



ОПШТИНА ПАРАЋИН

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ  
Ул. Томе Живановић бр.10.  
ПАРАЋИН**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ПОМОЋ У КУЋИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.44.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>23.11.2017. године до 12,00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>23.11.2017. године у 12,30 часова</b>

**Новембар 2017. године**

На основу чл. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.44/2017 која је заведена под бр. 404-3-44/2017-V-01 од 14.11.2017.год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-530/2017-V-01 од 14.11.2017.год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге социјалне заштите – помоћ у кући  
ЈН бр.44/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

Конкурсна документација садржи 38.стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.44. су УСЛУГЕ – Набавка услуга социјалне заштите – помоћ у кући ОРН:85300000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), 035/570-652

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста, количина и опис услуга**

Услуга социјалне заштите – помоћ у кући, се набавља на основу Уговора о наменских трансферима између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Параћин бр. уговора 400-430/2017-I од 15.03.2017. године.

Понуђач ће услугом обухватити кориснике на основу решења Центра за социјални рад Параћин.

Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Помоћ у кући укључује непосредну негу/помоћ која се реализује у домаћинству корисника (за које је Центар за социјални рад Параћин донео решење).

За обављање предметног посла, понуђач треба да предвиди и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад геронтодомаћица и комуникационе трошкове за пружаоце услуга.

**2. Рок за извршења услуге**

Рок за извршење услуга је најкасније до 31.12.2017. године, рачунајући од дана потписаног уговора, што је укупно 22 радна дана. Временски период извршења, предвиђене услуге је 5 радних дана у недељи са радним временом од 8 часова и непосредним радом са корисницима од најмање 6 сата дневно.

**3. Место извршење услуга**

Место извршења услуга социјалне заштите – помоћ у кући – треба да обухвати пружање предметне услуге на подручје града Параћина, на основу решења Центра за социјални рад Параћин.

**4. Услуга социјалне заштите – помоћ у кући – треба да се реализује за око 45 корисника и то на предвиђеним локацијама.** Корисници услуге помоћ у кући су: стара и немоћна лица, особе са инвалидитетом породице са тешко оболелим чланом домаћинства, особе са интелектуалним и др. менталним сметњама (по решењима Центра за социјални рад).

**5. Помоћ у кући подразумева,** помоћ у кући коју пружају ангажована лица у складу са идентификованим потребама остарелих лица, којима су смањене функционалне способности услед старости, оштећења, болести а подршка породице није довољна или та лица живе сама.

Активности ове услуге су усмерене ка унапређењу квалитета живота корисника. Реализацијом активности услуге помоћи у кући обезбеђујуће се одговарајућа помоћ која у складу са проценом потреба корисника може да обухвати:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- Помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби Потреби помоћ при свлачењу и облачењу, одржавању личне хигијене, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, Чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- Помоћ у задовољавању социјално, културно-забавних и других потреба, Укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина, књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у културне активности у локалној средини, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналице и сл.
- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреб посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење и друго;
- Вођење код лекара или набавка лекова;

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове, обилазак корисника може се договорити са лицима за контакт: Милутиновић Момчило (тел. 573-214) и Бојана Радосављевић, Центар за социјални рад Параћин, тел.035/564-712.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 2. тачка 5) ЗЈН) у складу са Законом о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр.24/2011)	<b>ДОЗВОЛА тј. лиценца</b> надлежног органа за обављања делатности која је предмет набавке издата од стране надлежног Министарства за социјалну заштиту – лиценца мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну набавку – <b>наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</b>
----	---	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже довољним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то најмање:</p> <p><b>-минимум (једног) стручног радника</b> који испуњавају критеријуме и стандарде за обављање основних стручних послова социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр.24/2011) и у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Сл. гласник РС" 42/ 2013 и 52/2013) и</p> <p><b>-минимум 10 (десет) запослених радника – геронтодомаћица,</b> који пружају помоћ у кући корисницима на територији општине Параћин (геронтодомаћице - неговатељице морају да имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге – помоћ у кући у складу са Правилником о ближим условима социјалне заштите ("Сл. гласник РС" бр.42/2013).</p>	<p>Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (на прописаном обрасцу бр. 7.), фотокопије уговора о раду, М обрасца (пријаве на осигурање) за сва тражена лица. За стручног радника доставити и <b>фотокопију личне лиценце за обављање основних стручних послова социјалне заштите, која мора бити важећа, а за 10 (десет) геронтодомаћица доставити потврде о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуга.</b> Ангажована лица не морају бити запослена, већ могу бити ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду и тада понуђач доставља фотокопију тог уговора из којег се види, за који посао су ангажовани.</p>



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. и 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, **понуђач доказује достављањем предвиђене ИЗЈАВЕ (на прописаном обрасцу бр. 7. кон. документације), али је дужан, на позив наручиоца, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да достави предвиђене доказе (под ред. бр.1.) наведених у табеларном приказу додатних услова.**
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметну јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ тј. лиценце** надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног Министарства за социјалну заштиту - наведени доказ се доставља у простој фотокопији или понуђач може доставити у понуди интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном,

примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

**ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА тј. лиценца** за обављање делатности која је предмет набавке издата од стране надлежног министарства за социјалну заштиту – дозвола тј. лиценца, мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** доставити фотокопије уговора о раду и М обрасца (пријава на осигурање) за сва тражена лица или уколико су лица ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду, приложити фотокопију уговора из кога се види за који посао су ангажовани, а за стручна лица приложити и фотокопију лиценце која мора бити важећа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН и чл.76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6 и образац 7.);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ПОМОЋ У КУЋИ, ЈН број 44/2017**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ПОМОЋ У КУЋИ, ЈН бр.44/2017**

Укупна цена без ПДВ-а: (за укупно време трајања уговора за предвиђену услугу)	
Укупна цена са ПДВ-ом: (за укупно време трајања уговора за предвиђену услугу)	
Рок и начин плаћања: (након извршене услуге)	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана, од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге: (укупно 22 радна дана - до 31.12.2017.године)	
Место извршења услуге: (на територији града Параћина)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке (врста услуге)	Јединица мере – радни дан	Укупно време трајања услуге	Јединична цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а за предвиђени време трајања услуге (у динарима)
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Понуђена цена за једног стручног радника (носиоца лиценце) за 8 радних часа - пет радних дана у недељи - за обављање основних стручних послова социјалне заштите, корисницима на територији града Параћин, на основу решења Центра за социјални рад Параћин, са свим урачунатим неопходним трошковима.	дан	22 дана		
2.	Понуђена цена - за помоћ у кући за једног радника - геронтодомаћицу за 8 радних часа - пет радних дана у недељи), који ће бити задужени за пружање помоћи у кући корисницима на територији града Параћин, на основу решења Центра за социјални рад Параћин, са свим урачунатим неопходним трошковима.	дан	22 дана		
3.	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а) за 1 стручног радника за предвиђени број радних дана:</b>				
4.	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а) за 10 радника – геронтодомаћица за предвиђени број радних дана:</b>				

5.	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ( без ПДВ-а) за 1 стручног радника и за 10 радника – геронтодомаћица</b> за предвиђени број радних дана:		
6.	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са ПДВ-ом) за 1 стручног радника и за 10 радника – геронтодомаћица</b> за предвиђени број радних дана:		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предвиђену услугу;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за предвиђену услугу јавне набавке и то тако што ће помножити услугу стручног лица (јединичну цену без ПДВ-а) за трежени број дана;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке - Услуга социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017  
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Услуге социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке - Услуга социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017  
испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

Понуђач располаже потребним кадровским капацитетом и квалификацијама извршилаца за све време трајања уговора о јавној јнабавци и то **минимум 10 (десет) запослених радника – геронтодомаћица**, које пружају помоћ у кући корисницима на територији општине Параћин, као и да имају потврду о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите ("Сл.гласник РС" бр.42/2013) и **1 (једног) стручног радника** који испуњава критеријуме и стандарде за обављање основних стручних послова социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр.42/2013 и 52/2013).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ - ПОМОЋ У КУЋИ ЈН бр.44/2017

#### **Закључен између:**

**Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа Начелница управе, Данијела Радоњић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац.)**

и

.....  
**са седиштем у ....., улица .....,**  
**ПИБ:..... Матични број: .....**  
**Број рачуна: ..... Назив банке:.....,**  
**кога заступа.....**  
**(у даљем тексту: Пружалац услуга.)**

#### **Предмет Уговора**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр. 44. од 14.11.2017. године у поступку јавне набавке мале вредности, основу чл. 39а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за услугу социјалне заштите – помоћ у кући, на основу објављеног позива на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), и Порталу јавних набавки, а на основу потписаног Уговора бр. 400-430/2017-І од 15.03.2017. године о наменским трансферима између Републике Србије - Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Параћин ;

- да је изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за услугу социјалне заштите – помоћ у кући;

##### **Члан 2.**

Предмет уговора је услуга социјалне заштите – помоћ у кући и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део Уговора.

Ради извршења услуга који су предмет Уговора, Пружалац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, превоз до корисника, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад геронтодомаћица, другу неопходну опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора, како би пружио помоћ у кући, предвиђеним корисницима на територији града Параћин.

### **Члан 3.**

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите - помоћ у кући, а пружалац услуге треба да пружи помоћ у кући са минимум 10 запослених радника - геронтодомаћица и то (8 радна часа пет радних дана у недељи) и са једним стручним радником (8 радна часа пет радних дана у недељи) и то на територији града Параћина, за око 45 корисника, а на основу решења Центра за социјални рад Параћин.

### **Члан 4.**

Општина Параћин и Пружалац услуге ступају у уговорни однос, ради пружања услуге социјалне заштите - помоћ у кући, корисницима на територији општине Параћин, на основу Решења Центра за социјални рад Параћин.

Помоћ у кући се пружа у складу са идентификованим индивидуалним потребама остарелих лица, којима су смањене функционалне способности услед старости, оштећења, болести а подршка породице није довољна или та лица живе сама. Активности ове услуге су усмерене ка унапређењу квалитета живота корисника. Реализација активности услуге - помоћ у кући, може да обухвати:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- Помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при свлачењу и облачењу, одржавању личне хигијене, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- Помоћ у задовољавању социјално, културно-забавних и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина, књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у културне активности у локалној средини, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналице и сл.
- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење и друго;
- Вођење код лекара или набавка лекова као и надгледање тј. контрола узимања лекова и примена савета прописаних од лекара;

#### **Члан 5.**

Укупна понуђена цена за 1 (једног) стручног радника, за пуно радно време од 8 радна часа, по једном радном дану, износи \_\_\_\_\_ дин., (без урачунатог ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са урачунатим ПДВ-ом), за вршење предвиђене услуге, што за предвиђено време трајања уговора од 22 радна дана износи \_\_\_\_\_ дин., (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

Укупна понуђена цена за 10 (десет) радника геронтодомаћица - неговатељица, за пуно радно време од 8 радна часа, по једном радном дану, износи \_\_\_\_\_ дин., (без урачунатог ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са урачунатим ПДВ-ом), за вршење предвиђене услуге, што за предвиђено време трајања уговора од 22 радна дана износи \_\_\_\_\_ дин., (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

#### **Члан 6.**

Укупно уговорена цена за реализацију услуге из члана 2. уговора, са предвиђеним број радника из чл. 5. уговора, за предвиђени период, од 22 радна дана рачунајући од дана потписаног уговора до 31.12.2017. године, износи \_\_\_\_\_ динара (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара, са свим урачунатим трошковима (трошкови превоза до корисника, дезинфекционог средства за руке, рукавице латекс као и све остале зависне трошкове), које Пружалац услуга буде имао, за предвиђени број корисника.

Пружалац услуга је у обавези, да након извршене услуге, достави рачун до 5-тог у месецу за претходни месец, о извршеној услузи, множећи јединичну цену са бројем радних дана, проведених на вршењу предвиђене услуге, заједно са извештајем Центра за социјални рад у Параћину.

Саставни део рачуна мора бити Извештај од стране Центра за социјални рад у Параћину, који мора садржати податке о времену пружања помоћи у кући са подацима о корисницима помоћи, потписан од стране овлашћеног лица Центра за социјални рад, којим се потврђује да је предвиђена услуга извршена.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације услуге.

#### **Члан 7.**

Финансирање услуге вршиће се из средстава одобрених од стране Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања у износу од \_\_\_\_\_ динара, а у свему према конкурсној документацији јавне набавке услуге социјалне заштите и прихваћене понуде.

#### **Члан 8.**

Уплата новчаних средстава вршиће се на динарски рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на основу достављеног месечног рачуна и предвиђеног извештаја.

Услуга помоћи у кући реализоваће се у трајању од 22 радна дана, а најкасније до 31.12.2017. године. Након потписаног уговора, Центар за социјални рад у Параћину је у обавези да достави, Вршиоцу услуге, податке тј. Решења о корисницима, којима је неопходан помоћ у кући.

## **Права и обавезе пружаоца услуге**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да у току вршења услуге социјалне заштите – помоћ у кући, пружи услуге предвиђене спецификацијом услуга, предвиђеним корисницима, по решењу Центра за социјални рад, поштује важеће прописе у току пружања социјалне услуге, које су предмет овог Уговора као и Одлуку о правима и услугама у социјалној заштити Општине Параћин.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција надлежних служби Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове и Центра за социјални рад и других овлашћених лица и институција.

### **Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем надзора над спровођењем предметне услуге, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

### **Члан 11.**

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, се обавезује да Пружаоцу услуге након извршене услуге и испостављеног рачуна, изврши исплату средства у складу са овим уговором и конкурсном документацијом, а након преноса средстава од стране Републике Србије - Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Параћин.

### **Члан 12.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, дужна је да о томе да обавести писмено другу уговорну страну, најкасније у року од 24 часа од наступање исте. Уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

### **Члан 13.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, безусловну на први позив наплативу, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о

регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

## **Уговорна казна**

### **Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге не изврши предвиђену услугу у уговореном року, тј. по извештају Центра за социјални рад у Параћину, не пружи помоћ у кући, предвиђеном броју корисника, у предвиђеном времену, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 5% од укупно испостављеног месечног рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због вршења услуге претрпео какву штету, може захтевати од Пружаоца услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

### **Члан 15.**

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуге, делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Вршиоцу услуге надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором

### **Члан 16.**

На односе које нису уредиле овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који се односе на предмет овог Уговора. У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
УПРАВУ ЗА УРБАНИЗАМ,  
ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

---

Пружалац

---

Д.Радоњић, дипл.правник

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послвие, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.11.2017.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5 и Образац 7);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Предвиђена финансијска средства;

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге социјалне заштите – помоћ у кући, ЈН бр.44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење



обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 10 (десет) дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*], од дана испостављеног месечног рачуна и достављеног извештаја надлежног лица Центра за социјални рад Параћин, којим се потврђује да су ангажована лица извршила услугу социјалне заштите, тј. да су пружила помоћ у кући, предвиђеном броју корисника, по налогу Центра за социјални рад Параћин. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Стручни радник је у обавези, да пружи услугу у трајању од 8. радна часа пет радних дана у недељи, за обављање основних стручних послова социјалне заштите, док остала 10 ангажована лица - геронтодомаћице су у обавези, да пруже услугу 8 радна часа пет радна дана у току недеље, услугу помоћ у кући, предвиђеном броју корисника, по налогу Центра за социјални рад Параћин, након закључења уговора, на територији општине Параћин

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке тј. цена ангажовања потребног броја запослених лица, стручног радника, трошкови рада, трошкови превоза као и сви остали неопходни трошкови, ради реализације уговора. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].*

*Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:*

*- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;*

*- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 10 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писма, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Менично овлашћење треба да гласи на:** Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични број – 07184654.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.44/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., јавна набавка бр.44/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.