



ОПШТИНА ПАРАЋИН

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЛЕР - Буџетски фонд за развој  
пољопривреде општине Параћин  
Ул. Томе Живановић бр.10.  
ПАРАЋИН**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА КРЧЕЊУ ШИБЉА, СТАБАЛА И ОСТАЛОГ  
РАСТИЊА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КО ДОЊЕ  
ВИДОВО**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.4.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>17.09.2018. године до 12,00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>17.09.2018. године у 12,30 часова</b>

**август 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Уговора о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом (II фаза) геодетско техничких радова у комасацији бр.461-02-00190-крч/2/2017-14 од 10.08.2017. године, и Анекса бр. II бр.461-02-00190-крч./4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр.461-01-00190-крч/5/Ан од 31.07.2018.год. између Министарства Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Општине Параћин, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.4/2018 која је заведена под бр, 404-9-4/2018-VII-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-450/2018-VII-01 од 16.08.2018.год., припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на крчењу шибља, стабала и осталог  
растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово  
ЈН бр.4/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

*Конкурсна документација садржи 43. стране*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за пољопривреду и ЛЕР - Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4. су РАДОВИ – Набавка радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово ОРН:45111220

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): [vesna\\_kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna_kpetrovic@paracin.rs), 035/570-652

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста, количина и опис радова**

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације "Образац структуре цене, са упутством како да се попуни", по Програму комасације а на основу Главног пројекта за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово, који је израђен од стране предузећа је ДОО "MapSoft" – Београд.

**2. Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова је најкасније до 30.11.2018. године, од дана увођења у посао, од стране стручног надзора и Комисије за комасацију, јер је, утврђен рок извођења радова, на основу потписаног Анекса бр. II бр.461-02-00190-крч./4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр.461-01-00190-крч/5/Ан од 31.07.2018.год. између Министарства Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Општине Параћин.

**3. Процењена вредност**

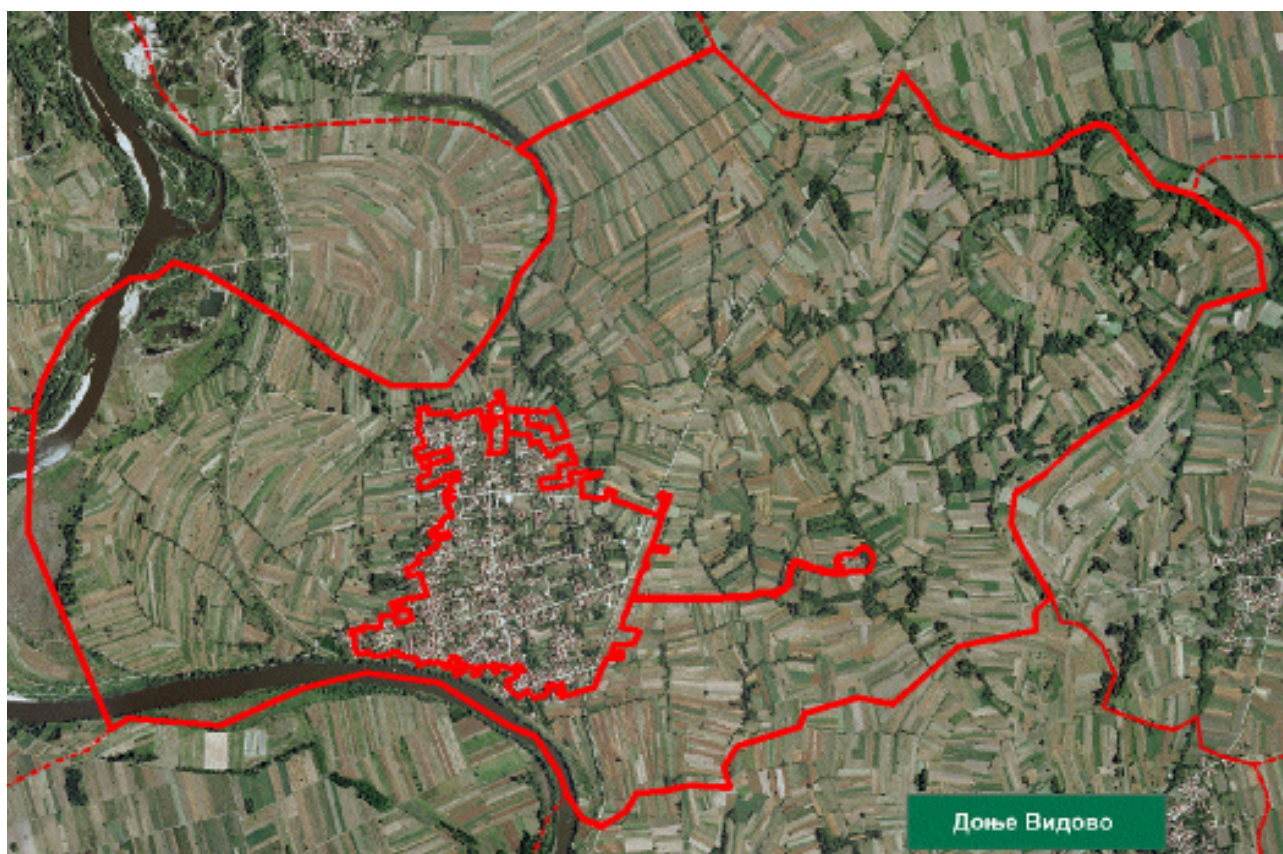
Процењена вредност је 11.238.525,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а), обезбеђених из буџета и од стране Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за пољопривредно земљиште (на основу Анекса бр. II бр.461-02-00190-крч./4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр.461-01-00190-крч/5/Ан од 31.07.2018.год.).

**4. Место извођења радова**

Радови се изводе у месту Доње Видово, општина Параћин, у површини од 1.161 хектар на територији општине Параћин, на основу Одлуке СО о спровођењу комасације на делу катастарске општине Доње Видово бр.461-7/2014-01-II од 31.03.2014.године, по Програму комасације дела КО Доње Видово и Главног пројекта за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Увид у Програм комасације и пројекат геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово као и обилаз локације је могуће извршити у договору са са лицем за контакт: Гордана Гога, секретар Комисије за комасацију општине Параћин и Слађана Љутић, тел.035/563-601. Потенцијални понуђачи, могу преузети Главни пројекат на следећи линк: <http://paracin.rs/files/GP.pdf>



ЗА ДЕО КО	Укупна површина КО [ha]	Површина комасационог подручја [ha]	Број парцела комасационог подручја	Просечна површина парцела на комасац. подручју [ha]	Просечна површина поседа на комасац. подручју [ha]	Број учесника комасације
ДОЊЕ ВИДОВО	1198	1161	8283	0.12	0.53	1899

Потенцијални понуђачи, могу преузети ортофото путне и каналске мреже комасационог подручја КО Доње Видово - на следећем линку:

[http://www.paracin.rs/files/Putna%20i%20kanalska%20mreza%20na%20DOF-u\\_za%20IZLAGANJE\\_2017.jpg](http://www.paracin.rs/files/Putna%20i%20kanalska%20mreza%20na%20DOF-u_za%20IZLAGANJE_2017.jpg)

Потенцијални понуђачи, могу преузети путну и каналску мрежу комасационог подручја КО Доње Видово, на следећем линку:

<http://www.paracin.rs/files/Putna i kanalska mreza na DOF-u za IZLAGANJE 2017.pdf>

Потенцијални понуђачи, могу преузети путну и каналску мрежу комасационог подручја са таблама за комасацију дела КО Доње Видово, на следећем линку:

[http://www.paracin.rs/files/Putna i kanalska mreza na DOF-u za IZLAGANJE 2017\\_001.jpg](http://www.paracin.rs/files/Putna i kanalska mreza na DOF-u za IZLAGANJE 2017_001.jpg)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и кумулативним достављањем фотокопије М-А обрасца (пријава на осигурање), и уговор о раду за сва тражена лица, а за лица са лиценцом и <b>фотокопије личне лиценце за 1 (једно) запослено лице са геодетском лиценцом првог или другог реда</b> и <b>фотокопија личне лиценце за одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом Инжињерске коморе Србије.</b>
	<p>Да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то најмање :</p> <p>- <b>минимум 1 (једно) запослено лице са геодетском лиценцом првог или другог реда</b> у складу са у складу са чл. 17. Закона о државном премеру и катастру ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 18/10, 65/2013, 15/2015, 96/2015, 113/2017 и 41/2018).</p> <p>- <b>минимум 1 (једно) запослено лице – одговорног извођача радова</b> са лиценцом бр.412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812</p>	<p>Предвиђена лица не морају бити запослена, већ могу бити ангажована по основу уговора које предвиђа Закон о раду.</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
	<p>Да располаже довољним <b>техничким капацитетом</b> за време извршења уговора о јавној набавци, потребно је да понуђач располаже најмање (у власништву или по основу закупа или лизинга следећом опремом:</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном</p>



	<p>-камион за превоз вишка материјала (мин. носивости 7 т) – <b>4. комада;</b>          -булдозер (мин.снаге мотора 125 KW) – <b>2. комада</b>          -грејдер (мин. снаге мотора 145 KW) – <b>1. комад;</b>          -утоваривач, точкаш (мин. снаге мотора 125 KW) – <b>1. комад;</b>          -комбинована радна машина (мин. снаге мотора 68 KW) – <b>1 комад</b>          -багер гусеничар са чеоном кашиком (мин. снаге мотора 100 KW ) – <b>2 комада.</b></p>	<p>документацијом и достављањем доказа за средства набављена до 31.12.2017. год., пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава уз обавезно обележавање маркером опреме траженом конк. документацијом, пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.</p> <p>- за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;</p> <p>- за моторна и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања.</p> <p>- техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу опреме са приложеном пописном листом закуподавца или уговором о лизингу.</p>
--	--	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује **ИЗЈАВОМ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације) и достављањем **тражених доказа** наведених у табеларном приказу додатних услова.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за**

**организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку ЈН из чл.76. ЗЈН и фотокопија радне књижице, М-А обрасца (пријава на осигурање) заједно са уговор о раду за све извршиоце, а за сва тражена лица са лиценцом и фотокопија лиценце,
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** за средства набављена до 31.12.2017.год., пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печато; за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун или отпремница; за моторна и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације – фотокопије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања. Техничка опремљеност може се доказати и уговор о закупу опреме са приложеном пописном листом закуподавца или уговором о лизингу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 3. Негативна референца

Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступао супротно забрани чл. 23 и 25 Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године, о уредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснасна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај о надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектном односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача;

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку локације за извођење радова (Образац 7).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – **РАДОВИ НА КРЧЕЊУ ШИБЉА, СТАБАЛА И ОСТАЛОГ РАСТИЊА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КО ДОЊЕ ВИДОВО, ЈН број 4/2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДОВИ НА КРЧЕЊУ ШИБЉА, СТАБАЛА И ОСТАЛОГ РАСТИЊА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КО ДОЊЕ ВИДОВО, ЈН бр.4 /2018**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: (на основу тражене спецификације радова)	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: (на основу тражене спецификације радова)	
Рок и начин плаћања: (у мин. року од 10 дана а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) након извршене услуге.	
Рок важења понуде: (мин. 30 дана рачунајући од дана отварања понуда)	
Рок извођења радова (не дуже од 30.11.2018. год.)	
Гарантни период (мин.2. године)	
Место извођења радова: (КО Доње Видово)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Крчење шибља и појединачних стабала Ф од 5 – 25 цм и осталог растиња. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	233.192,26			
2.	Крчење шибља и појединачних стабала Ф од 15 – 40 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	190.688,29			
3.	Крчење шибља и појединачних стабала Ф од 40 - 80 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	63.200,00			
4.	Крчење шибља и појединачних стабала Ф преко 80 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	3.712,22			

<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПРЕДВИЂЕНЕ РАДОВЕ (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:</b>		
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПРЕДВИЂЕНЕ РАДОВЕ (са урачунатим ПДВ-ом) у динарима:</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количнима;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама и уписати укупну цену набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавке радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово, ЈН бр.4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово, ЈН бр.4/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

**Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

а) минимум 1 (једно) запослено лице са **геодетском лиценцом** првог или другог реда;

б) минимум 1 (једно) запослено лице – **одговорног извођача радова** са лиценцом бр.412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812

**Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетом и то**

-камион за превоз вишка материјала (мин. носивости 7 т) – **4. комада;**

-булдозер (мин.снаге мотора 125kw) – **2. комада;**

-грејдер (мин. снаге мотора 145 kw) – **1. комад;**

-утоваривач, точкаш (мин. снаге мотора 125 kw) – **1. комад;**

-комбинована радна машина (мин. снаге мотора 68 kw) – **1 комад и**

-багер гусеничар са чеоном кашиком (мин. снаге мотора 100 kw) – **2 комада.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово, ЈН бр.4/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА РАДОВЕ НА КРЧЕЊУ ШИБЉА, СТАБАЛА И ОСТАЛОГ РАСТИЊА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КО ДОЊЕ ВИДОВО ЈН бр.4/2018

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018.год., између:

Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа Начелница управе Славка Јовановић, дипл.инг.пољопривреде (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извођач радова)

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр.4. од 16.08.2018.године у отвореном поступку, објављеног позива на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), Порталу службених гласила Републике Србије и Порталу јавних набавки;
- да је изабрао понуду извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово;
- да се радови изводе на основу спецификације коју је доставила Комисија за спровођење комасације у делу КО Доње Видово, у складу са Програмом комасације и Пројектом комасације.

##### Члан 2.

Предмет уговора је наставак радова из 2017. година, (који нису завршни), и то су радови на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово.

На основу достављених података од стране Комисије за комасацију бр. 461-1-241/2018-VII-02 од 13.08.2018.год., које радове је неопходно извести, како би се наставио поступак комасације у делу КО Доње Видово.

Предмет уговора је наставак радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора, на основу тражене спецификације радова од стране Комисије за комасацију за следећу површину:

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Једин. мере	Количина	Понуђена цена (без ПДВ-а) по јед. мере
1.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф од 5 – 25 цм и осталог растиња. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	233.192,26	
2.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф од 15 – 40 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	190.688,29	
3.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф од 40 - 80 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	63.200,00	
4.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф преко 80 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	3.712,22	

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши геодетско-техничке радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Обавезе Извођача радова

#### Члан 3.

Извођач је се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радива као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, достави стручном надзору динамички план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да радове изведе на основу спецификације радова која је достављена од стране Комисије за комасацију, а у складу са Програмом и Пројектом комасације, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, механизацију и опрему за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта опреме и механизације и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, да осигура радове, раднике, опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим правним прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту, техничку документацију на основу којег се радови изводе;
- да омогући вршење стручног надзора над изведеним радовима;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета изведених радова;
- да поступи по основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације о о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права повећања трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантом року за изведене радове извођач радова мора да приступи у року од 5 дана;

#### **Вредност радова – цена**

##### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача радова.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге са количинама изведених радова (доказница) по јединичним ценама из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и потписаној од стране стручног надзора, у мин. року од 10 (десет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца, а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 86/2015 и 113/2017), а по преносу средстава од стране Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за пољопривредно земљиште, на основу потписаних Анекса II бр. 461-02-00190-крч/4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр. 461-01-00190-крч/5/Ан III/2017-14 од 31.07.2018.год.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно Извођачу радова, на рачун \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_, за све предвиђене радове, који су изведени до 30.11.2018.год. По истеку тог рока, престаје обавеза преноса средстава од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за пољопривредно земљиште.

Уколико Наручилац (тј. Комисија за комасацију или надзорни орган) делимично оспори део окончане ситуацију, део који није оспорен биће исплаћен.

Услов за оверу окончане ситуације је завршетак радова (по предмеру радова), потписан Записник о примопредаји радова, потписан од стране извођача радова с једне стране, представника Комисије за комасацију и стручног надзора с друге стране као и дневник радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове дневника радова (грађевински дневник) и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року који није дужи од 30.11.2018.године, рачунајући од дана увођења у посао, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, након потписаног уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у дневник радова, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова (Комисија за комасацију) предала Извођачу радова сву неопходну документацију за увођење радова, у року који није дужи од 5 календарских дана, након потписаног уговора. Извођач радова се обавезује, да радове пријави надлежним органима.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере

којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним динамичким планом извођења радова.

#### **Члан 7.**

Извођач радова може да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме због променљивих околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 5 дана, од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова. Захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова писмено подноси наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок се продужава у складу са чл. 115. ЗЈН, на основу одлуке наручиоца донете у складу са Законом, уговорне стране, у писаној форми, закључе анекс уговора.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Уговорна казна**

##### **Члан 8.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Наручилац неће наплатити уговорну казну извођачу радова, уколико до кашњења није дошло кривицом извођача, само на основу извештаја Комисије за комасацију.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

#### **Обавезе Наручиоца радова**

##### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова (представник комисија за комасацију заједно са стручним надзором) се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију, као и Извештај комисије о тачним бројевима парцела на којима треба

извршити крчење као и достављање остале неопходне документације о претходно завршеним радовима у складу са Програмом комасације.

Наручилац радова (представник комисије за комасацију) се обавезује да учествује у раду приликом израде записника о изведеним радовима и коначног обрачуна изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

### **Евентуалне примедбе и предлози стручног надзора**

#### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и недостаци стручног надзора уписују се у дневник радова.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и у року предвиђен овим уговором и уколико наручилац утврди (на основу записника надзорног органа или надлежних служби који врше контролу и надзор над извођењем радова) да је извођач радова, приликом извођења радова нанео штету наручиоцу или трећем лицу. Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове, краће рокове од оних које су одређене у овом члану.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време, у складу са уговором, програмом, спецификацијом радова као и прописима и правилима струке и да немају

мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 13.**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца (Комисију за комасацију) и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у дневник радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине представник Наручиоца тј. представник комисије за комасације, представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова, који се доставља у три примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац и стручни надзор у току извођења радова или приликом предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 14.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује стручни надзор на бази стварно изведених радова оверених у дневнику радова, грађевинској књизи са количинама (доказница) од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји изведених радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 15.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу дневника радова, утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15



(петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Примена важећих прописа**

#### **Члан 16.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе позитивних прописа, као и закона којим се уређују облигациони односи.

### **Саставни део уговора**

#### **Члан 17.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

#### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност Привредног суда.

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 20.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА  
НАЧЕЛНИК БУЏЕТСКОГ  
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ  
ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ  
ПАРАЋИН

\_\_\_\_\_  
Извођач

\_\_\_\_\_  
С.Јовановић, дипл. инг.пољ.

Датум

Датум

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела катастарске општине Доње Видово, ЈН бр.4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Предвиђена финансијска средства;
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 7).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела катастарске општине Доње Видово, ЈН бр.4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела катастарске општине Доње Видово, ЈН бр.4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела катастарске општине Доње Видово, ЈН бр.4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња у складу са Програмом комасације дела катастарске општине Доње Видово, ЈН бр.4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у

Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је мин. у року од 10 (десет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана испостављене привремене и окончане ситуације и потписаног записника о примопредаји радова, којим се потврђује да су радови изведени, по преносу средстава од стране Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за пољопривредно земљиште, на основу потписаног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30.11.2018.године, након закључења уговора, рачунајући од дана предаје документације и увођења у посао од стране Комисије за комасацију. Радове треба извести у КО Доњем Видову.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати цену предвиђених радова, ангажовање радне снаге, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши геодетско-техничке радове, као и све друго што је неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора, као и остале зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као и

**3) Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока.

#### **II Након потписаног уговора, изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**- најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, **у корист Управе за пољопривреду и ЛЕР као наручиоца**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, у корист **Управе за пољопривреду и ЛЕР**, као наручиоца. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао

умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.  
По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

**Менично овлашћење треба да гласи на: Управа за пољопривреду и ЛЕР, ул. Т.Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични број – 07184654.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Заинтересовано лице, може извршити увид у пројектну документацију и обилаз локације је могућ у договору са лицем са лицем за контакт: Гордана Гога, секретар Комисије за комасацију тел.035/563-601, а главни пројекат је урађен од стране групе понуђача, где је носилац ДОО "MapSoft" – Београд.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Буџетски фонд за развој општине Параћин, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.4/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати



благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Буџетски фонд за развој општине Параћин, ул. Т. Живановић бр.10., јавна набавка бр.4/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
је дана \_\_\_\_\_ 2018.године, обишао терен где ће се изводити радови  
који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне  
информације за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим  
условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве  
накнадне промене у цени ни обиму рада.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_