



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН
Ул. Томе Живановића бр.10.
ПАРАЋИН

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ
АУТОМОБИЛА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.3.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.02.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	20.02.2017. године у 13,00 часова

фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.3/2017 која је заведена под бр, 404-14-3/2017-III и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-85/2017-III од 10.02.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН бр. 3/2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	47.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52.

Конкурсна документација садржи 59. страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинско веће општине Параћин
Адреса: Ул. Т. Живановића бр.10., 35250 Параћин
Интернет страница: www.paracin.rs
Матични број: 07184654
ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.3. су УСЛУГЕ – Набавка услуге поправке службених аутомобила, ОРН: **50112000**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): aleksandar.stanojevic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке је Услуга поправки службених аутомобила. Услуге сервисирања возила обухватају редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање возила. Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период. Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Набавка услуге поправки службених аутомобила вршиће се за следећа возила:

Регистарски број возила	Година производње	Радна запремина/снага	Број шасије
OPEL VEKTRA ESSENTIA PN 009-SI	2005	2200 cm3 114 KW	WOLOZEF6951142174
FIAT DOBLO CARGO SX 1.4 PASO PN 007-CC	2010	1368 cm3 70 KW	ZFA26300009069680
DACIA SANDERO AMBIANCE 1.2 PN 020-FC	2013	1149 cm3 55 KW	UU15SDAG449529730
LADA NIVA 1.7 PN 010-GC	2003	1690 cm3 59 KW	XTA21213031701905
LADA NIVA 1.7 I PN 025-DN	2005	1690 cm3 59 KW	XTA21214051777320
ZASTAVA 10 PN 002-IE	2008	1242 cm3 44KW	VH11880000001306
ZASTAVA 101 SKALA 55 PN 018-LA	2008	1116 cm3 40.4 KW	VX1128A0001115927
ZASTAVA 101 SKALA 55 PN 002-BU	2009	1116 cm3 40.4 KW	VX1128A0001116143
ZASTAVA 101 SKALA 55 PN 009-XL	2002	1116 cm3 41 KW	VX1128A0001097269
ZASTAVA 101 SKALA 55 PN 023-DF	2007	1116 cm3 41 KW	VX1128A0001112852
ZASTAVA 10 PN 007-VS	2007	1242cm3 44 KW	ZFA18800001004540
ZASTAVA 101 SKALA 55 PN 008-XG	2008	1116 cm3 40.4 KW	VX1128A0001115277
ZASTAVA 101 SKALA 55 PN 028-CC	2007	1116 cm3 41 KW	VX1128A0001112762

Детаљан опис услуга поправки службених аутомобила (спецификација предмета јавне набавке), садржана је **ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни.

- Возила се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца (У складу са чл. 21, Правилника о условима и начину коришћења службених возила бр. 110-5/2014-01-I од 10.01.2014. године).

- Понуђач је у обавези да изврши преглед возила приликом пријема, установи и дефинише обим поправке односно квара на возилу. На основу извршене дијагностике изабрани понуђач издаје Предрачун – Профактуру за потребне радове и резервне делове а Наручилац даје сагласност за предложене потребне резервне делове и потребне радове по Предрачуну-Профактури.

- Све делове који буду били неопходни за отлањање механичких кварова, односно за обављање услуга поправки и одржавања аутомобила обезбеђује Наручилац.

- Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача.

У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен преко 20 километара од локације Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за коју даје понуду, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца), односно обавезан је да трошкове транспорта возила и све друге трошкове које буде имао урачуна у цену предметних услуга (понуђач не може тражити накнадне трошкове за транспорт). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила -шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

- Редован сервис возила која су у сервису примљена до 10.00 часова, извршавају се у току истог дана.

Ванредан сервис возила, Понуђач мора да изврши, односно да обави механичку поправку аутомобила најдуже у року од два дана од дана предаје аутомобила.

За кварове на склоповима који због своје комплексности захтевају дужи рок за поправку, Руководилац возног парка ће дати писмено одобрење за продужетак рока на најдуже седам дана.

- За поправке за које стручно лице наручиоца, односно Руководилац возног парка оцени да због тежине квара, мора да се изврши транспорт возила до сервиса извршиоца, Извршилац услуге је дужан да возило преузме са места где је настао квар (на територији Републике Србије) или са паркинга Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, натовари на специјално возило за транспорт возила -шлеп возило, и превезе возило у своје сервисне просторије.

Извршилац одговара за сву штету коју нанесе и која настане приликом транспорта аутомобила, и дужан је да надокнади Наручиоцу начињену штету.

Понуђач је у обавези да одмах по пријему позива Руководиоца возног парка, да се упути са шлеп возилом на место квара аутомобила и да превезе возило у своје сервисне просторије.

- Извршилац услуге ће сачинити Списак извршених поправки, који ће са потписаним радним налогом од стране Руководиоца возног парка, заједно са фактуром представљати основ за плаћање извршених услуга. Плаћање се врши на текући рачун извршиоца услуге. Рок плаћања је 10 дана од дана службеног пријема рачуна (исправног-комплетног), испостављеног по извршеној услузи.

- Надзор над вршењем услуге поправке и одржавања службеног аутомобила вршиће Руководилац возног парка Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, потписивањем рачуна и налога, чиме констатује да је извршена услуга поправке службеног аутомобила. Уколико вршење услуга не одговара траженој спецификацији и квалитету, Руководилац возног парка је у обавези, да сачини извештај, да обавести Вршиоца услуге, који је у обавези, да недостатак уклони у што краћем року, не дужем од два дана. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додатну вредност.

Цена по радном часу услуге – норма часу, је фиксна и не може се мењати. Цена за транспорт аутомобила (уколико се ауто поквари негде на територији Републике Србије) је фиксна и не може се мењати. Цена по радном часу мора да обухвата и све остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге.

Све делове који буду били неопходни за отлањање механичких кварова, односно за обављање услуга поправке и одржавања аутомобила обезбеђује Наручилац.

- Услуга поправке и одржавања аутомобила вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке, а у складу са потребама Наручиоца.

- Вршилац услуга је дужан да услуге поправке и одржавања аутомобила извршава квалитетно и у року. Вршилац услуга је дужан да надокнади сваку штету која настане или коју нанесе у току вршења услуга.

Извршилац услуга поправке и одржавања аутомобила даје гаранцију за извршену услугу најмање месец дана

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења услуга.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду

надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена укупна јединична цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге **Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН број 3/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН број 3/2017

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ (I+II+III+IV+V+VI+ VII) без ПДВ-а:	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ (I+II+III+IV+V+VI+ VII) са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	
Гарантни рок: (минимум 6 месеци од дана извршене услуге)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<p style="text-align: center;">ZASTAVA 10, 1242цм³ (аутомобили су 2007. и 2008. годиште) PUNTO CLASIC, 1242цм³, 2011. годиште</p> <p>Понуђачи су обавезни да потребно време, односно време услуге изражавају у «Норма часу» који садржи 60 «норма минута»</p> <p>Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације и да попуни све ставке из обрасца спецификације</p>			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ СА ПДВ-ом			
Ред.бр.	Назив услуге	Време услуге у норма часовима (потребно време)	Цена за наведене услуге без ПДВ-а
	1	2	3 (Норма час X Цена по норма часу)
1	Замена уља у мотору		
2	Замена филтера уља		
3	Замена филтера ваздуха		
4	Замена филтера климе		
5	Замена свих свећица		
6	Замена сета предњих плочица		
7	Замена дискова		
8	Замена чељусти предње		
9	Замена добоша задњи		
10	Замена коч.цилиндара, задњи		
11	Замена сета кочионих облога – задњи		
12	Замена регулационог коч.цилиндра		
13	Замена главног кочионог цилиндра		

14	Замена главног кочионог цилиндра са серво појачивачем		
15	Замена кочионих црева-предња		
16	Замена посуде за кочиону течност		
17	Замена сета квачила		
18	Замена сајле квачила		
19	Замена замајца		
20	Замена аутомата за ход уназад		
21	Замена мењача		
22	Замена мотора		
23	Замена алтернатора		
24	Замена електропокретача		
25	Замена главе мотора		
26	Замена сета каблова свећица		
27	Замена бобине		
28	Замена акумулатора		
29	Замена аутомата уља		
30	Замена термодавача		
31	Замена пумпе за воду		
32	Замена хладњака		
33	Замена електро вентилатора на хладњаку		
34	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила		
35	Замена електромотора брисача, напред		
36	Замена електромотора брисача, назад		
37	Замена посуде расхладне течности		
38	Замена краја споне, лева		
39	Замена краја споне, десна		

40	Замена лежаја точка, предњи		
41	Замена рамена		
42	Замена хомокинетичког зглоба		
43	Замена манжетне хомокинетичког зглоба		
44	Замена манжетне до мењача		
45	Замена амортизера, предњи (по јединици)		
46	Замена лежаја точка, задњи		
47	Замена виљушке, задња		
48	Замена амортизера, задњи (по јединици)		
49	Замена аблендера		
50	Замена контакт браве		
51	Замена фара		
52	Замена стоп светла		
53	Замена подизача стакла, предњи		
54	Замена подизача стакла, задњи		
55	Замена ламбда сонде		
56	Замена хладњака климе		
57	Замена компресора климе		
58	Замена сензора ABS –а		
59	Замена дизни – бенз. Мотор		
60	Замена лер вентила		
61	Замена ел.пумпе у резервоару горива		
62	Замена ел.мотора подизача стакла		
63	Замена спољних ел.ретровизора		
64	Замена упорних спона		

65	Замена виљушке, предња		
66	Замена еластичних гумених блокова у виљушкама		
67	Замена система за издувне гасове		
68	Компјутерска дијагностика са ресетовањем компјутера		
69	припрема за фарбање: крило предње		
70	припрема за фарбање: врата предња		
71	фарбање: крило предње		
72	фарбање: врата предња		
I	<p align="center">УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (збир укупних јединичних цена за ставке од 1 до 72):</p>		

II	ZASTAVA 101 SKALA 55 Укупно 6 аутомобила, од тога: - 4 аутомобила 2008. годиште - један ауто 2007.годиште - један ауто 2002. годиште		
<i>Понуђачи су обавезни да потребно време, односно време услуге изражавају у «Норма часу» који садржи 60 «норма минута»</i>			
Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације и да попуни све ставке из обрасца спецификације			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ СА ПДВ-ом			
Ред.бр.	Назив услуге	Време услуге у норма часовима (потребно време)	Цена за наведене услуге без ПДВ-а
	1	2	3 (Норма час x Цена по норма часу)
1	Замена уља у мотору		
2	Замена филтера уља		
3	Замена филтера ваздуха		
4	Замена свих свећица		
5	Замена сета предњих плочица		
6	Замена дискова		
7	Замена чељусти предње		
8	Замена добоша задњи		
9	Замена чељусти/коч.цилиндара, задњи		
10	Замена сета кочионих облога – задњи		
11	Замена регулационог коч.цилиндра		
12	Замена главног кочионог цилиндра		
13	Замена кочионих црева-предња		
14	Замена кочионих црева – задња		

15	Замена посуде за кочиону течност		
16	Замена сета квачила		
17	Замена сајле квачила		
18	Замена аутомата за ход уназад		
19	Замена мењача		
20	Замена мотора		
21	Замена алтернатора		
22	Замена електропокретача		
23	Услуга поправке електропокретача		
24	Замена главе мотора		
25	Замена сета каблова свећица		
26	Замена бобине		
27	Замена акумулатора		
28	Замена аутомата уља		
29	Замена термодавача		
30	Замена пумпе за воду		
31	Замена хладњака		
32	Замена електро вентилатора на хладњаку		
33	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила		
34	Замена електромотора брисача, напред		
35	Замена електромотора на посуди за прање ветробранског стакла напред		
36	Замена посуде расхладне течности		
37	Замена краја споне, лева		
38	Замена краја споне, десна		
39	Замена главчине, предња лева		
40	Замена лежаја точка, предњи		

41	Замена полуосовине, лева		
42	Замена рамена		
43	Замена хомокинетичког зглоба		
44	Замена манжетне хомокинетичког зглоба		
45	Замена манжетне до мењача		
46	Замена полуосовине, десна		
47	Замена амортизера, предњи (по јединици)		
48	Замена главчине, задња		
49	Замена лежаја точка, задњи		
50	Замена виљушке, задња		
51	Замена гибња		
52	Замена амортизера, задњи (по јединици)		
53	Замена километар сата		
54	Замена сајле километар сата		
55	Замена аблендера		
56	Замена контакт браве		
57	Замена фара,		
58	Замена стоп светла		
59	Замена подизача стакла, предњи		
60	Замена подизача стакла, задњи		
61	Замена спољних ретровизора		
62	Замена виљушке, предња		
63	Замена еластичних гумених блокова у виљушкама		
64	Замена рамена		
65	Замена система за издувне гасове		
66	припрема за фарбање: предње крило		

67	припрема за фарбање: предња врата		
68	фарбање: предње крило		
69	фарбање: врата предња		
II	<p align="center">УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (збир укупних јединичних цена за ставке од 1 до 69):</p>		

III	ЛАДА НИВА 4X4, (1610цм³) Укупно 3 аутомобила, од тога: - 2 аутомобила 2005. годиште - један ауто 2003. годиште		
	<i>Понуђачи су обавезни да потребно време, односно време услуге изражавају у «Норма часу» који садржи 60 «норма минута»</i> Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације и да попуни све ставке из обрасца спецификације		
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ СА ПДВ-ом			
Ред.б р.	Назив услуге	Време услуге у норма часовима (потребно време)	Цена за наведене услуге без ПДВ-а
	1	2	3 (Норма час X Цена по норма часу)
1	Замена уља у мотору		
2	Замена филтера уља		
3	Замена филтера ваздуха		
4	Замена свих свећица		
5	Замена сета предњих плочица		
6	Замена дискова		
7	Замена чељусти предње		
8	Замена добоша задњи		
9	Замена коч.цилиндара, задњи		
10	Замена сета кочионих облога – задњи		
11	Замена регулационог коч.цилиндра		
12	Замена главног кочионог цилиндра		
13	Замена кочионих црева-предња		
14	Замена кочионих црева –задња		

15	Замена посуде за кочиону течност		
16	Замена сета квачила		
17	Замена аутомата за ход уназад		
18	Замена мењача		
19	Замена мотора		
20	Замена алтернатора		
21	Замена електропокретача		
22	Замена главе мотора		
23	Замена свећице по комаду		
24	Замена сета каблова свећица		
25	Замена бобине		
26	Замена акумулатора		
27	Замена аутомата уља		
28	Замена термодавача		
29	Замена пумпе за воду		
30	Замена хладњака		
31	Замена електро вентилатора на хладњаку		
32	Замена славине на измењивачу топлоте		
33	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила		
34	Замена електромотора брисача, напред		
35	Замена електромотора на посуди за прање ветробранског стакла напред		
36	Замена електромотора брисача, назад		
37	Замена посуде расхладне течности		
38	Замена полуга брисача напред		
39	Замена краја споне, лева		
40	Замена краја споне, десна		

41	Замена главчине, предња лева		
42	Замена лежаја точка, предњи		
43	Замена полуосовине, лева		
44	Замена рамена		
45	Замена хомокинетичког зглоба		
46	Замена манжетне хомокинетичког зглоба		
47	Замена манжетне до мењача		
48	Замена полуосовине, десна		
49	Замена амортизера, предњи (по јединици)		
50	Замена главчине,задња		
51	Замена лежаја точка, задњи		
52	Замена виљушке, задња		
53	Замена амортизера, задњи (по јединици)		
54	Замена километар сата		
55	Замена сајле километар сата		
56	Замена аблендера		
57	Замена контакт браве		
58	Замена фара,		
59	Замена стоп светла		
60	Замена подизача стакла, предњи		
61	Замена подизача стакла, задњи		
62	Замена спољних ретровизора		
63	Замена виљушке, предња		
64	Замена еластичних гумених блокова у виљушкама		

65	Замена примарног цилиндра квачила		
66	Замена секундарног цилиндра квачила		
67	Замена система за издувне гасове		
68	Компјутерска дијагностика саресетовањем компјутера		
69	припрема за фарбање: предње крило		
70	припрема за фарбање: предња врата		
71	фарбање: предње крило		
72	фарбање: врата предња		
73	припрема за фарбање: крило предње и врата предња		
74	фарбање: крило предње и врата предња		
III	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (збир укупних јединичних цена за ставке од 1 до 74):		

IV	ОРЕL VЕKTRА ESSENTIA Z 22 УН (2198цм³) Година производње 2005.		
	<p><i>Понуђачи су обавезни да потребно време, односно време услуге изражавају у «Норма часу» који садржи 60 «норма минута»</i></p> <p>Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације и да попуни све ставке из обрасца спецификације</p>		
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ СА ПДВ-ом			
Ред.б р.	Назив услуге	Време услуге у норма часовима (потребно време)	Цена за наведене услуге без ПДВ-а
	1	2	3 Норма час * Цена по норма часу
1	Замена уља у мотору		
2	Замена филтера уља		
3	Замена филтера ваздуха		
4	Замена филтера климе		
5	Замена филтера горива		
6	Замена свих свећица		
7	Замена предњих клешта кочнице (једна)		
8	Замена задњих клешта кочнице (једна)		
9	Замена дискова предње кочнице (оба)		
10	Замена дискова задње кочнице (оба)		
11	Замена црева предње кочнице		
12	Замена црева задње кочнице		
13	Замена главног цилиндра RHD		
14	Замена склопа папучице RHD		

15	Замена неповратног вентила серво уређаја		
16	Замена сета квачила		
17	Замена сајле квачила		
18	Замена мотора		
19	Тест компресије		
20	Замена главе мотора и дихтунга		
21	Замена дихтунга гумица на телу вентила (све)		
22	Подешавање фазе		
23	Замена брегасте осовине		
24	Замена коленасте осовине са главним лежајевима		
25	Замена клипњача и клипова		
26	Замена клипних прстенова		
27	Замена замајца		
28	Замена мењача		
29	Замена алтернатора		
30	Замена ременице алтернатора		
31	Замена електропокретача		
32	Замена бобине		
33	Замена акумулатора		
34	Замена аутомата уља		
35	Замена термодавача		
36	Замена пумпе за воду		
37	Замена ременице пумпе за воду		
38	Замена хладњака		
39	Замена електро вентилатора на хладњаку		
40	Замена термостата		

41	Замена електромотора брисача, напред		
42	Замена полуга брисача напред		
43	Замена зупчасте летве /управљачка кутија		
44	Замена краја споне, лева		
45	Замена краја споне, десна		
46	Замена главчине, предња лева		
47	Замена комплет лежаја точка,		
48	Замена полуосовине, лева		
49	Замена рамена		
50	Замена хомокинетичког зглоба		
51	Замена манжетне хомокинетичког зглоба		
52	Замена манжетне до мењача		
53	Замена полуосовине, десна		
54	Замена амортизера, предњи (по јединици)		
55	Замена главчине, задња		
56	Замена амортизера, задњи (по јединици)		
57	Замена аблендера		
58	Замена контакт браве		
59	Замена фара,		
60	Замена стоп светла		
61	Замена подизача стакла, предњи		
62	Замена подизача стакла, задњи		
63	Замена ламбда сонде		
64	Замена спољних ел.ретровизора		
65	Компјутерска дијагностика са		

	ресетовањем компјутера		
66	Замена система за издувне гасове		
67	фарбање: предње крило		
68	фарбање: врата предња		
69	припрема за фарбање: крило предње и врата предња		
70	фарбање: крило предње и врата предња		
IV	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (збир укупних јединичних цена за ставке од 1 до 70):		

V	FIAT DOBLO CARGO (1368цм³) Година производње 2010.		
	<i>Понуђачи су обавезни да потребно време, односно време услуге изражавају у «Норма часу» који садржи 60 «норма минута»</i>		
Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације и да попуни све ставке из обрасца спецификације			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ СА ПДВ-ом			
Ред.б р.	Назив услуге	Време услуге у норма часовима (потребно време)	Цена за наведене услуге без ПДВ-а
	1	2	3 (Норма час X Цена по норма часу)
1	Замена уља у мотору		
2	Замена филтера уља		
3	Замена филтера ваздуха		
4	Замена филтера климе		
5	Замена свих свећица		
6	Замена сета предњих плочица		
7	Замена дискова		
8	Замена чељусти предње		
9	Замена добоша задњи		
10	Замена коч.цилиндара задњи		
11	Замена сета кочионих облога – задњи		
12	Замена регулационог коч.цилиндра		

13	Замена главног кочионог цилиндра		
14	Замена кочионих црева-предња		
15	Замена посуде за кочиону течност		
16	Замена сета квачила		
17	Замена аутомата за ход уназад		
18	Замена мењача		
19	Замена мотора		
20	Замена алтернатора		
21	Замена електропокретача		
22	Замена главе мотора		
23	Замена свећица		
24	Замена сета каблова свећица		
25	Замена бобине		
26	Замена акумулатора		
27	Замена аутомата уља		
28	Замена термодавача		
29	Замена пумпе за воду		
30	Замена хладњака		
31	Замена електро вентилатора на хладњаку		
32	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила		
33	Замена електромотора брисача, напред		
34	Замена електромотора на посуди за прање		

	ветробранског стакла напред		
35	Замена посуде расхладне течности		
36	Замена полуга брисача напред		
37	Замена краја споне, лева		
38	Замена краја споне, десна		
39	Замена главчине, предња лева		
40	Замена лежаја точка, предњи		
41	Замена полуосовине		
42	Замена рамена		
43	Замена хомокинетичког зглоба		
44	Замена манжетне хомокинетичког зглоба		
45	Замена манжетне до мењача		
46	Замена амортизера, предњи (по јединици)		
47	Замена главчине, задња		
48	Замена лежаја точка, задњи		
49	Замена виљушке, задња		
50	Замена еластичне чауре на виљушци		
51	Замена амортизера, задњи (по јединици)		
52	Замена аблендера		
53	Замена контакт браве		
54	Замена фара,		
55	Замена стоп светла		

56	Замена подизача стакла, предњи		
57	Замена ламбда сонде		
58	Замена сензора на радилици		
59	Замена сензора на брегастој осовини		
60	Замена хладњака климе		
61	Замена компресора климе		
62	Замена дизни – бенз. Мотор		
63	Замена ел.пумпе у резервоару горива		
64	Замена ел.мотора подизача стакла		
65	Замена спољних ел.ретровизора		
66	Замена еластичних гумених блокова у виљушкама		
67	Замена система за издувне гасове		
68	Компјутерска дијагностика са ресетовањем компјутера		
69	фарбање: предње крило		
70	фарбање: врата предња		
71	припрема за фарбање: крило предње и врата предња		
72	фарбање: крило предње и врата предња		
V	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (збир укупних јединичних цена за ставке од 1 до 72):		

VI	DACIA, NOVI SANDERO AMBIANCE 1,2 - 16V, 1149cm³ (аутомобил је 2013 годиште)		
	<p><i>Понуђачи су обавезни да потребно време, односно време услуге изражавају у «Норма часу» који садржи 60 «норма минута»</i></p> <p>Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације и да попуни све ставке из обрасца спецификације</p>		
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а			
ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ СА ПДВ-ом			
Ред.б р.	Назив услуге	Време услуге у норма часовима (потребно време)	Цена за наведене услуге без ПДВ-а
	1	2	3 Норма час X Цена по норма часу
1	Замена уља у мотору		
2	Замена филтера уља		
3	Замена филтера ваздуха		
4	Замена филтера климе		
5	Замена свих свећица		
6	Замена сета предњих плочица		
7	Замена дискова		
8	Замена чељусти предње		
9	Замена добоша задњи		
10	Замена коч.цилиндара, задњи		
11	Замена сета кочионих облога – задњи		
12	Замена регулационог коч.цилиндра		

13	Замена главног кочионог цилиндра		
14	Замена главног кочионог цилиндра са серво појачивачем		
15	Замена кочионих црева-предња		
16	Замена посуде за кочиону течност		
17	Замена сета квачила		
18	Замена сајле квачила		
19	Замена замајца		
20	Замена аутомата за ход уназад		
21	Замена мењача		
22	Замена мотора		
23	Замена алтернатора		
24	Замена електропокретача		
25	Замена главе мотора		
26	Замена сета каблова свећица		
27	Замена бобине		
28	Замена акумулатора		
29	Замена аутомата уља		
30	Замена термодавача		
31	Замена пумпе за воду		
32	Замена хладњака		
33	Замена електро вентилатора на хладњаку		

34	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила		
35	Замена електромотора брисача, напред		
36	Замена електромотора брисача, назад		
37	Замена посуде раскладне течности		
38	Замена краја споне, лева		
39	Замена краја споне, десна		
40	Замена лежаја точка, предњи		
41	Замена хомокинетичког зглоба		
42	Замена манжетне хомокинетичког зглоба		
43	Замена манжетне до мењача		
44	Замена амортизера, предњи (по јединици)		
45	Замена лежаја точка, задњи		
46	Замена виљушке, задња		
47	Замена амортизера, задњи (по јединици)		
48	Замена аблендера		
49	Замена контакт браве		
50	Замена фара		
51	Замена стоп светла		
52	Замена подизача стакла, предњи		
53	Замена подизача стакла, задњи		
54	Замена ламбда сонде		
55	Замена хладњака климе		

56	Замена компресора климе		
57	Замена сензора ABS –а		
58	Замена дизни – бенз. Мотор		
59	Замена ел.пумпе у резервоару горива		
60	Замена ел.мотора подизача стакла		
61	Замена упорних спона		
62	Замена виљушке, предња		
63	Замена еластичних гумених блокова у виљушкама		
64	Замена система за издувне гасове		
65	Компјутерска дијагностика са ресетовањем компјутера		
66	припрема за фарбање: крило предње		
67	припрема за фарбање: врата предња		
68	фарбање: крило предње		
69	фарбање: врата предња		
VI	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (збир укупних јединичних цена за ставке од 1 до 69):		

VII	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ТРАНСПОРТ АУТОМОБИЛА ПО 1 КИЛОМЕТРУ БЕЗ ПДВ-а	
	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ТРАНСПОРТ АУТОМОБИЛА ПО 1 КИЛОМЕТРУ СА ПДВ-ом	

VIII	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а (I+II+III+IV+V+VI+ VII)	
	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ СА ПДВ-ом (I+II+III+IV+V+VI+ VII)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони **I** уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услуге поправке наведеног аутомобила;
- У колони **II** уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услуге поправке наведеног аутомобила;
- У колони **III** уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услуге поправке наведеног аутомобила;
- У колони **IV** уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услуге поправке наведеног аутомобила;
- У колони **V** уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услуге поправке наведеног аутомобила;
- У колони **VI** уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услуге поправке наведеног аутомобила;
- У колони **VII** уписати колико износи цена без ПДВ-а, и са ПДВ-ом, за 1 километар услуге транспорта аутомобила;
- **У колони VIII уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за све наведене услуге поправке, за све предвиђене аутомобиле, са урачунатом ценом за 1 километар услуге транспорта аутомобила, и са урачунатим ПДВ-ом и осталим зависним трошковима, које понуђач буде имао приликом реализације уговора, (односно збир јединичних цена (I+II+III+IV+V+VI+ VII));**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **Набавка услуге поправке службених аутомобила**, ЈН број 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга - **Набавка услуге поправке службених аутомобила**, ЈН број 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **Набавка услуге поправке службених аутомобила**, ЈН број 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За услугу поправке и службених аутомобила ЈН мале вредности, број 3/2017

закључен у Параћину, дана _____. 2017. године између:

1. ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, кога заступа Заменик председника општине Параћин, Томислав Шалетић, дипл.инг.маш., (у даљем тексту Наручилац),

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____ које заступа директор _____, у даљем тексту (Вршилац услуге)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су услуге поправке службених аутомобила, наведених у Обрасцу бр.2., конкурсне документације, на годишњем нивоу, на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 3. заведене под бројем 404-14-3/2017-III од 10.02.2017.г.(у даљем тексту: услуга), која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Услуге поправки службених аутомобила обухватају редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање возила.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Вршилац услуге се обавезује да ће извршити преглед возила приликом пријема, установити и дефинисати обим поправке односно квара на возилу. На основу извршене дијагностике изабрани понуђач издаје Предрачун – Профактуру за потребне радове и резервне делове а Наручилац даје сагласност за предложене потребне резервне делове и потребне радове по Предрачуну-Профактури.

Цена

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да ће током периода текуће 2017. године, вршити услуге одржавања и поправке службених аутомобила Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, у складу са потребама наручиоца и у складу са ценама

које је извршилац навео у Обрасцу бр.2 конкурсне документације а који је саставни део овог Уговора, и условима из прихваћене понуде испоручиоца.

Услуге поправки и одржавања аутомобила вршиће се до висине средстава предвиђених Годишњим планом јавних набавки Општинског већа општине Параћин, односно до износа _____ без урачунатог ПДВ-а., а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.

Овај уговор се закључује на период од _____ 2017.год. до 31.12.2017.год., стим што ће се извршењу уговорених услуга приступити у складу са потребама Наручиоца.

Услуге поправке склопова који нису предвиђени спецификацијом, могу се извршавати-поправљати по важећим ценама норма часа на дан уградње односно извршене услуге поправке, и она не сме бити већа од важећих тржишних цена.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају понуђене јединичне цене за услуге наведене у Обрасцу бр.2, конкурсне документације које је Извршилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора.

Уговорене јединичне цене за вршење предметних услуга су фиксне и не могу се мењати.

Све делове који буду били неопходни за отклањање механичких кварова, односно за обављање услуга поправки и одржавања аутомобила обезбеђује Наручилац.

Рок и начин извршења услуге

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће редован сервис возила која су у сервису примљена до 10.00 часова, извршити у току истог дана.

Ванредан сервис возила, извршилац мора да изврши, односно да обави механичку поправку аутомобила најдуже у року од два дана од дана предаје аутомобила.

За кварове на склоповима који због своје комплексности захтевају дужи рок за поправку, Руководилац возног парка ће дати писмено одобрење за продужетак рока на најдуже седам дана.

У рокове за поправку не улази време потребно за испоруку делова (које обезбеђује Наручилац).

Извршилац је у обавези да одмах по пријему позива Руководиоца возног парка, да се упути са шлеп возилом на место квара аутомобила и да превезе возило у своје сервисне просторије.

Извршилац се обавезује да ће аутомобил наручиоца имати приоритет приликом извршавања уговорених поправки.

Извршилац по налогу наручиоца, (писмено, а у хитним случајевима и телефон), врши преглед возила са детекцијом кварова.

Извршилац се обавезује да прими возило у договореном термину, а у случају изненадног квара да одмах прими возило. Извршилац се обавезује да по обављеној услузи, представнику наручиоца тј. Руководиоцу возног парка, врати замењени део.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извршилац услуга не изврши поправке у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем износа наведеног у рачуну.

Током реализације уговора, уколико се Извршилац не буде придржавао рокова и одредби овог уговора, као и у случају промене цена, Испоручилац ће бити санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

Начин плаћања

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од 10 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» 119/2012 и 68/15)) од дана службеног пријема рачуна (исправног-комплетног), испостављеног по извршеној услузи на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Извршилац услуге ће сачинити Списак извршених поправки, који ће са потписаним радним налогом од стране Руководиоца возног парка, заједно са фактуром представљати основ за плаћање извршених услуга.

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца услуге.

Услуге поправке склопова који нису предвиђени спецификацијом, могу се извршавати-поправљати по важећим ценама норма часа на дан уградње односно извршене услуге поправке, и она не сме бити већа од важећих тржишних цена.

Члан 8

Извршилац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Гарантни рок и грешке у квалитету

Члан 9

Извршилац услуга поправки и одржавања аутомобила даје гаранцију за извршене услуге _____ месец/а/и (најмање 6 месеци) од дана предаје аутомобила наручиоцу.

Члан 10

Извршилац услуга је дужан да услуге поправки и одржавања аутомобила извршава стручно, квалитетно и у року. Вршилац услуга је дужан да надокнади сваку штету која настане или коју нанесе у току вршења услуге.

Извршилац одговара за сву штету коју нанесе и која настане приликом транспорта аутомобила, и дужан је да надокнади Наручиоцу начињену штету.

Приликом пријема службеног аутомобила, овлашћено лице наручиоца Руководиоца возног парка, је у обавези да утврди, да је у складу са одредбама уговора и његовим накнадним налозима, извршена услуга поправке аутомобила.

Ако током прегледа и пријема извршених поправки наручилац утврди да извршене поправке имају недостатке који се могу отклонити, оставиће извршиоцу додатни рок од 2 (два) дана да отклони недостатке.

Ако извршилац не отклони недостатке у остављеном року, наручилац има право да раскине Уговор и да од испоручиоца захтева накнаду штете.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, безусловну на први позив наплативу, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављена и копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Завршне одредбе

Члан 12.

Током реализације уговора, уколико се Извршилац не буде придржавао рокова и одредби овог уговора, као и у случају промене цена, Испоручилац ће бити санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени

споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих свакој страни припада по три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ЗА
УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ,
СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

Испоручилац

Д. Радоњић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Параћин, Радна група за јавне набавке, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН број 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2017. године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) и тражене доказе;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Предвиђено финансијско средство

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН бр.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН бр.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН бр.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге поправке службених аутомобила, ЈН бр.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** - Рок плаћања је 10 дана од дана службеног пријема рачуна (исправног-комплетног), испостављеног по извршеној услузи, са налогом (записником или радним листом итд.) који треба да садржи спецификацију пружених услуга, на основу предвиђене спецификације и потпис возача. Плаћање се врши на текући рачун извршиоца услуге.

Понуђач је у обавези да изврши преглед возила приликом пријема, установи и дефинише обим поправке односно квара на возилу. На основу извршене дијагностике изабрани понуђач издаје Предрачун – Профактуру за потребне радове и резервне делове а Наручилац даје сагласност за предложене потребне резервне делове и потребне радове по Предрачуну-Профактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

• **9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде** – Редован сервис возила која су у сервис примљена до 10.00 часова, извршавају се у току истог дана.

Ванредан сервис возила, Понуђач мора да изврши, односно да обави механичку поправку аутомобила најдуже у року од два дана од дана предаје аутомобила.

За кварове на склоповима који због своје комплексности захтевају дужи рок за поправку, Руководилац возног парка ће дати писмено одобрење за продужетак рока на најдуже седам дана.

Понуђач је у обавези да одмах по пријему позива Руководиоца возног парка, да се упути са шлеп возилом на место квара аутомобила и да превезе возило у своје сервисне просторије.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока Извршилац услуга поправки и одржавања аутомобила даје гаранцију за извршену услугу најмање шест месеци

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

Цена по радном часу услуге – норма часу, је фиксна и не може се мењати. Цена за транспорт аутомобила (уколико се ауто поквари негде на територији Републике Србије) је фиксна и не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности. Цена по радном часу мора да обухвата и све остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге.

10.2. Све делове који буду били неопходни за отлањање механичких кварова, односно за обављање услуга поправки и одржавања аутомобила обезбеђује Наручилац.

10.3. У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен преко 20 километара од локације Општинске управе Параћин за коју даје понуду, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца), односно обавезан је да трошкове транспорта возила и све друге трошкове које буде имао урачуна у цену предметних услуга (понуђач не може тражити накнадне трошкове за транспорт). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправки враћа возило наручиоцу.

10.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирања у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. **Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Менично овлашћење гласи на наручиоца тј. на: Општинско веће општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични бр. – 07184654.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама "без протеста" на име доброг извршења посла са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице, (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана важности уговора.

Напомена: Понуђачи су дужни да наведено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставе у понуди, а средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставља се након потписаног уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на: Општинско веће општине Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични број – 07184654.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: aleksandar_stanojevic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинско веће општине Параћин; јавна набавка ЈН бр.3/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.