



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга 55400000 - УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа)

јавна набавка мале вредности
бр.404-2/2016-08 од 11.01.2016.год.

РЕДНИ БРОЈ ЈН 2/2016

Укупан бр.страна 28.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.01.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	20.01.2016. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, јануар 2016

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2016) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-2/16-08 од 11.01.2016.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-18/2016-03 од 11.01.2016.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – Набавка услуге послуживања пића и напитака
(услуге бифеа)**

ЈН бр.2/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре понуђене цене	24
VIII	Образац о поштовању обавеза из чл.75.став 2.	25
IX	Модел уговора	26
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин
www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 2/2016, јавна набавка мале вредности обезбеђена су из буџета Општинске управе општине Параћин, функција 130, економска класификација – 423621 – Угоститељске услуге

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са:

- *Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-447/2015-03 од 12.10.2015.год. и*

- *Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа бр.110-19/2013-01-I од 07.05.2013.год.*

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), ЈН бр.2/2016 - шифра из ОРН **55400000**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-
vesna_ketrovic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Општинска управа Параћин,
Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,
ПИБ:..... 100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:.....8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуге послуживања пића и напитака, за Општинску управу Параћин, ЈН бр.2., заведене под бројем 404-2/2016-08 од 11.01.2016. год., шифра из ОРН: 55400000 – Набавка услуге послуживања пића и напитака.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована није обликована по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- Предмет јавне набавке бр. 2/2016, јавна набавка мале вредности, заведене под бројем 404-2/2016-08 од 11.01.2016. год., предмет јавне набавке су услуге - 55400000 – Набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа) за општинску управу Параћин.
- Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности бр.2/2016 од 11.01.2016.год., Начелник општинске управе Параћин, донео је одлуку о набавци услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), на основу Правилника о условима и начину коришћења услуга бифеа. Право на коришћења услуга бифеа имају изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Параћин.
- Надзор над вршењем услуге послужења пића и напитака водиће свако одељење Општинске управе Параћин, достављањем извештајем (уколико буду имали примедбе). Уколико вршење услуга не одговара траженој спецификацији и квалитету, Начелник одељења је у обавези, да сачини писмени извештај (са примедбама), који у писаној форми доставља Начелнику општинске управе, што представља основ за уговорну казну у висини од 5%, од рачуна за дати месец. Наручилац има право да наплати уговорну казну аутоматски, умањењем рачуна за тај месец.
- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.
- Понуђач је дужан да гарантује да предвиђена услуга и добра одговарају траженом квалитету, а у случају уочених недостатака од стране представника наручиоца, понуђач исте мора отклонити у року од 2 дана по пријему позива од стране представника Наручиоца.
- Место вршења предвиђене услуге је на адресу Наручиоца, Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића 10, Параћин.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом добара и услуга које су предмет набавке)

Ред бр.	Врста напитака	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а) по јед. мере	Цена (са ПДВ-ом) по јед. мере	Оквирна количина на годишњем нивоу (по предвиђеној јединици мере)
1.	Минерална газирана вода	0,5 л			600 x 0,5 л
2.	Флаширана вода (негазирана)	0,5 л			1440 x 0,5 л
3.	Газирани сок кока-кола или "одговарајуће"	0,5 л			480 x 0,5 л
4.	Газирани сок фанта или "одговарајуће"	0,5 л			120 x 0,5 л
5.	Негазирани сок од јабуке	1 л			60 x 1 л
6.	Негазирани сок од боровнице	1 л			60 x 1 л
7.	Негазирани сок од поморанџе	1 л			60 x 1 л
8.	Ђус (100%)	1 л			180 x 1 л
9.	Газирана вода	2 дл			480 x 2 дл
10.	Газирани сок кока-кола или "одговарајуће"	2 дл			600 x 2 дл
11.	Газирани сок фанта или "одговарајуће"	2 дл			120 x 2 дл
12.	Негазирани сок од јабуке	2 дл			720 x 2 дл
13.	Негазирани сок од боровнице	2 дл			1200 x 2 дл
14.	Негазирани сок од поморанџе	2 дл			600 x 2 дл
15.	Ђус (100%)	2 дл			120 x 1 дл
16.	Чај од нане (са медом, лимуном)	2 дл			600 x 2 дл
17.	Зелени чај (са медом, лимуном)	2 дл			600 x 2 дл
18.	Црни чај (са медом, лимуном)	2 дл			120 x 2 дл
19.	Воћни чај (са медом, лимуном)	2 дл			120 x 2 дл
20.	Кафа домаћа	10 гр.			7200 x 2 дл

21.	Кафа еспресо (са млеком)	8 гр.			2400 x 2 дл
22.	Нес кафа (са млеком)	3 гр.			840 x 3 гр
23.	Капућино	ком.			120 x ком.
24.	Топла чоколада	ком.			240 x ком

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: (добара са предвиђеном услугом)	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: (добара са предвиђеном услугом)	

Напомена: Наведене количине су оквирне и дате на основу прошлогодишње потребе и наручилац није дужан да се придржава наведених количина, односно тражене количине наведених добара ће зависити од потребе наручиоца у току 2016.год.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.и чл. 76.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

Испуњеност **обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача дат је у овом поглављу**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), ЈН бр.2/2016**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке – **Услуге послуживања пића и напитака (услуге бифеа), ЈН бр.2/2016**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са знаком **"ПОНУДА ЗА УСЛУГУ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа) ЈН бр.2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета (приспела) ковертирана, поштом или лично на шалтеру број 7 писарнице Општине Параћин, до дана 20.01.2016. године и најкасније до 12.00 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде, подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора садржати:

- Образац понуда
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре понуђене цене
- Тражене доказе предвиђене IV и V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона" и "Упутство како се доказује испуњеност услова"),
- Попуњену техничку спецификацију и остале изјаве

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – послуживања пића и напитака (услуга бифеа)" ЈН бр.404-2/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – послуживања пића и напитака (услуга бифеа)" ЈН бр.404-2/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – послуживања пића и напитака (услуга бифеа)" ЈН бр.404-2/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – послуживања пића и напитака (услуга бифеа)" ЈН бр.404-2/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања –

-Готовински: - Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама, запослена, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Параћин, да изда фискални рачун за пића и напитке, по јединичној цени из понуде (спецификација услуга и добара), и да од њих наплати. Уколико не наплати од горе именованих лица трошкове сноси сам понуђач.

Безготовински: -

1) Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Параћин, до одређеног износа за наведена лица предвиђена Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа – рачун плаћа Општинска управа Параћин.

2) Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи пића и напитке за седницу општинског већа и седницу СО Параћин, по јединичној цени пића и напитака из понуде (предвиђена спецификација) – рачун плаћа Општинска управа Параћин.

Рачун се доставља до петог у месецу за претходни месец (за предвиђена добра и услугу, где рачун сноси Општинска управа Параћин) и треба да садржи број пића и напитака са јединичном ценом из понуде (а у прилогу рачуна попуњен образац БФ 1), (који ће најповољнији понуђач добити након потписаног уговора).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун вршиоца услуге на основу издатог рачуна (на начин описан у претходном ставу) у року од 10 (десет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» 119/2012)) од дана службеног пријема рачуна.

Основ за плаћање је фактура са образцем БФ 1, потписана од стране предвиђених представника Наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока - Рок за извршење предвиђених услуга, мора бити одмах по позиву лица предвиђених Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа, и у том случају вршилац услуга доставља тражено безалкохолно пиће и напитке у њихове канцеларије, до тачно утврђеног износа, за које трошкове сноси Општинска управа Параћин, преко тачно утврђеног износа, носе запослена, изабрана, именована и постављена лица. Уговор се потписује за 2016.год., до висине средстава предвиђених планом јавних набавки за 2016.год.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу места вршења услуге – Понуђач је у обавези да услуге предвиђене спецификацијом, обавља у пословном простору општинске управе Параћин, где има обезбеђењу воду, струју, опрему и инвентар за рад бифеа (сем аутомата за експресо). Трошкове за струју и воду сноси Општинска управа Параћин, јер не постоји посебан струјомер и водомер, у предв. простору.

8.5. Отали захтеви – Понуђач је у обавези да о свом трошку набави безалкохолна пића и напитке (предвиђена траженом спецификацијом), да напитке припреми, послужи сва лица предвиђена правилником. Продају ових пића и напитака, понуђач фактурише запосленим службеницима Општинске управе Параћин, који су обавезни да плате наручене напитке по јединичној цени из понуде. За свако продато пиће, вршилац услуге је у обавези да изда фискални рачун, а уколико не наплати од запослених, трошкове сноси сам понуђач.

Вршилац услуге има обавезу да набави, припреми и послужи безалкохолна пића и напитке за:

- **сваку седницу Скупштине општине Параћин** (седнице се одржавају у сали позоришта), а спецификацију попијених пића и напитака потписује Председник СО или Секретар СО, као и
- **сваку седницу општинског већа Параћин** (седнице се одржавају у малој сали Општинске управе Параћин), а спецификацију попијених пића и напитака потписује Начелник Службе за скупштинске и нормативне послове. О свакој седници, вршилац услуге биће обавештен, мин. један дан унапред.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати: трошкове набавке тражених добара (безалкохолних пића и напитака), цену услуге припремања, цену услуге послужења као и све зависне трошкове које понуђач има приликом извршења предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама - Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2016"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНЕ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде потпише и овери изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** **60.000,00 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа), ЈН број 2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа), ЈН број 2/2016

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (на основу предвиђене спецификације):	
Укупна цена са ПДВ-ом (на основу предвиђене спецификације):	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Место извршења услуге:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Цена свих тражених добара и услуга на основу предвиђене спецификације:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену добара и услуга на основу предвиђене спецификације (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке добара и услуга + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке за добра и услугу + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**VIII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.86/2015), као овлашћено лице понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), ЈН бр.2/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа) ЈН мале вредности, број 2/2016

закључен у Параћину, дана _____. 2016. године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, коју заступа Начелник општинске управе Параћин, Данијела Радоњић, дипл. правник, (у даљем тексту Наручилац),

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____ које заступа директор _____, у даљем тексту (Вршилац услуге)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка – услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа) на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 2., заведене под бројем 404-2/16-08 од 11.01.2016.г.(у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор бифеа (са водом и струјом) у објекту Општинске управе Параћин, опрему (шпорет, фрижидер, чаше, шоље за кафу, шоље за чај), а Вршилац услуге се обавезује да набави безалкохолна пића и спреми напитке, да обезбеди довољну радну снагу, да свакодневно послужује (пет радних дана у недељи) у периоду од 7,30 до 15,30, изабрана, именована, постављена лица као и запослене у органима општине Параћин.

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да, свакодневно води рачуна о хигијени пословног простора бифеа, о хигијени инвентара (чашама, шољама за кафу, шољама за чај итд), такође је у обавези да о свом трошку набави опрему и средства за одржавања хигијене. Вршилац услуге се такође обавезује, да уколико за време трајања уговора, настану неке сметње као што је загушење сливника, оштећења опреме или оштећења инсталација у пословном простору бифеа, дужан је о свом трошку исте отклонити.

Члан 4.

Вршилац услуге такође има обавезу да набави, припреми и послужи безалкохолна пића и напитке за седницу општинског већа као и за седницу СО Параћин. О свакој седници општинског већа и седници СО Параћин, Давалац услуге биће унапред обавештен, минимум један дан.

Члан 5.

Вршилац услуга се обавезује да набави безлкохолна пића и припреми напитке у складу са конкурсном документацијом, да услугу послужења пића и напитака врши ефикасно, квалитетно, поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да добрима која су предмет набавке (пиће и напици) није истекао рок важења.

Члан 6.

О квалитету и ефикасности вршења услуге, водиће евиденцију свако одељење Општинске управе Параћин посебно. Уколико неко одељење општинске управе, има примедбе на квалитет и ефикасност вршења предвиђене услуге, у обавези је да достави извештај (са примедбама) у писаној форми Начелнику општинске управе. Сваки Начелник одељења потписује извештај свог одељења.

Члан 7.

Уколико Начелник одељења, достави у писменој форми, извештај у коме наводе неефикасност вршиоца услуге, или да предвиђена услуга не одговара траженој спецификацији и квалитету, представља основ за уговорну казну у висини од 5%, од рачуна за дати месец. Наручилац има право да наплати уговорну казну у визини од 5%, аутоматски умањењем рачуна за тај месец.

Члан 8.

-Готовински:

Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама, запослена, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Параћин, да им изда фискални рачун за пића и напитке, по јединачној цени из понуде (предвиђена спецификација), и да од њих наплати. Уколико не наплати од горе именованих лица, трошкове сноси сам понуђач.

-Безготовински:

1) Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Параћин, до одређеног износа за наведене лица предвиђена Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа, плаћа Општинска управа Параћин.

2) Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи пића и напитке:

- за седницу општинског већа (рачун о укупном броју безалкохолних попијених пића и напитака потписује Начелник службе за скупштинске и нормативне послове),

- за седницу СО Параћин (рачун о укупном броју попијених безалкохолних пића и напитака потписује Председник СО или Секретар СО), по јединачној цени безалкохолних пића и напитака из понуде (спецификација понуде).

Рачун се доставља до петог у месецу за претходни месец, и треба да садржи број пића и напитака са једничном ценом из понуде (а у прилогу рачуна попуњен образац БФ 1, (који ће понуђач добити након потписаног уговора са потписом лица предвиђених Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа).

Члан 9.

Наручилац се обавезује да рачун плати у року од 10.(десет) календарских дана, након пријема. Саставни део рачуна је попуњен образац БФ 1, потписан од стране лица, за које на основу Правилник о условима и начину коришћења услуга бифеа, рачун плаћа Општинска управа Параћин.

Члан 10.

Евентуална промена цене робе могућа је само уз претходно добијену писмену сагласност наручиоца у једнаком проценту у случају промене пореских стопа или промене курса евра према званичним подацима Народне Банке Србије за више од 15 %, у односу на дан потписивања уговора, у којем постоји обавеза вршиоца услуге да наручиоца обавести писаним путем уз навођење реалних разлога за промену у складу са чл.115.ЗЈН.

Члан 11.

Уговор се потписује до висине средстава предвиђених Планом јавних набавки Општинске управе Параћин за 2016. год. тј. до износа од 1.000.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а). Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. Уколико понуђач тражи повећање цене ван чл.10. овог уговора,
2. Уколико најмање три узастопна месеца, добије негативан извештај Начелника.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Извршилац

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа) ЈН бр.2., заведена под бројем 404-2/2016-08 од 11.01.2016.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.