



ОПШТИНА ПАРАЋИН

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ  
Ул. Томе Живановић бр.10.  
ПАРАЋИН**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УТОМОБИЛА  
(по партијама)**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.16.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>13.03.2017. године до 12,00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>13.03.2017. године у 12,30 часова</b>

**Март 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.16/2017 која је заведена под бр. 404-3-16/2017-V-01 од 02.03.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-122/2017-V-01 од 02.03.2017.год., припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге поправке и одржавања возила (по партијама)  
ЈН бр.16/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

*Конкурсна документација садржи 48. стране*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије,  
скупштинске и опште послове  
Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин  
Интернет страница: [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)  
Матични број: 07184654  
ПИБ: 100876853

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.16. су УСЛУГЕ И ДОБРА – Набавка услуге поправке и одржавања ОРН:50112000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

**Партија 1** – набавка услуге поправке и одржавање возила - марке Škoda

**Партија 2** - набавка услуге поправке и одржавање возила - марке Fiat

### 8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), 035/570-652

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста, количина, опис добара и услуга**

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове треба да набави услугу одржавања возила са набавком резервних делова и то за:

**Партија 1** – набавка услуге поправке и одржавања возила

Ред.бр.	ТИП ВОЗИЛА	Година производње	Број возила
1.	Škoda super b	2010	1

**Партија 2** - набавка услуге поправке и одржавања возила

Ред.бр.	ТИП ВОЗИЛА	Година производње	Број возила
1.	Fiat 500 I	2016	1
2.	Fiat 500 I	2017	1

Услуге поправке и одржавања возила **обухвата редовно сервисирање возила и ванредно одржавање возила** са детекцијом квара и уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила (јер су возила у гарантном року).

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;

Обим захтеваних услуга може бити проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране овлашћеног лица наручиоца.

Неопходно је да понуђач буде **овлашћени сервисер** од стране произвођача наведених возила на територији Републике или од другог правног лица (увозника за возило које се не производи у РС) које је овлашћено од стране произвођача возила за **партију 1 - Škoda super b** и **партију 2 - Fiat 500 L**, којим је понуђач овлашћен да врши сервисирање предметног возила у гарантном року. **Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење или други акт, којим је овлашћење од произвођача наведених возила за сервисирање и одржавања наведених возила и то за Škodu (партију 1) и Fiat Fiat (партију 2), у супротном понуда ће бити одбијена.**

**РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА (за обе партије)** обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара;
- провера; управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.;
- замена (материјал и оригиналне делове обезбеђује изабрани понуђач), уље у мотору, филтер горива, уља, ваздуха и клима уређаја и др.

Изабрани понуђач је дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некоришћење – фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача возила).

**ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА (за обе партије) – поправка возила:** врши се по писменом налогу наручиоца тј. Руководиоца радне групе за превозничке услуге и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. За сваки тип возила морају бити уграђени нови одговарајући резервни делови сертифицирани од стране произвођача возила. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочица, кочионе облоге и др.).

Уколико буде неопходно, понуђач је у обавези да обезбеди шлеповање, односно одвожење возила, у року од 2 сата од позива наручиоца, уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно највише 8 часова, уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера. Цена услуге шлеповања возила не може бити већа од тржишне цене АМС за километражу коју понуђач образунава за превоз.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградњу оригиналних резервних делова на основу радног налога сервисера, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности овлашћеног лица наручиоца (Руководилац радне групе за превозничке услуге), о свом трошку, са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010) и важећим подзаконским актима.

## **2. Рок за услугу редовног сервиса и услугу поправке возила**

Приликом пријема возила на сервис неопходно у складу са Правилником о условима и начину коришћења службених возила бр.110-5/2014-01-I од 10.01.2014.год., да:

-Руководилац радне групе за превозничке услуге, упућује свако возило, над којем треба да се врши услуга. Као прилог рачуну, поред радног налога, изабрани понуђач, доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

-Понуђач је дужан да возила која су у сервис примљена до 10,00 часова, ради редовног сервиса, извршавају се истог дана;

- Ванредно одржавање возила, понуђач мора да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року, који није дужи од два дана од дана преузимања возила. За кварове на склоповима који због своје комплексности захтевају дужи рок за поправку, Руководилац радне групе за превозничке послове, ће дати писмено одобрење за продужетак рока на најдуже од седам дана, с наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса пет дана у недељи у радно време. Рок за услугу поправке возила, почиње да тече, од момента пријема возила у овлашћени сервис.

## **3. Место примопредаје возила**

Место примопредаје возила је сервис овлашћеног лица понуђача.

У случају да понуђач пружање предметних услуга (редован и ванредан одржавање возила) врши у сервисним просторијама, у сервису који је удаљен преко 20 километра од локације наручиоца, сервисер је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад – до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило, превози у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу о свом трошку.

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Да је овлашћен за сервисирање возила која су предмет јавне набавке од стране произвођача или овлашћеног увозника у зависности од партије за коју учествује.</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је овлашћен од произвођача или овлашћеног увозника за сервисирање и одржавање возила која су предмет јавне набавке. <b>Понуђач је такође у обавези да приложи</b> и овлашћење или други акт из кога се види да је овлашћен од произвођача наведених возила за сервисирање возила која су предмет јавне набавке.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а предвиђене **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (чл. 76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује потписивањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*) и **достављањем овлашћења** или другог правног акта из кога се види да је овлашћен од произвођача наведених возила за сервисирање возила која су предмет јавне набавке.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем. 1., који је наведен у табеларном приказу додатних услова – **доказ:** Потписана Изјава (предвиђена у конк. документацији) **и** фотокопија овлашћења или другог акта из кога се види да је понуђач овлашћен од произвођача наведених возила за сервисирање возила која су предмет ове јавне набавке.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА – марке Škoda - Партија 1**, ЈН број 16/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА – марк Škoda - Партија 1, ЈН бр.5/2017**

Укупна понуђена цена за редован сервис и ванредно одржавање возила за партију 1 (I+II) без урачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена за редован сервис и ванредно одржавање возила за партију 1 (I+II) са урачунатим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	
Рок извршења услуге:  Редован сервис: (не може бити дужи од једног дана) Ванредно одржавање возила: (не може бити дужи од два дана)	Редован сервис: _____ дана Ванредно одржавање возила: _____ дана
Место вршења услуге: (навести тачну адресу сервиса и удаљеност од седишта наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА – марке Fiat - Партија 2**, ЈН број 16/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА - марке Fiat - Партија 2, ЈН бр.5/2017**

Укупна понуђена цена за редован сервис и ванредно одржавање возила за партију 2 (I+II) без урачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена за редован сервис и ванредно одржавање возила за партију 2 (I+II) са урачунатим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	
Рок извршења услуге:  Редован сервис: (не може бити дужи од једног дана) Ванредно одржавање возила: (не може бити дужи од два дана)	Редован сервис: _____ дана Ванредно одржавање возила: _____ дана
Место вршења услуге: (навести тачну адресу сервиса и удаљеност од седишта наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за Партију 1

марке- Škoda, модел-SUPERB AMBITION 1,8 TSI 4x4, бр. шасије TMBCB63T5A9032360

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена услуге (без ПДВ-а)			Цена резервних делова (без ПДВ-а)		
		Норма часова (потребно време)	Цена норма часа	Укупно (I x II)	Јединица мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (услуга+резервни део) (III+V)
		I	II	III	IV	V	VI
I	<b>РЕДОВАН СЕРВИС ВОЗИЛА</b>  (замена уља, филтера уља, филтера горива, филтера ваздуха и филтера полена) – на пређених 10.000 км –дати укупно за услугу, уље, са предвиђеним деловима)						
II	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:</b>						
1.	Замена летве волана				комад		
2.	Замена краја летве волана				комад		
3.	Замена манжетне на летви волана				комад		
4.	Замена серво пумпе волана				комад		
5.	Ремонт серво пумпе волана				сет		
6.	Замена лежаја предњег амортизера (шоље)				комад		

7.	Замена предњег амортизера				комад		
8.	Замена спиралне опруге предњег амортизера				комад		
9.	Замена одбојне гуме предњег амортизера				комад		
10.	Замена лежаја предњег точка				комад		
11.	Замена стабилизатора предњег точка				комад		
12.	Замена баланс штангле				комад		
13.	Замена гумица баланс штангле				гарнитура		
14.	Замена јабучице (кугле) на виљушци предњег точка				комад		
15.	Замена силен блокова на виљушци предњег точка				гарнитура		
16.	Замена комплетне виљушке предњег точка				комад		
17.	Оптичка регулажа предњег трапа						
18.	Замена кочионих плочица предњих точкова				гарнитура		
19.	Замена кочионих дискова предњих точкова				пар		
20.	Замена главног кочионог цилиндра				комад		
21.	Замена кочионог цилиндра предњег точка				комад		
22.	Замена кочионог цилиндра задњег точка				комад		
23.	Замена задњих дискова				пар		
24.	Замена пакнова ручне кочнице				гарнитура		
25.	Замена кочионих дискова задњих точкова				пар		
26.	Замена кочионих плочица задњих точкова				гарнитура		
27.	Замена сајли ручне кочнице				комплет		



28.	Замена кочионог црева предњег точка				комад		
29.	Замена кочионог црева задњег точка				комад		
30.	Замена кочионе течности са озрачивањем инсталације				литар		
31.	Дијагностика АБС система са подешавањем						
32.	Замена лежаја задњег точка				комад		
33.	Замена амортизера задњег точка				комад		
34.	Замена одбојне гуме амортизера				комад		
35.	Замена мењача				комад		
36.	Замена сета квачила (ламела, корпа и друг лагер)				сет		
37.	Замена горњег цилиндра квачила				комад		
38.	Замена доњег цилиндра квачила				комад		
39.	Замена црева хидрауличне инсталације квачила				комад		
40.	Замена уља у мењачу				литар		
41.	Замена полуосовине				комад		
42.	Замена дихтунгла главе мотора са машинском обрадом главе и заменом вентилам вођица вентила и гумица вентила				комплет		
43.	Замена дихтунга картера				комад		
44.	Замена предњег семеринга радилице				комад		
45.	Замена задњег семеринга радилице				комад		
46.	Замена дихтунг поклопца вентила				комад		
47.	Поправка разводног механизма мотора (замена ланца, клизача и шпанера ланца)				комплет		

48.	Замена брегасте осовине				комад		
49.	Гарнитура клипова (4 комада) са карикама				гарнитура		
50.	Замена летећих лежајева (гарнитура)				гарнитура		
51.	Замена лежећих лежајева				гарнитура		
52.	Замена предњег левог носача мотора				комад		
53.	Замена предњег десног носача мотора				комад		
54.	Замена носача мењача				комад		
55.	Замена пумпе за довод горива				комад		
56.	Замена пумпе за убризгавање горива				комад		
57.	Замена бризгальке горива				комад		
58.	Замена ламбда сонде				комад		
59.	Замена издувне цеви				комад		
60.	Замена катализатора				комад		
61.	Замена предњег лонца				комад		
62.	Замена задњег лонца				комад		
63.	Замена црева довода горива од резервоара до пумпе за довод горива				комад		
64.	Замена давача притиска уља у мотору				комад		
65.	Замена давача температуре мотора				комад		
66.	Замена пумпе расхладне течности				комад		
67.	Замена термостата мотора				комад		
68.	Замена ПХ каиша				комад		
69.	Замена ролера ПХ каиша				комад		
70.	Замена шпанера ПХ каиша				комад		
71.	Замена хладњака мотора				комад		

72.	Замена термопрекидача вентилатора хладњака мотора				комад		
73.	Замена компресора климе				комад		
74.	Расклапање, дефектажа и склапање компресора климе						
75.	Замена филтера фреона климе				комад		
76.	Вакумирање инсталације климе						
77.	Пуњење инсталације климе расхладним гасом				комад		
78.	Замена мерача горива				комад		
79.	Замена протокомера				комад		
80.	Свећице паљења				комад		
81.	Посуда за прање ветроб. Стакла				комад		
82.	Сервисирање електропокретача са заменом резервних делова (биксне, четкице, ротор, статор, бендик, аутомат и колектор)-дати цену и за услугу и делове						
83.	Сервисирање алтернатора са заменом резервних делова (реглер, носач диода, лежајеви и колектори)-дати цену и за услугу и делове						
84.	Сијалица csepon				комад		
85.	Акумулатор				комад		
86.	Моторно уље Кастрол 5/30 или «одговарајуће»				литар		
87.	Замена филтера уља				комад		
			Услуге укупно: (без ПДВ-а)		Делови укупно: (без ПДВ-а)		
			<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (I+II):</b>				
			(Укупна цена је збир укупне цене услуга и укупне цене делова)				
			<b>УКУПНО СА ПДВ-ом (I+II):</b>				
			(Укупна цена је збир укупне цене услуга и укупне цене делова)				

**Напомена:**

У случају да извршилац пружање предметних услуга врши у пословним просторијма-сервису који је удаљен више од 20 ко од седишта наручиоца, извршилац је у обавези да поправку возила врши на следећи начин:

-преузме возило на адресу наручиоца, натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило и одвезе возило у пос.простору (сервису),

-изврши поправку и врати возило у седиште наручиоца,

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до посл.простора (сервиса)и назад до седишта наручиоца сноси извршилац и они морају бити урачунати у цену услуга. У случају да је потребна замена резервних делова који нису предвиђени у понуди, извршиоцу услуге биће плаћена тржишна вредност тог дела.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за Партију 2

Марке FIAT 500 L

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена услуге (без ПДВ-а)			Цена резервних делова (без ПДВ-а)		
		Норма часова (потребно време)	Цена норма часа	Укупно (I x II)	Јединица мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (услуга+резервни део) (III+V)
		I	II	III	IV	V	VI
I	<b>РЕДОВАН СЕРВИС ВОЗИЛА</b>  (замена уља, филтера уља, филтера горива, филтера ваздуха и филтера полена) – на пређених 10.000 км –дати укупно за услугу, уље, са предвиђеним деловима)						
II	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:</b>						
1.	Замена свећица				комад		
2.	Замена каблова за свећице				комплет		
3.	Замена бобине електронског паљења				комад		
4.	Замена пумпе горива				комад		
5.	Замена гарнитуре дихтунга мотора				комад		
6.	Замена вентила усисни				комад		

7.	Замена вентила издувни				комад		
8.	Замена семеринга вентила				комад		
9.	Замена горњег држача мотора				комад		
10.	Замена доњег држача мотора				комад		
11.	Замена сет квачила						
12.	Замена предњег семеринга радилице				комад		
13.	Замена задњег семеринга радилице				комад		
14.	Замена сета зупчастог каиша са ролерима				сет		
15.	Замена Пк каиша				комад		
16.	Замена алтернатора				комад		
17.	Замена пумпе за воду				комад		
18.	Замена главе управљача				комад		
19.	Замена предње плочице				комад		
20.	Замена задњих пакнова				комплет		
21.	Замена кочиони цилиндри				комплет		
22.	Замена сајле ручне кочнице				комад		
23.	Замена фелне точка				комад		
24.	Замена споне				комад		
25.	Замена фара				комад		
26.	Замена мигавца				комад		
27.	Замена мењача				комад		
28.	Замена левог и десног држача мотора				комад		
29.	Замена хладњака за воду				комад		
30.	Замена кочионог цилиндра				комад		
31.	Замена посуде течности за шофершајбну				комад		
32.	Замена мотора брисача				комад		
33.	Замена полуге брисача				комад		
34.	Замена метлице брисача				комад		
35.	Замена ламбда сонде				комад		
36.	Замена браве хаубе				комад		

37.	Замена браве врата				комад			
38.	Замена штоп лампе (леве и десне)				комад			
39.	Замена хладњака климе				комад			
40.	Замена радилице мотора				комад			
41.	Замена гарнитуре клипова				гарнитура			
42.	Замена клипњаче мотора				комад			
43.	Замена картера мотора				комад			
44.	Замена радкапне				комад			
45.	Замена амортизера предњег				комад			
46.	Замена амортизера задњег				комад			
47.	Замена амортизера хаубе мотора				комад			
48.	Замена амортизера петих врата				комад			
49.	Акумулатор				комад			
50.	Моторно уље				литар			
			Услуге укупно: (без ПДВ-а)		Делови укупно: (без ПДВ-а)			
			<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (I+II):</b>					
			(Укупна цена је збир укупне цене услуга и укупне цене делова)					
			<b>УКУПНО СА ПДВ-ом (I+II):</b>					
			(Укупна цена је збир укупне цене услуга и укупне цене делова)					

**Напомена:**

У случају да извршилац пружање предметних услуга врши у пословним просторијма-сервису који је удаљен више од 20 ко од седишта наручиоца, извршилац је у обавези да поправку возила врши на следећи начин:

-преузме возило на адресу наручиоца, натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило и одвезе возило у пос.простору (сервису),

-изврши поправку и врати возило у седиште наручиоца,

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до посл.простора (сервиса)и назад до седишта наручиоца сноси извршилац и они морају бити урачунати у цену услуга. У случају да је потребна замена резервних делова који нису предвиђени у понуди, извршиоцу услуге биће плаћена тржишна вредност тог дела.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке - услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове (чл.76. ЗЈН):  
- овлашћен је за сервисирање и одржавање возила које је предмет јавне набавке (од стране произвођача или овлашћеног увозника).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, ЈН бр.16/2017

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа в.д. Начелница управе, Д.Радоњић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Вршилац услуга)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр.16. од 02.03.2017.године у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), објављеног позива на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), и Порталу јавних набавки;

- да је изабрао понуду вршиоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку услуге поправке и одржавања возила (редован сервис и ванредно одржавање возила) за возило марке \_\_\_\_\_ (партија \_\_\_\_\_);

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка **редовних сервиса и ванредног одржавање возила**, марке \_\_\_\_\_, током 2017.године, у погледу врсте, количине и динамике, тражених конкурсном документацијом наручиоца, а у складу са јединичним ценама и условима из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године, до висине средстава предвиђених Годишњим планом јавних набавки Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

#### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да ће током периода текуће 2017. године, вршити **редовно сервисирање возила марке \_\_\_\_\_**, (као овлашћени сервисер од стране произвођача наведеног возила). Вршилац услуга се обавезује да приликом редовног сервисирања наведеног возила изврши следеће операције: дијагностички

преглед возила са детекцијом квара, провера управљачког и кочионог система, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др., замена уља, филтера горива, филтера уља, филтера ваздуха и др., где је обавеза вршиоца да обезбеди материјал и оригиналне нове делове – фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача возила), у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом.

Сваки уграђени резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова, а овлашћени сервисер се обавезује да за уграђене резервне делове, да произвођачку гаранцију.

#### Члан 4.

Вршилац услуге редовног сервисирања возила марке \_\_\_\_\_ на основу пређених 10.000 км, дужан је да изврши у складу са понуђеном ценом и условима из прихваћене понуде и која износи \_\_\_\_\_ без урачунатог ПДВ-а., а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара. Понуђена цена за редован сервис је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

#### Члан 5.

Извршилац се такође обавезује да ће након потписаног уговора, а по добијеном налогу од стране Руководиоца радне групе за превозничке услуге, примити возило у овлашћени сервис ради **ванредног одржавања возила**, у што хитнијем року. Под ванредним одржавањем возила, подразумева се отклањање уоченог квара – недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, са заменом резервних делова. У возилу морају бити уграђени нови оригинални резервни делови и за сваки резервни део, мора постојати декларација са бар кодом.

Вршиоц услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача за замену поменутих делова, приликом пружања предметних услуга.

#### Члан 6.

Уколико буде неопходно, вршилац услуге је у обавези да обезбеди шлеповање, односно одвожење возила, у року од 2 сата од позива наручиоца, уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно највише 8 часова, уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера. Цена услуге шлеповања возила не може бити већа од тржишне цене АМС за километражу коју вршиоц услуге обрачунава за превоз.

#### Члан 7.

Место примопредаје возила је сервис овлашћеног лица понуђача. У случају да понуђач пружање предметних услуга (редован сервис и ванредно одржавање возила), врши у сервисним просторијама у сервису који је удаљен преко 20 километара од локације наручиоца, сервисер је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило, превози у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу о свом трошку.

#### **Члан 8.**

Вршилац услуге се обавезује, да за возила која прими у сервис до 10,00 часова, истог дана уради редован сервис. За ванредно одржавање возила, вршилац се обавезује, да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року, који не може бити дужи од два дана. За кварове, који збор своје комплексности захтевају дужи рок за поправку, Руководилац радне групе за превозничке услуге, ће дати писмено одобрење за продужетак рока на најдуже од седам дана.

#### **Члан 9.**

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградњу оригиналних резервних делова на основу радног налога сервисера, који мора бити оверен печатом и потписаом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, вршилац услуге је дужан, да недостатке отклони у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Овлашћено лице наручиоца (возач који је задужен возилом), је дужан да одмах а најкасније два дана по извршеној услузи, обавести вршиоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге и замену резервног дела плати у року од 10 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015 )) од дана пријема фактуре од стране вршиоца услуге на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Саставни део део рачуна, мора бити, потписан радни налог, а код ванредно одржавања возила, вршиоц услуге доставља декларацију са бар кодом уграђених делова.

#### **Члан 11.**

Пружилац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Уколико у току вршења услуге поправке и одржавања аутомобила, вршилац услуга нанесе штету, на службеном аутомобилу, дужан је исту надокнадити.

#### **Члан 12.**

Извршењу уговорених услуга приступа се у складу са потребама наручиоца;  
Извршилац се обавезује да поправке из овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла у предвиђеном року;

Извршилац се обавезује да ће аутомобил наручиоца имати приоритет приликом извршавања уговорених поправки;

Извршилац по налогу наручиоца, (писмено, а у хитним случајевима и телефон), врши преглед возила са детекцијом кварова;

Извршилац се обавезује да прими возило у договореном термину, а у случају изненадног квара да одмах прими возило. У случају већег квара извршилац је у обавези да обавести наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог;

Извршилац се обавезује да замењене делове, који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности овлашћеног лица наручиоца (Руководиоца радне групе за превозничке услуге), о свом трошку, са предметним отпадом, поступи у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010) и важећим подзаконским актима.

#### **Члан 13.**

Све уговорене услуге имају се извести стручно и квалитетно, а у свему према опису из понуде и врсте конкретне оправке.

При извршењу уговорених услуга, извршилац је дужан да је придржава важећих техничких прописа (норматива, стандарда и правила) за врсту оправке која је предмет уговора.

За све изведене поправки утврђују се гарантни рок од 6 (шест) месеци за оправке, а за уграђене делове гарантни рок произвођача делова. Гаранција тече од дана извршене услуге и уграђених резервних делова.

#### **Члан 14.**

Уколико Извршилац услуге, не изврши предвиђене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од сваког појединачног рачуна без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу претрпео какву штету, може захтевати од Испоручиоца и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

#### **Члан 15.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши поправки по условима из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора, не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.



**Члан 16.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност Привредног суда.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,  
ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

---

Вршилац

---

Д. Радоњић, дипл.правник

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге поправке и одржавања возила (по партијама)**“, **ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач је у обавези да нагласи за коју партију доставља понуду. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2017.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинска и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавања возила (по партијама), ЈН бр.16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимално 10 (десет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана исправно испостављене фактуре, заједно са пратећом документацијом која је предвиђена и то радни налог и декларација са бар кодом уграђених делова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за услугу редовног сервиса, уколико је возило примљено дп 10,00 часова, извршавају се истог дана

Рок за ванредно одржавање возила је најдуже у року од два дана од дана пријема возила у овлашћени сервис. За кварове на склоповима који због своје комплексности

захтевају дужи рок за поправку, Руководилац радне групе за превозничке услуге, даће писмено одобрење за продужетак рока, најдуже на седам дана.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 6 месеци, а гарантни рок за уграђене резервне делове је рок произвођача резервног дела, а рок почиње да тече од дана преузимања возила.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена набавка услуга, набавка и уградња резервних делова за предвиђена возила, као и остали зависни трошкови, које понуђач буде имао приликом реализације уговора. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем e-mail: [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.16/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове; јавна набавка ЈН бр.16/2017.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.