



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**  
**Ул. Томе Живановића бр.10.**  
**ПАРАЋИН**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА**  
**(услуга бифеа)**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.2.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>20.01.2017. године до 12,00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>20.01.2017. године у 12,30 часова</b>

**Јануар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.2/2017 која је заведена под бр, 404-3-2/2017-V-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-24/2017-V-01 од 10.01.2017.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге послуживања пића и**  
**напитака (услуга бифеа)**  
**ЈН бр. 2/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

*Конкурсна документација садржи 34. страна*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Адреса: Ул. Т. Живановића бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2. су УСЛУГЕ – Набавка услуге послуживања пића и напитака  
ОРН: 55400000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса):  
[aleksandar\\_stanojevic@paracin.rs](mailto:aleksandar_stanojevic@paracin.rs), 035/570-652

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Предмет јавне набавке бр. 2/2017, јавна набавка мале вредности, заведене под бројем 404-3-2/2017-V-01 од 10.01.2017. год., предмет јавне набавке су услуге - 55400000 – Набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа) за Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности бр.2/2017 од 10.01.2017.год., Начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, донео је одлуку о набавци услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), на основу Правилника о условима и начину коришћења услуга бифеа. Право на коришћење услуга бифеа имају изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Параћин.

2. Надзор над вршењем услуге послужења пића и напитака водиће свако одељење Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, достављањем извештаја (уколико буду имали примедбе). Уколико вршење услуга не одговара траженој спецификацији и квалитету, Начелник одељења је у обавези, да сачини писмени извештај (са примедбама), који у писаној форми доставља Начелнику Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, што представља основ за уговорну казну у висини од 5%, од рачуна за дати месец. Наручилац има право да наплати уговорну казну аутоматски, умањењем рачуна за тај месец.

3. Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

4. Понуђач је дужан да гарантује да предвиђена услуга и добра одговарају траженом квалитету, а у случају уочених недостатака од стране представника наручиоца, понуђач исте мора отклонити у року од 2 дана по пријему позива од стране представника Наручиоца.

5. Место вршења предвиђене услуге је на адресу Наручиоца, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Томе Живановића 10, Параћин.

Опис услуге	Јед. мере	Количина на годишњем нивоу (по предвиђеној јединици мере)
Минерална газирана вода	0,5 л	800 x 0,5 л
Флаширана вода (негазирана)	0,5 л	1500 x 0,5 л
Газирани сок кока-кола или "одговарајуће"	0,5 л	550 x 0,5 л
Газирани сок фанта или "одговарајуће"	0,5 л	150 x 0,5 л
Негазирани сок од јабуке	1 л	50 x 1 л
Негазирани сок од боровнице	1 л	50 x 1 л
Негазирани сок од поморанџе	1 л	50 x 1 л
Ђус (100%)	1 л	50 x 1 л
Газирана вода	2 дл	800 x 2 дл
Газирани сок кока-кола или "одговарајуће"	2 дл	800 x 2 дл
Газирани сок фанта или "одговарајуће"	2 дл	150 x 2 дл
Негазирани сок од јабуке	2 дл	800 x 2 дл
Негазирани сок од боровнице	2 дл	1200 x 2 дл
Негазирани сок од поморанџе	2 дл	800 x 2 дл
Ђус (100%)	2 дл	500 x 1 дл
Чај од нане (са медом, лимуном)	2 дл	900 x 2 дл
Зелени чај (са медом, лимуном)	2 дл	600 x 2 дл
Црни чај (са медом, лимуном)	2 дл	600 x 2 дл
Воћни чај (са медом, лимуном)	2 дл	800 x 2 дл
Кафа домаћа	10 гр.	7300 x 2 дл
Кафа еспресо (са млеком)	8 гр.	2500 x 2 дл
Нес кафа (са млеком)	3 гр.	900 x 3 гр
Капућино	ком.	400 x ком.
Топла чоколада	ком.	500 x ком

**Напомена:** У случају да Укупна цена за укупне наведене количине буде нижа од процењене вредности јавне набавке, Наручилац може да по јединичним ценама, наведеним у Обрасцу бр.2, набавља услуге послуживања пића и напитака до висине процењене вредности набавке, односно до износа од 1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно до износа од 1.200.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Начулац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а наручилац није предвидео **додатне услове** у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и



додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или поједних доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа), ЈН број 2/2017**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа), ЈН бр.2/2017**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Место извршења услуге:	Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без урачунаог ПДВ-а	Укупна цена без урачунаог ПДВ-а	Укупна цена са урачунаог ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Минерална газирана вода	0,5 л	800 x 0,5 л			
2.	Флаширана вода (негазирана)	0,5 л	1500 x 0,5 л			
3.	Газирани сок кока-кола или "одговарајуће"	0,5 л	550 x 0,5 л			
4.	Газирани сок фанта или "одговарајуће"	0,5 л	150 x 0,5 л			
5.	Негазирани сок од јабуке	1 л	50 x 1 л			
6.	Негазирани сок од боровнице	1 л	50 x 1 л			
7.	Негазирани сок од поморанџе	1 л	50 x 1 л			
8.	Ђус (100%)	1 л	50 x 1 л			
9.	Газирана вода	2 дл	800 x 2 дл			
10.	Газирани сок кока-кола или "одговарајуће"	2 дл	800 x 2 дл			
11.	Газирани сок фанта или "одговарајуће"	2 дл	150 x 2 дл			
12.	Негазирани сок од јабуке	2 дл	800 x 2 дл			
13.	Негазирани сок од боровнице	2 дл	1200 x 2 дл			
14.	Негазирани сок од поморанџе	2 дл	800 x 2 дл			
15.	Ђус (100%)	2 дл	500 x 1 дл			

16.	Чај од нане (са медом, лимуном)	2 дл	900 x 2 дл			
17.	Зелени чај (са медом, лимуном)	2 дл	600 x 2 дл			
18.	Црни чај (са медом, лимуном)	2 дл	600 x 2 дл			
19.	Воћни чај (са медом, лимуном)	2 дл	800 x 2 дл			
20.	Кафа домаћа	10 гр.	7300 x 2 дл			
21.	Кафа еспресо (са млеком)	8 гр.	2500 x 2 дл			
22.	Нес кафа (са млеком)	3 гр.	900 x 3 гр			
23.	Капућино	ком.	400 x ком.			
24.	Топла чоколада	ком.	500 x ком			
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени напитака;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени напитака и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени напитака и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама и уписати укупну цену набавке са ПДВ-ом.
  - На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
  - На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), ЈН бр.2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), ЈН бр.2/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа), ЈН бр.2/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа) ЈН мале вредности, број 2/2017

закључен у Параћину, дана \_\_\_\_\_. 2017. године између:

1. УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, коју заступа Начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Данијела Радоњић, дипл. правник, (у даљем тексту Наручилац),

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ- \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту ( Вршилац услуге)

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка – услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа) на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр.2., заведене под бројем 404-3-2/2017-V-01 од 10.01.2017.г.(у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор бифеа (са водом и струјом) у објекту Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, опрему (шпорет, фрижидер, чаше, шоље за кафу, шоље за чај), а Вршилац услуге се обавезује да набави безалкохолна пића и спреми напитке, да обезбеди довољну радну снагу, да свакодневно послужује (пет радних дана у недељи) у периоду од 7,30 до 15,30, изабрана, именована, постављена лица као и запослене у органима општине Параћин.

#### Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да, свакодневно води рачуна о хигијени пословног простора бифеа, о хигијени инвентара (чашама, шољама за кафу, шољама за чај итд), такође је у обавези да о свом трошку набави опрему и средства за одржавања хигијене. Вршилац услуге се такође обавезује, да уколико за време трајања уговора, настану неке сметње као што је загушење сливника, оштећења опреме или оштећења инсталација у пословном простору бифеа, дужан је о свом трошку исте отклонити.

#### Члан 4.

Вршилац услуге такође има обавезу да набави, припреми и послужи безалкохолна пића и напитке за седницу општинског већа као и за седницу СО Параћин. О свакој

седници општинског већа и седници СО Параћин, Давалац услуге биће унапред обавештен, минимум један дан.

#### **Члан 5.**

Вршилац услуга се обавезује да набави безалкохолна пића и припреми напитке у складу са конкурсном документацијом, да услугу послужења пића и напитака врши ефикасно, квалитетно, поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да добрима која су предмет набавке (пиће и напитки) није истекао рок важења.

#### **Члан 6.**

О квалитету и ефикасности вршења услуге, водиће евиденцију свако одељење Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове посебно. Уколико неко одељење управе, има примедбе на квалитет и ефикасност вршења предвиђене услуге, у обавези је да достави извештај (са примедбама) у писаној форми Начелнику Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове. Сваки Начелник одељења потписује извештај свог одељења.

#### **Члан 7.**

Уколико Начелник одељења, достави у писменој форми, извештај у коме наводе неефикасност вршиоца услуге, или да предвиђена услуга не одговара траженој спецификацији и квалитету, представља основ за уговорну казну у висини од 5%, од рачуна за дати месец. Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 5%, аутоматски умањењем рачуна за тај месец.

#### **Члан 8.**

Плаћање се врши на следећи начин:

##### **-Готовински:**

Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама, запослена, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Параћин, да им изда фискални рачун за пића и напитке, по јединачној цени из понуде (предвиђена спецификација), и да од њих наплати. Уколико не наплати од горе именованих лица, трошкове сноси сам понуђач.

##### **-Безготовински:**

**1)** Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Параћин, до одређеног износа за наведена лица предвиђена Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа, плаћа Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

**2)** Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи пића и напитке:

- за седницу општинског већа (рачун о укупном броју безалкохолних попијених пића и напитака потписује Начелник службе за скупштинске и нормативне послове),
- за седницу СО Параћин (рачун о укупном броју попијених безалкохолних пића и напитака потписује Председник СО или Секретар СО), по јединачној цени безалкохолних пића и напитака из понуде (спецификација понуде).



Рачун се доставља до петог у месецу за претходни месец, и треба да садржи број пића и напитака са јединичном ценом из понуде (а у прилогу рачуна попуњен образац БФ 1, (који ће понуђач добити након потписаног уговора са потписом лица предвиђених Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа).

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да рачун плати у року од 10.(десет) календарских дана, након пријема. Саставни део рачуна је попуњен образац БФ 1, потписан од стране лица, за које на основу Правилник о условима и начину коришћења услуга бифеа, рачун плаћа Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

#### **Члан 10.**

Евентуална промена цене робе могућа је само уз претходно добијену писмену сагласност наручиоца у једнаком проценту у случају промене пореских стопа или промене курса евра према званичним подацима Народне Банке Србије за више од 15 %, у односу на дан потписивања уговора, у којем постоји обавеза вршиоца услуге да наручиоца обавести писаним путем уз навођење реалних разлога за промену у складу са чл.115.ЗН.

#### **Члан 11.**

Саставни део овог уговора је Образац бр.2, са јединичним ценама, датим у конкурсној документацији, које се не могу мењати.

Укупна цена за укупне наведене количине је \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене подразумевају произвођачку/набавну цену добара, транспорта, услуге послуживања и све остале зависне трошкове.

У случају да Укупна цена за укупне наведене количине буде нижа од процењене вредности јавне набавке, Наручилац може да по јединичним ценама, наведеним у спецификацији конкурсне документације, набавља услуге послуживања пића и напитака до висине процењене вредности набавке, односно до износа од 1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно до износа од 1.200.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 12.**

Уговор се потписује до висине средстава предвиђених Планом јавних набавки Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за 2017.год. тј. до износа од 1.000.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а). Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. Уколико понуђач тражи повећање цене ван чл.10. овог уговора,
2. Уколико најмање три узастопна месеца, добије негативан извештај Начелника.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ЗА  
УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ,  
СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ  
ПОСЛОВЕ

---

Испоручилац

---

Д. Радоњић, дипл.правник

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ПИЋА И НАПИТАКА (услуга бифеа), ЈН мале вредности, број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.01.2017. године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа),, ЈН бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа),, ЈН бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа),, ЈН бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге послуживања пића и напитака (услуга бифеа),, ЈН бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира

на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања –**

**-Готовински:** - Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама, запослена, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Параћин, да изда фискални рачун за пића и напитке, по јединичној цени из понуде (спецификација услуга и добара), и да од њих наплати. Уколико не наплати од горе именованих лица трошкове сноси сам понуђач.

**Безготовински:** -

1) Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи по канцеларијама изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Параћин, до одређеног износа за наведена лица предвиђена Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа – рачун плаћа Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

2) Вршилац услуга се обавезује да набави, припреми и послужи пића и напитке за седницу општинског већа и седницу СО Параћин, по јединичној цени пића и напитака из понуде (предвиђена спецификација) – рачун плаћа Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

Рачун се доставља до петог у месецу за претходни месец (за предвиђена добра и услугу, где рачун сноси Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове) и треба да садржи број пића и напитака са јединичном ценом из понуде (а у прилогу рачуна попуњен образац БФ 1), (који ће најповољнији понуђач добити након потписаног уговора).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун вршиоца услуге на основу издатог рачуна (на начин описан у претходном ставу) у року од 10 (десет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» 119/2012 и 68/15)) од дана службеног пријема рачуна.

Основ за плаћање је фактура са образцем БФ 1, потписана од стране предвиђених представника Наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извршење предвиђених услуга, мора бити одмах по позиву лица предвиђених Правилником о условима и начину коришћења услуга бифеа, и у том случају вршилац услуга доставља тражено безалкохолно пиће и напитке у њихове канцеларије, до тачно утврђеног износа, за које трошкове сноси Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, преко тачно утврђеног износа, носе запослена, изабрана, именована и постављена лица. Уговор се потписује за 2017.год., до висине средстава предвиђених планом јавних набавки за 2017.год.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4. Захтеви у погледу места вршења услуге** – Понуђач је у обавези да услуге предвиђене спецификацијом, обавља у пословном простору Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, где има обезбеђењу воду, струју, опрему и инвентар за рад бифеа (сем аутомата за експресо). Трошкове за струју и воду сноси Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, јер не постоји посебан струјомер и водомер, у предв. простору.

**9.5. Отали захтеви** – Понуђач је у обавези да о свом трошку набави безалкохолна пића и напитке (предвиђена траженом спецификацијом), да напитке припреми, послужи сва лица предвиђена правилником. Продају ових пића и напитака, понуђач фактурише запосленим службеницима Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, који су обавезни да плате наручене напитке по јединичној цени из понуде. За свако продато пиће, вршилац услуге је у обавези да изда фискални рачун, а уколико не наплати од запослених, трошкове сноси сам понуђач.

Вршилац услуге има обавезу да набави, припреми и послужи безалкохолна пића и напитке за:

- сваку седницу Скупштине општине Параћин (седнице се одржавају у сали позоришта или у просторијама Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове), а спецификацију попијених пића и напитака потписује Председник СО или Секретар СО,

као и

- сваку седницу општинског већа Параћин (седнице се одржавају у малој сали Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове), а спецификацију попијених пића и напитака потписује Начелник Службе за скупштинске и нормативне послове. О свакој седници, вршилац услуге биће обавештен, мин. један дан унапред.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, трошкови материјала и услуга монтирања као и остали зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Општинска управа Параћин, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: [aleksandar\\_stanojevic@paracin.rs](mailto:aleksandar_stanojevic@paracin.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је



примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове; јавна набавка ЈН бр.2/2017.

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.