужи од 2 календарска дана, након потписаног уговора.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је да попуни ову спецификацију добара које нуди), да печатира и потпише спецификацију добара која су предмет набавке)

### **1. Роковник :**

- Књижни блок: одштампан је на офсет крем папиру граматуре мин.80г/м2,
- Мора имати мин.240 стр., димензије В5 (мин.ширина 17,1 цм а висина мин.23,9 цм),
- Мора садржати минимално део за уписивање личник података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информација о временским зонама..)
- Корица: треба да буде урађена је од еко коже који је погодан за сито штампу (материјал мора бити у тегет боји)
- Колор мапа: бели офсет мин.100гр, мин.16 стр., 4/4 штампа,
- На предњој страни корице у доњем десном углу мора бити одштампано ћириличним писмом великим словима "ОПШТИНА ПАРАЋИН", а испод овог назива латиничним писмом малим словима [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), штампа мора бити у белој боји (димензија штампе 6x1,5цм). У оквиру датих димензија штампе треба да стоје оба предвиђена наслова штампе.

**Количина:** укупно 100. ком.

### **2. Метална "touch" хемијска оловка:**

- Метална "touch" хемијска оловка, плаво мастило, минималне димензије Ø 0.9x13.3 цм
- Хемијска оловка мора бити у тегет-плавој боји, на оловци мора бити одштампано ћириличним писмом «ОПШТИНА ПАРАЋИН» у тегет боји (димензије штампе 4x0,6 цм).

**Количина:** укупно 100. ком.

### **3. Кишобран:**

- Кишобран мора имати аутоматско отварање,
- мора имати 8 сегмената,
- хромирани метални врх, крајеви и стуб (Ø 10 мм),
- дршка мора бити пресвучена полиуретаном (имитација коже), навлака у боји кишобрана,
- Кишобран мора бити израђен од сирове свиле у тегет боји,
- На једном од сегменту (при спољној ивици) у мора бити одштампано ћириличним словима у белој боји «ОПШТИНА ПАРАЋИН», а испод овог назива латиничним писмом малим словима [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), штампа мора бити у белој боји (димензија штампе 10x3цм).У оквиру датих димензија штампе треба да стоје оба предвиђена наслова штампе.

**Количина:** укупно 100. ком.

### **4. Стони православни календар за 2016.год.:**

- Стони календар мора имати мин. 12 листа,
- Мора имати спирални повез,
- Стони календар треба да бити минималне димензије мин.13x15,5цм,
- постоље календара мора бити урађено од хромо картона мин.450г/м2
- простор за штампу:15.5x3.5цм
- папир: кунстдрук мин.150гр/м2

**Количина:** укупно 100. ком.

<p><b><u>5. Папирна кеса по узорку :</u></b>  -Кунстдрук 170 гр.,  -колор штампа,  -ручке канап,  - мат пластифицирана</p> <p><b>Количина:</b> укупно 100. ком.</p>						
Ред. бр.	Врста добара	Ј. мере	Јединична цена	Колич.	Укупна вредност без ПДВ-а за тражену количину	Укупна вредност са ПДВ-ом за тражену количину
1.	Роковник В5	ком.		100		
2.	Хемијска оловка	ком.		100		
3.	Кишобран	ком.		100		
4.	Стони православни календар за 2016. годину	ком.		100		
5.	Пластифицира кеса (по узорку)	ком.		100		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (за предвиђену количину) (1+2+3+4+5):</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом (за предвиђену количину) (1+2+3+4+5):</b>						

**Напомена:** Понуђач је у обавези да приликом отварања понуда достави узорке предвиђених добара из тражене спецификације под редним бр.1.,2.,3. и 4. Трошкове достављања тражених узорака и враћање истих сноси потенцијални понуђач.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(чл.75. став 2. Закона.)**

**1.2.** Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
  - 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица \***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
  - 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
  - 5) **Услов из чл.75.ст.2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве је саставни део конк.документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

Испуњеност **обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача дат је у овом поглављу**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – **Набавка поклона, ЈН бр.6/2015** испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – **Набавка поклона, ЈН бр. 6/2015**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

### 1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком **Јавна набавка добара: НАБАВКА ДОБАРА, ЈН бр.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2015. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације добара, са добрима која нуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди (и остале предвиђене изјаве)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")

### 2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – *Набавка поклона*" ЈН бр.404-6/2015-08-II – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара– *Набавка поклона*" ЈН бр. 404-6/2015-08-II – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – *Набавка поклона*" ЈН бр.404-6/2015-08-II – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – *Набавка поклона*" ЈН бр.404-6/2015-08-II НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може зучествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана члана 81. ст.4. тач.1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати група понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у и извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђење,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** - Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача у року од 10. календарских дана, након испоруке укупног броја предвиђених добара, на основу потписане отпремнице по цени из дате понуде, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012). Основ за плаћање је рачун-фактура са потписаном отпремницом за испоручена добра. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**7.2. Захтев у погледу рока** – Понуђач је у обавези да укупну количину предвиђених добара испоручи на адресу наручиоца, у Параћину, ул. Т.Живановић бр.10., у року који не сме бити дужи од 2 (два) календарска дана након потписаног уговора.

**7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде** – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, за предвиђена добра, као и свим осталим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати све пратеће трошкове: Цена набавке, испоруке и све остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

## **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2015"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најниже понуђена цена".

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (изјава је саставни део конк. документације).

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** **60.000,00 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и уколико не достави попуњену спецификацију добара које нуди.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Набавка поклона, ЈН број 6/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

:	
:	
:	
( )::	
:	
( -mail):	
:	
:	
:	
:	
:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

: , , , .

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
2)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

” :

”

,

,

,

.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
<b>2)</b>	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
<b>3)</b>	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

“ : ”  
 , , . ,

**5) НАБАВКА ПОКЛОНА, број 6/2015**

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВА ПРЕДВИЂЕНА ДОБРА: (без ПДВ-а за предвиђена добра):	_____дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВА ПРЕДВИЂЕНА ДОБРА: (са ПДВ-ом за предвиђена добра):	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од _____дана отварања понуда
Рок испоруке укупног броја предвиђених добара: -(не дужи од 2 календ. дана) –	
Место испоруке: -(на адресу наручиоца) –	

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

,

,

,

,

.

**VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Цена добара са траженом спецификацијом:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену добара са траженом спецификацијом (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке – добра + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за добра + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.86/2015), као овлашћено лице понуђача дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Набавка поклона, ЈН бр.6/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

**Х - МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР ЗА НАБАВКУ ПОКЛОНА  
ЈН број 6/2015**

закључен у Параћину, дана \_\_\_\_\_. 2015.године између:

**1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, коју заступа Председник СО Параћин, Драган Митић, економиста (у даљем тексту Наручилац),**

**2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ- \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту (Испоручилац добара)**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара – поклоне (роковник, украсна кеса, хемијска оловка, кишобран и стони календар), на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 6., заведене под бројем 404-6/15-08-II од 04.12.2015.г.(у даљем тексту: добара), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

**Члан 2.**

Испоручилац добара је обавезан да укупан број канцеларијског материјала (роковник, украсна кеса, хемијска оловка, кишобран и стони календар), у складу са траженом спецификацијом добара, испоручи у предвиђеном року. Предмет набавке ће понуђач извршити самостално или са \_\_\_\_\_ (уписати подизвођача) или заједнички са \_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Понуђена цена за укупан број роковника (са штампом) за СО Параћин је \_\_\_\_\_дин., ( без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин., - за 100 комада роковника, по јединичној цени из понуде.

Понуђена цена за укупан број хемијских оловки (са штампом) је \_\_\_\_\_дин., (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара, са штампом за - 100 комада хемијских оловки, по јединичној цени из понуде.

Понуђена цена за укупан број кишобрана са штампом (без урачунатог ПДВ-а), износи \_\_\_\_\_динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин. за - 100 комада кишобрана, по јединичној цени из понуде.

Понуђана цена за израду стоних православних календара (без урачунатог ПДВ-а) износи \_\_\_\_\_динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу \_\_\_\_\_динара за - 100 комада стоних календара, по јединичној цени из понуде.

Понуђена цена за укупан број кеса са штампом (без урачунатог ПДВ-а), износи \_\_\_\_\_динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин. за - 100 комада кеса, по јединичној цени из понуде.

У цену улазе и сви остали зависни трошкови које испоручилац добара буде имао, до испоруке канцеларијског материјала на адресу Наручиоца. Уговорна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

#### **Члан 4.**

Наручилац прихвата понуђену цену у укупном износу \_\_\_\_\_ дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин., за укупно предвиђени број поклона (роковника, хемијских оловки, кеса, кишобрана и стоних календара), дату у понуди Испоручиоца, и обавезује се да ће плаћање бити извршено на текући рачун Испоручиоца у року од 10 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/2012) и то:

- након извршене испоруке укупног броја предвиђених добара предвиђених спецификацијом добара, на основу испостављеног рачуна и потписане отпремнице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Испоручилац добара се обавезује да укупан број предвиђених добара (роковнике, хемијске оловке, кесе, кишобране и стоне календаре) која су предмет јавне набавке испоручи у предвиђеном року од \_\_\_\_\_ дана, након потписаног уговора, а такође се обавезује да тражена добра испоручи у складу са техничком спецификацијом, да добра која су предмет набавке буду квалитетна у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

#### **Члан 6.**

Ако Испоручилац добара не испоручи у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дату за тражена добра из спецификације чије испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Испоручиоца добара, умањеном износа наведеног у рачуну.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеном артиклу или уколико добра, не одговарају предвиђеној спецификацији, боји, о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата по извршеној испоруци, обавести Испоручиоца добара, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 6. овог Уговора.

Током реализације уговора, уколико се извршилац не буде придржавао одредби овог уговора, као и у случају промене цене, биће санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

#### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају траженој спецификацији, боји, квалитету наведеном у понуди испоручиоца добра, уколико испоручилац у предвиђеном року из чл. 7. овог уговора не отклони предвиђене недостатке. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Члан 9.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

---

Наручилац

---

Испоручилац

## XI – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно. (образац копирати за сваку партију посебно)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_ даје;

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка поклона, ЈН бр.б., заведена под бројем 404-6/2015-08-II од 04.12.2015.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХИИ (1) – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћења за потпис на понуди по јавној набавци добара бр.6 и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ \_\_\_\_\_

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

ПОТПИС

\_\_\_\_\_  
(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

**Напомена:** Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а

**У противном, образац се не мора достављати.**