



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
Ул. Томе Живановић бр.10.
ПАРАЋИН**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УНИФОРМИ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.40.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.10.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	23.10.2017. године у 12,30 часова

Октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.40/2017 која је заведена под бр. 404-3-40/2017-V-01 од 13.10.2017.год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-487/2017-V-01 од 13.10.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка униформи за цивилну заштиту
ЈН бр. 40/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
V	Критеријуми за доделу уговора	17.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Конкурсна документација садржи 40. стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије,
скупштинске и опште послове
Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин
Интернет страница: www.paracin.rs
Матични број: 07184654
ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.40. су ДОБРА – Набавка униформи за цивилну заштиту ОРН:
35100000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса):
vesna.kpetrovic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис добара

Предмет јавне набавке је набавка униформи за цивилну заштиту за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације општине Параћин на основу Одлуке о формирању јединица цивилне заштите опште намене за територију општине Параћин (бр.83-3/2017-I од 03.08.2017.год.), Одлуке о допунској опреми припадника цивилне заштите и јединица цивилне заштите опште намене за територију општине Параћин (бр. 031-165/2017-I од 03.08.2017.год.) и Закључка општинског штаба за ванредне ситуације општине Параћин (бр. 82-1-75/2017-V-05 од 10.10.2017.год.), према следећој техничкој спецификацији:

Редни број	Опис добара	Количина
1.	Капа летња	15
2.	Радни комбинезон	15
3.	Полудубоке ципеле	15
4.	Кошуља – блуза дугих рукава	15
5.	Јакна са термоулошком на скидање	15
6.	Припадајуће ознаке цивилне заштите	15

Потенцијални понуђачи морају понудити тражена добра, која у свему одговарају спецификацији добара предвиђених Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС" бр.13/2013 и 84/2014).

Основна боја тканине за униформу је тегет. Боја поставе и дугмади прилагођава се боји основне тканине.

Капа летња (под ред.бр.1.) – Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе и сунцобрана. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. На оба бочна дела су постављена по два отвора за вентилацију. Висина капе у предњем делу је 7 см, а у задњем 9 цм. Дуж унутрашњег обода капе ушивена је знојница ширине 3.5 цм. Знојница је постављена лепљивом међупоставом одговарајућег квалитета. Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслова од неломљивог материјал. Спољни део сунцобрана штепа се са шест украсних штепова.

Радни комбинезон (под ред.бр.2.) – Равног је кроја. Дужина леђа до појаса је 58 цм. На леђном делу радног комбинезона, налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 см испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 цм. Дужина корака је 84 цм за средњу величину. Затвара се по средини предњег дела патент затварачем дужине 70 цм. Патент затварач је са једним потезом на чијим крајевима се налазе потезнице за лакше руковање. Покривен је лајсном која се чичак траком спаја са предњицом. Комбинезон је сечен у пределу појаса. У појасу комбинезона целим обимом (у проштепаном тунелу) је постављена трака ширине 4 цм која је прошивена. Изнад линије сечења постављена су два хармоника џепа са патнама и чичак траком која фиксира патну. На растојању од 1 цм од доње ивице преклопа џепа нашивена су влакнасте траке за означавање корисника. Појасни џепови су усучени. На обе ногавице се налазе џепови хармоника кроја са патнама и чичак траком за фиксирање патни. На ногавицама, 20 цм изнад доње ивице манжетне, нашивена је рефлектујућа трака у наранџасто-сивој боји, ширине 5 цм, по целом обиму отвора ногавице. Ногавице се завршавају манжетнама ширине 8 цм са лајсном и чичак траком за кориговање ширине отвора. Крагна је једноделна са лајсном (ширине 4 цм и дужина 10 цм) која се копча са чичак траком. Манжетна скривеног рукава је ширине 3 цм и иде целим обимом рукава. На крајевима рукава постављена је манжетна ширине 5 цм, са лајсном и чичак траком за регулацију отвора, а 15 цм изнад горње ивице манжетне нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 цм. Комбинезон је израђен од водоодбојног материјала, тежине 260 (*-5%) г/м², сировинског састава 50/50 (памук/полиестер).

Полудубоке ципеле (под ред. бр. 3.) - Црне су боје и састоје се из два дела. Горњи део се израђује од коже, а састоји се од предњег и задњег дела, саре и затвореног језичка који су састављени – прошивени у два реда. Доњи део ципеле је израђен из једног дела, гуменог ђона са додатком кожног ојачања између доњег и горњег дела.

Кошуља – блуза дугих рукава (под ред. бр. 4.) – Равног је кроја, дужин 84 цм за средњу величину. Крагна кошуље је једноделна и може се носити као обична крагна, када је закопчаном стању, односно као ревер крагна, када се откопча прво дугме на кошуљи. Оваква конструкција омогућава ношење кошуље као доњи одевни предмет (испод јакне) односно као горњи одевни предмет (блуза). У пределу груди нашивена су два џепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна џепа је ојачана са два штепа. Поклопци џепова се затварају се по два дугмета на начин да нису видљива са спољне стране (тзв. "скривено копчање"). Крајеви поклопца се учвршћују са рингличарком са две хоризонталне ринглице. На поклопцу левог горљег џепа уграђују се две вертикалне ринглице који формирају мањи отвор. Наспрам отвора, у унутрашњости џепа, постављен је ужи џеп, који служи за смештај оловака. Изнад џепова, на растојању од 0,5 цм, нашивени су влакнасти делови чичак траке, за качење ознака корисника. Копчање кошуље је уз помоћ дугмади (тзв. "скривено копчање"). Од укупно пет комада дугмади,

видљиво је само једно дугме, постављено у вратном делу. Рамени део кошуље је ојачан са још једним слојем тканине. На леђном делу кошуље, налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 цм испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 цм, док су у пределу струка, нашивене две лајсне са отвореним рупицама за дугмад. Лајсне, ширине 5,5 цм, а дужине 9 цм, служе за регулацију обима појаса. Регулација је омогућена постављањем два дугмета на међусобном растојању од 4-4,5 цм на леђном делу кошуље и кончањем лајсне са једним од њих. Рукави су једноделни. У пределу лактова уграђују се ојачања, дужине око 20 цм и ширине 25 цм, у зависности од величинског броја. Сви саставни шавови рукава се наштепавају са два паралелна украсна штепа. Крајеви рукава се завршавају манжетном (ширине 6 цм) израђеном од двоструке тканине. Притезање рукава је помоћу вертикално постављеног трпезастог притезача који се копча за једно од три постојећа дугмета. Са унутрашње стране рукава, изнад лакатних ојачања, нашивена је трака од основне тканине, ширине 4 цм, а дужине 22 цм. Подавијањем рукава и качењем ове траке за дугме сашивено са спољне стране рукава на одговарајућем месту, фиксирају се рукави и не долази до њиховог спадања. У раменом делу левог рукава постављају се ознаке припадности корисника.

Јакна са термоулошком на скидање (под ред. бр. 5.) – Равног је кроја, дужине 90 цм за средњу величину. Напред се затвара патент затварачем и копча дрикерима (шест комада). Дрикери су скривени – не виде се са спољне стране ветровке. У пределу груди нашивена су два џепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна џепа је равна, без треће димензије. Отвор џепа се затвара патент затварачем. У пределу појаса нашивена су два паспул џепа са поклопцем. Поклопци џепова су изграђени од двоструке тканине и копчају се дрикерима који нису видљиви са спољне стране. У висини груди, на растојању 0,5 цм од горње ивице џепова постављене су влакнасте траке за означавање корисника. На леђном делу јакне налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 цм испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 цм. У горњем делу леђа конструисане су две фалте дубине 4 цм у раменом делу. Фалте су са горње стране ушивене у рамени шав, а са доње стране шав леђног бочног дела. У пределу струка уграђен је канап ширине 2 цм, кроз који је провучен синтетички гајтан. У раменском делу, у шаву, нашивене су еполете копљастог облика са благим нагибом према предњем делу. Еполета се копчају дугметом. Рукави су дводелни. На наставку рукава су уграђене две фалте дубине 1 цм, због комоције. Крајеви рукава се завршавају манжетном са троугластим продужетком за заштиту шаке, који се регулише чичак траком (ширине 2,5 цм) а 15 цм изнад горње ивице манжетне, нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 цм. У пазушном делу рукава уграђен је елипсасти уметак ради постизања веће комоције. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. Јакна има повишену крагну са нашивеном лајсном која има улогу притезача крагне. Лајсна ширине 2,5 цм, а дужине 11 цм, постављена је на левој страни крагне и копча се уз помоћ чичак траке. У крагни је смештена капуљача. Отвор за смештај капуљаче се затвара патент затварачем. Са спољне стране, испод

отвора крагне, прошивене су две рупице. Капуљача је сашивена из два дела. По њеном ободу је прошивен канал ширине 3 цм, кроз који је провучен синтетички гајтан за регулацију отвора. На горњем делу капуљаче налазе се два ушитка којима се даје форма капуљачи. У доњем делу на 10 цм од дна, формиране су по две мање фалте са сваке стране капуљаче. Капуљача је нашивена на еластичну плетенину, која је ушивена у унутрашњи део крагне. Јакна је постављена памучно сиинтетичком поставом. Саставни део јакне је термоуложак, израђен од штепане пластике и у пазушном делу има формиран отвор за вентилацију тела. Термоуложак се качи за јакну уз помоћ дугмади (укупно 13 комада, од чега су по два комада постављена на крајевима рукава). Штепана пластика је израђена од два слоја синтетичке поставе и међупоставе – кофлина са блокадом. Површинска маса кофлина у делу до тела је 100 г, а у делу рукава 60 г. Пластица се штепа у облику ромба. Слободни крајеви термоулошка су обрађени паспул траком. Конструкција термоулошка прилагођена је конструкцији ветровке.

Припадајуће ознаке (под ред. бр.6)

-ОПШТЕ ОЗНАКЕ-

Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву униформе.

Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештен у наранџастом кругу, пречника 70 мм.

Око наранџастог круга је прстен плаве боје, ширине 15 мм.

На горњој страни прстена стоји натпис "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", а на доњој натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слова су беле боје величине 8мм.

На левој и десној страни прстена налази се застава Републике Србије, димензија 15x12 мм.

Ознака на капи припадника цивилне заштите је једностранични троугао плаве боје смештен у кругу пречника 30 мм, на подлози наранџасте боје. У средини троугла налази се црвени штити са четири оцила.

Ознака на капи припадника цивилне заштите носи се пришивена.

Натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА" (сива, терморекфлектујућа боја, у два реда, величине слова 4 цм, извезен или одштампан у сито штампани), носи се на леђима горњих делова одеће кошуљи, јакни и комбинезону.

-ПОСЕБНЕ ОЗНАКЕ-

Подлога за ознаке припадности, функција и дужности у штабовима за ванредне ситуације и јединицама цивилне заштите израђује се у виду правоугаоника тамно плаве боје, димензија 50x80мм.

Припадност се означава на доњем делу подлоге, хоризонталним тракама сребрне боје (за јединице цивилне заштите), са растојањем између трака од по 5 мм.

Функција и дужност се на подлози означава изнад хоризонталних трака, четворокраким звездицама сребрне боје (за јединице цивилне заштите). Звездице су максималног распона кракова 18 мм, постављају се на међусобном растојању од по 2 мм и на 20 мм мерено од горњег руба подлоге.

Ознаке припадности, функција и дужности носе се у висини груди, са десне стране, пришивене, причвршћење чичак траком или одштампане у сито штампи.

Ознаке припадности у јединицима цивилне заштите носе командант и заменик команданта одреда, командир и заменик командира чете, командир и заменик командира вода, командир одељења и вођа тима у виду:

- једне хоризонталне траке, димензија 50x10 мм – за одељење – 2 ком.

Ознаке функције и дужности у јединицима цивилне заштите носе се у виду:

- две звездице – за командира одељења – 2 ком.

-ОЗНАКЕ ПРИПАДНОСТИ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН-

На левом рукаву униформе, поред одговарајућих ознака прописаних правилником, припадник мора имати грб општине Параћин, пречника 60 мм, пришивен или причвршћен чичак траком, извезен или одштампан у сито штампи (изглед мора бити идентичан грб општине Параћин, који се налази на стр. 11. конк. документације).

На леђима горњих делова одеће, поред натписа "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", у полукругу изнад одштампати "ОПШТИНА ПАРАЋИН", истим словима, како је предвиђено Правилником за натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА".

Напомена: Изабрани понуђач (након потписаног уговора, у року који није дужи од два календарска дана, рачунајући од дана потписаног уговора), је дужан да узме на лицу места величину униформе и број обуће, према мери лица која улазе у састав јединица цивилне заштите опште намене.

Техничке карактеристике основног материјала за израду: Капу летњу, радни комбинезон (водоодбојног материјала), кошуљу, јакну са термоулошком на скидање

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	260	± 5%
Сировински састав			
Памук	%	50	±5%
Полистер	%	50	±5%
Претплетај		Рип стоп	
Сакупљање при прању			
Основа – дужина	%	3	Макс
Потка - ширина	%	3	Макс
Постојаност боје на:			
Прање на 40°С	Оцена	4	Мин
Светлост	Оцена	4	Мин
Зној	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	4	Мин
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Боја		тегет	

**Техничке карактеристике основног материјала за израду:
полудубоке ципеле – морају да испуне услове предвиђене правилником и
стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 или "одговарајуће"**

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Сировински састав			
Лице – природна кожа	%	100	
Ћон - гума	%	100	
Постава – природна поставна кожа	%	100	
Начин израде – у складу са описом			
Постојаност лица боје:			
Мокро отирање	Оцена	4	Мин
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Постојаност поставе боје:			
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	4	Мин
Зној	Оцена	4	Мин
Опис ђона			
Гумени ђон израђен из једног дела у складу са описом			
Боја		црна	

Обавезна техничка документација која се доставља уз понуду којом се доказује испуњеност прописаних техничких захтева, заједно са узорком основног материјала

1. Понуђач је у обавези да за униформе достави: Узорак основног материјала у А4 формату са по једним узорком тражених делова униформе кумулативно са Извештајем о испитивању основне тканине, од којих су одевни предмети израђени, издати од стране акредитоване лабораторије, не старије од 12 месеци, од дана објављивања јавног позива.
2. Понуђач је у обавези да за полудубоке ципеле достави: Узорак – један пар полудубоких ципела, Декларацију о усаглашености, Извештај издат од стране акредитоване лабораторије којим се потврђује испуњеност техничких карактеристика.
3. Упутство за употребу и одржавање на Српском језику, како за униформе тако и за полудубоке ципеле.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави, тражене узорке основног материјала, узорке тражених делова униформе (без ознака припадности општине) и по један пар полудубоких ципела као и тражену техничку документацију – уколико потенцијални понуђачи не приложе, њихове понуде биће одбијене као неприхваљиве.

2. Рок за испоруку добара

Крајњи рок за испоруку предвиђених добара је максимум 15 (радних) дана, рачунајући од дана потписаног уговора.

3. Место испоруке

Испоручилац добара је у обавези да предвиђена добра испоручи на адресу Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Параћин у ул. Т. Живановић бр.10.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове, већ само слику грба општине Параћин.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији не захтева **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а наручилац није предвидео **додатне услове** у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
УНИФОРМИ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ, ЈН број 40/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УНИФОРМИ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ, ЈН бр.40/2017

Укупна цена без ПДВ-а за предвиђена добра:	
Укупна цена са ПДВ-ом за предвиђена добра:	
Рок и начин плаћања: (у року који не може бити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана рачунајући од дана отварања)	
Рок испоруке добара: (највише 15 (петнаест) радних дана, рачунајући од дана потписаног уговора)	
Место испоруке: (адреса наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	јединица мере	Количина	Јед. цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Капа летња (тех. спецификација под бр. 1.)	ком.	15			
2.	Радни комбинезон (тех. спецификација под бр. 2)	ком.	15			
3.	Полудубоке ципеле (тех. спецификација под бр.3)	ком.	15			
4.	Кошуља – блуза дугих рукава (тех. спецификације под бр.4)	ком.	15			
5.	Јакна са термоулошком на скидање (тех. спецификација под бр.5)	ком.	15			
6.	Припадајуће ознаке (тех. спецификација под бр.6., опште, посебне и ознаке припадности општине Параћин)	ком.	15			
УКУПНО (у динарима):						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а са траженом количином;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама и уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – униформи за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - униформи за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – униформи за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УНИФОРМИ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ ЈН бр.40/2017

Закључен дана _____ између:

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа Начелница управе, Д.Радоњић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац добара.)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр.40. од 13.10.2017. године у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, на основу Закључка општинског штаба за ванредне ситуације општине Параћин, бр. 82-1-75/2017-V-05 од 10.10.2017.год.;

- да је испоручилац добара доставио понуду бр. _____ од _____ 2017.год.;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора за набавку униформе за цивилну заштиту;

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука униформе за цивилну заштиту у складу са Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС" бр.13/2013 и 84/2014) и то:

-Капа летња, на основу тражене спецификације под бр.1., укупно 15 (петнаест) комада;

-Радни комбинезон, на основу тражене спецификације под бр.2., укупно 15. (петнаест) комада;

-Полудубоке ципеле, на основу тражене спецификације под бр.3., укупно 15 (петнаест) комада;

-Кошуља – блуза дугих рукава, на основу тражене спецификације под бр.4., укупно 15 (петнаест) комада;

-Јакна са термоулошком на скидање, на основу тражене спецификације под бр.5., укупно 15 (петнаест) комада;

-Припадајуће ознаке цивилне заштите, на основу тражене спецификације под бр.6., укупно 15 (петнаест) комада;

Испоручилац добара, је у обавези, да у предвиђеном року, испоручи предвиђена добра, на адресу наручиоца у Параћину ул. Т. Живановић бр.10., у складу са усвојеном понудом испоручиоца добара број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна предвиђена цена за предвиђени број униформе за цивилну заштиту, које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде испоручиоца добара број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности понуђених добара, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остали зависне трошкове које Испоручилац има приликом набавке, израде и испоруке наведених добара.

Члан 4.

Крајњи рок за набавку и испоруку добара износи _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора. Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у предвиђеном року од _____ календарских дана, тј. закасни са испоруком добара (из чл. 2. овог уговора), а под условом да, до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа рачуна.

Члан 5.

Рок за испоруку добара, може се продужити на захтев Испоручиоца:

- у случају прекида извршења уговора који траје дуже од 2 дана, а није извазан кривицом испоручиоца добара тј. у случају дејства више силе (испоручиоц мора да докаже дејство више силе),
- у случају прекида извршења уговора изазваном актом надлежног органа, за који није одговоран Испоручилац. Захтев за продужење рока испоруке уговора, подноси се у писаној форми Наручиоцу у року од 1 дана од сазнања за околност, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави: Меницу, која треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање,

евидентирану у Регистру меница који води НБС. Уз меницу мора бити достављено и попуњено менично овлашћење-писмо, са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, да се може наплатити на први позив са клаузулом "без протеста" "безусловна" и "платива на први позив" са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за окончање вршења услуге има за последицу и продужење рока важења овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге. Уз меницу мора бити достављена и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа потписа који се прилаже мора да буде издата од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату краће рокове, мањи износ. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Члан 7.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, извршиће овлашћени представник наручиоца (надлежно лице за послове припреме за одбрану и ванредне ситуације) уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова и некоришћена, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке наручиоцу и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конк. документације замени новим.

Члан 8.

Испоручилац добара се обавезује да ће предвиђена добра испоручити у складу са Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС" бр. 13/2013 и 84/2014) и у складу са Закључком Општинског штаба за ванредне ситуације бр. _____, др. позитивним прописима, стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора.

Такође, гарантује да ће добра имати она својства каква су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова и неоштећена, а наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна и потписане отпремнице, платити Испоручиоцу добара, у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015), рачунајући од дана испоручених добара и потписане отпремнице.

Члан 9.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у изради, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе испоручиоца. Испоручилац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Члан 10.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 11.

Испоручилац ће део добара која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____ матичним бројем _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће приликом набавке и испоруке траженог добра, испоруку да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника, као и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а уколико ипак настане штета, она ће се констатовати записником потписаним од представника уговорених страна. Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико стране не постигну споразумно решење, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добра не одговарају важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и траженом квалитету. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његово реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговор са закључује за набавку предвиђених добара тј. за буџетску 2017. год., а на основу Плана јавних набавки Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за 2017. годину. Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу са законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ЗА
УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ,
СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

Испоручилац

Д. Радоњић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – УНИФОРМИ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ, ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.10.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Параћин у ул. Т. Живановић бр. 10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку униформе за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку униформе за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку униформе за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку униформе за цивилну заштиту, ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење

обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од рока који је предвиђен *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, од дана испостављеног и потписаног рачуна и отпремнице, којим се потврђује да су предвиђена добра испоручена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана, након закључења уговора. Испоручилац је дужан, да добра која су предвиђена техничком спецификацијом испоручи на адресу Наручиоца и то Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Параћин у ул. Томе Живановић бр.10.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, израда и испорука као и остали зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;*
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писма, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менично овлашћење треба да гласи на Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр. 10., Параћин, ПИБ - 100876853.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: vesna_ketrovic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.40/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове; јавна набавка ЈН бр.40/2017.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.