



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Ул. Томе Живановића бр.10.
ПАРАЋИН

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.1.

| | |
|---|---|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 21.05.2020. године до 12,00 часова |
| Јавно отварање: | 21.05.2020. године у 12,30 часова |

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.1/2020 која је заведена под бр, 404-7-1/2020-IV и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-74/2020- IV од 13.05.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка геодетских услуга
ЈН бр. 1/2020

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|--|----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Техничка документација и планови | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 11. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 12. |
| VII | Модел уговора | 24. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27. |

Конкурсна документација садржи 33.страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинско правобранилаштво општине Параћин

Адреса: Ул. Т. Живановића бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1. су УСЛУГЕ – Набавка геодетских услуга, **ОРН: 71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): aleksandar_stanojevic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке је сукцесивно вршење геодетских услуга у току 2020.године у складу са потребама Наручиоца (детаљан опис услуга садржан је у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни –Образац бр.2). Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца - односно Општинског правобранилаштва општине Параћин.

- Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена услуге мора да обухвата све остале зависне трошкове - превоз до места вршења услуге, преузимање података за теренске радове, и остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге. Јединична цена геодетских услуга наведених у спецификацији услуга је фиксна и не може се мењати.

У цену нису урачунати трошкови које наручилац плаћа РГЗ-у, (осим података за теренске радове, а у складу са Правилником о катастарском премеру и катастру непокретности ("Службеном гласнику РС", бр. 7/2016, 88/2016 и 7/2019)). У неким случајевима је могуће уз сагласност наручиоца да вршилац услуга плати услуге односно трошкове РГЗ-а а да му наручилац надокнади наведени износ на основу издатог рачуна од стране РГЗ-а.

- Геодетске услуге наведене у спецификацији услуга, вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке.

Рок плаћања је најмање 15 дана, а највише 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, и 113/2017)), од дана службеног пријема рачуна, испостављеног по извршеној услузи, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/18).

- Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана, од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи два дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

У рок за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву.

Давалац услуга може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве наручиоца, и у том случају Наручилац ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока.

- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге, вршиће Општинско правобранилаштво општине Параћин у присуству представника Извршиоца.

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења услуга.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5, Закона о јавним набавкама), а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1 ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 , 18/2010 , 65/2013 , 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015 , 113/2017 , 47/2017), и то важећу лиценцу за рад коју издаје Републички геодетски завод. | Лиценца за рад коју издаје Републички геодетски завод (доставити Решење о издатој лиценци за рад коју издаје Републички геодетски завод), а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 , 18/2010 , 65/2013 , 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015 , 113/2017 , 47/2017), |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>Да располаже довољним кадровским капацитетом, сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - има у радном односу најмање 2 (два) стално запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно са геодетском лиценцом првог реда, - има у радном односу најмање 1 (једно) лице носиоца личне лиценце 200 | <p>Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем:</p> <p>Изјаве о кључном техничком особљу који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 2 (два) стално запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно са геодетском лиценцом првог реда, која ће бити одговорна за спровођење уговора (у изјави уписати име и презиме лица), заједно са доказом о радном односу ових лица и то: достављањем фотокопије М обрасца (пријава на осигурање), фотокопије важећег уговора и фотокопија дипломе. Као доказ уз ову изјаву доставити фотокопију лиценце првог реда лица наведеног у Изјави о кључном техничком особљу, без наведене фотокопије лиценце првог реда Изјава је неважећа! -минимум једно лице носиоца личне лиценце 200 (у изјави уписати име и презиме лица), са доказом о радном односу овог лица - достављањем фотокопије М обрасца (пријава на осигурање), фотокопије важећег уговора, са фотокопијом личне лиценце Инжењерске коморе Србије (оверену потписом и печатом имаоца лиценце). Лице са лиценцом 200 не мора бити запослено, већ може бити ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду. <p>Изјава о кључном техничком особљу мора бити дата на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, (чл.76.ЗЈН), дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или поједних доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5, ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Важећу лиценцу за рад коју издаје Републички геодетски завод (доставити Решење о издатој лиценци за рад коју издаје Републички геодетски завод), а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015, 113/2017, 47/2017).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: Изјава** о особљу које раде за понуђача, а које ће бити одговорно за спровођење уговора и то:

- минимум 2 (два) стално запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно **са геодетском лиценцом првог реда**, која ће бити одговорна за спровођење уговора (у изјави уписати име и презиме лица), заједно са доказом о радном односу ових лица и то: **достављањем М обрасца (пријава на осигурање), фотокопије важећег уговора и фотокопије дипломе. Као доказ уз ову изјаву доставити фотокопију лиценце првог реда лица наведеног у Изјави о кључном техничком особљу, без наведене фотокопије лиценце првог реда Изјава је неважећа.**

- минимум једно лице носиоца личне лиценце **200** (у изјави уписати име и презиме лица), са доказом о радном односу овог лица - достављањем фотокопије М обрасца (пријава на осигурање), фотокопије важећег уговора, са фотокопијом личне лиценце Инжењерске коморе Србије (оверену потписом и печатом имаоца лиценце). **Лице са лиценцом 200 не мора бити запослено, већ може бити ангажовано по основу уговора које предвиђа Закон о раду.**

Изјава о кључном техничком особљу мора бити дата на меморандуму понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена укупна јединична цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – **Набавка геодетских услуга, ЈН број 1/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка геодетских услуга, ЈН број 1/2020

| | |
|--|----------------------------|
| УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ без ПДВ-а: | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ са ПДВ-ом: | |
| Рок извршења услуге: | |
| Рок важења понуде: | |
| Место вршења услуге: | Територија општине Параћин |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Ред. број | Опис Услуге | Јединица мере | Оквирна количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------|--|---------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Снимање објекта Промена настала изградњом или доградњом објекта. Ради се о снимању објекта за превођење промене у катастру непокретности. | | | | | |
| 1.1. | Снимање објекта до 150м ² у основи | Ком. | 2 | | | |
| 1.2. | Снимање објекта од 150м ² до 500м ² у основи | Ком. | 1 | | | |
| 1.3. | Снимање објекта преко 500м ² у основи | Ком. | 1 | | | |
| 2 | Деоба парцеле према фактичком стању и условна деоба парцеле Промена на земљишту настала деобом парцеле (условна деоба и деоба према фактичком стању) | | | | | |
| 2.1. | За две парцеле новог стања | Ком. | 1 | | | |
| 2.2. | За сваку следећи парцелу новог стања | Ком. | 2 | | | |
| 3 | Израда катастарско топографског плана Топографски план - израда ажурне геодетске подлоге | | | | | |
| 3.1. | Израда катастарско топографског плана (по ару) | Ар | 1000 | | | |
| 4 | Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе формирања нове катастарске парцеле | | | | | |
| 4.1. | Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе формирања нове катастарске парцеле | Ком. | 4 | | | |
| 5 | Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе експропријације | | | | | |
| 5.1. | Услуга до 100 преломних тачака експропријационе линије и пресечених | Ком. | 2 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|--|--|--|
| | <i>тачка са границом катастарске парцеле</i> | | | | | |
| 5.2. | <i>Услуга за сваку следећу преломну тачку експропријационе линије и пресечену тачку са границом катастарске парцеле</i> | <i>Ком.</i> | <i>2</i> | | | |
| 6 | Спајање парцела | | | | | |
| 6.1. | <i>Услуга за две парцеле у старом стању</i> | <i>Ком.</i> | <i>2</i> | | | |
| 6.2. | <i>Услуга за сваку наредну парцелу у старом стању</i> | <i>Ком.</i> | <i>2</i> | | | |
| 7 | Идентификација парцеле увиђајем на терену | | | | | |
| 7.1. | <i>Идентификација парцеле увиђајем на терену</i> | <i>Ком.</i> | <i>4</i> | | | |
| 8 | Пројекат геодетског обележавања (По пројекту парцелације, препарцелације и исправке граница) | | | | | |
| 8.1. | <i>Услуга за једну парцелу</i> | <i>Ком.</i> | <i>4</i> | | | |
| 8.2. | <i>Услуга за сваку наредну парцелу</i> | <i>Ком.</i> | <i>8</i> | | | |
| 9 | Урбанистички пројекат | | | | | |
| 9.1. | <i>Урбанистички пројекат</i> | <i>Ком.</i> | <i>4</i> | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ без ПДВ-а: | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ са ПДВ-ом: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони **4** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
- У колони **5** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за наведену услугу, тако што ће понуђач помножити количину са јединичном ценом (3x4);
- У колони **6** уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за наведену услугу;
- **На крају уписати укупну понуђену цену за све наведене геодетске услуге, без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом;**

НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне и наручилац није дужан да их се придржава!

С обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно проценити на годишњем нивоу, Наручилац је имајући у виду искуства из ранијих година, проценио и унео оквирне количине неопходних услуга, док ће се услуге пружати према стварним потребама Наручиоца. Имајући у виду наведено, Наручилац је унапред одредио вредност уговора (до висине средстава предвиђених годишњим Планом јавних набавки Општинског правобранилаштва општине Параћин, односно до износа од 833.333,00 динара без ПДВ-а), док вредност из понуде представља само основ за примену критеријума „Најнижа предвиђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Јединичне цене наведене у овом обрасцу су фиксне!

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **Набавка геодетских услуга**, ЈН број 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - **Набавка геодетских услуга**, ЈН број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **Набавка геодетских услуга**, ЈН број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЈН број 1/2020

закључен у Параћину, дана _____. 2020. године између:

1. ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, кога заступа Нена Брајовић, дипл.правник, (**у даљем тексту Наручилац**),

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____ које заступа директор _____, у даљем тексту (**Вршилац услуге**)

Члан 1

Предмет уговора је пружање геодетских услуга наведених у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр.2) конкурсне документације, која је саставни део овог уговора, на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по одлуци бр.1, заведене под бројем 404-7-1/2020-IV од 13.05.2020. године, (у даљем тексту Услуга), која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2

Извршилац ће Наручиоцу вршити геодетске услуге сукцесивно у току 2020. године у складу са потребама Наручиоца и у складу са јединичним ценама наведеним у Обрасцу бр.2 из прихваћене понуде извршиоца, до висине средстава предвиђених годишњим Планом јавних набавки Општинског правобранилаштва општине Параћин, односно до износа од 833.333,00 динара без урачунатог ПДВ-а., а са урачунатим ПДВ-ом у износу од 1.000.000,00 динара. Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца.

Члан 3

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац услуга дао својом понудом у Обрасцу бр.2 конкурсне документације приликом конкурисања за додељивање уговора и која чини саставни део овог уговора. У јединичним ценама наведеним у спецификацији услуга морају бити урачунати и сви остали зависни трошкови (превоз до места, преузимање података за теренске радове и остало).

Цена геодетских услуга, које нису предвиђене конкурсном документацијом, су по важећим ценама на дан вршења геодетских услуга, и оне не смеју бити веће од важећих тржишних цена.

У цену нису урачунати трошкови које Наручилац плаћа РГЗ-у, (осим података за теренске радове, а у складу са Правилником о катастарском премеру и катастру непокретности ("Службеном гласнику РС", бр. 7/2016, 88/2016 и 7/2019).

У неким случајевима је могуће уз сагласност Наручиоца да вршилац услуга плати услуге односно трошкове РГЗ-а, а да му Наручилац надокнади наведени износ на основу издатог

рачуна од стране РГЗ-а.

Уговорене јединичне цене које наручилац плаћа даваоцу услуга су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4

Извршилац је обавезан да извршење појединачне услуге изврши у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У рок за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву.

Давалац услуга може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве Наручиоца, и у том случају Наручиоц ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока.

Члан 5

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге, вршиће Наручилац у присуству представника Извршиоца.

Члан 6

Извршилац услуга гарантује пружање свих понуђених услуга у роковима и квалитету датих својом понудом, у супротном одговара за штету коју услед неизвршења Наручиоц претрпи.

Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи два дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

Неизвршење услуге у року датом у понуди повлачи за собом раскид Уговора без отказног рока.

Члан 7

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене предметне услуге у року од најмање 15 дана, а највише 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, и 113/2017)), од дана пријема рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/18), од стране вршиоца услуге, на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 8

Извршилац услуге, ће део услуге извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за Услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 9

Уговор о вршењу геодетских услуга се потписује до висине процењене вредности јавне набавке Општинског правобранилаштва општине Параћин, односно до износа од 833.333,00 динара без урачунатог ПДВ-а., а са урачунатим ПДВ-ом у износу од 1.000.000,00 динара.

Овај уговор се закључује на период од _____ 2020.год., до 31.12.2020.год., стим што ће се извршењу уговорених услуга приступити у складу са потребама наручиоца.

Члан 10

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши геодетске услуге по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- ако извршилац повећа цене,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора, не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- и у др.случајевима у складу са законом

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да све међусобне неспоразуме решавају првенствено споразумно, а на све оно што није дефинисано уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
ОПШТИНСКИ
ПРАВОБРАНИЛАЦ

Извршилац

Н. Брајовић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинско правобранилаштво општине Параћин, Радна група за јавне набавке, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Набавка геодетских услуга, ЈН број 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.05.2020. године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) и тражене доказе;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Предвиђено финансијско средство

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинско правобранилаштво општине Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Набавка геодетских услуга, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка геодетских услуга, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Набавка геодетских услуга, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка геодетских услуга, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** - Плаћање се врши на текући рачун понуђача. Рок плаћања је у року од најмање 15 дана, а највише 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, и 113/2017)), од дана службеног пријема рачуна-фактуре, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/18), испостављеног по извршеној услузи. Основ за плаћање је фактура са списком извршених услуга (списак треба да садржи назив извршених услуга са количинама, јединичним ценама и са описом извршених услуга)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Геодетске услуге наведене у спецификацији услуга, вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

• **9.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге** - Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана, од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи два дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца. У рок за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву. Давалац услуга

може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве наручиоца, и у том случају Наручиоц ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. Јединична цена услуге мора да обухвата све остале зависне трошкове - превоз до места вршења услуге, преузимање података за теренске радове, и остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге.

У цену нису урачунати трошкови које наручилац плаћа РГЗ-у, (осим података за теренске радове, а у складу са Правилником о катастарском премеру и катастру непокретности ("Службеном гласнику РС", бр. 7/2016, 88/2016 и 7 /2019)

У неким случајевима је могуће уз сагласност наручиоца да вршилац услуга плати услуге односно трошкове РГЗ-а а да му наручилац надокнади наведени износ на основу издатог рачуна од стране РГЗ-а.

Јединична цена геодетских услуга наведених у Обрасцу бр.2 је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирања у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. **Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Менично овлашћење гласи на наручиоца тј. на: Општинско правобранилаштво општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични бр. – 07184654.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Општинско правобранилаштво општине Параћин, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: aleksandar.stanojevic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинско правобранилаштво општине Параћин; јавна набавка ЈН бр.1/2020.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Чл.9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све измене и допуне конкурсне документације су саставни део конкурсне документације.