



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга 71247000 – Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека
јавна набавка у отвореном поступку
бр.404-8/2015-08 од 27.07.2015.год.**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 8/2015

Укупан бр.страна 31.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.08.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	27.08.2015. године у 13,00 часова

ПАРАЋИН, јул 2015.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год., и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-8/2015-08 од 27.07.2015.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-292/2015-03 од 27.07.2015. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека

ЈН бр.8/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Спецификација услуге са предмером радова	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	30
XIII	Образац изјаве	31

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Буџетски фонд општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 8/2015 ЈН у отвореном поступку, обезбеђена су из буџета Општине Параћин, на основу финансијског плана Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2015. год., бр.400-61/2015-03 од 30.01.2015. године, и на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2015.год., функција 560, економска класификација 511441 – Стручни надзор над извођењем радова и техничка контрола пројектне документације

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка мале вредности спроводи се у складу са:

- Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013) и чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014. године.
- Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама («Сл. лист СРЈ» бр.33/97, 30/2010);
- *Закон о планирању и изградњи* ("Сл.лист СРЈ" бр.72/09, 81/09, 24/11 и 121/12);
- *Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама* ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 30/2010);

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова на територији општине Параћин у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац-Лешје и МЗ Извор, ЈН бр.8. - шифра из **ОРН:71247000**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама и није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-vesna_kpetrovic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту управа Параћин

Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,

ПИБ:..... 100876853

Матични број:.....07184654

Шифра делатности:.....8411

Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку – Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова на територији општине Параћин на предвиђеним МЗ, за Буџетски фонд за заштиту животне средине Општине Параћин, ЈН бр.8., заведене под бројем 404-8/2015-08 од 27.07.2015.год., шифра из ОРН: 71247000 – Набавка услуге стручног надзора на извођењу радова на уређењу антиерозивних запрека, у свему према условима, спецификацији, динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру дела техничка спецификација услуге која је предмет јавне набавке.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- **Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова за наручиоца Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Параћин, ОРН: 71247000** (надзор треба да се спроводи над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова на територији у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац – Лешје и МЗ Извор – која је саставни део IV поглавља конкурсне документације).

Надзор над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, треба да утврди да ли су радови изведени у складу са датим позитивном прописима, издатим Решењем Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, а ради се о радовима за које се не издаје грађевинска дозвола, у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји радова.

- Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Параћин је расписао јавну набавку у отвореном поступку **Извођења радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац – Лешје и МЗ Извор**, ЈН бр.7 заведена под бројем 404-7/2015-08 од 27.07.2015.год. Спецификација радова ове набавке је саставни део ове конкурсне документације за услугу стручног надзора, за све предвиђене партије, како би евентуални понуђачи били упознати, са предметом услуге надзора.

- **Период извршења**

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека, је у складу са роковима за извршење радова, односно услугу стручног надзора треба извести у року не дужем од 50 радних дана, уколико један понуђач потпише уговор за све партије.

Уколико више понуђача потпишу уговор за извођење радова (по партијама) рок за вршење надзора је следећи:

- за партију бр. 1. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 2 – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 3. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 4. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;

Рокови се рачунају од дана увођења у посао понуђача који понуди најнижу прихватљиву понуду за извођење радова на уређењу антиерозивних запрека.

- **Понуђач је дужан** да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

- **Место вршења надзора над извођењем радова**

Радови се изводе у следећим МЗ: Давидовац, Горња Мутница, Мириловац - Лешје, Извор - на територији Општине Параћин.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ НАДЗОРА

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом радова над којим треба да се спроведе услуга надзора)

I	ИНВЕСТИТОР: - Општина Параћин МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: - МЗ Давидовац РАДОВИ: - На основу Решењем Одељења за урбанизам и имовинско пр.послове бр.04-353-839/15 од 27.07.2015.год.		
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина
1.	Geodetsko snimanje za чишћење корита и крчење растинја реке Grze низводно и узводно у дужини од 500m у насељу Davidovac од стационаже узводно и низводно докле је урађено у првој фази, насталог услед поплаве у мају месецу 2014. год. које обухвата:		
1.1.	Obeležavanje granica radnog područja reke Grze (leve i desne strane) sa iskolčavanjem. Obračun po m' rečnog korita	m`	500,00
1.2.	Izrada situacije, podužnog profila u razmeri R = 1:50/500, poprečnih profila na rastojanju od 30,00m u razmeri R = 1:50/100. Sve nacrtati na situaciji u razmeri R = 1:1000. Obračun po m' rečnog korita	m`	500,00
2.	Sečenje drvene mase motornom testerom sa okresavanjem grana, deponovanjem na stranu i isecanjem na 1,0m, precnika Ø (10 – 50) cm, po dužini parcele, samo sečenje i vadjenje panjeva sa odvozom. Obračun po m' rečnog korita	m`	500,00
3	Mehanizovano sečenje drvenastog rastinja – tarupiranje od Ø(5-10) cm sa slaganjem na stranu. Obračun po m' rečnog korita	m`	500,00
4.	Mašinski iskop nanosa iz korita reke Grze sa odbacivanjem na stranu i izradom improvizovanog nasipa. Kosine prema situaciji na terenu škarpirati. Višak odbaciti na stranu po uputstvu nadzornog organa u dogovoru sa investitorom. Obračun po m' rečnog korita	m`	500,00
5.	Izrada i održavanje pristupnih puteva.	pauš.	
6.	Izrada projekta izvedenog stanja	pauš.	

НАПОМЕНА: - *Prosečan broj stabala navedenog preseka od 10-50cm, po jednom metru dužnom iznosi 3. kom.,(za sve partije), a prosečna količina drvene mase iznosi 2 m3 po jednom dužnom metru trase (za sve partije), prosečna količina nanosa predviđenog za iskop iznosi 5m3 po jednom dužnom metru trase .*

II	ИНВЕСТИТОР: - Општина Параћин МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: - МЗ Горња Мутница РАДОВИ: - На основу Решењем Одељења за урбанизам и имовинско пр.послове бр.04-353-841/15 од 27.07.2015.год.		
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина
1.	Geodetsko snimanje za čišćenje oštećenog korita i krčenje rastinja reke Suvare u naselju Gornja Mutnica, nastalog usled poplave u maju mesecu 2014. god. koje obuhvata:		
1.1.	Obeležavanje granica radnog područja reke Suvare (leve i desne strane) sa iskolčavanjem. Obračun po m' rečnog korita	m`	450,00
1.2.	Izrada situacije, podužnog profila u razmeri R = 1:50/500, poprečnih profila na rastojanju od 30,00m u razmeri R = 1:50/100. Sve nacrtati na situaciji u razmeri R = 1:1000. Obračun po m' rečnog korita	m`	350,00
2.	Sečenje drvene mase motornom testerom sa okresavanjem grana, deponovanjem na stranu i isecanjem na 1,0m, precnika Ø (10 – 50) cm, po dužini parcele, samo sečenje i vadjenje panjeva sa odvozom.Obračun po m' rečnog korita	m`	350,00
3	Mehanizovano sečenje drvenastog rastinja – tarupiranje od Ø(5-10) cm sa slaganjem na stranu. Obračun po m' rečnog korita	m`	350,00
4.	Mašinski iskop nanosa iz korita reke Suvare sa odbacivanjem na stranu i izradom improvizovanog nasipa. Kosine prema situaciji na terenu škarpirati. Obračun po m' rečnog korita	m`	350,00
5.	Izrada i održavanje pristupnih puteva.	pauš.	
6.	Izrada projekta izvedenog stanja	pauš.	

НАПОМЕНА: - *Prosečan broj stabala navedenog preseka od 10-50cm, po jednom metru dužnom iznosi 3. kom.,(za sve partije), a prosečna količina drvene mase iznosi 2 m3 po jednom dužnom metru trase (za sve partije), prosečna količina nanosa predviđenog za iskop iznosi 5m3 po jednom dužnom metru trase .*

III	ИНВЕСТИТОР: - Општина Параћин МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: - МЗ Мириловац - Лешје РАДОВИ: - На основу Решењем Одељења за урбанизам и имовинско пр.послове бр.04-353-842/15 од 27.07.2015.год.		
	Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере
1.	Geodetsko snimanje oštećenog korita reke Grze na potesu KO Mirilovac i dela KO Lešje od mesta probijanja i stvaranja novog korita u dužini od 300m, nastalog usled poplave u maju mesecu 2014. godine koje obuhvata:		
1.1.	Obeležavanje granica radnog područja reke Grze (leve i desne strane) sa iskolčavanjem. Obračun po m' rečnog korita	m'	300,00
1.2.	Izrada situacije, podužnog profila u razmeri R = 1:50/500, poprečnih profila na rastojanju od 30,00m u razmeri R = 1:50/100. Sve nacrtati na situaciji u razmeri R = 1:1000. Obračun po m' rečnog korita	m'	300,00
2.	Sečenje drvene mase motornom testerom sa okresavanjem grana, deponovanjem na stranu i isecanjem na 1,0m, precnika Ø (10 – 50) cm, po dužini parcele, samo sečenje i vađenje panjeva sa odvozom. Obračun po m' rečnog korita	m'	300,00
3	Mehanizovano sečenje drvenastog rastinja – tarupiranje od Ø(5-10) cm sa slaganjem na stranu. Obračun po m' rečnog korita	m'	300,00
4.	Mašinski iskop nanosa iz korita reke Grze sa odbacivanjem na stranu i izradom improvizovanog nasipa. Kosine prema situaciji na terenu škarpirati. Višak odbaciti na stranu po uputstvu naručioca. Na mestima probijanja reke izvršiti ojačanja većom širinom nasipa i ubacivanjem krupnijeg rečnog kamenog materijala. Obračun po m' rečnog korita	m'	300,00
5.	Pročišćavanje korita bagerom u starom napuštenom koritu zbog stvaranja mogućnosti za protok vode. Obračun po času (h) rada građevinske mašine.	h	40
6.	Izrada i održavanje pristupnih puteva.	pauš.	
7.	Izrada elaborata izvedenog stanja	pauš.	

НАПОМЕНА: - *Prosečan broj stabala navedenog preseka od 10-50cm, po jednom metru dužnom iznosi 3. kom.,(za sve partije), a prosečna količina drvene mase iznosi 2 m3 po jednom dužnom metru trase (za sve partije), prosečna količina nanosa predviđenog za iskop iznosi 5m3 po jednom dužnom metru trase .*

IV	ИНВЕСТИТОР: - Општина Параћин		
	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: - МЗ Извор		
	РАДОВИ: - На основу Решењем Одељења за урбанизам и имовинско пр.послове бр.04-353-840/15 од 27.07.2015.год.		
	Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере
			Количина
	1.	Geodetsko snimanje za čišćenje korita i krčenje rastinja reke Grze nizvodno 450m i uzvodno 50m dokle je ураđено u prvoj fazi u dužini od 500m u naselju Izvor, nastalog usled poplave u maju mesecu 2014. godine koje obuhvata:	
	1.1.	Obeležavanje granica radnog područja reke Grze (leve i desne strane) sa iskolčavanjem. Обрачун по м' речног корита	м`
	1.2.	Izrada situacije, podužnog profila u razmeri R = 1:50/500, poprečnih profila na rastojanju od 30,00m u razmeri R = 1:50/100. Sve nacrtati na situaciji u razmeri R = 1:1000. Обрачун по м' речног корита	м`
2.	Sečenje drvene mase motornom testerom sa okresavanjem grana, kako ukorenjenog tako i oborenog sa deponovanjem na stranu i isecanjem na 1,0m, precnika Ø (10 – 50) cm, po dužini parcele i samo sečenje i vađenje panjeva. Обрачун по м' речног корита	м`	
3	Mehanizovano sečenje drvenastog rastinja – tarupiranje od Ø(5-10) cm sa slaganjem na stranu. Обрачун по м' речног корита	м`	
4.	Mašinski iskop nanosa iz korita reke Grze sa odbacivanjem na stranu i izradom improvizovanog nasipa. Kosine prema situaciji na terenu škarpirati.Višak odbaciti na strani po uputstvu nadzornog organa.	м`	
5.	Izrada i održavanje pristupnih puteva.	pauš.	
6.	Izrada projekta izvedenog stanja	pauš.	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **(чл.75. став 1. тач.3) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то:

- 1) **да располаже довољним кадровским капацитетом:** сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, уколико има у радном односу најмање:

- 1 (једно) запослено лице техничке струке

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

- 1) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** понуђач доказује **изјавом о особљу** који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за спровођење уговора и то:
 - за услугу надзора над радовима– **фотокопија лиценце бр. 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 заједно са доказом о радном односу (фотокопија М обрасца и фотокопија радне књижице) овог лица** или доказ да ће лице која иначе нису запошљено код понуђача бити ангажована од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др.уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област.) За лица са лиценцом доставља се и потврда ИКС-е да су лиценце важеће и да именованим лицима одлуком части иста није одузета. Потврда ИКС-е мора да покрива период вршења услуге стручног надзора.

Изјава мора бити дата на меморандуму понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу понуђача (**изјава о кадровском капацитету тј. о особљу која раде за понуђача**). Уколико изјаву потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком Јавна набавка услуга: **НАБАВКА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ АНТИЕРОЗИВНИХ ЗАПРЕКА И ВОДОТОКОВА У МЗ ДАВИДОВАЦ, МЗ Г.МУТНИЦА, МЗ МИРИЛОВАЦ-ЛЕШЈЕ И МЗ ИЗВОР, ЈН бр.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.08.2015. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације услуге
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова на територији општине Параћин" ЈН бр.404-8/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова на уређењу антиерозивних запрека на територији општине Параћин" ЈН бр.404-8/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова на уређењу антиерозивних запрека на територији општине Параћин" ЈН бр.404-8/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка услуге стручног надзора над извођењу радова на уређењу антиерозивних запрека на територији општине Параћин" ЈН бр.404-8/2015-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може зучествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга, исплати уговорену цену по завршетку свих радова на уређењу антиерозивних запрека, тј. након завршеног посла - надзора над извођењем свих радова на уређењу антиерозивних запрека, у року од 10 (десет) календарских дана након примљеног рачуна-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012). на текући рачун Извршиоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места извршења набавке – Услуга надзора над радовима на уређењу антиерозивних запрека и водотокова се изводи у МЗ: Давидовац, Горња Мутница, Мириловац - Лешје, Извор,

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека, је у складу са роковима за извршење радова, односно услугу надзора треба извести у року не дужем од 50 радних дана, уколико један понуђач потпише уговор за све партије.

Уколико више понуђача потпишу уговор за извођење радова (по партијама) рок за вршење надзора је следећи:

- за партију бр. 1. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 2 – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 3. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 4. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;

Рокови се рачунају од дана увођења у посао понуђача који понуди најнижу прихватљиву понуду за извођење радова на уређењу антиерозивних запрека.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, за услугу надзора за све предвиђене радове и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати све пратеће и остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.8/2015"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најниже понуђена цена"**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о уштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-742221843-57, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије; Износ: 80.000,00 динара.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – **Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац – Лешје, МЗ Извор, број 8/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац – Лешје и МЗ Извор, ЈН број 8/2015

ЦЕНА НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ АНТИЕРОЗИВНИХ ЗАПРЕКА И ВОДОТОВОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН У ПРЕДВИЂЕНИМ МЗ (без ПДВ-а):	_____дин. (без ПДВ-а)
ЦЕНА НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ АНТИЕРОЗИВНИХ ЗАПРЕКА И ВОДОТОВОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН У ПРЕДВИЂЕНИМ МЗ (са ПДВ-ом):	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од _____дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ АНТИЕРОЗИВНИХ ЗАПРЕКА И ВОДОТОКОВА У МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац-Лешје и МЗ Извор ЈН број 8/2015

закључен у Параћину, дана _____. 2015. године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник општинске управе Параћин, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____, коју заступа _____ директор, у даљем тексту (ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, а на основу спроведене јавне набавке у отвореном поступку, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки по Одлуци бр.8., заведене под бројем 404-8/2015-08 од 27.07.2015.г. (у даљем тексту: услуге), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Услуга стручног надзора над радовима на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, изводи се у МЗ: Давидовац, Горња Мутница, Мириловац – Лешје и Извор, по Програму о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин, и на основу сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.401-00-3550/2014 од 25.12.2014.год., а по издатим Решењима Одељења за урбанизам и имовинско правне послове и то за МЗ Давидовац (бр.04-353-839/2015 од 27.07.2017.год.), МЗ Г.Мутница (бр.04-353-841/2015 од 27.07.2015.год.), МЗ Мириловац – Лешје (бр.04-353842/2015 од 27.07.2015.год.), МЗ Извор (бр.04-353-840/2015 од 27.07.2015.год.).

Члан 3.

Надзор из члана 1. овог уговора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза Извођача радова према Наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза. Вршилац услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, обавезан је да утврди да ли су радови изведени у складу позитивним прописима, са издатим Решењима Одељења за урбанизам и имовинско правне послове из чл.2.овог уговора, у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, као и да констатује штету уколико је извођач радова нанесе, односно уколико извршилац радова направи штету (Наручиоцу или трећим лицима), и остале послове који су у функцији надзора (контрола грађевинског дневника, грађевинске књиге и осталих прилога).

Члан 4

Уговорена вредност услуге вршења стручног надзора над радовима на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара. Уговорне стране су сагласне да цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга, исплати уговорену цену по завршетку свих радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, тј. након завршеног посла - надзора над извођењем свих радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова, у року од 10 (десет) календарских дана након примљеног рачуна-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012). на текући рачун Извршиоца услуга.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из чл.1. овог Уговора врши ажурно и квалитетно, ефикасно у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима. Пружалац услуга гарантује да ће обезбедити довољан број запослених за извршење предметне услуге.

Члан 6.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мере заштите на раду, и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора, за целокупно време трајања уговора

Члан 7.

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека, је у складу са роковима за извршење радова, односно услугу надзора треба извести у року не дужем од 50 радних дана, уколико један понуђач потпише уговор за све партије.

Уколико више понуђача потпишу уговор за извођење радова (по партијама) рок за вршење надзора је следећи:

- за партију бр. 1. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 2 – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 3. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;
- за партију бр. 4. – рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана;

Рокови се рачунају од дана увођења у посао понуђача који понуди најнижу прихватљиву понуду за извођење радова на уређењу антиерозивних запрека.

Члан 8.

Уколико Извршилац услуге стручног надзора над извођењем предвиђених радова не испуни своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних услуга. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Вршиоца услуга, умањењем рачуна.

Ако Наручилац због закашњења у вршењу надзора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Вршилац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршена услуга не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди Вршиоца услуга. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Цена услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену за услугу надзора (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за све предвиђену услугу надзора + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за услугу надзора + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац – Лешје и МЗ Извор, ЈН бр.8., заведена под бројем 404-8/2015-08 од 27.07.2015.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека водотокова у МЗ Давидовац, МЗ Г.Мутница, МЗ Мириловац – Лешје и МЗ Извор, ЈН бр.8/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћења за потпис на понуди по јавној набавци услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу антиерозивних запрека и водотокова и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача, ЈН бр.8/2015.

ИМЕ _____ И _____ ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум _____ године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује **само за случај** да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а

У противном, образац се не мора достављати.