



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Ул. Томе Живановића бр.10.
ПАРАЋИН**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.5.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.01.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	24.01.2020. године у 13,00 часова

Јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.5/2020 која је заведена под бр, 404-3-5/2020-V-01 од 14.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-36/2020-V-01 од 14.01.2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге мобилне телефоније ЈН бр.5/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Конкурсна документација садржи 39. страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин

Адреса: Ул. Т. Живановић бр.10., 35250 Параћин

Интернет страница: www.paracin.rs

Матични број: 07184654

ПИБ: 100876853

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима су уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5. – Набавка услуге мобилне телефоније, а назив и ознака из општег речника набавке је **ОРН:64212000 услуге мобилне телефоније**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од више година.

5. Резервисана јавне набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8. Контакт лице

Лице за контакт В. Петровић или А. Станојевић, Радна група за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова, е-mail адреса (или број факса): aleksandar_stanojevic@paracin.rs, 035/570-652

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис услуга

Набавка услуге мобилне телефоније спроводи се ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем, на више година, рачунајући од дана потписаног уговора па до 28.02.2022.године, а на основу Сагласности на преузимање обавеза бр.400-1735/2019-V-01 од 20.12.2019.год., (до висине преузетих обавеза предвиђених за сваку буџетску годину) а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода, расхода, условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/2014.) за потребе Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин у складу са траженом техничком спецификацијом. Број корисника (СИМ картица) у пословној мрежи (групи) Наручиоца је 291, од којих је 51 дата картица које се користе искључиво за GPS праћење возила.

* У случају повећања или смањења броја корисника код наручиоца до 15 % сви услови из прихваћење понуде понуђача, односно уговорени услови остају непромењени.

ИНФОРМАЦИЈЕ:

1.	Број корисника (СИМ картица) у пословној мрежи (групи) Наручиоца	240
2.	<p>Минимална месечна обавеза (потрошња) која укључује следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре ка свим бројевима у свим домаћим фиксним мрежама оператера - разговори ка свим бројевима у свим домаћим мобилним мрежама оператера - разговори ка свим међународним дестинацијама (фиксне и мобилне мреже) - СМС поруке ка свим бројевима у свим домаћим мобилним мрежама оператора - ММС поруке ка свим бројевима у свим домаћим мобилним мрежама оператора - СМС и ММС поруке ка свим бројевима у свим међународним мобил. мрежама оператора - разговори ка свим међународним дестинацијама (фиксне и мобилне мреже) - пренос података у домаћем саобраћају - roaming услуге (одлазни и долазни позиви, СМС, пренос података) 	80.000,00 дин. (без ПДВ-а)

3. Неопходни услови – услуге:

- месечна претплата по једној картици највише до 30,00 дин.(без ПДВ-а)
- бесплатна замена корисничке картице за све претплатнике (губитак, оштећење и остало);
- бесплатно проширење пословне мреже новим бројевима;
- бесплатни неограничени разговори у пословној мрежи (групи Наручиоца);
- бесплатна успостава везе у домаћем и међународном саобраћају;
- обрачунски интервал у домаћем саобраћају је 1/1 секунд;
- бесплатних 300 минута ка свим бројевима у свим домаћим мобилним мрежама оператора (који нису у пословној групи Наручиоца);
- бесплатних 30 минута ка бројевима у домаћој фиксној мрежи;
- бесплатних 100 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника на месечном нивоу;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- бесплатан пренос података по броју претплатника у количини од 2GB на месечном нивоу по највећој односно максималној брзини преноса података. Након потрошње бесплатне количине података, брзина протока се смањује али не мање од 64kb/s. Потрошена количина податка, након смањења брзине протока, у случају да се не докупи додатни пакет из званичне понуде оператора је бесплатна и неограничена;
- међународни саобраћај по важећем ценовнику из званичне понуде оператора за пословне кориснике;
- цена СМС поруке ка међународним дестинацијама по важећем ценовнику из званичне понуде оператора за пословне кориснике;
- активирање роминга на захтев Наручиоца без утплате аванса;
- цена роаting услуга према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике;
- бесплатан пренос података по броју претплатника (за највише 10 картица) у количини од 10 GB, по највећој односно максималној брзини преноса података;
- бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију;
- у случају промене оператора, трошкове преноса бројева за укупан број картица сноси оператор прималац броја у року од 4 (четири) календарска дана од дана пријема захтева Наручиоца;
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора (да се позиви не тарифирају према сервисном броју изабраног понуђача (оператора), пр. кориснички сервис, пословна подршка, провера стања на рачуну и сл.),

- могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (СИМ картицима) и дефинисање профила за одређене категорије корисника, према захтеву Наручиоца за забрану и/или ограничавање услуге: новчано лимитирање по корисничком броју. Наручилац ће накнадно доставити понуђачу захтеве за забрану и/или ограничавање услуга за одређење СИМ картице;
- у случају промене мреже изабраног оператора мобилне телефоније а након истека уговорне обавезе, изабрани оператор је дужан да омогући коришћење мобилних телефона (терминала) у свим осталим мрежама мобилних оператора. Изабрани оператор је дужан да у року од 15 дана од добијања писаног захтева од стране Наручиоца, обезбеди кодове телефона (терминала) и о свом трошку изврши декодирање тако да мобилни телефони могу да се користе ван мреже изабраног оператора;
- за све услуге за које нису дефинисани услови овим захтевом, примењују се цене из званичног ценовника оператора за пословне кориснике на дан упућивања захтева тј. у време направљеног трошка од стране Наручиоца;
- опредељен буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) а набавку нових телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 дин. по мобилном апарату, без ПДВ-а, који не може бити мањи од 3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а) за време трајања уговора. Опредељени буџет понуђача биће умањиван за вредност нових телефонских апарата без ПДВ-а, на дан захтева.

ЗАОКРУЖИТИ ИЛИ УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ:

1. Цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих оператера (који нису у пословној групи Наручиоца), након потрошених 300 минута:

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се _____ дин./по минуту

2. Цена минута разговора ка бројевима у домаћој фиксној телефонији, након потрошених 30 минута:

- ❖ Бесплатно
- ❖ Наплаћује се _____ дин./по минуту

3. Цена СМС порука у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука:

- ❖ Бесплатне СМС поруке
- ❖ Цена СМС поруке, након утрошених бесплатних порука: _____ дин.

4. Цена додатка од 1 GB (по највећој односно максималној брзини преноса података) за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB:

- ❖ Бесплатно (GB):
- ❖ Цена по GB преко потрошених бесплатних GB: _____ дин/GB

5. Опредељен буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку за бенефицирану набавку апарата, по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату (без ПДВ-а), за време трајања уговорне обавезе износи _____ дин. без ПДВ-а (не може бити мањи од 3.000.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а).

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим понуђеним буџетом за куповину апарата по бенефицираним ценама.

- ❖ Месечна претплата, по претплатничком броју износи _____ дин. (без урачунатог ПДВ-а).

Напомене:

- Минимална месечна обавеза (потрошња) подразумева минимални обавезни месечни износ који је Наручилац дужан да плаћа изабраном понуђачу (мобилном оператору), па и у случају када је реална месечна потрошња мања од наведеног износа.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 2. тачка 5) ЗЈН</i>) у складу са Законом о електронским комуникацијама ("Сл.гласник РС" бр.44/2010, 60/2013 – Одлука УС РС, 62/2014 и <u>95/2018</u>)</p>	<p>ДОЗВОЛА надлежног органа за обављања делатности која је предмет набавке издата од Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну набавку – наведени доказ се доставља у простој фотокопији а такође може доставити у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Начулац у конкурсној документацији не захтева **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а наручилац није предвидео **додатне услове** у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметну јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ (лиценца или решење или потврда о упису у Евиденцију оператера јавних комуникационих мрежа и услуга)** надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке издата од Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге - наведени доказ се доставља у простој фотокопији или понуђач може доставити у понуди интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **може** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и

додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или поједних доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 4)) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ: ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА (лиценца или решење или потврда о упису у Евиденцију оператера јавних комуникационих мрежа и услуга)** за обављање делатности која је предмет набавке издата од Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Критеријум за оцењивање понуда је КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ у оквиру којег ће се вредновати следећи елементи:		
1.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих мобилних оператора (који нису у пословној групи Наручиоца), након потрошених 300 минута	30 пондера
2.	Цена минута разговора ка бројевима у домаћој фиксној мрежи, након потрошених 30 минута	5 пондера
3.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука	15 пондера
4.	Цена додатка од 1 GB за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB (по броју претплатника)	20 пондера
5.	Опредељен буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ-а, који не може бити мањи од 3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а).	30 пондера

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим понуђеним буџетом за куповину телефонских апарата по бенефицираним ценама.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки највећи број пондера и једнаки износ опредељеног буџета за набавку телефонских апарата по бенефицираним ценама по избору Наручиоца. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству

понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Збир пондера износи 100, а избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупно добијених бодова по свим наведеним елементима. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнаки број бодова за те елементе.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из јавног позива и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, иза разлога немогућности бодовања, односно добијања бодова – пондера. Из наведеног разлога, понуђачи у понудама требају исказати понуђену цену у две децимале која може бити минимум 0,01 динара.

Уколико понуђач достави понуђену цену по било ком од трежених елемената у две децимале на степен (нпр. 0,01²) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

3. Анализа и оцена понуда

<p>1. Цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих мобилних оператора, након потрошених 300 минута (који нису у пословној групи Наручиоца)максимално 30 пондера</p>
--

Израчунавање по формули: $C_{мо} = 30 \times \frac{C_{мо-мин}}{C_{мо-пон}}$

C_{мо} = број пондера на основу понуђене цене минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих мобилних оператора (који нису у пословној групи Наручиоца).

C_{мо-мин} = најнижа понуђена цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих мобилних оператора (који нису у пословној групи Наручиоца).

C_{мо-пон} = понуђена цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих оператора – која се бодује.

2. Цена минута разговора ка бројевима у домаћој фиксној мрежи, након потрошених 30 минута.....максимално 5 пондера

Израчунавање по формули: $\text{Цмф} = 5 \times \frac{\text{Цмф} - \text{мин}}{\text{Цмф} - \text{пон}}$

Цмф = број пондера на основу понуђене цене минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији.

Цмф-мин = најнижа понуђена цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији.

Цмф-пон = понуђена цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији – која се бодује.

3. Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порукамаксимално 15 пондера

Израчунавање по формули: $\text{Цпд} = 15 \times \frac{\text{Цпд} - \text{мин}}{\text{Цпд} - \text{пон}}$

Цпд = број пондера на основу понуђене цене СМС поруке у домаћем саобраћају.

Цпд-мин = најнижа понуђена цена СМС поруке у националној мрежи од свих поднетих понуда

Цпд-пон = понуђена цена СМС поруке у националној мрежи – која се бодује.

4. Цена додатка од 1 GB за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB (по броју претплатника) максимално 20 пондера

Израчунавање по формули: $\text{Цгб} = 20 \times \frac{\text{Цгб} - \text{мин}}{\text{Цгб} - \text{пон}}$

Цгб = број пондера на основу понуђене цене додатка од 1 GB за пренос података у домаћем саобраћају.

Цгб-мин = најнижа понуђена цена додатка од 1 GB за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB (по броју претплатника) од свих поднетих понуда.

Цгб-пон = понуђена цена додатка од 1 GB за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB (по броју претплатника) – која се бодује.

5. Износ опредељеног буџета понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава за набавку телефонских апарата, по избору Наручиоцу, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату (без ПДВ-а), који не може бити мањи од 3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а).....максимално 30 пондера

- минимални износ од 3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а), према актуелним ценама оператора за куповину уређаја без уговорне обавезе;
- у случају да понуђач понуди износ мањи од 3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а), понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити разматрана.

Израчунавање по формули: $Bt = 30 \times \frac{Bt - пон}{Bt - макс}$

Бт = број пондера на основу износа опредељеног буџета за набавку телефонских апарата, по избору Наручиоца.

Бт-макс = максималан понуђени износ опредељеног буџета за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца

Бт-пон = понуђен износ опредељеног буџета за набавку телефонских апарата по избору наручиоца – која се бодује.

Укупан број пондера (УП) = Цмо + Цмф + Цпд + Цгб + Бт (максимално 100 пондера)

Напомена: У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера према утврђеним критеријумима, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са највећим бројем пондера за критеријум:

На основу износа опредељеног буџета за набавку телефонских апарата по бенефицираним ценама по избору Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки највећи број пондера и једнаки износ опредељеног буџета за набавку телефонских апарата по бенефицираним ценама по избору Наручиоца. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Негативна референца

Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступао супротно забрани чл. 23 и 25 Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године, о уредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснасна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај о надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектном односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача;

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
НАБАВКА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН број 5/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН бр.5/2020

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Цена са ПДВ-ом (у динарима)
1.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих мобилних оператора (који нису у пословној групи наручиоца), након потрошених 300 минута.		
2.	Цена минута разговора ка бројевима у домаћој фиксној мрежи, након потрошених 30 минута.		
3.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука		
4.	Цена додатка од 1 GB (по највећој односно максималној брзини преноса података) за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB		
5.	Опредељени буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату (без урачунатог ПДВ-а), који не може бити мањи од 3.000.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а).	(уписати понуђени износ за набавку мобилних тел. апарата без ПДВ-а)	(уписати понуђени износ за набавку мобилних тел. апарата са ПДВ-ом)
6.	Рок важења понуда: (минимално 30 дана)		

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом
	1	2	3
1.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи свих домаћих мобилних оператора (који нису у пословној групи наручиоца), након потрошених 300 минута.		
2.	Цена минута разговора ка бројевима у домаћој фиксној мрежи, након потрошених 30 минута		
3.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука		
4.	Цена додатка од 1 GB за пренос података у домаћем саобраћају након потрошених 2 GB		
5.	Опредељен буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном апартау (без урачунатог ПДВ-а), који не може бити мањи од 3.000.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а).	<hr/> (уписати понуђени износ за набавку мобилних тел. апарата без ПДВ-а)	<hr/> (уписати понуђени износ за набавку мобилних тел. апарата са ПДВ-ом)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражену услугу;
- у колони 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражену услугу;

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге - мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020 испуњава све
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН бр.5/2020

Закључен дана _____ између:

Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа Начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, Б. Дејановић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Давалац услуге),

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку мале вредности бр.5 од 14.01.2020. године, сходно чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за који је објавио позив и конкурсну документацију на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки;

- да је Давалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____, која се сматра прихватљивом, јер испуњава услове ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац изабрао понуду даваоца услуге за услугу мобилне телефоније, као најповољнију понуду;

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге мобилне телефоније (у даљем тексту: услуга), у складу са потребама Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин у ул. Т. Живановић бр.10., и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора, закљученог на више година (односно до висине износа предвиђеним Планом набавки и преузетих обавеза предвиђених за сваку буџетску годину), у складу са техничком спецификацијом, која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ - _____, матични број _____.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршену услугу и испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Даваоцу услуга по уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде бр. _____ од _____ 2020. године Даваоца услуга, у складу са техничком спецификацијом, с тим да минимална месечна обавеза Наручиоца износи 80.000,00 динара без ПДВ-а месечно (месечна фактура).

У цену из претходног става није урачунат ПДВ, који пада на терет Корисника услуга. Цена услуга (на основу тражене спецификације) из усвојене понуде и става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Процењена вредност уговора износи до 1.250.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а) за 2020. годину, за предметне услуге мобилне телефоније;

Процењена вредност уговора износи до 1.416.666,00 (без урачунатог ПДВ-а) за 2021. годину, за предметне услуге мобилне телефоније;

Процењена вредност уговора износи до 333.333,00 динара (без урачунатог ПДВ-а) за 2022. годину (до 28.02.2022. године), за предметне услуге мобилне телефоније.

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, увећану за износ ПДВ-а, плаћа месечно по завршеним услугама у року који не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/18), на текући рачун Даваоца услуга број: _____ који се води код _____.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима. Обавезе које Извршилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима. Давалац услуга се обавезује да приликом испостављања фактуре Кориснику услуга тј. Наручиоцу, у истој наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга (детално описаном спецификацијом услуге), а уколико не сачини фактуру на начин наведен у овом ставу, Наручилац може одбити плаћање све док Извршилац услуге не исправи рачун у складу са овим захтевом.

Члан 6.

Давалац услуга је у обавези да Наручиоцу омогући коришћење опредељеног буџета понуђача (финансијска средства која је понуђач одобрио) за набавку телефонских апарата, по избору Наручиоца, из званичне понуде понуђача за пословне кориснике, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, (без урачунатог ПДВ-а), а на основу понуде даваоца услуга.

Опредељен буџет понуђача биће умањиван за вредност тражених мобилних апарата (без ПДВ-а), на дан упућеног захтева, од стране Наручиоца. Буџет је могуће користити у току целокупног трајања уговорне обавезе.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Давалац услуга пружио Наручиоцу услуга неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором, Давалац услуга се обавезује да ће на писани позив Кориснику услуга одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Наручилац услуга задржава право да раскине уговор.

Члан 8.

Давалац услуга је одговоран да обезбеди квалитетан рад електронских комуникационих мрежа и квалитет услуга које пружа, у складу са прописима који уређује област електронских комуникација, актима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, уговором закљученим са корисником, односно општим условима за пружање услуга оператора.

Давалац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже који се користи за пружање услуга а који су у његовој надлежности.

Давалац услуга обавља послове утврђивања места и узрока сметњи и кварова за њихово отклањање, при чему мора водити рачуна о благовременом и квалитетном отклањању сметњи и кварова.

Кварове и сметње из става 3. овог члана, оператор је дужан да отклони најкасније у року од 48 сати од тренутка њиховог настанка, без обзира да ли су настали на делу система или целом систему, у складу са Правилником о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења.

Уколико оператор није у могућности да отклони квар или сметњу у року из става 4. овог члана, дужан је да о томе на одговарајући начин обавести Наручиоца и наведе разлоге за немогућност отклањања квара или сметње.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и/или другу документацију, гаранцију, сертификате, упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Давалац услуга се обавезује да испоручује и предаје наведене телефонске апарате Радној групи за јавне набавке Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове о чему ће запослени потписати отпремницу о пријему тел. апарата. Давалац услуга се обавезује да испоручи тражене телефонске апарате у року од 7 дана од дана захтева за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Даваоца услуге, а након потврде оператора, да су ти модели доступни за испоруку.

Потврда Понуђача односно даваоца услуге о доступности мора бити достављена у року од 1 дана а све у складу са спецификацијом утврђеном у сарадњи са наручиоцем и уз издавање отпремнице у довољном броју примерака.

Члан 10.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и давалац услуге се обавезује да отпочне са вршењем предметних услуга одмах, након потписивања уговора.

Уговор се потписује на више година, рачунајући од дана потписаног уговора до 28.02.2022.године, одосно до висине средстава предвиђених Планом јавних набавки Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за 2020. годину у износу до 1.250.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а), износа до 1.416.666,00 динара (без урачунатог ПДВ-а) за 2021.

годину, и износа до 333.333,00 динара (без урачунатог ПДВ-а) за 2022. годину (до 28.02. 2022.године), а на основу Сагласности за преузимање обавеза бр.400-1735/2019-V-01 од 20.12.2019., и у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода, расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају раскида уговора пре рока из става 1. овог члана уговора, мобилни уређаји са пратећом опремом остају власништво Корисника услуга.

Члан 12.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумним раскидом у писменој форми,
- једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора,
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ЗА
УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ,
СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ
ПАРАЋИН

Давалац услуге

Б.Дејановић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, Радна група за јавне набавке, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.01.2020.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Т.Живановић бр.10., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мобилне телефоније, ЈН бр.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира

на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања предметних услуга мобилне телефоније Наручилац ће извршити на месечном нивоу, након достављања рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18 и 59/18), који ће Извршилац услуге доставити Наручиоцу. Цена се за услуге мобилне телефоније исказује у динарима.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да тражену услугу врши од дана потписивања Уговора па до 28.02.2022.године, одосно до висине средстава предвиђеним Планом јавних набавки Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за 2020. годину, 2021. годину и до 28.02.2022.године, а на основу Сагласности за преузимање обавеза бр.400-1735/2019-V-01 од 20.12.2019.године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Припадајући порез на додатну вредност плаћа наручилац.

Цена услуга - се исказује на начин предвиђен у обрасцу понуде и обухвата:

Понуђену цену понуђач треба да назначи уписујући исту по захтеваних позицијама, односно ставкама за сваку наведену врсту услуге, која представља јединичну цену предметних услуга. Понуђана цена мора се исказати за све врсте позиција из обрасца понуде, односно за све врсте предметних услуга које је наручилац захтева. Понуђену цену понуђач уписује у обрасцу у оквиру обрасца Врста, техничке спецификације..., Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Т. Живановић бр.10., или путем е-mail: aleksandar.stanojevic@paracin.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.5/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа за урбанизам, финансије скупштинске и опште послове; јавна набавка **ЈН бр.5/2020**.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Чл.9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све измене и допуне конкурсне документације су саставни део конкурсне документације.