



ОПШТИНА ПАРАЋИН

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**  
**Ул. Томе Живановић бр.10.**  
**ПАРАЋИН**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.8.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>14.02.2018. године до 12,00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>14.02.2018. године у 12,30 часова</b>

**Фебруар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.8/2018 која је заведена под бр, 404-3-8/2018-V-01 од 02.02.2018.год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-70/2018-V-01 од 02.02.2018.год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге фиксне телефоније ЈН бр.8/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

Конкурсна документација садржи 38. стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs)

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.8. – Набавка услуге фиксне телефоније, назив и ознака из општег речника набавке је ОРН:64211000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од две године.

### 5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), 035/570-652

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста, количина и опис услуга**

Предмет јавне набавке је услуга фиксне телефоније, која се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем, на период од 2 (две) буџетске године за потребе рада Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове у складу са траженом техничком спецификацијом. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације (дата је у обрасцу структуре цене).

Услуга фиксне телефоније обухвата јавне говорне услуге а подразумева пружање услуга преко стандардних телефонских прикључака и ISDN приступа телефонске комуникације у пословним просторијама Наручиоаца.

У згради Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове Параћин, у ул. Томе Живановић бр. 10., инсталиране су две телефонске централе за локалне и/или градске линије, једна је типа KX-T7730 Panasonic (на коју су повезана два гетвеј уређаја за мрежу 063 и 064), и друга централа типа KX-DT543 Panasonic (са опсегом 128 локала).

А) Директне телефонске линије које се воде на Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове:

Ред. бр.	Број телефона	Тип прикључка	Локација
1.	573-235	ISDN BRI	Ул. Т.Живановић бр.10.
2.	573-080	ISDN BRI	Ул. Т.Живановић бр.10.
3.	563-671	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
4.	563-601	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
5.	563-621	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
6.	563-641	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
7.	563-007	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
8.	563-165	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
9.	563-136	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
10.	566-543	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
11.	563-285	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
12.	567-468	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
13.	563-361	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
14.	568-168	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
15.	568-100	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
16.	563-489	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
17.	563-680	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
18.	568-013	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.

19.	563-281	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
20.	563-206	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
21.	564-636	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
22.	570-652	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
23.	570-653	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
24.	571-006	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
25.	571-007	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
26.	568-958	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
27.	564-342	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
28.	569-243	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
29.	564-368	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
30.	567-401	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
31.	565-720	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
32.	570-853	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.
33.	573-064	ISDN BRI	Ул. Т.Живановић бр.10.
34.	573-443	POTS тел.линија	Ул. Т.Живановић бр.10.

Б) Директне телефонске линије које се воде на наплатне бројеве Месних Канцеларија Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове:

Ред. бр.	Број телефона	Тип прикључка	Локација
1.	8524-335	POTS тел.линија	Трешњевица
2.	540-352	POTS тел.линија	Извор
3.	542-282	POTS тел.линија	Бусиловац
4.	541-064	POTS тел.линија	Поповац
5.	8530-169	POTS тел.линија	Стубица
6.	540-003	POTS тел.линија	Доња Мутница
7.	534-720	POTS тел.линија	Стрижа
8.	532-250	POTS тел.линија	Плана
9.	8527-233	POTS тел.линија	Шавац
10.	8525-160	POTS тел.линија	Доње Видово
11.	8526-249	POTS тел.линија	Чепуре
12.	518-000	POTS тел.линија	Мириловац
13.	518-507	POTS тел.линија	Давидовац
14.	518-736	POTS тел.линија	Лебина
15.	8521-296	POTS тел.линија	Рашевица
16.	8522-801	POTS тел.линија	Потоचाц
17.	545-103	POTS тел.линија	Дреновац
18.	546-193	POTS тел.линија	Главица
19.	8458-501	POTS тел.линија	Сикирица
20.	8817-408	POTS тел.линија	Горња Мутница
21.	8817-374	POTS тел.линија	Буљане
22.	8523-116	POTS тел.линија	Својново

**\* Напомена наручиоца: назначена, постојећа нумерација мора бити задржана. Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, искључује могућност промене постојеће нумерације, с обзиром да је она сервис грађана и да жели на било који начин да онеспособи и отежа комуникацију са грађанима.**

Услуге морају да се реализују у складу са основним захтевима и условима Наручиоцима: услуга фиксне телефоније мора бити испоручена путем жичног медиума, тј. путем бабра или оптичког линка са одговарајућим системом преноса према телефонској централи Наручиоца са у целости наведеним приступним путем од локације Наручиоца да надређене телефонске централе оператера.

Услуга фиксног телефона обухвата следеће услуге:

- сви разговори тарифирају се у минутима;
- заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- позиви специјалним службама/полиција, хитна помоћ, ватрогасци/ су бесплатни;
- успостава везе као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни;
- обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији, без обзира на оптерећење "густину саобраћаја" у току дану;
- понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
- услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрађунавају према важећем ценовницима оператера;
- понуђени систем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
- ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, тј. прикључење на телефонску мрежу, успостављање прикључка, тестирање као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора.
- у случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац, тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисних бројева, сноси изабрани понуђач;
- у случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора;
- постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања треба да буде задржана;
- наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију;
- максимални износ претплате по аналогном прикључну износи 550,00 дин. + ПДВ-а;

- у оквиру месечне претплате понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС, по телефонском прикључку;
- услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи;
- кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи;
- услуге које су предмет јавне набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима, захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конк. документацијом;
- понуде које не испуњавају најмање горе дефинисане захтеве и услове сматраће се неодговарајућим и неће се разматрати.

## 2. Квалитет услуге

Најповољнији понуђач је дужан да предметне услуге обавља стручно и квалитетно придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, у складу са Законом о електронским комуникацијама и Правилника о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација ("Сл. гласник РС" бр. 73/2011 и 3/2014).

## 3. Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитете и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјасни на наводе из рекламације.

## 4. Праћење и реализација уговора

Надлежно лице, Одсека за рачуноводство у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, је у обавези да прати извршење обавеза утврђених уговором.

### ЗАОКРУЖИТИ ИЛИ УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ:

#### 1. Цена минута разговора у месном саобраћају:

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се \_\_\_\_\_ дин./по минуту (без ПДВ-а)

#### 2. Цена минута разговора у међумесном саобраћају:

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се \_\_\_\_\_ дин./по минуту (без ПДВ-а)

**3. Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националним мрежама:**

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се \_\_\_\_\_ дин./по минути (без ПДВ-а)

**4. Цена месечне претплате по ISDN прикључку:**

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се \_\_\_\_\_ дин./по минути (без ПДВ-а)

**5. Цена месечне претплате по POST телефонском прикључку:**

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се \_\_\_\_\_ дин./по минути (без ПДВ-а)

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_



### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 2. тачка 5) ЗЈН) у складу са Законом о електронским комуникацијама ("Сл.гласник РС" бр.24/2011, 60/2013 – Одлука УС РС и 62/2014)</p>	<p><b>ДОЗВОЛА</b> надлежног органа за обављања делатности која је предмет набавке издата од Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну набавку – <b>наведени доказ се доставља у простој фотокопији а такође може доставити у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</b></p>
----	---	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији не захтева **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а наручилац није предвидео **додатне услове** у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметну јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке издата од Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге - наведени доказ се доставља у простој фотокопији или понуђач може доставити у понуди интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и

додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или поједних доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 4) ) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ: ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА** за обављање делатности која је предмет набавке издата од Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио, дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –  
**НАБАВКА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН број 8/2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН бр.8/2018**

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Цена са ПДВ-ом (у динарима)
1.	Цена минута разговора у месном саобраћају		
2.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају		
3.	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националној мрежи		
4.	Цена месечне претплате по ISDN прикључку		
5.	Цена месечне претплате по POST телефонском прикључку		
	Укупна понуђена цена: (1+2+3+4+5)		
6.	Рок важења понуда: (минимално 30 дана од дана отварања понуда)		
7.	Уписати број важеће лиценце (која је приложена) или навести интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан.		

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Јед. мере	Јединична цена (без урачунатог ПДВ-а)	Јединична цена (са урачунатим ПДВ-ом)
	1	2.	3	4
1.	Цена минута разговора у месном саобраћају	мин.		
2.	Цена минута разговора разговора у међумесном саобраћају	мин.		
3.	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима	мин.		
4.	Цена месечне претплате по ISDN BRI прикључку	ком.		
5.	Цена месечне претплате по POST телефонском прикључку	ком.		
	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (1+2+3+4+5)</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражену услугу;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражену услугу;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуге - фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН бр.8/2018

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018.год., између:

Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа Начелница управе Параћин, Д.Радоњић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Давалац услуге),

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку мале вредности бр.8. од 02.02.2018. године, сходно чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за који је објавио позив и конкурсну документацију на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), и Порталу јавних набавки;
- да је Давалац услуга доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се сматра прихватљивом, јер испуњава услове ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац изабрао понуду даваоца услуге за услугу фиксне телефоније, као најповољнију понуду;

#### Предмет услуга, цена и услови плаћања

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге фиксне телефоније (у даљем тексту: услуге), у складу са потребама Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и то:

Ред. бр.	Услуга фиксне телефоније	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Цена са ПДВ-ом (у динарима)
1.	Цена минута разговора у месном саобраћају		
2.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају		
3.	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националној мрежи		
4.	Цена месечне претплате по ISDN BRI прикључку		
5.	Цена месечне претплате по POST телефонском прикључку		

Наручилац поседује 3 телефонска прикључка ISDN BRI и 53 POST аналогне телеф. линије.

Услуга фиксног телефона обухвата следеће услуге:

- сви разговори тарифирају се у минутима;
- заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- позиви специјалним службама/полиција, хитна помоћ, ватрогасци/ су бесплатни;
- успостава везе као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни;
- обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији, без обзира на оптерећење "густину саобраћаја" у току дану;
- понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
- услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрађунавају према важећем ценовницима оператера;
- понуђени систем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
- ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, тј. прикључење на телефонску мрежу, успостављање прикључка, тестирање као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора.
- у случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац, тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисних бројева, сноси изабрани понуђач;
- у случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора;
- постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања треба да буде задржана;

- наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију;
- максимални износ претплате по аналогном прикључку износи 550,00 дин. + ПДВ-а;
- у оквиру месечне претплате понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС, по телефонском прикључку;
- услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи;
- кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи;
- услуге које су предмет јавне набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима, захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конк. документацијом;
- услуге које су предмет јавне набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима, захтевима и условима наручиоца, дефинисаним конкурсном документацијом;
- понуђена услуга мора подржавати телефонске централе наручиоца KX-T7730 Panasonic и KX –DT543 Panasonic, односно постизање пуне компатабилности са наведеном централама пада на терет изабраног оператера.

### **Члан 3.**

Вредност Уговора износи 833.333,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а), за 2018. год., и 833.333,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а), за 2019. год., за наведене услуге из чл. 2. овог уговора.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2 овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Фактурисање се врши једном месечно, за протекли месечни период. Плаћање ће се вршити месечно у року који није дужи од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране одговорног лица, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012, 68/2015)., на текући рачун Даваоца услуга број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Уколико наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге.

Цена је фиксна, непромењлива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима. Обавезе које Извршилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### **Члан 4.**

Давалац услуга се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршену услугу и испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења достави:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом у висини од 10% од вредности уговора (за 2018. и 2019.год.), потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чл. 47а Закона о платном промету и Одлуком НБС о ближњим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС" бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- ОП образац лица овлашћених за заступање,
- менично овлашћење да се меница у назначеном износу без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћених лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити.

## **Почетак и рок трајања уговора**

### **Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да отпочне извршење услуге, које су предмет овог Уговора, одмах, након потписаног уговора.

Уговор се потписује за две године, рачунајући од дана потписаног уговора па до краја децембра 2019. год., а на основу Сагласности за преузимање обавезе до висине преузетих обавеза за 2019. год., тј. до износа од 833.333,00 дин. (без ПДВ-а) или до висине предвиђених средстава.

## **Квалитет**

### **Члан 7.**

Давалац услуга се обавезује да ће извршавати услуге из члана 2. овог уговора у складу са одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација ("Сл. гласник РС" бр.73/2011 и 3/2014).

## **Рекламација**

### **Члан 8.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјасни на наводе из рекламације.

## **Гаранција**

### **Члан 9**

Давалац услуге, гарантује квалитет извршених услуга.

Давалац услуге гарантује високи професионални квалитет у складу са важећим стандардима, прописима и нормативима у области којом се она регулише.

### **Члан 10.**

Надлежно лице, Одсека за рачуноводство у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, је у обавези да прати извршење обавеза утврђених уговором.

## **Виша сила**

### **Члан 11.**

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, а у складу са чл. 115 ЗЈН.

### **Члан 13.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утршком расположивих средстава наручиоца из чл.3. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора (пре рока), уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће сматрати раскинутим након протекла рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

### **Члан 14.**

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

---

Давалац услуге

ЗА НАРУЧИОЦА  
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,  
ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

---

Д. Радоњић, дипл.правник

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Радна група за јавне набавке, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.02.2018.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку фиксне телефоније, ЈН бр.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћања предметних услуга фиксне телефоније Наручилац ће извршити на месечном нивоу, након достављања рачуна који ће Давалац услуге доставити Наручиоцу. Цена се за услуге фиксне телефоније исказује у динарима према обрачуну за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, рачунајући од дана службеног пријема службеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Понуђач је у обавези да тражену услугу врши у периоду од две године након потписаног уговора, најкасније до краја децембра 2019.год., на основу Сагласности за преузимање обавеза до висине преузетих обавеза за 2019.год.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Припадајући порез на додатну вредност плаћа наручилац.

Цена услуга - се исказује на начин предвиђен у обрасцу понуде и обухвата:

Понуђену цену понуђач треба да назначи уписујући исту по захтеваних позицијама, односно ставкама за сваку наведену врсту услуге, која представља јединичну цену предметних услуга. Понуђана цена мора се исказати за све врсте позиција из обрасца понуде, односно за све врсте предметних услуга које је наручилац захтева. Понуђену цену понуђач уписује у обрасцу у оквиру обрасца врста, техничке спецификације..., Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да достави:**

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење** и то: Меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним номиналним износом у висини од 10% од висине на који се уговор закључује (без урачунатог ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија ОП образац лица овлашћених за заступање, картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице и меничног овлашћења је до најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу дату у тренутку закључења уговора, уколико - давалац услуга не изврши своју уговорну обавезу у складу са уговором.

Менично овлашћење гласи на наручиоца тј. на: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ - 100876853, матични бр. – 07184654.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, ул. Т. Живановић бр.10., или путем e-mail: [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.8/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове; јавна набавка ЈН бр.8/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

2. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.