



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Томе Живановића бр.10, Параћин**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ УСЛУГЕ
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.10.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	12.10.2017. године у 13,00 часова

**Октобар
2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-39/2017-V-01 од 02.10.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-459/2017-V-01 од 02.10.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације
ЈН бр. 39/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

Конкурсна документација садржи 33 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.39/2017. су услуге – Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације, ОРН: 79714000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт В.Петровић или А.Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): aleksandar_stanojevic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

• **Предмет јавне набавке је набавка услуга** – Надзора над услугом дератизације на територији општине Параћин, ОРН: 79714000 – Набавка услуге надзора над дератизацијом (закључење уговора о надзору над реализацијом услуге сузбијања штетних глодара, на основу захтева надлежног лица).

Предмет јавне набавке је набавка услуге надзора над дератизацијом-сузбијање штетних глодара, на територији општине Параћин, на основу Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник РС" бр.15/2016), Закона о ветеринарству ("Сл.гласник РС" бр.91/2005, 30/2010, 93/2012), Програму систематске дератизације на територији општине Параћин бр. 110-55/2017-III од 05.09.2017.год., на основу спецификације услуга, који је саставни део конкурсне документације.

Вршиоц услуге систематске дератизације је дужан да у року од 5 (пет) дана, достави План рада надзорном органу над услугом дератизације, који мора бити потписан од стране надзорног органа, чиме он потврђује да се слаже са приложеном динамином извршења услуга. Вршилац услуге надзора је дужан да потписан и прихваћен План рада достави овлашћеном лицу Наручиоца. Динамика рада мора да садржи следеће податке: број екипа, предвиђени број дана за извршење услуге, датум и време почетка акције систематске дератизације, обилаза локација по датумима.

• **Начин вршења услуге надзора**

Надзор подразумева праћење и контролу дератизације-акције сузбијања штетних глодара на територији општине Параћин која обухвата:

- временску контролу тј.координацију свих извођача акције сузбијања штетних глодара и праћење самог тока извођења дератизације,
- контролу врсте и количине утрошка препарата,
- контролу локација, површина и објеката предвиђених за третирање понуђеним препаратима,
- контролу опреме предвиђену за услугу дератизације (у обавези је да у свом извештају евидентира опрему којом вршилац услуге спроводи услугу дератизације)

Коначан извештај о извршеној услузи са коментаром (у случају да има одступања у односу на достављени План и динамику рада), Вршилац услуга (надзорни орган) доставља Наручиоцу у року од 10 дана по завршеном послу.

Извештај надзорног органа мора да садржи податке о датумима када је акција вршена, колико екипа је било на терену према приложеној динамици, броју обиђених појединачних домаћинства, јавних површина, називу и количини утрошеног препарата оверен и потписан од стране надлежног лица, које врши услугу надзора.

Саставни део извештаја, мора бити укупан број домаћинства, у којима се није могла спровести акција, а за та домаћинства, вршилац услуга, доставиће потребну количину мамка месним заједницама.

• **Период извршења**

Предвиђену услугу треба извести у року не дужем од 30 календарских дана, након потписаног

уговора, са понуђачем који достави најповољнију понуду за услугу дератизације.

• **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

• **Место извођења услуге**

Услуга надзора над реализацијом дератизације, услуге сузбијања штетних глодара, врши се на на територији општине Параћин на следећим локацијама и објектима:

1. У заједничким деловима стамбених зграда, подрумима, шупама, просторијама за одлагање смећа и на околним спољашњим површинама, као и сеоским и градским домаћинствима једном у току јесени. На територији општине Параћин број домаћинства је представљен следећим списком:

- Стамбених објеката колективног становања – подрумске просторије стамбених зграда у граду - око 3.500 станова
- Стамбених објеката индивидуалног становања у градском подручју - око 6.600 домаћинства
- Стамбених објеката идивидуалног становања у сеоском подручју - око 9.000 домаћинства
- Пословних објеката власништва општине Параћин (Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Управе за за инвестиције и одрживи развој, магаџински простор у објектима бивше касарне) – око 3.000 м²

Мамци се постављају на под у затвореним просторијама у којима бораве глодари и на отвореном простору, куда пролазе глодари. Након завршене дератизације обавезно је прикупљање и нешкодљиво уклањање преосталих мамака, од стране вршиоца услуге.

2. У комуналним објектима који обухватају пијаце, (зелена, робна и сточна), градско гробље, депонија и објекат бивше касарне (односно магаџински простор у бившој касарни)

- пијаце - 0,4 ha
- гробља – 12,2 ha
- депонија смећа - 8 ha

3. У канализационој мрежи кишне канализације

- Канализационе шахте 1000 комада

4. У близини водених површина, које обухватају приобаље реке Црнице

- У подручју насељеног места Параћин - око 12 ha

Уколико Наручилац по пријему Извештаја има примедбе у погледу исправности и квалитета извршених услуга, дужан је да најкасније у року од 2 дана од дана пријема Извештаја, достави своје примедбе изабраном Вршиоцу услуге у писаној форми. Вршилац услуге је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Уколико Наручилац по пријему Коначног извештаја о извршеним услугама има примедбе у погледу исправности и квалитета, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема истог достави своје примедбе изабраном Вршиоцу услуге у писаној форми, а Вршилац услуге је дужан исте да отклони у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде.

Услуга дератизације се изводи на територији општине Параћин, (у градским домаћинствима (најудаљеније градско насеље је на око 5км.), сеоским домаћинствима (најудаљенија сеоска домаћинства су на око 25км.), колективним становима у граду, пијаце, гробља, депоније смећа, пословни простор општине Параћин са магацинским простором у бившој касарни, обале река, шахте...)

Р.бр.	Место третмана	Јед. мере	Број објеката обухваћених третманом	Количина мамака
1.	Индивидуална сеоска домаћинства	домаћ.	9.000	Пелетирани мамак отпоран на влагу мин. 10 дана мин.0,800кг/дом. Парафинизирани мамак мин.0,200 кг/дом. Укупно: мин. 1 кг/дом.
2.	Индивидуална градска домаћинства	домаћ.	6.600	Пелетирани мамак отпоран на влагу мин. 10 дана мин.0,500кг/дом. Парафинизирани мамак мин. 0,200 кг/дом. Укупно мин.0,700 кг/дом.
3.	Колективни станови у Граду	Стан	3.500	Пелетирани мамак отпоран на влагу мин. 10 дана, мин.0,050 кг/стану
4.	Пословни простор (подрумске просторије) Општинских управа – Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Управе за инвестиције и одрживи развој и Магацински простор у објектима бивше касарне	м2	3.000	Парафинизирани мамак мин. 0,01кг/м2
5.	Пијаце	хектар	0,4	Пелетирани, парафинизирани и мамак у скривцима, мин. 30кг/ха
6.	Гробља	хектар	12.2	Парафинизирани мамак мин. 30кг/ха
7.	Депоније смећа	хектар	8	Парафинизирани мамак мин.60кг/ха
8.	Приобаље реке Црнице	хектар	12	Парафинизирани мамак мин.12 кг/ха
9.	Шахте кишне канализације	шахте	1.000	Парафинизирани мамак мин.0,10/шах.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у њојлавлу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у њојлавлу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у њојлавлу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
**НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ЈН број
39/2017.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ЈН број 39/2017

УКУПНА ЦЕНА без урачунатог ПДВ-а, за услугу надзора над реализацијом услуге дератизације на територији Општине Параћин:	_____дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА са урачунатим ПДВ-ом, за услугу надзора над реализацијом услуге дератизације на територији Општине Параћин	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од _____дана отварања понуда
Место извођења услуге:	На основу предвиђене спецификације (стр.5 и 6) и у Обрасцу бр.2 конк.док.
Рок вршења услуге:	У року од 30 дана од _____дана потписивања уговора за услугу дератизације

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ				
	<i>Услуга надзора над реализацијом дераитизације, услуге сузбијања штејних глодара, врши се на на територији општине Параћин на следећим локацијама и објектима:</i>				
1	Р.бр.	Место третмана	Јед. мере	Број објеката обухваћених третманом	Количина мамака
	1.	Индивидуална сеоска домаћинства	домаћ.	9.000	Пелетирани мамак отпоран на влагу мин. 10 дана мин.0,800кг/дом. Парафинизирани мамак мин.0,200 кг/дом. Укупно: мин. 1 кг/дом.
	2.	Индивидуална градска домаћинства	домаћ.	6.600	Пелетирани мамак отпоран на влагу мин. 10 дана мин.0,500кг/дом. Парафинизирани мамак мин. 0,200 кг/дом. Укупно мин.0,700 кг/дом.
	3.	Колективни станови у Граду	Стан	3.500	Пелетирани мамак отпоран на влагу мин. 10 дана, мин.0,050 кг/стану
	4.	Пословни простор (подрумске просторије) Општинских управа – Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Управе за инвестиције и одрживи развој и Магацински простор у објектима бивше касарне	м2	3.000	Парафинизирани мамак мин. 0,01кг/м2
	5.	Пијаце	хектар	0,4	Пелетирани, парафинизирани и мамак у скривцима, мин. 30кг/ха
	6.	Гробља	хектар	12.2	Парафинизирани мамак мин. 30кг/ха

	7.	Депоније смећа	хектар	8	Парафинизирани мамак мин.60кг/ха
	8.	Приобаље реке Црнице	хектар	12	Парафинизирани мамак мин.12 кг/ха
	9.	Шахте кишне канализације	шахте	1.000	Парафинизирани мамак мин.0,10/шах.
2	УКУПНА ЦЕНА без урачунатог ПДВ-а, за услугу надзора над реализацијом услуге дератизације на територији Општине Параћин:				
3	УКУПНА ЦЕНА са урачунатим ПДВ-ом, за услугу надзора над реализацијом услуге дератизације на територији Општине Параћин:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у ред бр.2, уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за услугу надзора;
- у ред бр.3, уписати колико износи укупна цена са урачунатим ПДВ-ом, за услугу надзора;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације бр. 39/2017.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавести организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља неадекватну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси први понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из прве понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навесити назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - **Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације број 39/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сиране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од сиране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навесити назив
подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације број 39/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сјране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико подизвођач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити поднета од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације ЈН број 39/2017

закључен у Параћину, дана _____. 2017. године између:

1. УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ПИБ – 100876853, мајични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Мајични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
која засиљује.....
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ услуге.),

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга надзора над реализацијом услуге дератизације на територији Општине Параћин, а на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр.39., заведене под бројем 404-3-39/2017-V-01 од 02.10.2017. године, (у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Уговорена вредност услуге вршења надзора над услугом дератизације на територији Општине Параћин износи укупно _____ динара без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.
Уговорне стране су сагласне да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна.

Члан 3.

Вршиоц услуге систематске дератизације је дужан да у року од 5 (пет) дана, достави План рада надзорном органу над услугом дератизације, који мора бити потписан од стране надзорног органа, чиме он потврђује да се слаже са приложеном динамином извршења услуга. Вршилац услуге надзора је дужан да потписан и прихваћен План рада достави овлашћеном лицу Наручиоца. Динамика рада мора да садржи следеће податке: број екипа, предвиђени број дана за извршење услуге, датум и време почетка акције систематске дератизације, обилаза локација по датумима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга, исплати уговорену цену обављеног стручног надзора над услугом на свим предвиђеним локацијама и објектима, у року од 10 (десет) календарских дана након примљеног рачуна-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник

РС" бр.119/2012, 68/2015.), на текући рачун Извршиоца услуга. Основ за плаћање је извештај о извршеној услузи дератизације-сузбијања штетних глодара на свим предвиђеним локацијама и објектима на територији Општине Параћин са свим предвиђеним елементима.

Наручилац уплаћује динарска средства, на основу испостављене фактуре, у целокупном износу, на текући рачун Вршиоца услуге и то _____ који се води код банке_____.

Члан 5.

Услуга Надзора подразумева праћење и контролу сузбијања штетних глодара и то:

- временску контролу тј. координацију свих извођача акције сузбијања штетних глодара и праћене самог тока извођења дератизације,
- контролу врсте и количине утрошка препарата,
- контролу локација, површина и објеката предвиђених за третирање понуђеним препаратима,
- контролу опреме предвиђену за услугу дератизације (у обавези је да у свом извештају евидентира опрему којом вршилац услуге спроводи услугу дератизације)

Конечан извештај о извршеној услузи са коментаром (у случају да има одступања у односу на достављени План и динамику рада), Вршилац услуга (надзорни орган) доставља Наручиоцу у року од 10 дана по завршеном послу.

- Извештај надзорног органа мора да садржи податке о датумима када је акција вршена, колико екипа је било на терену према приложеној динамици, броју обиђених појединачних домаћинстава, јавних површина, називу и количини утрошеног препарата оверен и потписан од стране надлежног лица, које врши услугу надзора.

Саставни део извештаја, мора бити укупан број домаћинстава, у којима се није могла спровести акција, а за та домаћинства, вршилац услуга, доставиће потребну количину мамка месним заједницама.

Члан 6.

Вршилац услуге из члана 1. овог уговора се обавезује да услуге из чл.1.овог Уговора врши ажурно и квалитетно, ефикасно у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима. Пружалац услуга гарантује да ће обезбедити довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора, за целокупно време трајања уговора.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга **не испуни** своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,5% укупне

цене услуга, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга на месечном нивоу. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка пружаоца услуга, умањеном износа наведеног у рачуна.

Члан 9.

Вршилац услуга ће део услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извео.

Члан 10.

Уговор са закључује на одређено време, тј. за буџетску 2017.год., а на основу Плана јавних набавки за 2017.годину. Рок вршења услуге надзора над услугом дератизације је 30 дана од дана потписивања уговора са најповољнијим понуђачем за вршење услуге дератизације.

Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу са законом уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико услуга не одговара врсти и квалитету наведеном у понуди Вршиоца, а у складу са траженом спецификацијом. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са назнаком **«НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ЈН бр.39/2017. - НЕ ОТВАРАТИ»**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.10.2017.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације, ЈН бр.39/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације, ЈН бр.39/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације, ЈН бр.39/2017. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге надзора над спровођењем услуге дератизације, ЈН бр.39/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Плаћање се врши на основу потписаног уговора а након извшене услуге дератизације - сузбијања штетних глодара у року од 10 (десет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012,68/2015), од дана пријема фактуре-рачуна на рачун Вршиоца услуге. Основ за плаћање је извештај о извршеној услузи дератизације - сузбијања штетних глодара на свим предвиђеним локацијама и објектима на територији општине Параћин. Извештај мора да садржи податке који су предвиђени у делу III делу техничке спецификације услуга конк.документације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока - Вршилац услуге, услугу надзора над реализацијом услуге дератизације треба да изврши на територији Општине Параћин, на предвиђеним локацијама и објектима у року од највише 30 дана од дана од дана потписа уговора са најповољнијим понуђачем за услугу дератизације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуда: Наручилац неће потписати уговор за услугу стручног надзора уколико не изабере, не добије ни једну прихватљиву или одговарајућу понуду, односно да не потпише уговор са понуђачем за извођење услуге дератизације на територији општине Параћин, а по јавној набавци бр.38/2017 (објављеној 12.09.2017.године)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, за услугу надзора и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати све пратеће и остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [укућем ѿшћие на адресу наручиоца, елекћронске ѿшћие на e-mail aleksandar_stanojevic@paracin.rs или факсом на број 035/570-652, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.39/2017.**»

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, Томе Живановића бр.10, *Параћин*; јавна набавка **ЈН бр.39/2017**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.