



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН
Томе Живановића бр.10, Параћин

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ
РАДОВА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2016

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.05.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	05.05.2016. године у 13,00 часова

Април
2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-25/2016-08 од 27.04.2016.године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-182/2016-03 од 27.04.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге стручног надзора над извођењем
радова
ЈН бр. 25/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара,радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
V	Критеријуми за доделу уговора	18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

Конкурсна документација садржи 38 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Параћин

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.25/2016. су услуге – Набавка услуге стручног надзора над радовима, ОРН: 71700000 Услуге праћења и надзора

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт В.Петровић или А.Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): aleksandar_stanojevic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис услуге стручног надзора

Предмет јавне набавке бр.25/2016. су услуге – Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, општина Параћин.

Надзор над радовима на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, треба да утврди да ли су радови изведени у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-172/2016-04 од 04.04.2016.год., у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/2009, 64/2010 – Одлука УС РС Јуз бр.74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС РС бр. Јуз бр.233/2009, 50/2013 - одлука УС РС бр. Јуз бр.68/2013, 132/2014 и 145/2014); 81/2009, 64/2010 – Одлука УС РС Јуз бр.74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС РС бр. Јуз бр.233/2009, 50/2013 - одлука УС РС бр. Јуз бр.68/2013, 132/2014 и 145/2014), документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји радова.

2. Рок за извођење услуге стручног надзора

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, је у складу са роковима за извршење радова, односно 30 календарских дана од дана увођења у посао. Рокови се рачунају од дана увођења у посао понуђача који понуди најнижу прихватљиву понуду за извођење радова. Надзорни орган мора извођача радова увести у посао у року који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, након потписаног уговора.

3. Место извођења услуге стручног надзора

Услуга стручног надзора се изводи над извршењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, општина Параћин, на кп.бр.1415 КО Горње Видово

4.Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

ИНВЕСТИТОР: Општина Параћин

МЕСТО: Услуга стручног надзора извршава се над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, на кп.бр.1415 КО Горње Видово, општина Параћин

РАДОВИ: - На основу Решења одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-172/2016-04 од 04.04.2016.год.

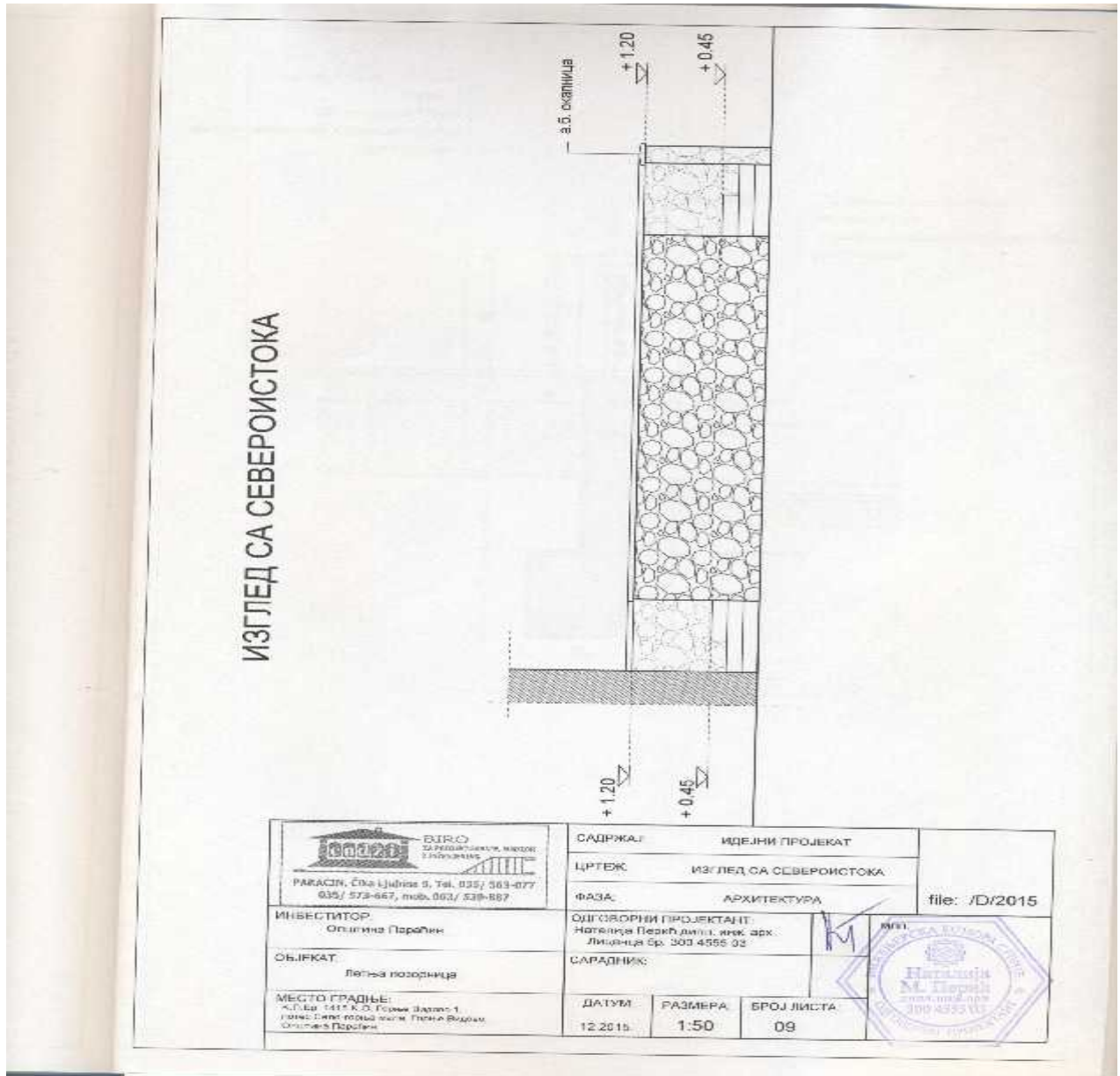
Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јед. мера	Количина
1.	Машинско сечење и разбијање постојећег тротоара од бетона или асвалта. Разбијање се врши компресором пажљиво, а поред објекта вршити правилно одсецање и ручно обијање. Ценом обухватити и одвоз шута на депонију коју одреди инвеститор до 5 км. Обрачун по м ² разбијене површине	м ²	100,00
2.	Машински ископ земље III категорије са слојем шљунковитог материјала у широком откопу према пројектованим профилима и дубином ископа до 25 см за пешачке стазе, односно 40-45 см зс колдкр прилазе и паркинг простор. На местима поред објекта, прилазних степеника, шахти и др. Ископе обавити ручно. У цену улази утовар, одвоз, истовар и планирање ископаног материјала на депонију до 5 км. Обрачун по м ³ ископа.	м ³	34,50
3.	Ручни ископ земље III категорије са слојем шљунковитог материјала, утовар и одвоз на градску депонију СТД 5 км са планирањем депоније. Обрачун по м ³ ископа	м ³	2,00
4.	Планирање и ваљање постелице тротоара са траженим модулом стишљивости од 25 Мра. Обрачун по м ² испланиране површине	м ²	90,00
5.	Набавка, довоз и уградња каменог материјала фракције 0-31,5 мм за израду носећег слоја дебљине d =15 за пешачке стазе, планирањем попречног пада, збијањем до модула стишљивости 40 МРа и контролом квалитета збијености. позицијом обухватити и рад на банкама са урачунатом количином. У цену је урачунато и испитивање модула стишљивости. Пре почетка уградње каменог материјала доставити атесте не старије од шест месеци. Обрачун по м ³ уграђеног материјала.	м ³	7,00

6.	<p>Набавка , превоз и уградња шљунка испод темеља ограда, потпорних зидова, степеница, жардињера, бетонских плоча са планирањем и набијањем</p> <p>Обрачун по м³ уграђеног материјала</p>	м ³	25,50
7.	<p>Набавка, транспорт и уградња вибропресованих бетонских ивичљака 8/20 МБ 40, рађених са чистим портланд цементом 42,5Р</p> <p>Ивичњаке поставити на бетонској подлози НБ 30 са свим потребним предрадњама и заливањем спојница. Пре почетка постављања ивичњака доставити атесте не старије од 6 месеци.</p> <p>Обрачун по м</p>	м	9,00
8.	<p>Набавка и постављање вибропресованих бетонских плоча дебљине d =16 цм, димензија и облика по избору инвеститора, на слоју ситне ризле d =3 см. Плоче су двослојне са завршним слојем од кварца. Плоче постављати са попречним падом до 2%.</p> <p>Плоче су сиве боје од чистог портланд цемента 42,5R. У цену улази израда бетонске ивичне гредице између бетонских плоча и објеката као и пеглање завршне поврине са додатком песка (дунавца) и затварање спојница. Ценом је обухваћено и формирање рампи за инвалиде од истих плоча са нивелацијом ивичњака и евентуално разбијање бетонских гредица ивичњака.</p> <p>Пре почетка постављања плоча доставити атесте не старије од шест месеци са МБ40 према важећем стандарду са испитивањем отпорности на со и мраз.</p> <p>Обрачун по м²</p>	м ²	30,00
9.	<p>Набавка и постављање вибропресованих бетонских плоча дебљине d=3 см. Плоче су двослојне са завршним слојем од кварц. Плоче постављати са попречним падом до 2%</p> <p>Плоче су црвене боје од чистог портланд цемента 42,5R. У цену улази израда бетонске ивичне гредице између бетонских плоча и објеката као и пеглање завршне поврине са додатком песка (дунавца) и затварањ спојница. Ценом је обухваћено и формирање рампи за инвалиде од истих плоча са нивелацијом ивичњака и евентуално разбијање бетонске гредице ивичљака.</p>	м ²	15,00

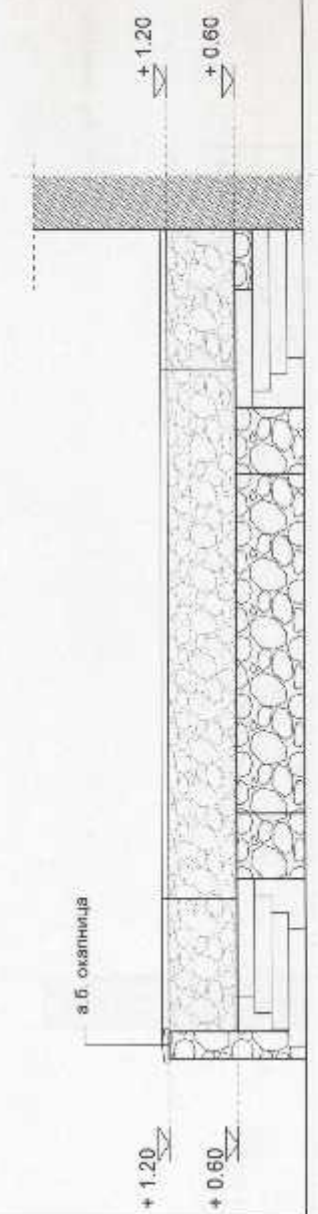
	Пре почетка постављања плоча доставити атесте не старије од шест месеци са МБ40 према важећем стандарду са испитивањем отпорности на со и мраз. Обрачун по м ²		
10.	Бетонирање армирано-бетонских степеништа, рампи и плоча на тлу, преко слоја набијеног шљунка дебљине 15cm, бетоном МБ30 армираног мрежом Q131. У цену улази набавка допрема и уградња свог потребног материјала, као и нега бетона до постизања 70% чврстоће, све комплет. Обрачун по м ³	м ³	1,50
11.	Израда армирано-бетонске плоче МБ25, дебљине 15 cm, дупло армиране мрежастом арматуром и то мрежастом арматуром МАГ Q335 у доњој зони и Q188 у горњој зони. У цену рачунати и преклопе арматуре у складу са правилником БАБ. У цену улази набавка допрема и уградња свог потребног материјала, као и нега бетона до постизања 70% чврстоће и монтажа и демонтажа оплате, све комплет. Плочу извести са попречним и подужним падом. Плаћа се по м ²	м ²	40,00
12.	Израда армирано-бетонског потпорног зида у обостраној глаткој оплати армираним бетоном марке МБ30 са потребном арматуром просечно 50кг/м ³ Зид је ширине 20 cm. Потпорни зид се ради до коте платоа-позорнице или 60cm изнад коте позорнице (у неким деловима) и укупна висина са темељном стопом износи 140 cm односно 200cm а висине 40 cm. У цену је урачунат потребан ископ земље, шљунковито песковити материјал испод темеља 10cm, бетонирање стопе и зида, потребну арматуру по статичком прорачуну, монтажу и демонтажу оплате, малтерисање спољашње стране зида са финим пердашењем, као и потребан рад. Обрачун по м ³ изведеног потпорног зида. Обрачун по м ³	м ³	11,50
13.	Израда и монтажа бетонских окапница ширине 30 cm, дебљине 6 cm. Окапнице уградити у слоју свежег малтера. У цену је урачуната набавка, допрема и уградња свог потребног	м	11,80

	материјала. Плаћа се по м		
14.	Бојење масном бојом за бетон у боји и тону по избору Инвеститора свих бетонских елемената: окупнице, степеништа и др. Плаћа се по м2 агротекстила.	м2	12,00
15.	Израда испуне ограде, димензија 140x60цм. Носачи су од челичних кутијастих профила димензија 40x40x3мм са испуном поља од полуоблица израђених од четинара у свему према документацији. Сви челични елементи су заштићени основном бојом завршно обојени бојом за мат финиш, без рефлексије на нитро бази. Плаћа се по ком.	ком.	1,00
16.	Нивелисање постојећих употребљивих бетонских ивичњака. Ивичњаке поставити на бетонској подлози МБ30 са свим потребним предрадњама и заливањем спојница. Обрачун по м'.	м'	9,00
17.	Израда мале једнокрилне капије са шаркама и бравом. Капија се састоји из једног крила које се уграђује на челичне стубове димензија 50x50x4мм убетонираних у темеље од набијеног бетона димензија 30x30x50цм. Крило капије израдити у облику рама димензија 1,26м x 1,18м од челичних профила ZP1304 димензија 50(35) x 34мм, минималне дебљине 2,0мм за који је заварено грифовано плетиво минималне дебљине 4мм са окцима 50x50. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило поставити три шарке, Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа по избору инвеститора. Пре уградње капије очистити од корозија и прашине, брусити и опајати. Нанети основну боју и поставити капију. Након уградње поправити основну боју и обојити два пута у боји и тону по избору инвеститора. У цену је урачуната комплетна набавка материјала, довоз, уградња и фарбање. Плаћа се по комаду.	ком.	1,00

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са са лицем за контакт: Марко Јовичић, ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин, тел.035/564-369.

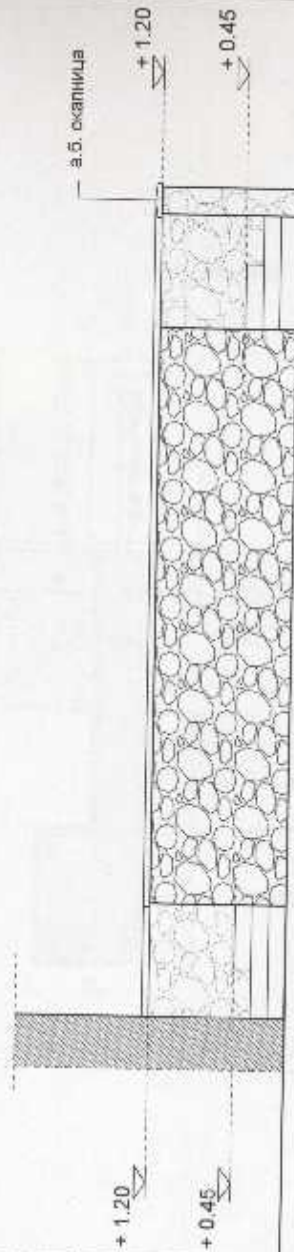


ИЗГЛЕД СА ЈУГОЗАПАДА



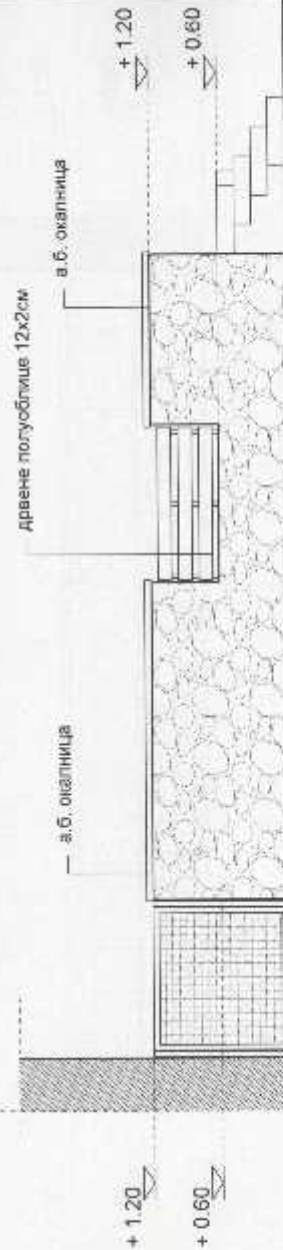
 ДИПРОЈЕКТНИСКИ ИНЖИЊЕРИ ПАРКИНГ, Стара Црква 5, Тел: 025/ 503-977 035/ 573-067, моб. 063/ 539-887	САДРЖАЈ: ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ		file: /D/2015
	ЦРТЕЖ: ИЗГЛЕД СА ЈУГОЗАПАДА		
	ФАСА: АРХИТЕКТУРА		
ИНВЕСТИТОР: Општина Параћин	ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ: Наташа Петрић дипл. инж. арх. Параћин бр. 300 4525 02	МЛО:	
ОБЈЕКАТ: Летња позорница	САРАДНИК:		
МЕСТО ГРАЂЕ: К.П.Бр. 40/1.К.О. Торњак Радојевић 1, 10100 Савојиново (општина Параћин), Сремски Карловци	ДАТУМ: 12.2015.	РАЗМЕРА: 1:50	

ИЗГЛЕД СА СЕВЕРОИСТОКА



 ПАРАСКИ, Етне Љубића 5, Тел. 035/ 563-077 035/ 573-667, моб. 063/ 539-887	САДРЖАЈ		ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ		file: /D/2015
	ЦРТЕЖ		ИЗГЛЕД СА СЕВЕРОИСТОКА		
	ФАЗА:		АРХИТЕКТУРА		
ИНВЕСТИТОР: Општина Параћин	ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ: Наталија Берковић, инж. арх. Лиценца бр. 300 4556 03				
ОБЈЕКАТ: Лепија позорница	САРАДНИК:				
МЕСТО ГРАДЊЕ: К.П.Бр. 1411 К.О. Голема Црква 1 Југо-Средњосрпски пут, Плана Видохи Општина Параћин	ДАТУМ: 12.2015.	РАЗМЕРА: 1:50	БРОЈ ЛИСТА: 09		

ИЗГЛЕД СА СЕВЕРОЗАПАДА



 <p>БИРО ЗА ПРОЈЕКТАЦИЈУ И ИЖИ ПРОЈЕКТИ</p> <p>РАЈМОВИ, Саванјина 8, тел. 035/ 563-077 035/ 573-667, моб. 063/ 639-087</p>	САДРЖАЈ		ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ	file: /D/2015 
	ЦРТЕЖ		ИЗГЛЕД СА СЕВЕРОЗАПАДА	
	ФАСА		АРХИТЕКТУРА	
ИНВЕСТИТОР: Општина Параћин	ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ: Наташа Перич дипл. инж. арх. Лиценца бр. 300 4555 03		М.П.	
ОБЈЕКАТ: Летња кухиња	САРАДНИК			
МЕСТО ГРАДЊЕ: Ул.Бр. 1419 К.О. Горње Врхови, посељ.Степановићи код места Горње Врхови, Општина Параћин	ДАТУМ: 12.2015	РАЗМЕРА: 1:50	БРОЈ ЛИСТА: 07	

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже потребним бројем и квалификацијама ангажованих лица за време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 1 (једним) одговорним лицем за вршење стручног надзора за ког треба доставити важећу лиценцу 300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 316 или 317 или 318 или 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 418 или или 419 или 700 или 712 или 800 или 812	Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем фотокопије радне књижице, М-А обрасца (пријава на осигурање) и фотокопије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом. Лице са лиценцом не мора бити запослено већ може бити ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду и тада понуђач доставља поред овог уговора и фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије(потврда о важности лиценце), оверену печатом и потписом имаоца лиценце.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** фотокопија радне књижице, М-А обрасца (пријава на осигурање) или уколико је лице са лиценцом ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду, приложити уговор. У оба случаја понуђач доставља и фотокопију лиценце за једног инжењера са лиценцом 300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 316 или 317 или 318 или 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 418 или 419 или 700 или 712 или 800 или 812 са потврдом Инжењерске коморе Србије. Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом и потписом имаоца лиценце.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова , ЈН број 25/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова, ЈН број 25/2016

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА без урачунатог ПДВ-а :	_____дин. (без ПДВ-а) словима:
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА са урачунатим ПДВ-ом:	_____дин. (са ПДВ-ом) словима:
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од дана отварања понуда
Место вршења услуге стручног надзора над радовима:	Услуга стручног надзора се изводи над извршењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, општина Параћин, на кп.бр.1415 КО Горње Видово

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	СТРУКТУРА ЦЕНЕ
1.	Цена услуге стручног надзора над извођењем радова	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати цену за услугу стручног надзора над извођењем радова (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке - за услугу надзора + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за услугу надзора + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова бр. 25/2016.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - **Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова** број 25/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова** број 25/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПЛАТОА ИСПРЕД ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ГОРЊЕМ ВИДОВУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.25/2016

закључен у Параћину, дана _____. 2016.године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник општинске управе Параћин, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац услуге.),

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, на територији општине Параћин, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту Општине Параћин, www.paracin.rs, Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 25, заведене под бројем 404-25/2016-08 од 27.04.2016. године. (у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, на територији општине Параћин на основу Решења о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-172/2016-04 од 04.04.2016.год. На основу тражене техничке спецификације, која је саставни део конкурсне документације.

Члан 3.

Надзор из члана 1. овог уговора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза Извођача радова према Наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза. Вршилац услуге надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову изведе у складу са спецификацијом услуге и у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола, Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/2009, 81/2009, 64/2010 –

Одлука УС РС ИУз бр.74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС РС бр. ИУз бр.233/2009, 50/2013 - одлука УС РС бр. ИУз бр.68/2013, 132/2014 и 145/2014), и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, као и да констатује штету уколико је извођач радова нанесе, односно уколико извршилац радова направи штету (Наручиоцу или трећим лицима), и остале послове који су у функцији надзора (контрола грађевинског дневника, грађевинске књиге и осталих прилога).

Члан 4

Уговорена вредност услуге вршења надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна. Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга, исплати уговорену цену по завршетку свих радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, тј. након завршеног посла - надзора над извођењем свих радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, у року од 10 (десет) календарских дана након примљеног рачуна-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012 и 68/2015), на текући рачун Извршиоца услуга.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из чл.1.овог Уговора врши ажурно и квалитетно, ефикасно у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима. Пружалац услуга гарантује да ће обезбедити довољан број запослених за извршење предметне услуге.

Члан 6.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мере заштите на раду, и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора, за целокупно време трајања уговора.

Члан 7.

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, је у складу са роковима за извршење радова, односно услугу надзора треба извести у року не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Рокови се рачунају од дана увођења у посао понуђача који понуди најнижу прихватљиву понуду за извођење радова на изградњи прилазних некатегорисаних путева.

Назорни орган мора извођача радова увести у посао у року који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, након потписаног уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац услуге надзора не испуни своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних услуга. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Вршиоца услуге, умањењем рачуна. Ако Наручилац због закашњења у вршењу надзора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Вршилац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 10.

Уговор са закључује за буџетску 2016. год., а на основу Плана јавних набавки Општинске управе Параћин за 2016.годину.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршена услуга не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди Вршиоца услуга. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са знаком „ **НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ЈН бр.25/2016. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2016.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге стручног надзора над радовима, ЈН бр.25/2016. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге стручног надзора над радовима, ЈН бр.25/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге стручног надзора над радовима, ЈН бр.25/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге стручног надзора над радовима, ЈН бр.25/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга, исплати уговорену цену по завршетку свих радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, тј. након завршеног посла - надзора над извођењем свих радова на уређењу платоа испред објекта Дома културе у Горњем Видову, у року од 10 (десет) календарских дана након примљеног рачуна-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012 и 68/2015). на текући рачун Извршиоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења набавке: Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, је у складу са роковима за извршење радова, односно 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Рокови се рачунају од дана увођења у посао понуђача који понуди најнижу прихватљиву понуду за извођење радова.

Надзорни орган мора извођача радова увести у посао у року који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, након потписаног уговора.

Услуга стручног надзора се изводи над извршењем радова на уређењу платоа испред објекта дома културе у Горњем Видову, општина Параћин, на кп.бр.1415 КО Горње Видово

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, за услугу надзора за све предвиђене радове и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати све пратеће и остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Заинтересовано лице, може извршити увид у пројектну документацију и обилаз локације је могућ у договору са лицем са лицем за контакт: Марко Јовичић, ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин, тел.035/564-369, а идејни пројекат је урађен од стране УПП "Енци" Параћин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail aleksandar_stanojevic@paracin.rs или факсом на број 035/570-652, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.25/2016.**»

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Параћин, Томе Живановића бр.10, *Параћин*; јавна набавка ЈН бр.25/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.