



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**
Ул. Томе Живановић бр.10.
ПАРАЋИН

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.37.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.08.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	14.08.2017. године у 12,30 часова

Август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.37/2017 која је заведена под бр, 404-3-37/2017-V-01 од 04.08.2017.год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-383/2017-V-01 од 04.08.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка канцеларијског намештаја ЈН бр. 37/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

Конкурсна документација садржи 42. стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.37. су ДОБРА – Набавка канцеларијског намештаја ОРН:39130000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): vesna.kpetrovic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис добара

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, треба да набави нови канцеларијски намештај, за канцеларије управе, као и за канцеларије пословног простора који се налази у ул. Бранка Крсмановића и то:

- набавка и монтажа радних столова (канцеларијске столове и клуб сточић треба урадити на основу дате скице из конкурсне документације);
- набавка и монтажа отворених полица (полице треба урадити на основу дате скице из конкурсне документације);
- набавка и монтажа ормара (ормаре треба урадити на основу дате скице из конк. документације);
- набавка и испорука канцеларијских столица и фотеље.

Понуђач је у обавези да набави материјал, изради, испоручи и монтира тражени канцеларијски намештај у предвиђеним канцеларијама, у складу са траженом техничком спецификацијом.

2. Рок за испоруку и монтажу добара

Рок за набавку материјала, израду, испоруку и монтажу канцеларијског намештаја не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана, рачунајући од дана потписаног уговора.

3. Место испоруке

Испоручилац добара је у обавези да предвиђена добра, испоручи и монтира у канцеларијама власништва Општине Параћин, који се налази у Параћину у ул. Бранка Крсмановића и у канцеларијма управе Параћин у ул. Т. Живановић бр.10.

4. Гарантни рок

Испоручилац добара је у обавези да за предвиђена добра, понуди гарантни рок у минималном трајању од дванаест месеци од дана испоруке и монтаже добара.

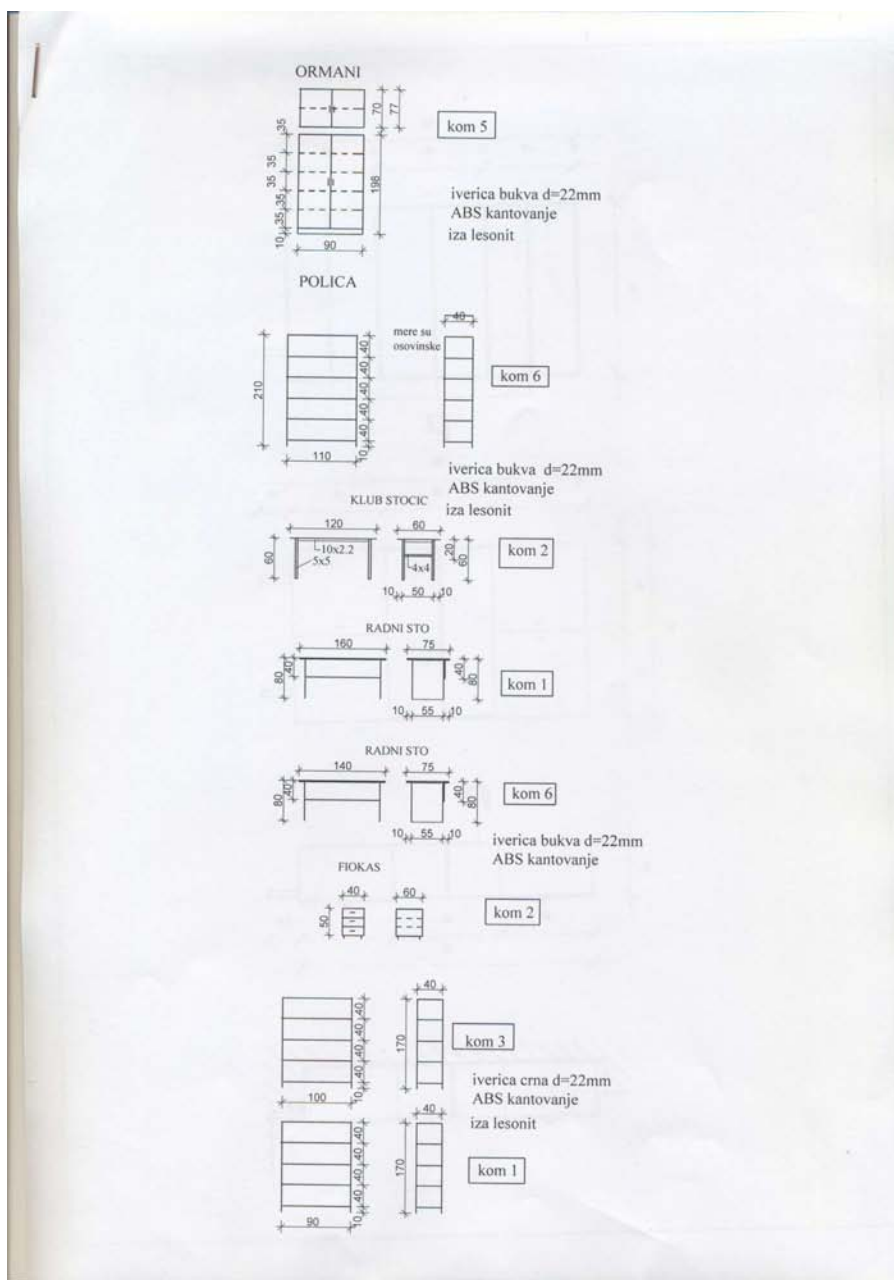
5. Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара извршиће овлашћени представник наручиоца, уз присуство Испоручиоца о чеми ће бити потписана оптремница.

Опис добара	Количина
Набавка, израда и испорука радног стола (по приложеној скици), од оплемене иверице, минималне дебљине 22мм, у боји букве. Димензије радног стола је 140x80x75цм. Ивице кантоване АБС траком – за канцеларије у ул. Бранка Крсмановића.	6. ком.
Набавка, израда и испорука клуб сточића (по приложеној скици), од оплемене иверице, минималне дебљине 22мм, и боји букве. Димензије клуб сточића је 120x60x60цм. Ивице кантоване АБС траком.	2. ком.
Набавка, израда и испорука клуб фотеља, које морају имати јаку конструкцију, направљене од квалитетних материјала, пресвучене квалитетном еком кожом у боји по жељи наручиоца. Димензија клуб фотеља су следеће мин.висина седалног дела 47цм, мин. димензија 75x63x77 цм.	2. ком.
Набавка, израда и испорука отворених полица (по приложеној скици), које морају бити израђене од оплемене иверице мин. дебљине 22мм, у боји букве, кантована АБС траком. Димензије 110x210 дубине 40цм са пет преграда. Леђа полице су такође од иверице -за канцеларије у ул. Б. Крсмановића.	6. ком.
Набавка, израда и испорука ормара од оплемене иверице (по приложеној скици), које морају бити израђене од оплемене иверице мин. дебљине 22мм, у боји букве. Димензије 90x198 (доњи део ормара) и дубине 35, док је горњи део 90x70. Ормар мора имати четири преграде, са предњим вратима из два дела по хоризонтали. Све кантовати АБС траком, док су леђа ормара од лесонита. Ормари морају имати ручице сребрне боје и бравице за закључивање.	5. ком.
Набавка, израда и испорука троседа са рукохватима. Тросед за седење мора бити тапациран еко кожом у боји по избору наручиоца, димензије троседа су: дужина мин. 196,00цм, ширина мин. 93,5цм, мин.висина 78цм, тросед мора имати жичано језгро, тросед мора имати тапациран наслон од еко коже, који се састоји из два пуњена дела. Тросед је предвиђен за седење (фиксни) и не мора имати механизам на развлачење. – за канц. у ул. Бранка Крсмановића.	1. ком.
Набавка, израда и испорука двоседа са рукохватима. Двосед за седење мора бити тапациран еко кожом у боји по избору наручиоца, димензије двоседа су: дужина мин. 130,00цм, ширина мин. 93,5цм, мин.висина 78цм, двосед мора имати жичано језгро, двосед мора имати тапациран наслон од еко коже, који се састоји из два пуњена дела. Двосед је предвиђен за седење (фиксни) и не мора имати механизам на развлачење. Набавка, израда и испорука двоседа са рукохватима – за канцеларију у ул. Б. Крсмановића.	1. ком.

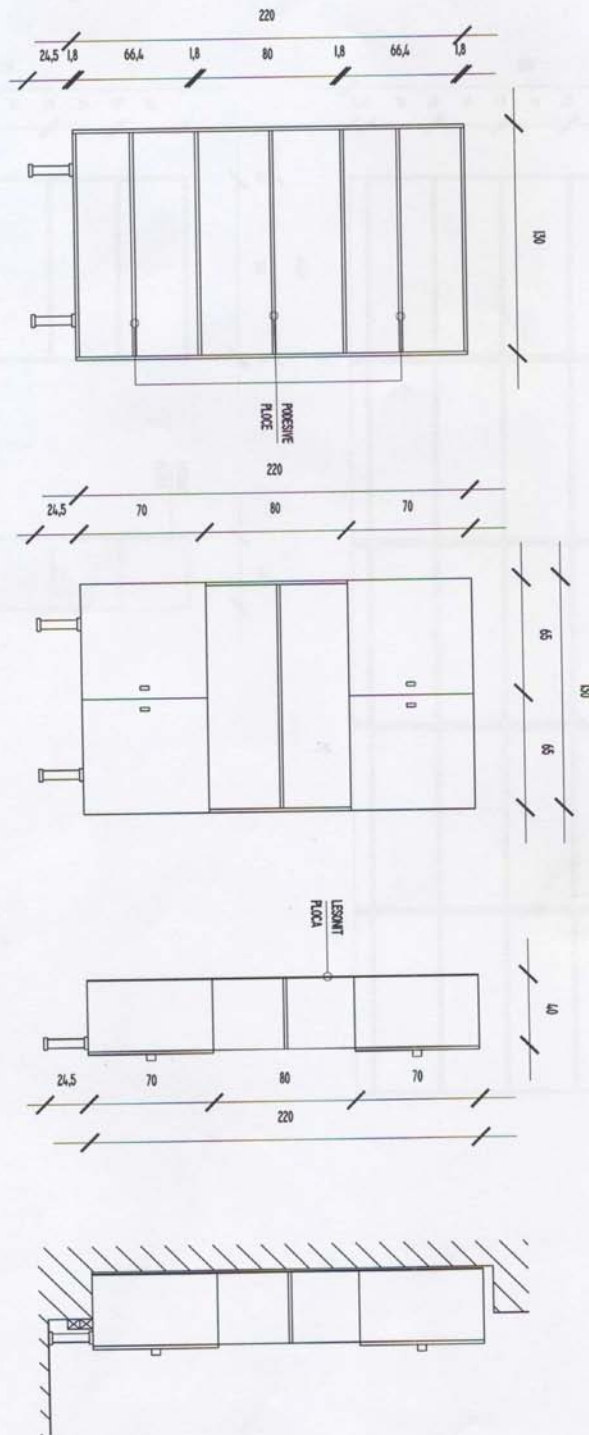
Набавка, израда и испорука ормара од оплемењене иверице (по приложеној скици), који морају бити израђени од оплемењене иверице мин. дебљине 22мм у боји букве. Димензије ормара морају бити у складу са скицом, мора имати ручице сребрне боје, бравицу за закључивање са металним ножицама, ивице кантоване АБС траком - Одељење урбанизма	1. ком.
Набавка, израда и испорука отворених полица (по приложеној скици), које морају бити израђене од оплемењене иверице мин. дебљине 22мм у боји букве. Леђа полица мора бити такође од иверице. Димензија полица мора бити у складу са скицом, ивице кантоване АБС траком – Одељење урбанизма	5. ком.
Набавка, израда и испорука полице са подесивом средњом плочом (по приложеној скици), која мора бити израђена од оплемењене иверице мин. дебљине 22мм у боји букве. Димензија мора бити у складу са скицом, ивице кантоване АБС траком – Одељење урбанизма	1. ком.
Набавка канцеларијских столица, које морају бити хромиране металне конструкције, од квалитетног антистатичког платна у беж боји - за канцеларије у ул. Б. Крсмановића.	10. ком.
Набавка, израда и испорука радног стола (по приложеној скици), од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у боји букве. Димензија 160x75x80. Ивице кантоване АБС траком.	1. ком.
Набавка, израда и испорука фијокаша (по приложеној скици), од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у боји букве. Димензија 60x40x50. Фијокар се састоји од три фијоке, мора имати сребрне ручице и бравицу за закључивање. Ивице кантоване АБС траком.	2. ком.
Набавка, израда и испорука отворених полица са преградама (по приложеној скици) од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у црној боји. Димензија 100x170 дубине 40 са преградама, док су леђа полица од лесонита. Ивице кантоване АБС траком - Одељење ЛЕР-а.	3. ком.
Набавка, израда и испорука отворених полица са преградама (по приложеној скици) од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у црној боји. Димензија 90x170 дубине 40 са преградама, док су леђа полица од лесонита. Ивице кантоване АБС траком – Одељење ЛЕР-а.	1. ком.
Канцеларијске фотеље од еко коже са руконаслоном, мин.дим. Ш 58 цм, Д 59 цм и В 93 цм у црној боји, основа од квалитетне пластике са ПВЦ точкићима и механизмом за подешавање висине и наслона.	4. ком.
Набавка канцеларијских столица од квалитетног антистатичког платна са руконаслоном, механизмом за подешавање висине седишта и наслона, основа од квалитетне пластике са ПВЦ точкићима.	9. ком.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOWI

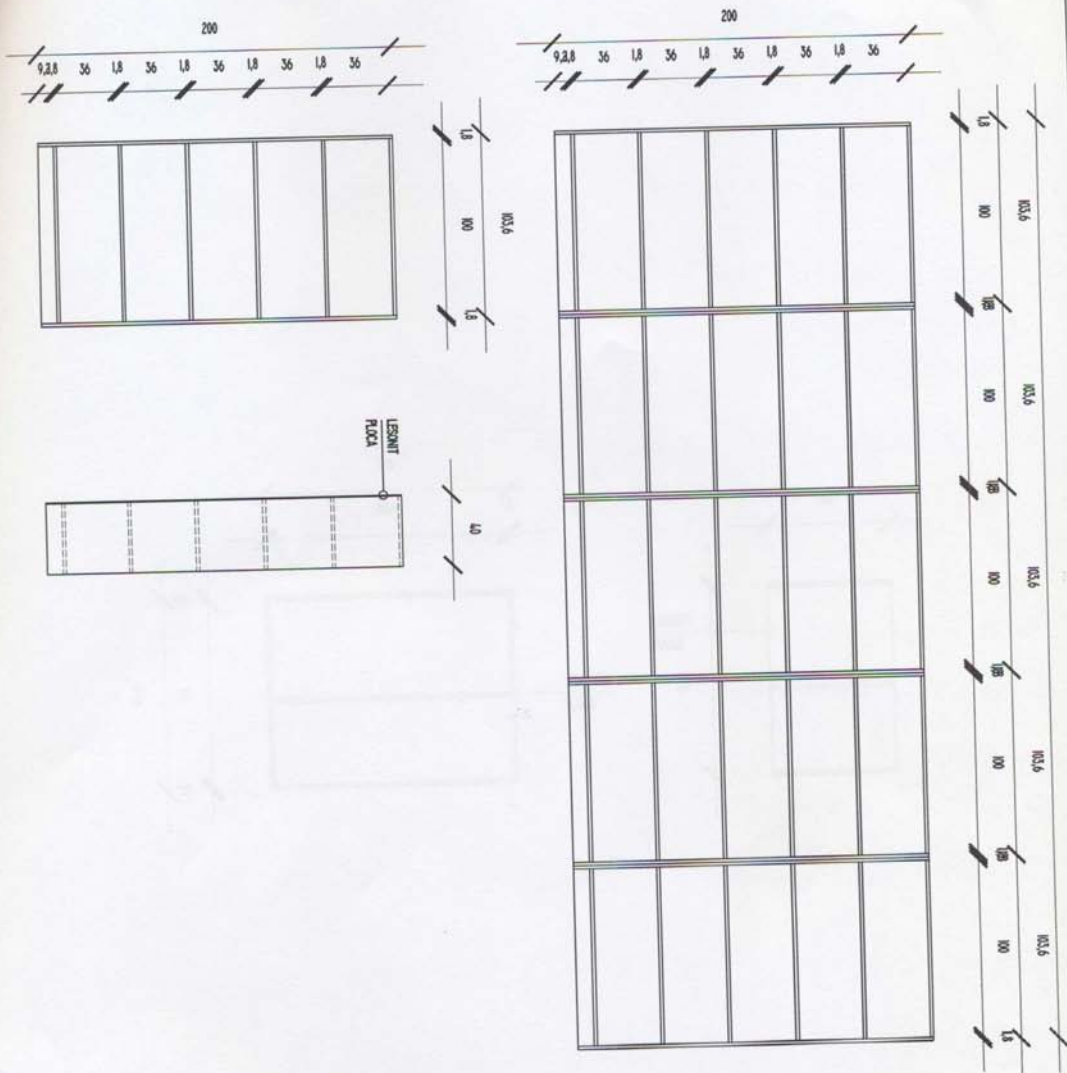
Конкурсна документацију садржи скице предвиђеног канцеларијског намештаја, контакт особа Драган Јанићијевић, тел. 035/563-601 (скица није предвиђена за канцеларијске столице, тресед, двосед и фотеље од еко коже).



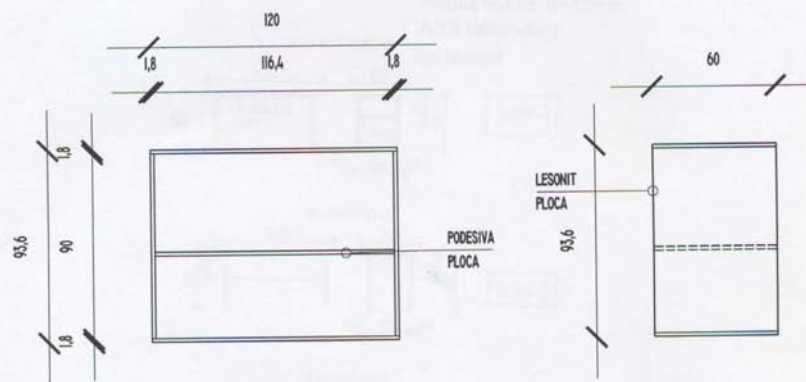
ОДЕЉЕЊЕ УРБАНИЗМА



ОДЕЉЕЊЕ УРБАНИЗМА



ОДЕЉЕЊЕ УРБАНИЗМА



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији не захтева **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а наручилац није предвидео **додатне услове** у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ЈН број 37/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ, ЈН бр.37/2017

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимално 15 дана, рачунајући од дана примљеног рачуна са потписаном отпремницом)	
Гарантни рок: (минимално 12 месеци, рачунајући од дана испоруке и монтирања)	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок израде, испоруке и монтаже: (не дуже од 15 календарских дана, након потписаног уговора)	
Место испоруке и монтаже:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа радних столова</p> <p>Набавка, израда и испорука радног стола (по приложеној скици), од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у боји букве. Димензије радног стола је 140x80x75цм. Ивице кантоване АБС траком – за канцеларије у ул. Бранка Крсмановића.</p>	ком.	6			
2.	<p>Набавка материјала, израда, испорука клуб сточића</p> <p>Набавка, израда и испорука клуб сточића (по приложеној скици), од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, и боји букве. Димензије клуб сточића је 120x60x60цм. Ивице кантоване АБС траком.</p>	ком.	2			
3.	<p>Набавка материјала, израда, испорука и клуб фотеља</p> <p>Фотеље морају имати јаку конструкцију, направљене од квалитетних материјала, пресвучене квалитетном еком кожом у боји по жељи наручиоца. Димензија клуб фотеља су следеће мин.висина седалног дела 47цм, мин. димензија 75x63x77 цм.</p>	ком.	2			

4.	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа отворених полица</p> <p>Набавка, израда и испорука отворених полица (по приложеној скици), које морају бити израђене од оплемењене иверице мин. дебљине 22мм, у боји букве, кантована АБС траком. Димензије 110x210 дубине 40цм са пет преграда. Леђа полице су такође од иверице. (за канцеларије у ул. Б. Крсмановића)</p>	ком.	6			
5.	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа ормара</p> <p>Набавка, израда, испорука и монтажа ормара (по приложеној скици), које морају бити израђене од оплемењене иверице мин. дебљине 22мм, у боји букве. Димензије 90x198 (доњи део ормара) и дубине 35, док је горњи део 90x70. Ормар мора имати четири преграде, са предњим вратима из два дела по хоризонтали. Све кантовати АБС траком, док су леђа ормара од лесонита. Ормари морају имати ручице сребрне боје и бравице за закључивање.</p>	ком.	5			
6.	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа троседа са рукохватима</p> <p>Набавка, израда и испорука троседа са рукохватима. Тросед за седење мора бити тапациран еко кожом у боји по избору наручиоца, димензије троседа су: дужина мин. 196,00цм, ширина мин. 93,5цм, мин.висина 78цм, тросед мора имати жичано</p>	ком.	1			

	језгро, тросед мора имати тапациран наслон од еко коже, који се састоји из два пуњена дела. Тросед је предвиђен за седење (фиксни) и не мора имати механизам на развлачење. – за канц. у ул. Бранка Крсмановића.					
7.	Набавка материјала, израда монтажа и испорука двоседа са рукохватима Набавка, израда и испорука двоседа са рукохватима. Двосед за седење мора бити тапациран еко кожом у боји по избору наручиоца, димензије двоседа су: дужина мин. 130,00цм, ширина мин. 93,5цм, мин.висина 78цм, двосед мора имати жичано језгро, двосед мора имати тапациран наслон од еко коже, који се састоји из два пуњена дела. Двосед је предвиђен за седење (фиксни) и не мора имати механизам на развлачење. Набавка, израда и испорука двоседа са рукохватима – за канцеларију у ул. Б. Крсмановића.	ком.	1			
8.	Набавка материјала, израда, монтажа и испорука ормара Набавка, израда и испорука ормара (по приложеној скици), који морају бити израђени од оплемењене иверице мин. дебљине 22мм у боји букве. Димензије ормара морају бити у складу са скицом, мора имати ручице сребрне боје, бравицу закључавање, са металним ножицама, ивице кантоване АБС траком - Одељење урбанизма.	ком.	1			

9.	<p>Набавка материјала, израда, монтажа и испорука отворених полица</p> <p>Набавка, израда, монтажа и испорука отворених полица (по приложеној скици), које морају бити израђене од оплемене иверице мин. дебљине 22мм у боји букве. Леђа полица су такође од иверице. Димензија морају бити у складу са скицом, ивице кантоване АБС траком – Одељење урбанизма.</p>	ком.	5			
10.	<p>Набавка материјала, израда, монтажа и испорука полице</p> <p>Набавка, израда и испорука полице са подесивом средњом плочом (по приложеној скици), која мора бити израђена од оплемене иверице мин. дебљине 22мм у боји букве. Димензија морају бити у складу са скицом, ивице кантоване АБС траком – Одељење урбанизма.</p>	ком.	1			
11.	<p>Набавка и испорука канцеларијских столица</p> <p>Канцеларијске столице морају бити јаке хромиране металне конструкције, квалитетно антистатичко платно у беж боји, за канцеларије у ул. Б.Крсмановића.</p>	ком.	10			
12.	<p>Набавка материјала, израда, монтажа и испорука радног стола</p> <p>Набавка, израда и испорука радног стола (по приложеној скици), од оплемене иверице, минималне дебљине 22мм, у боји букве. Димензија 160x75x80. Ивице кант.АБС траком</p>	ком.	1			

13.	<p>Набавка материјала, израда, монтажа и испорука фијокаша</p> <p>Набавка, израда и испорука фијокаша (по приложеној скици), од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у боји букве. Димензија 60x40x50. Фијокар се састоји од три фијоке, мора имати сребрне ручице и бравицу за закључавање. Ивице кантоване АБС траком.</p>	ком.	2			
14.	<p>Набавка материјала, израда, монтажа и отворених полица</p> <p>Набавка, израда и испорука отворених полица са преградама (по приложеној скици) од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у црној боји. Димензија 100x170 дубине 40 са преградама, док су леђа полица од лесонита. Ивице кантоване АБС траком - Одељење ЛЕР-а.</p>	ком.	3			
15.	<p>Набавка материјала, израда, монтажа и отворених полица</p> <p>Набавка, израда и испорука отворених полица са преградама (по приложеној скици) од оплемењене иверице, минималне дебљине 22мм, у црној боји. Димензија 90x170 дубине 40 са преградама, док су леђа полица од лесонита. Ивице кантоване АБС траком – Одељење ЛЕР-а.</p>	ком.	1			

16.	Набавка канцеларијских фотеља Канцеларијске фотеље од еко коже са руконаслоном, мин.дим. Ш 58 цм, Д 59 цм и В 93 цм у црној боји, основа од квалитетне пластике са ПВЦ точкићима и механизмом за подешавање висине и наслона.	ком.	4			
17.	Набавка канцеларијских столица Набавка канцеларијских столица од квалитетног антистатичког платна са руконаслоном, механизмом за подешавање висине седишта и наслона, основа од квалитетне пластике са ПВЦ точкићима.	ком.	9			
УКУПНО:						

Напомена: Понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе каталог, проспект, извод из каталога, извод са званичног "web site-а" произвођача/понуђача или фотографију са траженом спецификацијом за добра под ред. бр. 3., 6., 7., 11., 16. и 17., из кога се види модел добара, произвођач и спецификација понуђених добара.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама и уписати укупну цену набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - Канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ И МОНТАЖУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЈН бр.37/2017

Закључен дана _____ између:

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа Начелница управе, Д.Радоњић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....(у даљем тексту: Испоручилац добара.)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр.37. од 04.08.2017. године у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки;

- да је изабрао понуду испоручиоца добара као најповољнијег понуђача за набавку материјала, израду, испоруку и монтажу предвиђеног канцеларијског намештаја;

Члан 2.

Предмет уговора је набавка материјала, израда, испорука и монтажа канцеларијског намештаја у канцеларијама општине Параћин у ул. Т. Живановић бр.10., као и израда, испорука и монтажа канцеларијског намештаја за канцеларије објекта у власништву Општине Параћин, који се налази у Параћину у ул. Б. Крсмановића и ближе је одређен усвојеном понудом испоручиоца добара број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради испоруке, превоза и монтаже који су предмет Уговора, испоручилац добара се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, неопходну опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење овог уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ - _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Вредност добара – цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да укупна предвиђена цена за набавку материјала, израду, испоруку и монтажу канцеларијског намештаја, предвиђеног спецификацијом добара, који је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде испоручиоца добара број _____ од _____ 2017. године. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У понуђену цену, потребно је урачунати цену потребног материјала, трошкове израде канцеларијског намештаја (у свему према скици), монтажу, трошкове превоза на адресу наручиоца, као и све остале зависне трошкове које испоручилац добара буде имао.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, након испоруке и монтаже канцеларијског намештаја по испостављеном рачуну, потписаном од стране овлашћеног лица наручиоца, да је канцеларијски намештај, израђен у свему према скици, а на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписаног рачуна и отпремнице од стране Наручиоца.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно испоручиоцу добара, на рачун _____ који се води код банке _____.

Рок за извршење уговора

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да уговорена добра испоручи и монтира у року од ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана потписаног уговора. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Испоручилац добара се обавезује да тражена добра морају да буду израђена у свему према скици, и у складу са траженом техничком спецификацијом, да предвиђена добра испоручи и монтира на предвиђену адресу, квалитетно у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

Испоручилац добара гарантује минимални гарантни рок за предвиђени канцеларијски намештај у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана испоруке и монтаже.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Испоручилац добара не изради, испоручи и монтира предвиђена добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу претрпео какву штету, може захтевати од Испоручиоца и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Испоручиоца добара

Члан 9.

Испоручилац добара се обавезује да предвиђена добра испоручи у складу са важећим прописима, документацијом и овим уговором каи и да:

- да након потписаног уговора набави и испоручи предвиђена добра на предвиђену адресу Наручиоца, савесно и са пажњом доброг привредника;
- да квалитетно изради предвиђени канцеларијски намештај у складу са скицом и техничком спецификацијом;
- да предвиђена добра испоручи и монтира у предвиђеном року;
- да се придржава понуђених цена;
- да гарантује квалитет испоручених добара као и квалитет извршене услуге и употребљеног материјала;
- да гарантује минимални гарантни рок за испоручена добра од 12 месеци;
- да надокнади штету Наручиоцу, коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а уколико ипак настане штета, уговорне стране су дужне да констатују записником потписаним од представника уговорених страна.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац ће обезбедити надзор над извршењем уговорних обавеза Испоручиоца добара, што подразумева потпис на рачуну, отпремници надлежног лица, чиме се констатује да су предвиђена добра израђена у складу са скицом и предвиђеном техничком спецификацијом, да су испоручена и монтирана на предвиђеној адреси.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручилац касни са изразом, испоруком и монтирањем предвиђених добара дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра и извршена услуга монтаже не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди испоручиоца добара.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда.

Број примерака уговора

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ЗА
УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ,
СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

Испоручилац

Д. Радоњић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.08.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну канцеларијског намештаја, ЈН бр.37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење

обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 15 (петнаест) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана испостављеног и потписаног рачуна и отпремнице, којим се потврђује да су предвиђена добра израђена у складу са скицом и техничком спецификацијом, испоручена, као и монтирана у предвиђеним канцеларијама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за израду, испоруку и монтирање канцеларијског намештаја, не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана, након закључења уговора, рачунајући од дана потписаног уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, трошкови материјала и услуга монтирања као и остали зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: vesna.kpetrovic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.37/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове Параћин; јавна набавка ЈН бр.37/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.