



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
Ул. Томе Живановић бр.10.
ПАРАЋИН**

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА НА НИСКОНАПОНСКОМ ВОДУ ОД ЗГРАДЕ
ОПШТИНЕ ДО ШАХТЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.43.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.11.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	17.11.2017. године у 12,30 часова

Новембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.43/2017 која је заведена под бр, 404-3-43/2017-V-01 од 07.11.2017.год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-525/2017-V-01 од 07.11.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте
ЈН бр. 43/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16.
V	Критеријуми за доделу уговора	21.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22.
VII	Модел уговора	39.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46.

Конкурсна документација садржи 55. стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.43. су РАДОВИ – Набавка радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте ОРН:45315500

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): vesna.kpetrovic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине дат је у делу Конкурсне документације, "Образац структуре цене, са упутством како да се попуни". Радови се изводе у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове бр. 353-868/2017-V-04 од 06.11.2017.год.

2. Рок за завршетак радова

Рок за извођење радова не сме бити дужи од 10 (десет) календарских дана, рачунајући од дана потписаног уговора а након увођења у посао.

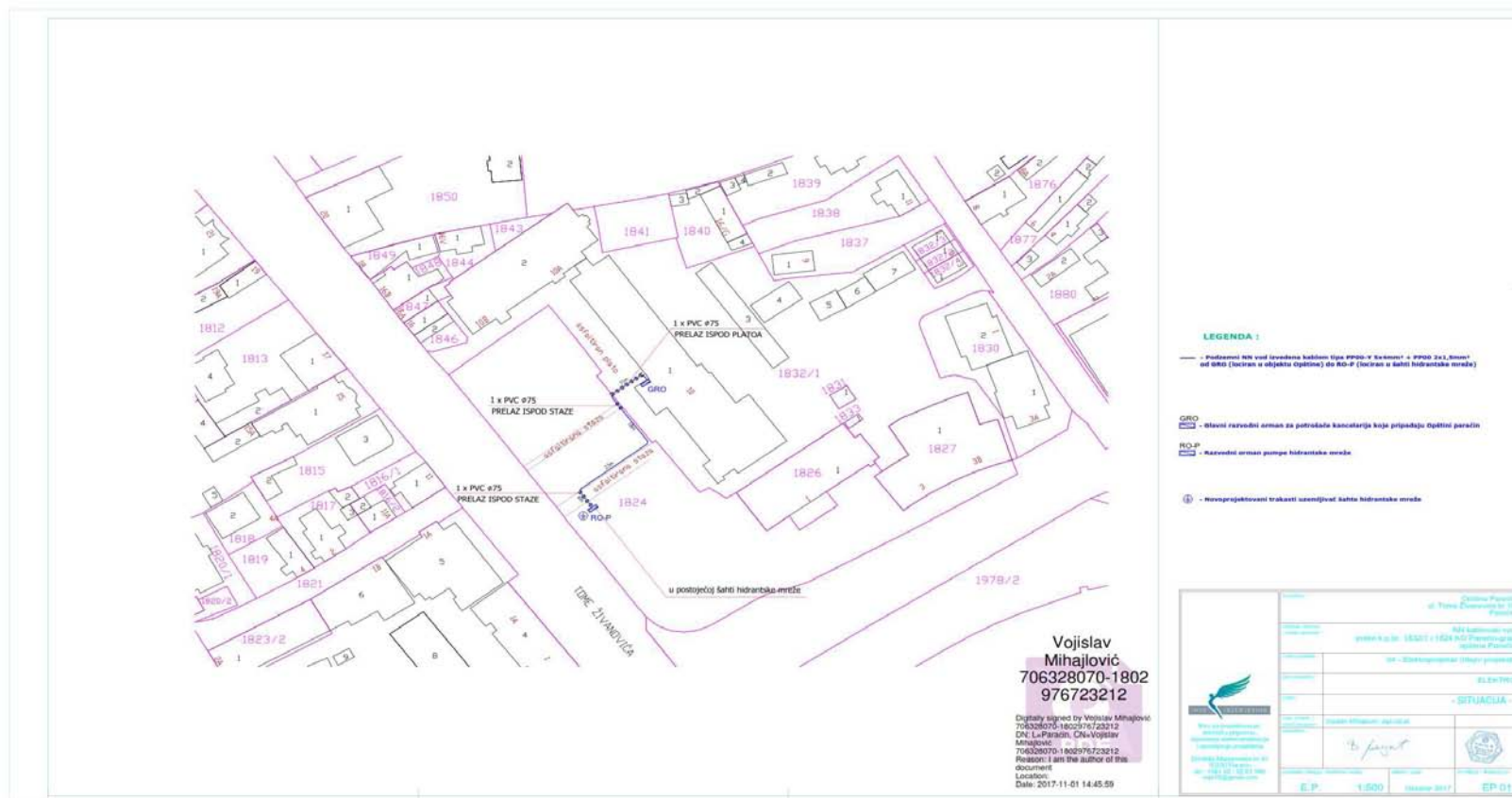
3. Место извођења радова

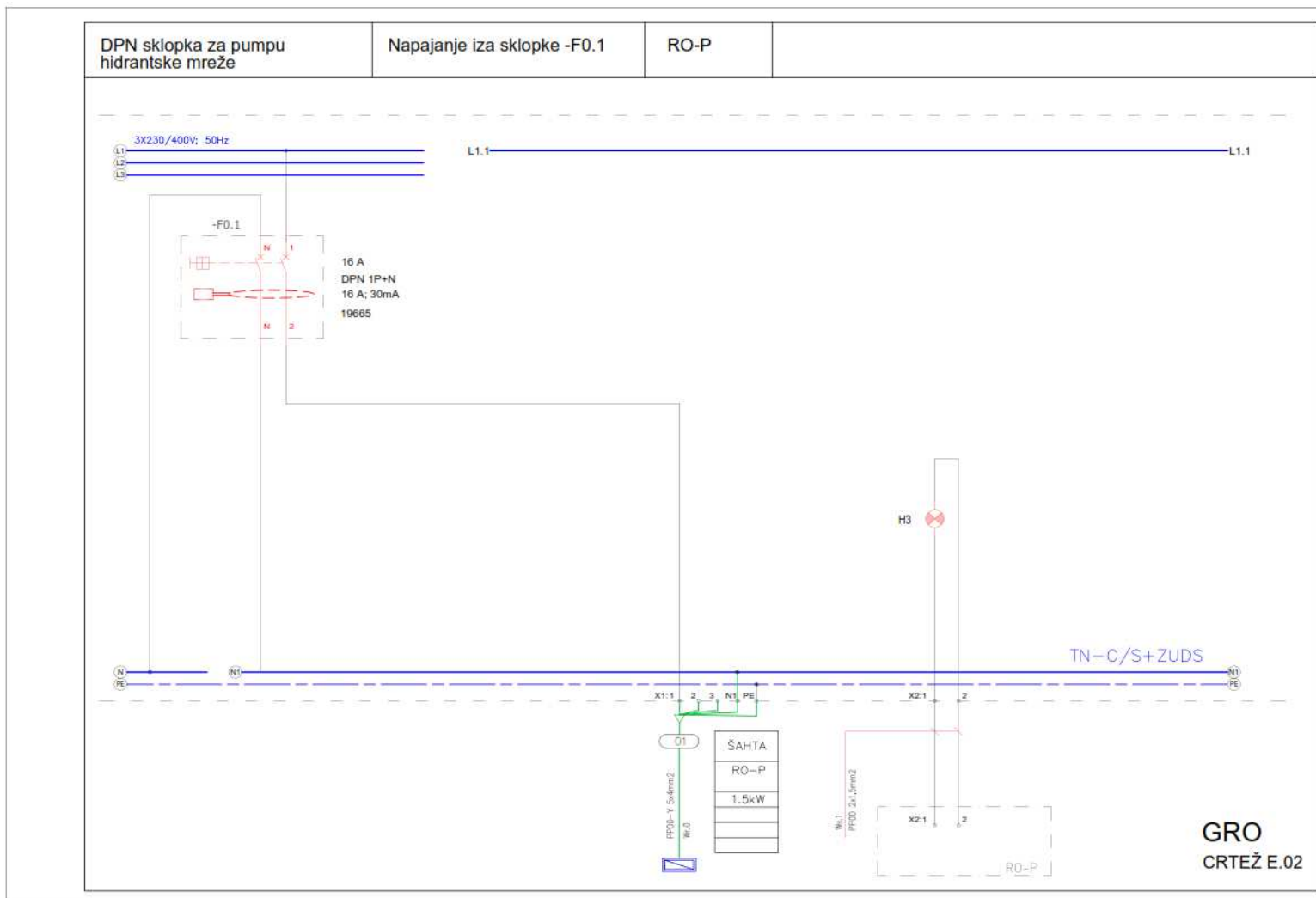
Понуђач је у обавези да набави материјал, опрему као и да изведе предвиђене радове у складу предвиђеном спецификацијом радова на нисконапонском кабловском воду 0,4 KV од зграде општине Параћин преко кп.бр.1832/1 КО Параћин-град до шахте хидрантске мреже на кп.бр.1824 Параћин-град у складу са датим Решењем Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр. 353-868/2017-V-04 од 06.11.2017.год.

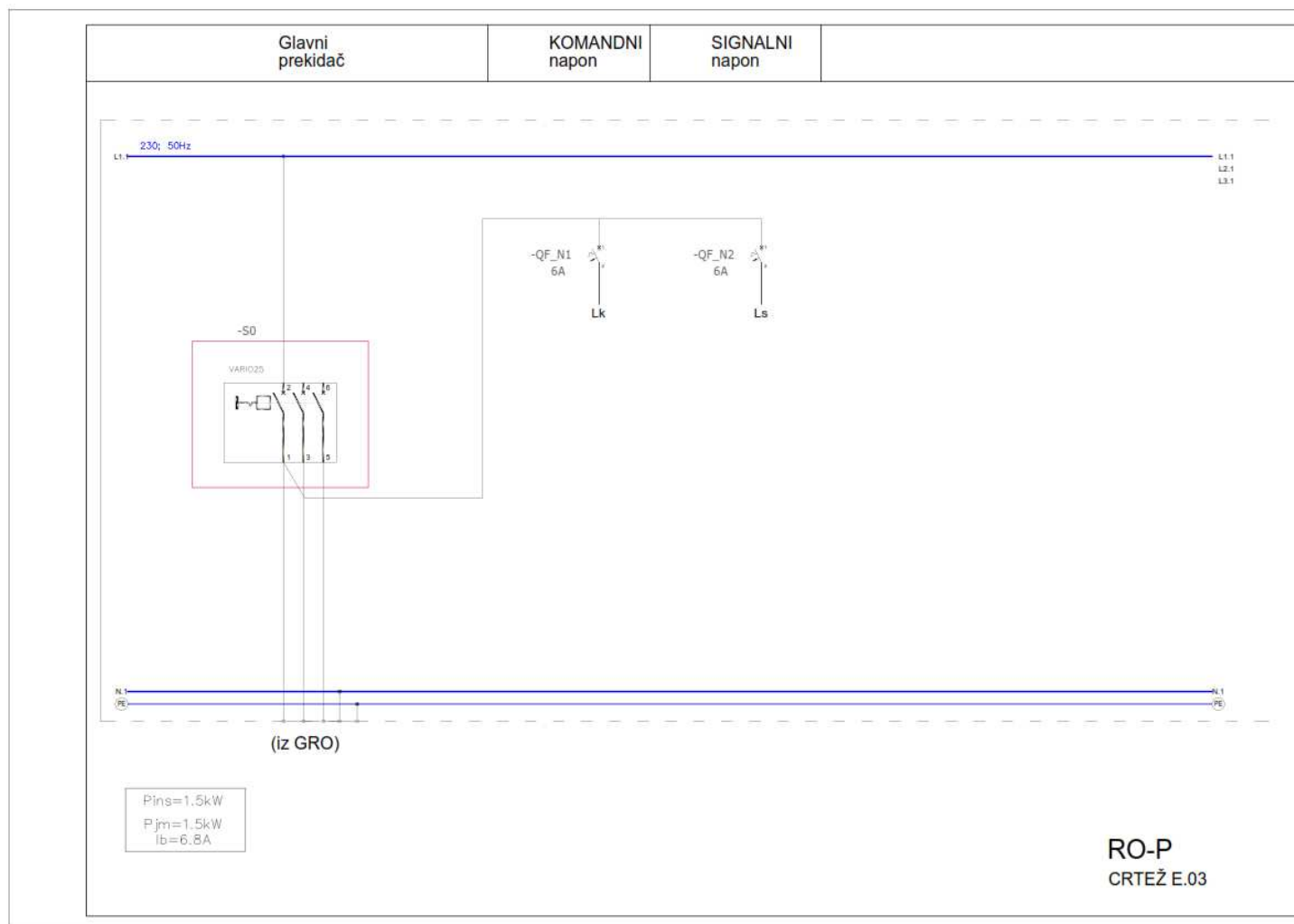
Радови се изводе у свему према Идејном пројектом 309 IP/2017 од новембра 2017. год., урађеном од стране Бироа за пројектовање, техничку припрему, испитивање инсталација "Икар Инжењеринг" ДОО – Параћин,

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

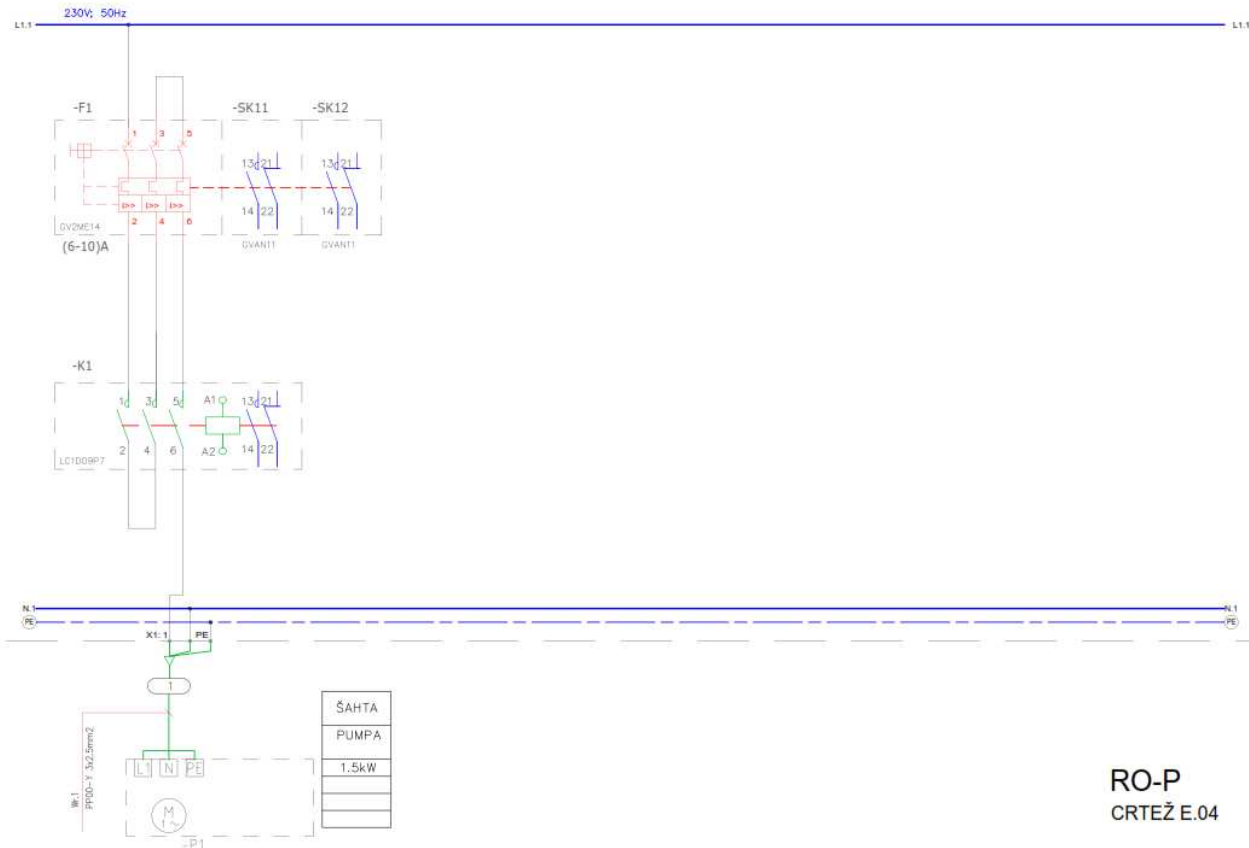
Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Драган Јанићивић, канцеларија бр.52., у згради Општине Параћин.

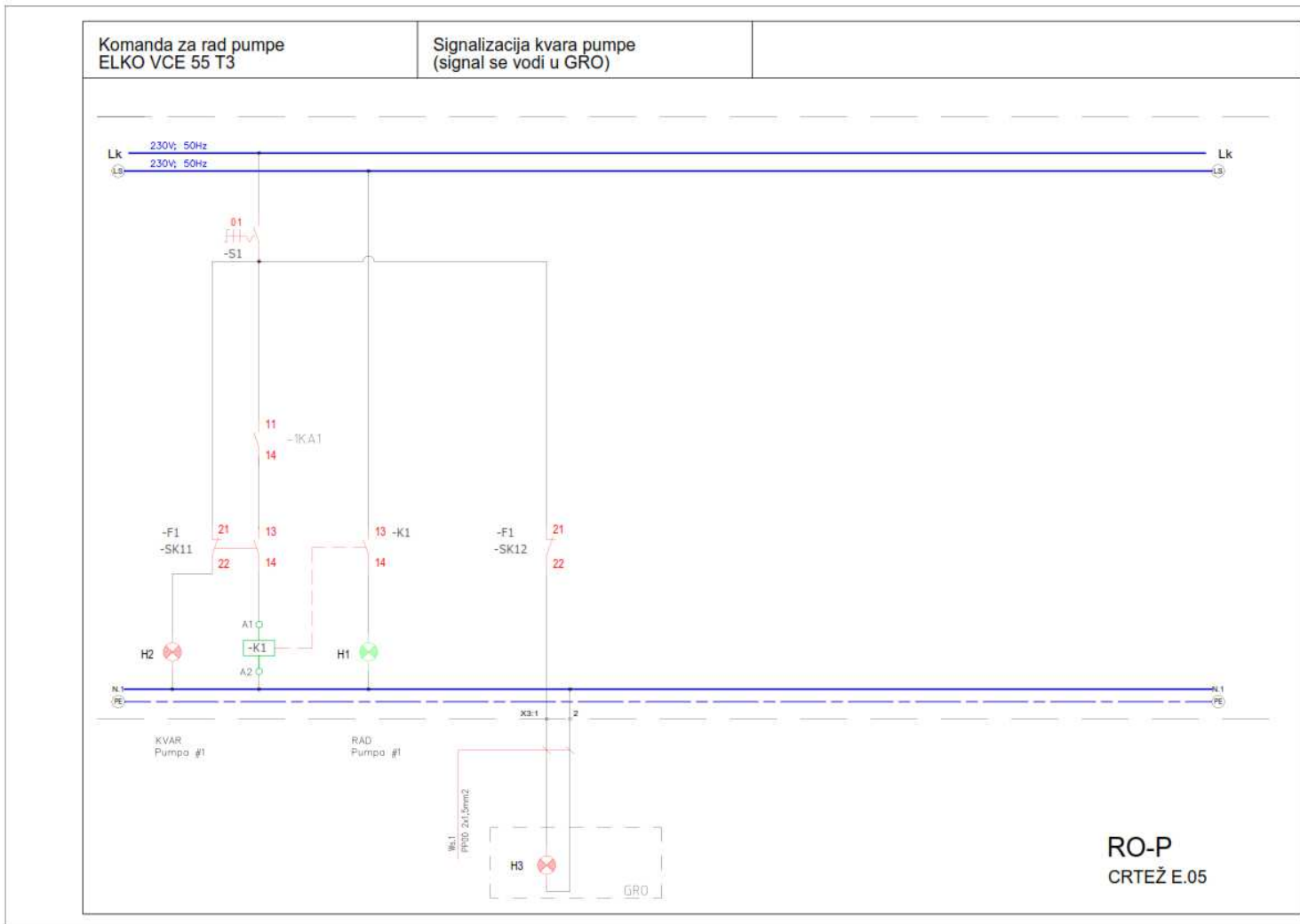






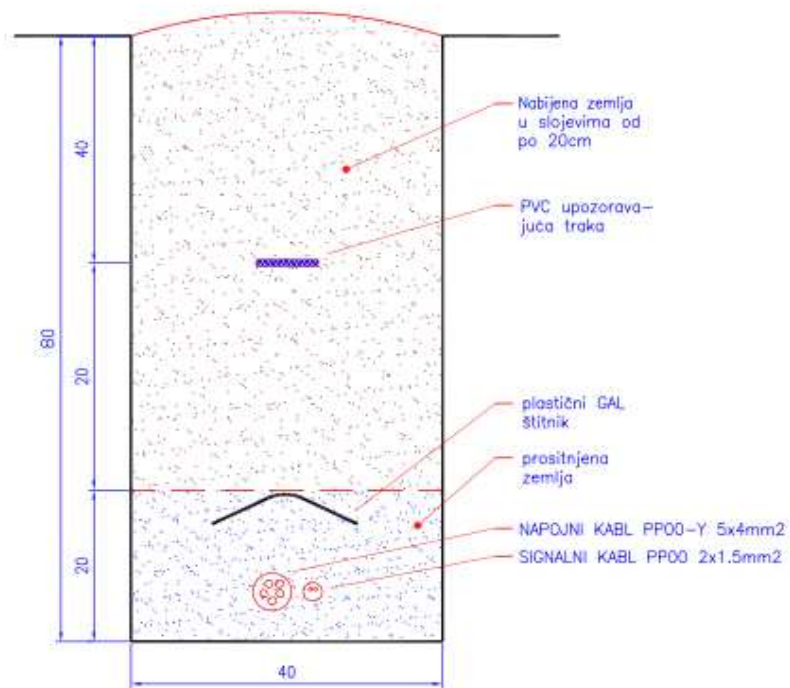
Napajanje i zaštita PUMPE
ELKO VCE 55 T3





USLOV RADA pumpe
Presostat bačve





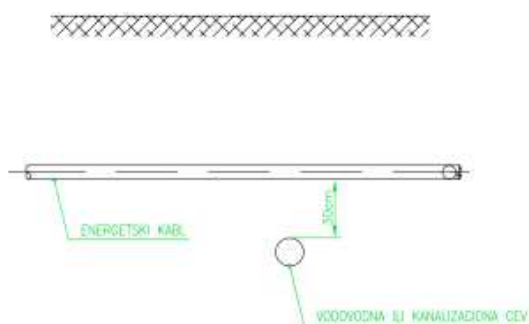
B. Perčič



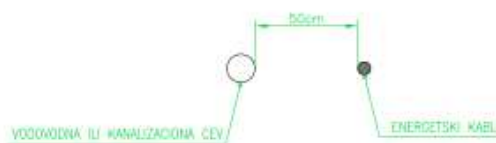
Detalj polaganja kabla u rovu (1)

EP.07

UKRŠTANJE KABLOVA SA CEVIMA ZA VODOVOD ILI KANALIZACIJU



HORIZONTALNO RASTOJANJE IZMEĐU KABLOVSKIH VODOVA I VODOVODNIH ILI KANALIZACIONIH CEVI



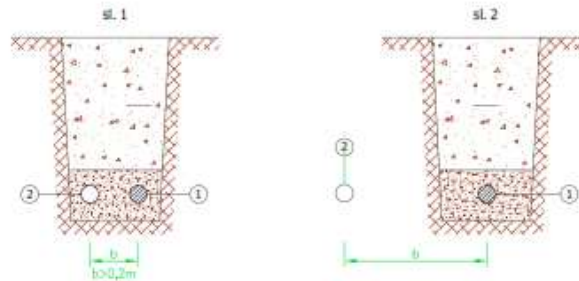
B. Perjant



Detalj ukrštanja i paralelnog vodjenja energetskog kabla sa vodovodnim ili kanalizacionim cevima

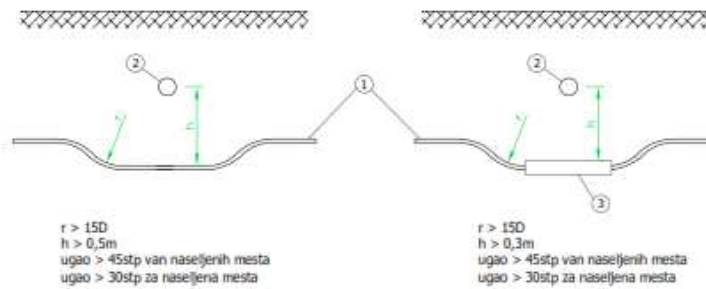
EP.08

PARALELNO VOĐENJE



sl. 1: samo kada TK kabl
služi za potrebe ED6-a

UKRŠTANJE



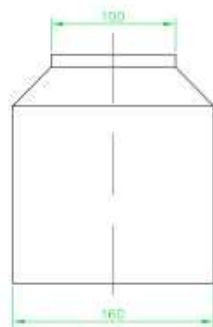
- ① ELEKTROENERGETSKI KABL
- ② TELEKOMUNIKACIONI KABL
- ③ PVC CEV fi 160mm

NAZIVNI NAPON KABLA (kV)	RAZMAK PRI UKRŠTANJU h(m)		RAZMAK PRI PARALELNOJ VOĐENJU D(m)
	BEZ CEVI	U CEVI	
1	0,5	0,3	0,5
10	0,5	0,3	0,5
35	0,5	0,3	1

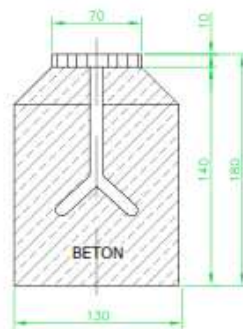
B. Perčič
 Detalj paralelnog vođenja i ukrštanja
 elektroenergetskih i telekomunikacionih kablova



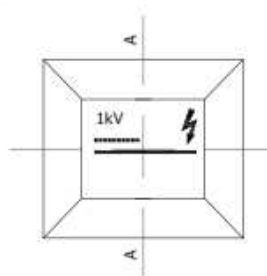
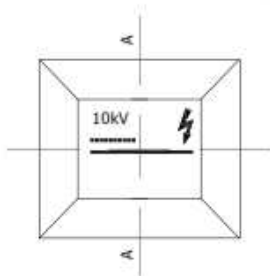
EP.09



PRESEK A-A



IZGLED ODOZGO



OZNAKA ZA KABL U ROVU

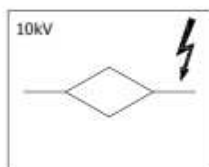
B. Perjant



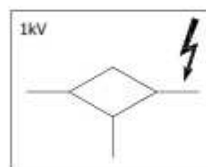
Oznake kablovske trase na regulisanom terenu

EP.10

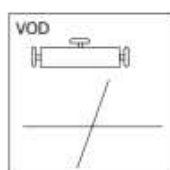
IZGLED ODOZGO



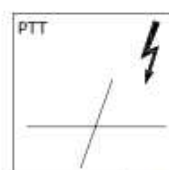
OZNAKA KABLOVSKE SPOJNICE



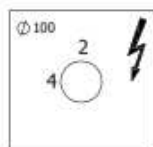
OZNAKA "T" SPOJNICE



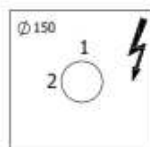
OZNAKA ZA UKRŠTANJE KABLA
SA VODOVODOM



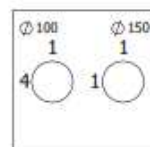
OZNAKA ZA UKRŠTANJE KABLA
SA VODOM PTT



KABLOVSKA KANALIZACIJA
FI100 U 2 REDA PO 4
OTVORA



KABLOVSKA KANALIZACIJA
FI150 U 1 REDU SA 2
OTVORA



KABLOVSKA KANALIZACIJA
U 1 REDU SA 4 OTVORA
FI100 I JEDNIM FI150

B. Perjant



Kablovske oznake

EP.11

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење уговора о јавној набавци и то: - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевина за ког треба доставити важећу лиценцу 410 или 411 или 412 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци и - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике за ког треба доставити важећу лиценцу 450 или 750 или 850 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној набавци.	Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује кумулативним достављањем фотокопије уговора о раду, М-А обрасца (пријава на осигурање) и фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије (потврда о важности лиценце). Ангажована лица не морају бити запослена, већ могу бити ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду и тада понуђач кумулативно доставља фотокопију уговора, из кога се види за који посао су ангажовани и фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије (потврда о важности лиценце).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а), а испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку локације за извођење радова (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –
**РАДОВА НА НИСКОНАПОНСКОМ ВОДУ ОД ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ДО ШАХТЕ, ЈН број
43/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДОВА НА НИСКОНАПОНСКОМ ВОДУ ОД ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ДО ШАХТЕ, ЈН бр.43/2017

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (мин.10 календарских дана, на основу окончане ситуације)	
Гарантни рок: (минимално 2 године)	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок завршетка радова: (не дуже од 10 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао)	
Место извођења:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (3x4)	6
	I – GRADJEVINSKI RADOVI					
1.	Obeležavanje trase iskopa kanala za polaganje NN napojnog kabla na celoj trasi od zgrade Opštine Paraćin do šahte hidrantske mreže sa pripadajućom pumpom za povišenje pritiska a u svemu po prikazu creža situacije projektne dokumentacije. Pozicijom obuhvatiti obeležavanje trase sečenja asfaltiranih trotoara i betonskih prilaza na regulisanom terenu.	m	58,00			
2.	Pripremni radovi za iskop kablovskog rova preko asfaltnih ili betoniranih površina trotoara. Pozicijom obuhvatiti sečenje asfalta ili betona u širini od 40cm, razbijanje isečene površine i odvoženje polomljenog asfalta, betona i otpadnog materijala na gradsku deponiju do 5km.	m	13,00			
3.	Ručno kopanje rova u zemlji III kat. za polaganje NN kablovskog voda direktno u rov. Iskop izvršiti ravnim odsecanjem bočnih strana, otklanjanjem zapreka na trasi i eventualnim crpljenjem atmosfere vode.	m3	18,60			

	Po polaganju kablovskog voda, teren dovesti u prvobitno stanje (podrazumeva zatrpavanje u slojevima i nabijanje zemlje do nivoa stišnjenosti koji neće dovesti do kasnijeg sleganja tla). Za sve gore navedeno plaća se sve komplet po m ³ iskopanog rova širine 0,4m i dubine h=0,80m. Višak zemlje izvesti van gradilišta do 5km na gradsku deponiju. Sve komplet materijal i radna snaga.					
4.	Dopremanje sitnog peska sa rastojanja do 10km, i razastiranje iste po dnu rova u kome se polažu napojni kabl od zgrade Opštine Paraćin do šahte hidrantske mreže u sloju od 20cm. (Pozicija se izvodi u dve etape, u I fazi razastiranje posteljice u sloju od 10cm i nakon polaganja kablovskog voda u II fazi razastiranje drugog sloja preko kablova).	m3	4,60			
5.	Nabavka, isporuka i polaganje PVC gibljivih creva Ø75mm u već iskopani rov za provlačenje energetskih kablova preko trajno urađenih površina trotoara. Pozicija podrazumeva i postavljanje zaptivnih elemenata na svim otvorima koji se neće odmah koristiti. Sve komplet materijal i radna snaga.	m	20,00			
6.	Isporuka i u već predviđenom rovu polaganje PVC upozoravajuće trake iznad kabla ili kablovske kanalizacije.	m	60,00			

7.	<p>Nabavka i dopremanje šljunka frakcije 0-31,5mm sa rastojanja do 5km, razastiranje istog iznad sloja prethodno razasutog peska u dnu rova. Sloj šljunka u rovu treba da je 50cm. Pozicijom predvideti i nabijanje šljunka do stišljivosti 40MPa i kontrolu kvaliteta zbijenosti. Plaća se po m3.</p> <p>NAPOMENA: Ova pozicija se izvodi na trasi rova koji se pruža preko asfaltiranih ili popločanih trotoara kao i betonskih prilaza.</p>	m3	2,60			
8.	<p>Asfaltiranje trase trotoara i staza isečenih radi iskopa kanala za polaganje kabla i vraćanje u prvobitno stanje. Isečena trasa trotoara je širine 40cm. Pozicijom treba obuhvatiti sledeće:</p> <p>- asfaltiranje razbijenih površina trotoara i pristupne staze duž trase položenog kabla u širini 40cm. Minimalna debljina asfalta treba da je 10cm. Zbirna dužina svih isečenih trasa preko trotoara ili staza je oko 12m. Obračunava se po m2 asfaltirane površine.</p>	m	12,00			
II – NAPOJNI VODOVI						
1.	<p>Nabavka, isporuka i polaganje kablova izvedenih sa žilama od bakra, sa polaganjem u već predviđenim kanalima i PVC cevima sledećih tipova i preseka:</p>					

	PP00-Y 5x4mm ²	m	72,00			
	PP00 2x1,5mm ²	m	72,00			
2.	Izvođenje svih potrebnih radova na razmeravanju i sečenju kablova kao i obradi kablovskih završetaka na mestima uvoda i priključenja kablova sa potrebnim povezivanjima. Kabl se u rovu polaže vijugavo. Plaća se sve komplet.	kpl	1,00			
3.	Isporuka i ugradnja oznaka za obeležavanje trase kabla na regulisanim površinama na mestima skretanja kabla i eventualnih ukrštanja sa drugim instalacijama. Oznake su tipske, u vidu betonskog stubića sa ulivenom mesinganom pločom i odgovarajućim simbolom.	kom.	6,00			
III – UZEMLJENJE						
1.	Nabavka, isporuka i ugradnja FeZn trake za izradu trakastog uzemljivača šahte hidrantske mreže sa koga se uzima priključak P 25 SRPS N.B4.901 Č0000 (FeZn 25x4mm). Traka se polaže u prethodno iskopan kanal za polaganje kabla. Obračunava se po metru položene trake sve komplet materijal i radna snaga.	m	20,00			
2.	Nabavka, isporuka i ugradnja SIP sabirnice u šahti hidrantske mreže. Na istu provodnikom tipa P/F-Y 1x16mm ² povetazi metalnu masu razvodnog ormara oznake RO-P. Sve komplet rad i materijal.	Kpl.	1,00			

	IV – RAZVODNI ORMARI					
	I RAZVODNI ORMAN PUMPE HIDRANTSKE MREŽE (RO-P) - RAZVODNI ORMAN oznake RO-P					
	Isporuka, materijala, montaža, ugrađivanje opreme i povezivanje iste u RO-P orman koji treba montirati u šahti hidrantske mreže. Orman je fabričke proizvodnje komplet sa priključnim delom, izrađen od PVC mase sa vratima, snabdeven bravama za zaključavanje i ugrađenom sledećom opremom:					
1.	PVC orman dim. 500x400x190mm	Kom.	1,00			
2.	Montažna ploča za gore navedeni orman	Kom.	1,00			
	<i>Sva predviđena elektroenergetska oprema za montažu u orman treba da je slična tipu "Schneider Electric" , istog ili višeg kvaliteta</i>					
3.	<i>Oprema u ormanu</i>					
	Kontaktorska sklopka slična tipu LC1D09P7 SE ili drugog proizvođača istih karakteristika	Kom.	1,0			
	Motorna zaštitna sklopka slična tipu GV2ME14 (6-10A) SE ili drugog proizvođača istih karakteristika	Kom.	1,0			
	Signalni kontakt za MZS sa 1NO+1NC kontaktima	Kom.	2,0			

	Automatski osigurač sličan tipu K60N B6, 1p	Kom.	2,00			
	Pomoćno rele komplet sa podnožjem 4CO, 230VAC	Kom.	1,0			
4.	<i>Oprema na vratima ormara</i>					
	GS 25A, 3p, 0-1	Kom.	1,0			
	Signalna sijalica fi22mm zelene boje, 230VAC	Kom.	1,0			
	Signalna sijalica fi22mm crvene boje, 230VAC	Kom.	1,0			
5.	Sve komplet isporučeno, namontirano, povezano, ispitano i pušteno pod napon. NAPOMENA: Ovom pozicijom je obuhvaćen je sav potreban vezni materijal i ostali sitan materijal sa povezivanjem na vodove instalacije i opreme. Sve komplet materijal i radna snaga.	kpl.	1,0			
	- RAZVODNI ORMAN oznake GRO					
6.	Isporučka, materijala, montaža, ugrađivanje opreme i povezivanje iste u postojeći orman oznake GRO koji se nalazi sa leve strane glavnog ulaza u objekat Opštine Paraćin. U postojeći orman treba ugraditi sledeću opremu:					
	sklopku DPN 1p+N k-ke 16A/0,03A	kom.	1,0			
	Signalna sijalica fi22mm crvene boje, 230VAC	kom.	1,0			
7.	Sve komplet isporučeno, namontirano, povezano, ispitano i pušteno pod napon. NAPOMENA: Ovom pozicijom je obuhvaćen je sav potreban vezni materijal i ostali sitan	kpl.	1,0			

	materijal sa povezivanjem na vodove instalacije i opreme. Sve komplet materijal i radna snaga.					
	V- PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI					
1.	Izrada mehaničke zaštite na fasadi objekta Opštine Paraćin za polaganje kablova koji sa fasade prelaze u podzemnu trasu. Cev treba da je metalna fi 40mm dužine 4m. Sve komplet rad i materijal.	kpl	1,0			
2.	Betoniranje prethodno razbijenog trotoara na trasi polaganja kabla. Trotoar se nalazi uz fasadu objekta Opštine Paraćin. Sloj betona treba da bude min debljine 10cm. Ukupna dužina trase betoniranja je 2,0m a širine 0,40m. Sve komplet beton MB20, rad i pomoćni materijal. Obračunava se po m ³ betona.	m3	0,08			
3.	Po završenim radovima na polaganju kabla izvođač je dužan da izvrši : - čišćenje objekta od smeća i iznošenje van gradilišta - predati Investitoru svu potrebnu atestnu dokumentaciju za ugrađene materijale i opremu - izdavanje svih potrebnih uputstava za kasnije održavanje je takodje obaveza Izvodjača.	kpl	1,0			
4.	Merenje otpora izolacije položenih kablova na trasi između opštine i šahte hidrantske mreže sa izdavanjem odgovarajućih atesta. Plaća se po kablu.	kpl	1,0			

REKAPITULACIJA:		
I. GRAĐEVINSKI RADOVI		
II. NAPOJNI VODOVI		
III. UZEMLJENJE		
IV. RAZVODNI ORMANI		
V. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI		
UKUPNO u din.:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количнима;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама и уписати укупну цену набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр. 43/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке – радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр. 43/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр. 43/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА НИСКОНАПОНСКОМ ВОДУ ОД ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ДО ШАХТЕ ЈН бр.43/2017

Закључен дана _____ 2017.год., између:

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа Начелница управе Д.Радоњић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач радова)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр.43. од 07.11.2017. године, за радове на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1) Закона, изабрао понуду извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте;

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, испорука и уградња све опреме и материјала предвиђених у делу конкурсне документације "Образац структуре цене", као и испитивање и пуштање у рад, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача радова број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део Уговора. Предвиђени радови се изводе на основу Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-868/2017-V-04 од 06.11.2017.год.

Ради извођења радова, који су предмет Уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, неопходну опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ - _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Вредност радова – цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да је укупна вредност свих радова, предвиђених спецификацијом радова, који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача радова број _____ од _____ 2017. године. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године потписаној од стране стручног надзора, у минималном року од 10 (десет) дана, а који није дужи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015) у року од 10 (десет) дана.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, Наручилац ће исплатити неспорни део ситуације. Услов за оверу окончане ситуације је записник о примопредаји радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно извођачу радова, на рачун _____ који се води код банке _____.

Рок за извршење уговора

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да предвиђене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана рачунајући од увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, који не може бити дужи од 3 (три) календарска дана, рачунајући од дана потписаног уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чл. 7. овог уговора су:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова.

Члан 7.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 4) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 5) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 6) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 7) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 3 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем износа из окончане ситуације. Ако је Наручилац због закашњења у извршењу претрпео какву штету, може захтевати од Извођача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да предвиђене предвиђене радове изведе у складу са важећим прописима, документацијом и овим уговором као и да по завршетку преда Наручиоцу:

- да након потписаног уговора набави предвиђени опрему, материјал и изведе предвиђене радове у складу са спецификацијом радова и Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-868/2017-V-04 од 06.11.2017.год.;
- да пре почетка радова Наручиоцу радова, достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да се строго придржава мера заштита на раду;
- да квалитетно изведе предвиђене радове, као и да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова, да је радове завршио и да је спреман за њихову примопредају;
- да предвиђене радове изведе у предвиђеном року;
- да се придржава понуђених цена;
- да гарантује квалитет изведених радова и квалитет употребљеног материјала;
- да обезбеди доказ о квалитету уграђеном материјала, односно инсталације и опреме;
- да гарантује минимални гарантни рок за изведене радове од 2 године;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свог материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време трајања уговора;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова, датим на основу извршеног надзора, и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- извођач радова је дужан да осигура радове, раднике и опрему од уобичајених ризика;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико је то неопходно, како би радове завршио у предвиђеном року;
- да надокнади штету Наручиоцу, коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а уколико ипак настане штета, уговорне стране су дужне да констатују записником потписаним од представника уговорених страна.

Гарантни рок

Члан 10.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи мин. 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покаћу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Обавезе Наручиоца

Члан 12.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију и Решење Одељења за урбанизам и имовинско-правне односе, као и осталу неопходну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из става 3) овог члана, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјал одговарајућег квалитета.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач касни са извођењем радова, дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена материјал и изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда.

Измене уговора

Члан 15.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, иако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већи од 5% укупне вредности закљученог уговора.

Број примерака уговора

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ ЗА
УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ,
СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

Извођач

Д. Радоњић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр.43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.11.2017.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Предвиђена средства финансијског обезбеђења;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац бр.7).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр.43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр.43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр.43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на нисконапонском воду од зграде општине до шахте, ЈН бр.43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде

закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 10 (десет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)), од дана испостављене окончане ситуације потписане од стране стручног надзора, уз истовремено достављање записника о примопредаји радова, којим се потврђује да су предвиђени радови изведени у складу са техничком спецификацијом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана, након закључења уговора, рачунајући од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, трошкови материјала и извођење радова као и остали зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама "без протеста" на име доброг извршења посла са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а и потврда о регистрацији менице, (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико – уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: Понуђачи су дужни да наведено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставе у понуди, а средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставља се након потписаног уговора, а најкасније у року од 7 (седам) календарских дана.

Менично овлашћење треба да гласи на: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични број – 07184654.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: vesna.kpetrovic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.43/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове; јавна набавка ЈН бр.43/2017.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач _____ са седиштем у _____
је дана _____ 2017. године, обишао терен где ће се изводити радови
који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне
информације за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим
условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве
накнадне промене у цени ни обиму рада.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
