



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**
Ул. Томе Живановић бр.10.
ПАРАЋИН

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (по партијама)

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.25/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.05.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	05.05.2017. године у 12,30 часова

Април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-25/2017-V-01 од 26.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-245/2017-V-01 од 26.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге осигурања (по партијама) ЈН бр. 25/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Конкурсна документација садржи 39. стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.25. су УСЛУГЕ – Набавка услуге осигурања ОРН:66510000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1 – Набавка услуге осигурања зграда и опреме и
- Партија 2 – Набавка услуге осигурања запослених

8. Контакт лице

Лице за контакт В.Петровић или А.Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): vesna_kpetrovic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге осигурања ОРН: 66510000 (по партијама), а на основу захтева надлежног лица и то:

- Партија 1. – Осигурање зграда, опреме
- Партија 2. – Осигурање запослених

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Спецификација предмета јавне набавке – партија 1

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуга.

Неопходно је осигурати зграде тј. грађевинске објекте, наведене у делу Обрасца структуре цене са спецификацијом услуга, а осигурање мора да обухвати:

1. Осигурање имовине од пожара и др. опасности, које покрива штете на имовини, које настану услед пожара, експлозије, олује и других природних непогода – **основни ризик са укључењем ризика земљотреса** (осигурава се на суму осигурања)
2. Осигурање имовине од изливање воде из водоводних и канализационих цеви – **допунски ризик** (осигурава се на суму осигурања),
3. Осигурање имовине од поплава, бујица и високих вода – **осигурање на "први ризик"** (осигурава се на вредност од 15.000.000,00 дин.),
4. Осигурање стакла од лома – **осигурање на "први ризик"** – стакло вакумирано 4 мм, огледало итд. (осигурава се на вредност од 700.000,00 дин.)

Неопходно је осигурати и опрему наведену у делу Обрасцу структуре цене са спецификацијом услуга, а осигурање опреме мора да обухвати:

1. Осигурање опреме од пожара, удара грома – **основни ризик** (осигурава се на суму осигурања),
2. Осигурање опреме од провалних крађа и разбојништва – **осигурање "први ризик"** (осигурава се на вредност од 1.000.000,00 динара),
3. Осигурање опреме од лома – откуп амортизације – откуп одбитне франшизе,
4. Осигурање рачунарске опреме – откуп амортизације – откуп одбитне франшизе
5. Осигурање покретне и статичне електронске опреме – откуп амортизације – откуп одбитне франшизе

Такође је неопходно осигурати и запослене, што подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом, са покрићем 24 часа дневно за тражене ризике, наведене у делу Обрасца структуре цене са спецификацијом услуга.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана, од дана закључења уговора, преда Наручиоцу одговарајуће Полисе осигурања, која садрже све најважније елементе, у складу са важећим законским одредбама, као и услове о осигурању лица у складу са предметом јавне набавке.

Сума осигурања

Сума осигурања назначена је у Обрасцу структуре цене са спецификацијом услуга. Сума осигурања је новчани износ који се исплаћује осигуранику уколико наступи осигурани случај. Сумом осигурања осигурава се сваки запослени појединачно. Рок за исплату осигуране суме не може бити дужи од 14 дана, од дана комплетирања документације.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач - Осигуравач је дужан да и случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац – Осигураник задржава право да о томе обавести Понуђача – Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

Одговорно лице тј. Одељење за општу управу, је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором.

4. Рок на који је закључује уговор

Уговор о осигурању зграда, опрема и запослених се потписује на период од годину дана, за период од 01.06.2017. год. до 31.05.2018. год.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју издаје Народна банка Србије (чл. 75. ст. 2. ЗН).	Фотокопија важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју издаје Народна банка Србије – дозвола мора бити важећа.
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији не захтева **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл.75. ст.1 тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у овом табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју издаје Народна банка Србије у виду неоверене копије, дозвола мора бити важећа.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције

Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних

јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке коју издаје, Народна банка Србије - дозвола мора бити важећа (чл.75. ст. 1. тач. 5) Закона.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ тј. најмањи укупни понуђени износ за премију осигурања. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - **Набавка услуге осигурања зграда и опреме – Партија 1., ЈН број 25/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка услуге осигурања зграда и опреме – Партија 1., ЈН бр.25/2017.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана, рачунајући од дана отварања)	
Рок за исплату осигуране суме у случају наступања осигураног случаја (најдуже 14 календарских дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - **Набавка услуге осигурања запослених – Партија 2., ЈН број 25/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка мале вредности услуга - Набавка услуге осигурања запослених – Партија 2., ЈН бр.25/2017.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана, рачунајући од дана отварања):	
Рок за исплату осигуране суме у случају наступања осигураног случаја (најдуже 14 календарских дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. – Осигурање зграде и опреме

Табела бр.1. – Грађевински објекти

I		II	III	IV
Ред. Бр.	ОПИС	Књиговодстве на набавна вредност	Понуђена цена (без ПДВ-а) у динарима	Понуђена цена (са ПДВ-ом) у динарима
I	Грађевински објекти - Осигурање од пожара и других опасности – основни ризик са укључењем ризика земљотреса - осигурава се на суму осигурања-			
1.	Управна зграда Општине и Анекс (1970м2)	42.852.290,08		
2.	Зграда "Пако" у ул. Франше де Переа(275м2)	3.211.450,97		
3.	Месне канцеларије (822м2)	1.059.666,64		
4.	Сала за венчање "Бакаруша" (60м2)	1.107.956,70		
5.	Пословни простор у ул.Б. Крсмановић(588,3м2)	58.208.312,57		
6.	Објекат бивше касарне Б. Крсмановић (999м2)	92.347.533,00		
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		
II	Грађевински објекти – Осигурање од изливања воде из водоводних и канализационих цеви – допунски ризик – осигурава се на суму осигурања			
1.	Управна зграда Општине и Анекс	42.852.290,08		
2.	Зграда "Пако" у ул. Франше де Переа	3.211.450,97		
3.	Месне канцеларије	1.059.666,64		
4.	Сала за венчање "Бакаруша"	1.107.956,70		
5.	Пословни простор у ул.Б. Крсмановић	58.208.312,57		
6.	Објекат бивше касарне Б. Крсмановић	92.347.533,00		
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		
III	Грађевински објекти – Осигурање имовине од поплава, бујица и високих вода – осигурање на "први ризик" – осигурава се на вредност од 15.000.000,00 дин.			
1.	Управна зграда Општине и Анекс – о.сума - 4.500.000,00 дин.			
2.	Зграда "Пако" у ул. Франше де Переа – о.сума -5.000.000,00			
3.	Месне канцеларије – о.сум – 500.000,00 дин.			
4.	Сала за венчање "Бакаруша" – о.сума – 2.000.000,00 дин.			
5.	Пословни простор у ул.Б. Крсмановић – о.сума – 3.000.000,00			
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		
IV	Осигурање стакла од лома – осигурање на "први ризик" – осигурава се на вредност од 700.000,00 дин.			
1.	Осигурање стакла од лома на наведеним грађевинским објектима, вакумирано 4 мм и огледала.			
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		

Табела 2. - Опрема

I	Опрема - Осигурање од пожара, удара грома – основни ризик - осигурава се на суму осигурања-			
1.	Рачунарска опрема (рачунари, лаптопови, таблети, штампачи и скенери)	16.422.592,03		
2.	Електронска опрема			
	- статична (климе, фотокопир апарати, видео систем, широкопојасна радио мрежа)	20.438.679,43		
	- покретна (камере, дигитални фотоапарате, беспилотна летелица, опрема за одсек за информисање, мерни уређаји)	16.598.419,45		
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		
II	Опрема – Осигурање од провалних крађа и разбојништва – осигурање на "први ризик" – осигурава се на вредност од 1.000.000,00 дин.			
1.	Рачунарска опрема (рачунари, лаптопови, таблети, штампачи и скенери)			
2.	Електронска опрема			
	- статична (климе, фотокопир апарати, видео систем, широкопојасна радио мрежа)			
	- покретна (камере, дигитални фотоапарате, беспилотна летелица, опрема за одсек за информисање, мерни уређаји)			
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		
III	Опрема – Осигурање од лома – откуп амортизације – откуп франшизе			
1.	Рачунарска опрема (рачунари, лаптопови, таблети, штампачи и скенери)	16.422.592,03		
2.	Електронска опрема			
	- статична (климе, фотокопир апарати, видео систем, широкопојасна радио мрежа)	20.438.679,43		
	- покретна (камере, дигитални фотоапарати, беспилотна летелица, опрема за одсек за информисање, мерни уређаји)	16.598.419,45		
		Укупно понуђени износ (без ПДВ-а):		
		Укупно понуђени износ -премије (без ПДВ-а)		
		Прва табела (I+II+III+IV) + друга табела (I+II):		
		Укупно понуђени износ - премије (са ПДВ-ом)		
		прва табела (I+II+III+IV) + друга табела (I+II):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Табела бр.1., уписати колико износи понуђена цена услуге за грађевинске објекте по врсти и типовима осигурања без ПДВ-а;
- Табела бр.2., уписати колико износи понуђена цена услуге за опрему по врсти и типовима осигурања без ПДВ-а;
- На крају уписати укупан понуђени износ за грађев. објекте и опрему без ПДВ-а;
- На крају уписати укупан понуђени износ за грађев. објекте и опрему са ПДВ-ом .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2. – Осигурање запослених

I		II	III
Ред. Бр.	ОПИС	Сума осигурања (у динарима)	Понуђена цена (без ПДВ-а) у динарима
Понуђач треба да понуди укупан износ за осигурање запослених са покрићем 24 часа дневно, за наведене ризике за укупан број запослених 127 (стални радни однос, радни однос на одређено време, просечна старост запослених је 48 година)			
I	Основни ризици		
	Смрт услед незгоде	400.000,00	
	Смрт услед болести (са искључењем клаузуле о каренци)	100.000,00	
	Трајни инвалидитет	800.000,00	
II	Осигурање запослених услед:		
	Тежа болести	75.000,00	
	Хирушке интервенције	75.000,00	
Укупно понуђени износ – премије (без ПДВ-а)(I+II)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Под I и II треба уписати колико износи понуђена цена за сваки наведени ризик без ПДВ-а;
- На крају уписати укупан понуђени износ за све наведене ризике за предвиђени број запослених без урачунатог ПДВ-а .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН бр. 25/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - **Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН број 25/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН број 25/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА за Партију _____ и Партију _____ Јавна набавка мале вредности бр.25/2017

закључен у Параћину, дана _____. 2017. године између:

1. УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, коју заступа Начелница управе Данијела Радоњић, дипл. правник, (у даљем тексту Наручилац),

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____ које заступа директор _____, у даљем тексту (Вршилац услуге)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка - услуге осигурања (по партијама), а на основу спроведене јавне набавке мале вредности, основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 25, заведене под бројем 404-25/2017-V-01 од 26.04.2017.г. (у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке Наручиоца а према спецификацији из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет уговора су:

- осигурање зграда и опреме – управна зграда општине и анекс, зграда "Пако" у ул.Франше де Переа, месне канцеларије, сала за венчање "Бакаруша", пословни простор у ул. Бранко Крсмановић и објекат бивше касарне Бранко Крсмановић, предвиђена рачунарска опрема, комуникациона опрема, електронска опрема (статична и покретна) према понуди понуђача бр. _____ од _____,
- осигурање запослених у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове и другим органима Општине Параћин, (за наведене ризике) према понуди понуђача бр. _____ од _____.

Члан 3.

Наручилац је Одлуком о додели уговора, ЈН бр.25/2017 од _____ 2017.године, уговор о јавној набавци, за услугу вршења осигурања, доделио Вршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу и то _____ из _____ за партија 1 – Осигурање зграде и опреме, и најповољнијем понуђачу _____ из _____ за партија 2 – Осигурање запослених. Средства за ову јавну набавку су обезбеђена Буџетом општине Параћин за 2017. год., са финансијског плана за 2017. године.

Члан 4.

Осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигура грађевинске објекте и то: управну зграду општине и анекс, зграду "Пако" у ул.Франше де Переа, месне канцеларије, салу за венчање "Бакаруша", пословни простор у ул. Бранко Крсмановић и објекат бивше касарне Бранко Крсмановић, комуникациону опрему, рачунарску опрему, електронску и фотографску опрему у свему према условима из конкурсне документације за наведене ризике.

Укупан износ премије осигурања имовине и опреме из става 1. овог члана износи _____ динара (без ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу _____ и идентична је са ценом дате од стране Осигуравача у понуди од _____ 2017.год.

Члан 5.

Осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигура запослене у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове и другим органима Општине Параћин, према понуди за партију бр. 2., у свему према условима из конкурсне документације, за предвиђене ризике.

Годишњи износ премије осигурања за наведене ризике за 127 запослених (стални радни однос, радни однос на одређено време) износи _____ динара, ослобођен је плаћања ПДВ-а и идентична је са ценом дате од стране Осигуравача према понуди бр. _____ од _____ 2017.год.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се осигурање спроводи ради ради заштите оних уговорених интереса за које је Осигуравач издао и Осигуранику предао полисе осигурања, а према спецификацији елемената за осигурање и понуде Осигуравача.

Осигурање зграда, опреме и запослених ће почети од 01.06.2017. године и овај уговор се закључује на једну годину, закључно са 31.05.2018.год. Осигурање запослених траје свих 24 сата у току године.

Члан 7.

Осигураник се обавезује:

-да пријави све околности које су од значаја за оцену ризика;

-да након потписаног уговора, по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од стране Осигуравача из чл.3. овог Уговора, врши плаћање премија осигурања месечно у 12 (дванаест) једнаких месечних рата, за осигурање зграде и опреме (партија 1).

Плаћање пореза на премију обрачунаће се приликом исплате прве рате у складу са Законом о осигурању.

Осигураник се обавезује да након потписаног уговора по издатој полиси за осигурање запослених (партија бр.2.) и испостављеној фактури од стране Осигуравача из чл. 4. овог Уговора, изврши плаћање премија осигурања одједном за укупан број запослених.

Члан 8.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена. Осигураник је дужан да током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем и да га обавести о наступању осигураног случаја.

Члан 9.

Осигуравач је дужан, да изда и преда Осигуранику полису осигурања. Полиса осигурања обавезно садржи: 1) уговорне стране, 2) осигурану покретну и непокретну имовину, односно број запослених, 3) ризици обухваћени осигурањем, 4) трајање осигурања и период покрића, 5) своту осигурања, 6) премију, 7) датум издавања полисе и 8) потписе уговорних страна. Осигуравач је такође у обавези да преда Осигуранику опште и посебне услове осигурања, који су саставни део овог уговора, уколико они нису одштампани на самој полиси.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при оцени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене накнаде осигурања.

Догађај с обзиром на који се закључује осигурање (осигурани случај) мора бити будући, неизван и независан од искључиве воље уговорача.

Осигуравач је дужан да обезбеди да стручни проценитељ стоји на располагању осигураницима 24 сата и излазе на лице места одмах по позиву.

Члан 10.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику исплати накнаду из осигурања у року од 14 дана од дана када Осигуравачу достави комплетну документацију о штетном догађају тј. од дана ликвидације штете.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

За све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са назнаком **"НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ (по партијама)", Партија 1 – Осигурање зграда, опреме и Партија 2 – Осигурање запослених, ЈН бр.25/2017. - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђач је у обавези да нагласи за коју партију доставља понуду. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2017. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН бр.25/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН бр.25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН бр.25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге осигурања (по партијама), ЈН бр.25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 10. календарских дана, након потписаног уговора (полисе) на основу месечног рачуна за осигурање зграда и опреме (партија 1.), по цени из понуде за све тражене врсте и типове осигурања до десетог у месецу за претходни месец, а за осигурање запослених (партија 2.), након потписаног уговора (полисе), одједном, на основу испостављеног рачуна за све предвиђене ризике за укупан број запослених. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс (у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)* од дана службеног пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока - Понуђач је у обавези да понуди цену услуга осигурања зграда, опреме, запослених за период важења уговора тј за период од 01.06.2017. год до 31.05.2018.год., а рок за исплату уговорених сума, дела осигураних сума, односно накнаду уговорених трошкова, не сме бити дужи од 14 дана од дана ливидације штете.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви неопходни трошкови које буде понуђач имао приликом реализације предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail vesna_kpetrovic@paracin.rs или факсом на број 035/570-652, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације", **ЈН бр.25/2017.**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове; јавна набавка ЈН бр.25/2017.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.