



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Ул. Томе Живановић бр.10.
ПАРАЋИН

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД
ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА КРЧЕЊУ (ПО ПРОГРАМУ КОМАСАЦИЈЕ)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.5.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.09.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	17.09.2018. године у 13,00 часова

Август 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.5/2018 која је заведена под бр, 404-9-5/2018-VII-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-468/2018-V-01 од 31.08.2018.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације)
ЈН бр. 5/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

Конкурсна документација садржи 35. страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.5. су УСЛУГЕ – Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације) ОРН: 71247000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): aleksandar.stanojevic@paracin.rs или vesna.kpetrovic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке је – Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово) а на основу Главног пројекта за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово, који је израђен од стране предузећа је ДОО "MapSoft" – Београд.

Наручилац је Буџетски фонд за развој општине Параћин, ОРН: 71247000, на основу поднетог захтева надлежног лица, а на основу достављене техничке спецификације, који је саставни део конкурсне документације.

- Место извођења услуге надзора над радовима

Услуга надзора над извођењем радова на крчењу, врши се над радовима који се изводе у месту Доње Видово, општина Параћин, у површини од 1.161 хектар на територији општине Параћин, на основу Одлуке СО о спровођењу комасације на делу катастарске општине Доње Видово бр.461-7/2014-01-II од 31.03.2014.године, по Програму комасације дела КО Доње Видово и Главног пројекта за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово.

- Стручни надзор над радовима на крчењу шибља, стабала и осталог растиња, треба да утврди да ли су радови изведени у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово и у складу са Главним пројектом за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово, такође треба да утврди да ли су изведени у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји радова.

- Период извршења - Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово), је у складу са роковима за извршење радова, односно најкасније до 30.11.2018. године, од дана увођења у посао, од стране стручног надзора и Комисије за комасацију, јер је, утврђен рок извођења радова, на основу потписаног Анекса бр. II бр.461-02-00190-крч./4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр.461-01-00190-крч/5/Ан од 31.07.2018.год. између Министарства Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Општине Параћин.

Стручни надзор, мора извођача радова увести у посао у року који не може бити дужи од 5 календарских дана, након потписаног уговора за извођење радове.

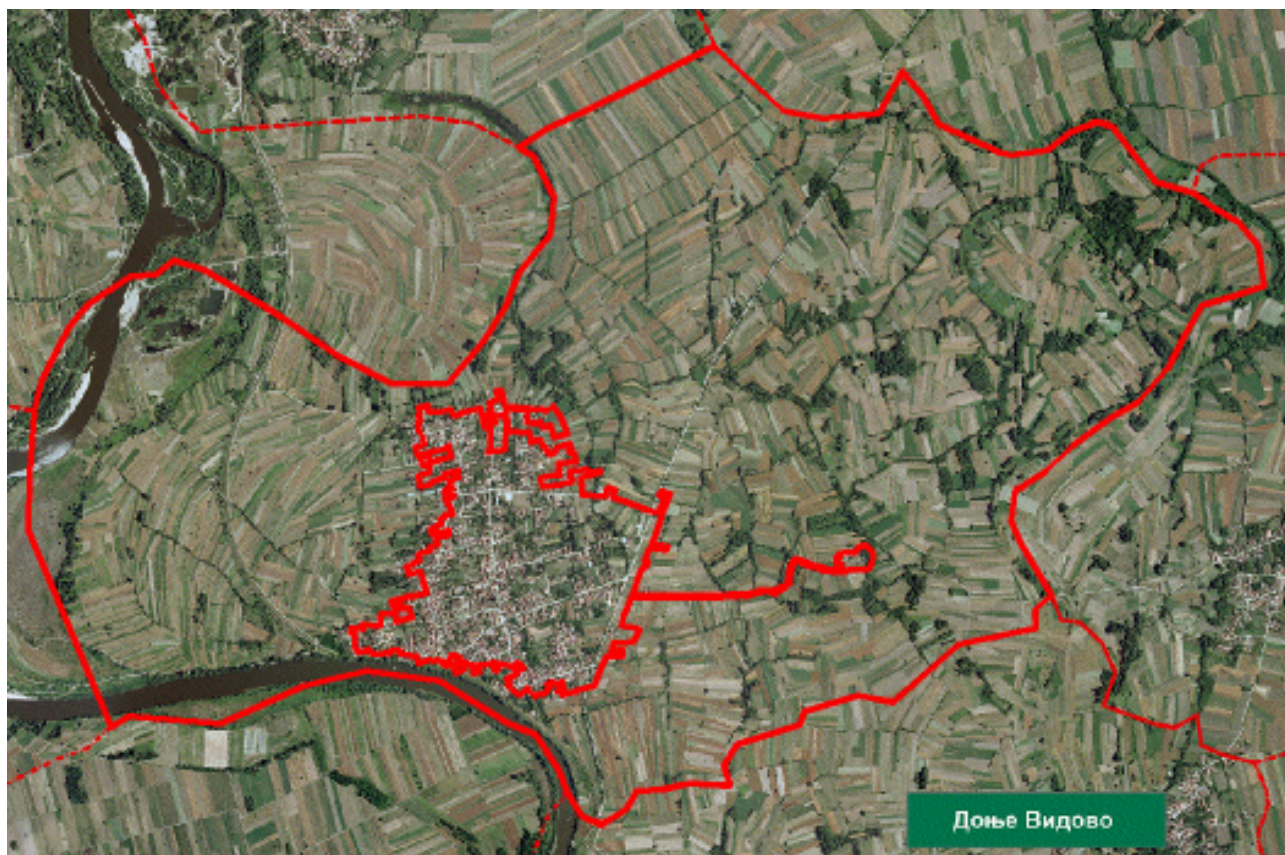
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

Спецификација радова над којим треба да се врши стручни надзор

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф од 5 – 25 цм и осталог растиња. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	233.192,26
2.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф од 15 – 40 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	190.688,29
3.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф од 40 - 80 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	63.200,00
4.	Крчење шибља и појединичних стабала Ф преко 80 цм. У понуђену цену треба урачунати: Сечење стабала, вађење пањева и одвоза до 1 км на депонију, разастирање земље, попуњавање рупа после крчења, риперовање корења и жила или њихово мулчирање, односно заоравање на дубини од 40 цм.	м2	3.712,22

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Увид у Програм комасације и пројекат геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово као и обилаз локације је могуће извршити у договору са са лицем за контакт: Гордана Гога, секретар Комисије за комасацију општине Параћин и Слађана Љутић, тел.035/563-601. Потенцијални понуђачи, могу преузети Главни пројекат на следећи линк: <http://paracin.rs/files/GP.pdf>



ЗА ДЕО КО	Укупна површина КО [ha]	Површина комасационог подручја [ha]	Број парцела комасационог подручја	Просечна површина парцела на комасац. подручју [ha]	Просечна површина поседа на комасац. подручју [ha]	Број учесника комасације
ДОЊЕ ВИДОВО	1198	1161	8283	0.12	0.53	1899

Потенцијални понуђачи, могу преузети ортофото путне и каналске мреже комасационог подручја КО Доње Видово - на следећем линку:
[http://www.paracin.rs/files/Putna%20i%20kanalska%20mreza%20na%20DOF-u%20za%20IZLAGANJE 2017.jpg](http://www.paracin.rs/files/Putna%20i%20kanalska%20mreza%20na%20DOF-u%20za%20IZLAGANJE%202017.jpg)

Потенцијални понуђачи, могу преузети путну и каналску мрежу комасационог подручја КО Доње Видово, на следећем линку:
[http://www.paracin.rs/files/Putna i kanalska mreza na DOF-u za IZLAGANJE 2017.pdf](http://www.paracin.rs/files/Putna%20i%20kanalska%20mreza%20na%20DOF-u%20za%20IZLAGANJE%202017.pdf)

Потенцијални понуђачи, могу преузети путну и каналску мрежу комасационог подручја са таблама за комасацију дела КО Доње Видово, на следећем линку:
[http://www.paracin.rs/files/Putna i kanalska mreza na DOF-u za IZLAGANJE 2017 001.jpg](http://www.paracin.rs/files/Putna%20i%20kanalska%20mreza%20na%20DOF-u%20za%20IZLAGANJE%202017%20001.jpg)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 1 (једно) техничко лице за вршење услуге стручног надзора са следећим лиценцама: 312 или 313 или 314 или 315 или 318 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812	Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем фотокопије уговора о раду, М-А обрасца (пријава на осигурање) и фотокопије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом. Лице са лиценцом не мора бити запослено, већ може бити ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду и тада понуђач доставља поред овог уговора и фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије (потврда о важности лиценце), оверену печатом и потписом имаоца лиценце.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (чл.76. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** фотокопија уговора о раду, М-А обрасца (пријава на осигурање) заједно са фотокопијом личне лиценце (312 или 313 или 314 или 315 или 318 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812) са потврдом Инжењерске коморе Србије (потврда о важности лиценце мора покрити период вршења услуге и мора се оверити потписом и печатом имаоца лиценце). Уколико лице са лиценцом није запослено код понуђача, већ ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду, понуђач је у обавези приложити фотокопију тог уговора.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Негативна референца

Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступао супротно забрани чл. 23 и 25 Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године, о уредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснасна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај о надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектном односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача;

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму
комасације), ЈН број 5/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације), ЈН бр.5/2018

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ СВИХ РАДОВА НА КРЧЕЊУ ПО ПРОГРАМУ КОМАСАЦИЈЕ без ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ СВИХ РАДОВА НА КРЧЕЊУ ПО ПРОГРАМУ КОМАСАЦИЈЕ са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (након окончања свих радова у мин. року од 10 дана а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).	
Рок важења понуде: (мин. 30 дана, рачунајући од дана отварања)	
Рок вршења надзора: (у року који је предвиђен као рок за извођење радова)	До 30.11.2018. године
Место вршења услуге надзора:	Услуга надзора над извођењем радова на крчењу, врши се над радовима који се изводе у месту Доње Видово, општина Параћин, у површини од 1.161 хектар на територији општине Параћин, а по Програму комасације дела КО Доње Видово

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом
	1	2	3
1.	<p>Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово)</p> <p>Услуга надзора над извођењем радова на крчењу, врши се над радовима који се изводе у месту Доње Видово, општина Параћин, у површини од 1.161 хектар на територији општине Параћин, а по Програму комасације дела КО Доње Видово.</p> <p><i>Спецификација радова над којима се врши услуга надзора су наведени на страни 5, ове конкурсне документације, у делу «II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.»</i></p>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи понуђена цена без ПДВ-а, за услугу стручног надзора над извођењем радова у предвиђеним МЗ;
- у колони 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за услугу стручног надзора над извођењем радова у предвиђеним МЗ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације)**, ЈН бр.5/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге - **Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације)**, ЈН бр.5/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – **Набавка стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације)**, ЈН бр.5/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII- МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
КРЧЕЊУ (ПО ПРОГРАМУ КОМАСАЦИЈЕ)
ЈН мале вредности, број 5/2018

закључен у Параћину, дана _____. 2018. године између:

1. Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Начелник управе Славка Јовановић, дипл.инг.пољопривреде, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____, кога заступа _____ директор, у даљем тексту (ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово), а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту Општине Параћин, www.paracin.rs, Порталу јавних набавки, по Одлуци бр.5, заведене под бројем 404-9-5/2018-VII-01 од 31.08.2018. године. (у даљем тексту: услуге), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Услуга стручног надзора се спроводи на радовима на крчењу шибља, стабала и осталог растиња, а који представљају наставак радова из 2017. година, (који нису завршни), у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово и на основу достављених података од стране Комисије за комасацију бр. 461-1-241/2018-VII-02 од 13.08.2018.год., које радове је неопходно извести, како би се наставио поступак комасације у делу КО Доње Видово.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предмет овог уговора тј. услугу стручног надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња, изведе у свему, у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово и у складу са Главним пројектом за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације дела КО Доње Видово (који је израђен од стране предузећа је ДОО "MapSoft" – Београд), такође треба да утврди да ли су изведени у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји радова.

Извршилац се обавезује да услуге стручног надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња, изведе у свему, у складу са законом и

правилницима који уређују вршење стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца, као и да Решењем одреди лице које ће вршити стручни надзор, са лиценцама предвиђеним законом и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора.

Члан 4.

Обавезе Извршиоца су да врши:

- 1) контролу да ли се радови изводе у складу са Програмом комасације дела КО Доње Видово;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова;
- 4) да учествује у комисији за примопредају радова заједно са извођачем радова, Наручиоцем радова (представник комисије за комасацију) и сачине Записник о примопредаји радова и коначног обрачуна изведених радова;
- 5) проверу да ли постоје докази о квалитету испорученог материјала или о квалитету извршених радова, који су неопходни за извођење предвиђених радова;
- 6) давање упутстава извођачу радова;
- 7) сарадњу са надлежним лицем наручиоца као и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да изврши преглед предмера и предрачуна радова, понуде за извођење радова и потписаног уговора. Извршилац је обавезан да уведе извођача у посао заједно са представником комисије за комасацију, обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од предвиђеног предмера, и у погледу других питања који утичу на квалитет уговорених радова, уговорену вредност радова, као и давање стручних мишљења.

Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од предвиђеног предмера радова у току извођења радова. Извршилац није овлашћен да одлучује уместо Наручиоца о цени, обиму радова који обухватају вишкове и непредвиђене радове.

Извршилац је обавезан да изврши контролу и овери окончану ситуацију, контролу и оверу грађевинске књиге са количинама изведених радова (доказница), које је Извођач обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. Након контроле и овере, извршилац је обавезан да ситуацију, грађевинску књигу са количинама изведених радова (доказница), и са свом другом пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу.

Члан 6.

Уговорена вредност услуге вршења надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово), износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара. Уговорне стране су сагласне да цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга, исплати уговорену цену по завршетку свих радова над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово), у минималном року од 10 (десет) календарских дана након примљеног рачуна-фактуре, а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017), на текући рачун Извршиоца услуга бр. _____ који се води код банке _____.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора врши свакодневно, ажурно, квалитетно и ефикасно у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима. Пружалац услуга гарантује да ће обезбедити довољан број запослених за извршење предметне услуге.

Члан 8.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мере заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора, за целокупно време трајања уговора.

Члан 9.

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово), је у складу са роковима за извршење радова, односно најкасније до 30.11.2018. године, од дана увођења у посао, од стране стручног надзора и Комисије за комасацију, јер је, утврђен рок извођења радова, на основу потписаног Анекса бр. II бр.461-02-00190-крч./4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр.461-01-00190-крч/5/Ан од 31.07.2018.год. између Министарства Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Општине Параћин.

Рокови се рачунају од дана увођења у посао извођача за извођење радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово). Надзорни орган мора извођача радова (заједно са представником из Комисије за комасацију) увести у посао у року који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, након потписаног уговора.

Члан 10.

Уколико Вршилац услуге **не испуни** своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 0,1% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне вредности овог уговора, наручилац може раскинути уговор. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Вршиоца услуга, умањењем рачуна.

Ако Наручилац због закашњења у вршењу надзора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне

и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 11.

Вршилац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Уговор са закључује на основу Плана јавних набавки Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Параћин за 2018. годину. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршена услуга не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди Вршиоца услуга. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ
ПАРАЋИН

Извршилац

С.Јовановић
дипл.инг.пољопривреде

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, Радна група за јавне набавке, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације), ЈН бр.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Предвиђено финансијско средство;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације), ЈН бр.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације), ЈН бр.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације), ЈН бр.5/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку стручног надзора над извођењем радова на крчењу (по програму комасације), ЈН бр.5/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 10 (десет) дана *а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017)*, од дана испостављеног и потписаног рачуна, (након извођења радова који су предмет стручног надзора). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге надзора над извођењем радова на крчењу шибља, стабала и осталог растиња (по програму комасације дела КО Доње Видово), је у складу са роковима за извршење радова, односно најкасније до 30.11.2018. године, од дана увођења у посао, од стране стручног надзора и Комисије за комасацију, јер је, утврђен рок извођења радова, на основу потписаног Анекса бр. II бр.461-02-00190-крч./4/2017-14 од 14.06.2018.год. и Анекса III бр.461-01-00190-крч/5/Ан од 31.07.2018.год. између Министарства Републике Србије – Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Општине Параћин.

Стручни надзор, мора извођача радова увести у посао у року који не може бити дужи од 5 календарских дана, након потписаног уговора за извођење радове.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и остали зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на: Управа за пољопривреду и ЛЕР, ул. Т.Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични број – 07184654.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: vesna.kpetrovic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.5/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Параћин; јавна набавка ЈН бр.5/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.