



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара 30192000 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА (по партијама)

јавна набавка мале вредности
бр.404-3/2016-08 од 12.01.2016.год.

РЕДНИ БРОЈ ЈН 3/2016

Укупан бр.страна 49.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.01.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	22.01.2016. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, јануар 2016

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2016) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-3/16-08 од 12.01.2016.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-19/2016-03 од 12.01.2016.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – Набавка канцеларијског материјала
(по партијама)
ЈН бр.3/2016**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре понуђене цене	40
VIII	Образац о поштовању обавеза из чл.75.став 2.	44
IX	Модел уговора	45
X	Образац трошкова припреме понуде	48
XI	Образац изјаве о независној понуди	49

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин
www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 3/2016, јавна набавка мале вредности обезбеђена су из буџета Општинске управе општине Параћин, функција 130, економска класификација – 423111 – Канцеларијски материјал

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са:

- *Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)*, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-447/2015-03 од 12.10.2015.год. и

- *Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 30/2010);*

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара, ЈН бр.3/2016 - шифра из **ОРН: 30192000**. Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-
vesna_kpetrovic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Општинска управа Параћин,
Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,
ПИБ:..... 100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:.....8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка канцеларијског материјала (по партијама), за Општинску управу Параћин, ЈН бр.3., заведене под бројем 404-3/2016-08 од 12.01.2016. год., шифра из ОРН: 30192000 – Набавка канцеларијског материјала.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија бр.1. – Набавка коверата;
- Партија бр.2. – Набавка штампаног материјала;
- Партија бр.3. – Набавка канцеларијског материјала;
- Партија бр.4. – Набавка осталог канцеларијског материјала

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке бр. 3/2016, јавна набавка мале вредности, заведене под бројем 404-3/2016-08 од 12.01.2016. год., је набавка добара ОРН: 30192000 – Набавка канцеларијског материјала (по партијама) за општинску управу Параћин, у складу са спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности бр.3/2016 од 12.01.2016.год., Начелник општинске управе Параћин, донео је одлуку о суцесивној набавци канцеларијског материјала наведеног у спецификацији добара, неопходног за обављање редовних активности прописаних законом и предвиђеном систематизацијом.

- Испорука добара наведених у спецификацији конк. документације мора бити извршена у року од највише 2 дана (два дана) од дана сваке суцесивне поруџбине тј. на основу достављеног требовања, од стране овлашћених лица Наручиоца. Понуђач ће испоруку канцеларијског материјала извршити на адресу наручиоца и то Општинска управа Параћин, ул. Т.Живановић бр.10, и у цену треба урачунати трошкове превоза и све друге трошкове које понуђач буде имао приликом испоруке добара.

- Плаћање ће бити извршено након испоруке добара у року од 10 дана од дана сваке конкретне испоруке добара констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

- Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачуног ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену мора бити урачуната цена превоза добара до Наручиоца, и морају бити урачунати сви неопходни трошкови које буде понуђач имао приликом реализације предметне јавне набавке. Јединична цена је фиксна и не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

- Испоручена добра морају да буду нова, неоштећена, и да одговарају стандардима и техничким прописима. Понуђач је дужан да гарантује да испоручени канцеларијски материјал одговара траженом квалитету, а у случају уочених недостатака од стране представника, понуђач исте мора отклонити у року од 2 дана по пријему позива од стране представника Наручиоца. У случају спора, меродаван је налаз организације за контролу квалитета.

- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом добара и услуга које су предмет набавке)

ПАРТИЈА I (Набавка коверата)

Ред.б р.	Артикал	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Беле коверте (самолепљиве) без прозора, мин. димензија 230x110мм	20.000 ком.	
2.	Розе коверте В5	5.000 ком.	
3.	Жуте коверте 1000 AD	5.000 ком.	
4.	Плаве коверте В6	5.000 ком.	
5.	Коверат са повратницом (ОУП 16)	20.000 ком.	
6.	Коверат са повратницом (ОУП 16) (на предњој страни коверте, као и на повратници, мора бити одштампано Општинска управа Параћин, Одељење за локалну пореску администрацију, 35250 Параћин)	55.000 ком.	
7.	Коверат бели В6	3.000 ком.	
8.	Скупштински коверат – по узорку Минималних димензија 300x400мм, са одштампаним натписом на предњој страни, (видети у прилогу). Затварање и штампање доставнице по ужој самолепљивој страни (видети у прилогу)	3.000 ком.	
Укупна јединична цена без ПДВ-а:			
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:			
<i>Понуђачи уписују укупну јединичну цену! Не треба множити наведене количине са јединичном ценом, односно <u>не тражи се</u> укупна цена за укупне наведене количине!</i>			

НАПОМЕНА: Наведене количине су оквирне и дате на основу прошлогодишње потребе и Наручилац није дужан да се придржава наведених количина, односно тражене количине наведених добара ће зависити од потреба Наручиоца у току 2016. године.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке)

ПАРТИЈА II – Набавка штапаног материјала

Ред.бр.	Артикал	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Инсп. записник НЦР (100 листа)-узорак (видети у прилогу)	50 блока	
2.	Референтска свеска	20 ком.	
3.	Признаница А5 НЦР	20 блок.	
4.	Признаница А6 НЦР	20 блок.	
5.	Налог за уплату (обр.1) НЦР (1+1)	100 блок.	
6.	Налог за исплату (обр.2) НЦР (1+1)	70 блок.	
7.	Налог за пренос (обр.3) НЦР (1+1)	200 блок.	
8.	Образац М4-К (збирни)	30 ком.	
9.	Образац М4 (појединачни)	30 ком.	
10.	Књига путних налога	30 ком.	
11.	Дневник благајне	50 ком.	
12.	Позив за странку	2000 ком.	
13.	Потврда о пријему робе НЦР	30 блок.	
14.	Налог за службено путовање	2000 ком.	
15.	Књига улазних фактура	5 ком.	
16.	Попис аката	2000 ком.	
17.	Интерна доставна књига (прошивена)	30 ком.	
18.	Доставна књига за место (прошивена)	10 ком.	
19.	Књига експедоване поште	5 ком.	
20.	Налог благајни наплатити НЦР - (А5)	20 блокова.	

21.	Налог благајни исплатити НЦР - (А5)	20 блокова.	
22.	Уверење о држављанству	5000 ком.	
23.	Блок реверса	5 ком.	
24.	Образац НЗ-1	50 ком.	
25.	Омот списа (црвени, жути и бели)	60.000 ком.	
26.	Фасцикла са гумицом односно картонски архивски бокс - по узорку Димензије: ширина 23,5цм, висине 33,5цм, дебљине 13цм. Боја по жељи наручиоца	20 ком.	
Укупна јединична цена без ПДВ-а:			
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:			
<i>Понуђачи уписују укупну јединичну цену! Не треба множити наведене количине са јединичном ценом, односно <u>не тражи се</u> укупна цена за укупне наведене количине!</i>			

НАПОМЕНА: Наведене количине су оквирне и дате на основу прошлогодишње потребе и Наручилац није дужан да се придржава наведених количина, односно тражене количине наведених добара ће зависити од потреба Наручиоца у току 2016. године.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке)

ПАРТИЈА III – Набавка канцеларијског материјала

Ред.бр.	Артикал	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Мине за хемијске оловке	500 ком.	
2.	Налив перо са пумпицом (паркер “или одговарајуће”)	30 ком.	
3.	Регистратор А5	80 ком.	
4.	Фломастер –маркер црни, црвени и плави	60 ком.	
5.	Фломастер-маркер за писање на ЦД-у	30 ком.	
6.	Флуоресцентни маркер (сигнир)	30 ком.	
7.	Селотејп 15x25 (мањи)	200 ком.	
8.	Селотејп 48x66 (провидни)	30 ком.	
9.	Спајалице	200 кутија	
10.	Техничка оловка (Ротринг «или одговарајуће»)	20 ком.	
11.	Мине за техничку оловку	50 кутија	
12.	Графитна оловка ХБ	100 ком.	
13.	Коректор бели, са четкицом, минималне запремине 20мл.	100 ком.	
14.	Укоричена свеска А5	100 ком.	
15.	Укоричена свеска А4	50 ком.	
16.	Сталак за селотејп	10 ком.	
17.	Маказе веће	20 ком.	
18.	Каро папир	15 рис-а	
19.	Овлаживач јастуче	10 ком.	
20.	Трака за писаћу маш.(црна)	10 ком.	
21.	Расхефтивач	20 ком.	
22.	Кутија за спајалице	5 ком.	

23	Печатно јастуче веће	5 ком.	
24	Адинг ролна 57 мм.	50 ком.	
25	Документ мастило црно Пеликан "или одговарајуће", минималне запремине 30 мл.	30 ком.	
26	Лепак за папир (ОХО или "или одговарајуће "), минималне масе 20гр.	50 ком.	
27	Мастило за печате плаво, минималне запремине 30мл.	50 ком.	
28	Индиго плави, А4, ручни (Сет од 100 листова)	20 сетова	
29.	ПВЦ фасцикла у боји са гумицом	100 ком.	
30.	Свечана фасцикла за венчање – узорак Бела картонска фасцикла, са одштампаним грбом и натписом плаве боје, на првој страни (Видети у прилогу), На левој страни у унутрашњости фасцикле треба одштампати плавим словима текст дат у прилогу	300 ком.	
31	Факс папир, минималнималних димензија 210мм/18м	40 ком.	
Укупна јединична цена без ПДВ-а:			
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:			
<i>Понуђачи уписују укупну јединичну цену! Не треба множити наведене количине са јединичном ценом, односно <u>не тражи се</u> укупна цена за укупне наведене количине!</i>			

НАПОМЕНА: Наведене количине су оквирне и дате на основу прошлогодишње потребе и Наручилац није дужан да се придржава наведених количина, односно тражене количине наведених добара ће зависити од потреба Наручиоца у току 2016. године.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке)

ПАРТИЈА IV – Набавка осталог канц. материјала

Ред.бр.	Артикал	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Хромокартон фасцикла-беле (дим.33x24цм)	2.000 ком.	
2.	Хемијска оловка	2000 ком.	
3.	Хемијска оловка са црвеним мастилом	100 ком.	
4.	Регистратор А4	350 ком.	
5.	Муниција за хефталицу 24/6	200 кутија	
6.	Муниција за хевталицу 23/10	10 кутија	
7.	Хефталица 24/6, капацитет 30 листова	50 ком.	
8.	Хефталица (капацитет 100 листова)	10 ком.	
9.	Хербаријум фасцикла (мин. дим. 40x24цм, са клапном), са 2 траке мин. дужине 1.2м, и налепницом на клапни	500 ком.	
10.	ПВЦ фасцикла с механизмом	300 ком.	
11.	Самолепиви папир А4 (муфлон)	8000 ком.	
12.	Спирала 08мм црна, за коричење (паковање садржи 100 комада)	10 паковања	
13.	Спирала 12мм бела, за коричење (паковање садржи 100 комада)	10 паковања	
14.	Спирала 16мм бела, за коричење (паковање садржи 100 комада)	15 паковања	
15.	Корице ПВЦ 150 мик. провидне за коричење (паковање садржи 100 комада)	20 паковања	
16.	Корице картон рељеф беле, за коричење (паковање садржи 100 комада)	20 паковања	
17.	ПВЦ фасцикла (перфорирани уложак) (паковање садржи 100 комада)	10 паковања	
18.	Уписник за оверавање потписа, рукописа и преписа (100 листа)	30 ком.	
19.	Бушач рупа	5 ком.	
20.	Кудељни канап 0,90/2/500 г (браон)	60 клубета	

21.	Фолија за пластифицирање Димензија: 216мм x 303мм, формат А4, дебљина: 100 микрона, једно паковање садржи минимално 100 комада	5 паковања	
22.	Регистратор А4 (ужи)	20 ком.	
23.	Хемијска оловка са пластичном спиралом која се фиксира за шалтер салу	50 ком.	
Укупна јединична цена без ПДВ-а:			
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:			
<i>Понуђачи уписују укупну јединичну цену! Не треба множити наведене количине са јединичном ценом, односно <u>не тражи се</u> укупна цена за укупне наведене количине!</i>			

НАПОМЕНА: Наведене количине су оквирне и дате на основу прошлогодишње потребе и Наручилац није дужан да се придржава наведених количина, односно тражене количине наведених добара ће зависити од потреба Наручиоца у току 2016. године.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.и чл. 76.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

Испуњеност **обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача дат је у овом поглављу**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијског материјала (по партијама), ЈН бр.3 /2016**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијског материјала (по партијама), ЈН бр.3/2016**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са назнаком **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА (по партијама), ЈН бр.3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"**. *Партија бр. 1.* – Набавка коверата; *Партија бр.2.* – Набавка штампаног материјала; *Партија бр.3.* – Набавка осталог канцеларијског материјала и *Партија бр.4.* – Набавка осталог канцеларијског материјала.

Понуђач је у обавези да нагласи за коју партију доставља понуду. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета (приспела) ковертирана, поштом или лично на шалтеру број 7 писарнице Општине Параћин, до дана 22.01.2016. године и најкасније до 12.00 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде, подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора садржати:

- Образац понуда
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре понуђене цене
- Тражене доказе предвиђене IV и V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона" и "Упутство како се доказује испуњеност услова"),
- Попуњену техничку спецификацију добара и остале изјаве

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са значком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала (по партијама)" ЈН бр.404-3/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала (по партијама)" ЈН бр.404-3/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала (по партијама)" ЈН бр.404-3/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала (по партијама)" ЈН бр.404-3/2016-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца добара за сваку суцесивну испоручену а захтевану количину канцеларијског материјала на основу издатог рачуна у року од 10 (десет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» 119/2012)) од дана службеног пријема рачуна.

Основ за плаћање је фактура са потписаном отпремницом од стране предвиђеног представника Наручиоца, као доказ да је испоручена тражена количина канцеларијског добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока - Рок за испоруку канцеларијског материјала је најдуже у року од 2 календарска дана, након достављене поруџбине. Наручилац је у обавези да поруџбину достави путем е-mail-а, са списком добара а на основу спецификације добара која је саставни део конкурсне документације, до висине средстава предвиђених планом јавних набавки за 2016.год.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу места испоруке – Понуђач је у обавези да тражени канцеларијски материјал, испоручи на адресу општинске управе Параћин, у ул. Томе Живановић бр.10., а трошкове испоруке да урачуна у понуђену цену добара.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати: трошкове набавке тражених добара, цену испоруке као и сви остали зависни трошкове које понуђач има приликом извршења предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама - Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2016"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНЕ ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке тражених добара, а уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће понуда понуђача који је понудио дужи период важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде потпише и овери изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка

јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** **60.000,00 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр.1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара канцеларијског материјала – Партија бр.1. – Набавка коверата, ЈН број 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – Партија бр.1. – НАБАВКА КОВЕРАТА, ЈН број 3/2016

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (на основу предвиђене спецификације за партију бр.1.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (на основу предвиђене спецификације за партију бр.1.):	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке добара: (не дужи од два дана)	
Место испоруке добара:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр.2.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара канцеларијског материјала – Партија бр.2. – Набавка штампаног материјала, ЈН број 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – Партија бр.2. – НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН број 3/2016

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (на основу предвиђене спецификације за партију бр.2.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (на основу предвиђене спецификације за партију бр.2.):	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке добара: (не дуже од два дана)	
Место испоруке добара:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр.3.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара канцеларијског материјала – Партија бр.3. – Набавка канцеларијског материјала, ЈН број 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – Партија бр.3. – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН број 3/2016

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (на основу предвиђене спецификације за партију бр.3.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (на основу предвиђене спецификације за партију бр.3.):	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке добара: (не дуже од два дана)	
Место испоруке добара:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр.4.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара канцеларијског материјала – Партија бр.4. – Набавка осталог канцеларијског материјала, ЈН број 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – Партија бр.4. – НАБАВКА ОСТАЛОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН број 3/2016

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (на основу предвиђене спецификације за партију бр.4.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (на основу предвиђене спецификације за партију бр.4.):	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке добара: (не дуже од два дана)	
Место испоруке добара:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију бр.1.**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Укупна цена свих тражених добара на основу предвиђене спецификације:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену добара на основу предвиђене спецификације (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке добара + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке за добра + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију бр.2.**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Укупна цена свих тражених добара на основу предвиђене спецификације:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену добара на основу предвиђене спецификације (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке добара + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке за добра + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију бр.3.**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Укупна цена свих тражених добара на основу предвиђене спецификације:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену добара на основу предвиђене спецификације (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке добара + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке за добра + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију бр.4.**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Укупна цена свих тражених добара на основу предвиђене спецификације:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену добара на основу предвиђене спецификације (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке добара + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке за добра + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**VIII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.86/2015), као овлашћено лице понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала (по партијама) и то: **Партију бр.1.** – Набавка коверата; **Партију бр.2.** – Набавка штампаног материјала; **Партију бр.3.** – Набавка канцеларијског материјала и **Партија бр.4.** – Набавка осталог канцеларијског материјала, ЈН бр.3/2016 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

IX МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈА ЗА
Партију бр. ____; ____, ____ и ____, ЈН Бр.3/2016

Закључен дана _____ 2016.год. између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, коју заступа Начелница општинске управе Параћин, Данијела Радоњић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 1

Предмет уговора је сукцесивна испорука канцеларијског материјала (по партијама) наведених у спецификацији добара која је саставни део конкурсне документације, на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 3., заведене под бројем 404-3/2016-08 од 12.01.2016.г.(у даљем тексту: добара), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће током периода текуће 2016.године, сукцесивно, по наруџбини (требовању) наручиоца, односно овлашћених лица наручиоца, снабдевати канцеларијским материјалом Општинску управу Параћин, у складу са ценама и условима из прихваћене понуде Испоручиоца. Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра на адресу Наручиоца, односно на адресу: Општинска управа Параћин, Томе Живановића 10, 35250 Параћин.

Члан 3.

Укупна јединична цена свих предвиђених добара, тражених спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за **Партију 1. – Набавка коверата је _____ динара** (без урачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом,
Укупна јединична цена свих предвиђених добара тражених спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за **Партију 2. – Набавка штампаног материјала је _____ динара** (без урачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом,
Укупна јединична цена свих предвиђених добара тражених спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за **Партију 3. – Набавка канцеларијског материјала је _____ динара** (без урачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом,
Укупна јединична цена свих предвиђених добара тражених спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за **Партију 4. -Набавка осталог канцеларијског материјала је _____ динара** (без урачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом,
Саставни део овог уговора је спецификација тражених добара, са јединичним ценама, датим у конкурсној документацији. Јединичне цене добара дате у спецификацији добара, не могу се мењати до истека рока важења понуде. Уговорена цена подразумева произвођачку/набавну цену добара, трошкове транспорта и све остале зависне трошкове.
Коначна количина испоручених предметних добара утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне испоручене количине добара на основу достављеног требовања од стране Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац добара, ће део добара испоручити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће испоручити потребане количине добара у роковима и траженом квалитету, да ће добра бити нова, неоштећена, запакована у оригиналним паковањима произвођача, у случају да их не испоштује, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће предметна добра испоручивати у складу са јединичним ценама наведеним у спецификацији добара из достављене понуде, која је саставни део овог Уговора. У цену улазе трошкови испоруке као и сви остали зависни трошкови које испоручилац добара буде имао, приликом испоруке канцеларијског материјала на адресу Наручиоца. Уговорна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Члан 7.

Испоручилац добара се обавезује да добра (канцеларијски материјал) која су предмет јавне набавке испоручи у предвиђеном року од _____ дана (највише 2 дана), након пријема требовања (поруџбине) од стране наручиоца, а такође се обавезује да тражена добра испоручи у складу са техничком спецификацијом, да добра која су предмет набавке буду квалитетна у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

Члан 8.

Уколико Испоручилац добара не испоручи у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,1% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења (након протеча рока од 2 дана од дана добијеног требовања путем emailа), с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности овог уговора.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа наведеног у рачуну.

Током реализације уговора, уколико се Испоручилац не буде придржавао рокова и одредби овог уговора, као и у случају промене цена, Испоручилац ће бити санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеном канцеларијском материјалу (по партијама), или уколико добра, не одговарају предвиђеној спецификацији, о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата по извршеној испоруци, обавести Испоручиоца добара, који ће уочене недостатке отклонити одмах а најкасније 3 дана од дана пријема захтева за рекламацијом, без додатне надокнаде. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 8. овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Испоручиоца бр. _____, који се води код _____ у року од 10 дана, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» 119/2012)), од дана службеног пријема рачуна. Основ за плаћање испоручених добара је фактура са потписаном отпремницом од стране представника Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац може захтевати сукцесивну испоруку предметних добара наведених у спецификацији конкурсне документације до висине процењене вредности Плана јавних набавки Општинске управе Параћин за 2016.год., тј. до износа од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно до износа од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. Време трајања овог Уговора је од дана потписивања до 31.12.2016.године.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико се Испоручилац не буде придржавао одредби овог уговора. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

Наручилац

Испоручилац

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала (по партијама) ЈН бр.3., заведена под бројем 404-3/2016-08 од 12.01.2016.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.