



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга 71250000 – АРХИТЕКТОНСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ГЕОДЕТСКЕ
УСЛУГЕ (НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА)
јавна набавка у отвореном поступку
бр.404-9/2014-08 од 19.02.2014.год.**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 9/2014

Укупан бр. страна 30.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	31.03.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	31.03.2014. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, фебруар 2014.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр.72/09 и 18/10), и Закона о изменама и допунама закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 65/2013), Правилника о висини таксе за пружање услуга РГЗ-а ("Службени гласник РС", бр. 116/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-9/2014-08 од 19.02.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-464/2014-03 од 19.02.2014.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЈН бр.9/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Спецификација услуга	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	30

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 9/2014, ЈН у отвореном поступку, обезбеђена су из буџета Општинске управе Параћин, и финансијским планом Општинске управе Параћин бр.400-1341/2013-03 од 19.12.2013.год. функција 130, економска класификација 424631 – Геодетске услуге.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013) и чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр.72/09 и 18/10), и Закона о изменама и допунама закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 65/2013), Правилника о висини таксе за пружање услуга РГЗ-а ("Службени гласник РС", бр. 116/13).

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге — **НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА**, ЈН бр.9/2014 - шифра из ОРН 71250000 – АРХИТЕКТОНСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Александар Станојевић и Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-aleksandar_stanojevic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Параћин
Адреса:..... Параћин, ул. Томе Живановић бр. 10.,
ПИБ:..... 100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:..... 8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку - Набавка геодетских услуга за Општинску управу Параћин, ЈН бр.9, заведене под бројем 404-9/2014-08 од 19.02.2014.год. предмет јавне набавке су услуге -**71250000 – АРХИТЕКТОНСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА)**

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке је sukcesивно вршење геодетских услуга у току 2014.године у складу са потребама Наручиоца (на основу спецификације услуга, који је саставни део IV поглавља конкурсне документације). Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца - односно надлежне службе Општинске управе.
- Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунаог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. Јединична цена услуге мора да обухвата све остале зависне трошкове - превоз до места вршења услуге и остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге. У цену нису урачунати трошкови које наручилац плаћа РГЗ-у. У неким случајевима је могуће уз сагласност наручиоца да вршилац услуга плати услуге односно трошкове РГЗ-а а да му наручилац надокнади наведени износ на основу издатог рачуна од стране РГЗ-а. Јединична цена геодетских услуга наведених у спецификацији услуга је фиксна и не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.
- Геодетске услуге наведене у спецификацији услуга, вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке. Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног по извршеној услузи.
- Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана, од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи два дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца. У рок за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву. Давалац услуга може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве наручиоца, и у том случају Наручилац ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге, вршиће представник Наручиоца у присуству представника Извршиоца.
- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења услуга.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА (опис услуга)

(одгорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом услуга које су предмет набавке)

I. СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА

I. СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА (промена настала изградњом или доградњом објекта) Ради се о снимању објеката за превођење промене у катастру непокретности. У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге понуђача – до 150 метара ² у основи	
2.	Цена услуге понуђача – од 150 м ² до 500м ² у основи	
3.	Цена услуге понуђача – преко 500м ² у основи	
I	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2+3)	

II. ОБНОВА ГРАНИЦА

II. ОБНОВА ГРАНИЦА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге понуђача – до 30 ари	
2.	Цена услуге понуђача – Преко 30 ари, за сваки наредни ар	
II	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

III. ОБНОВА ГРАНИЦЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ ПУТЕВА, ПРУГА, КАНАЛА ИЛИ ДРУГИХ УСКИХ ПАРЦЕЛА

III. ОБНОВА ГРАНИЦЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ ПУТЕВА, ПРУГА, КАНАЛА ИЛИ ДРУГИХ УСКИХ ПАРЦЕЛА У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге понуђача – дужине до 100м	
2.	Цена услуге понуђача – За сваки метар преко 100м дужине	
III	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

IV. ДЕОБА ПАРЦЕЛЕ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ И УСЛОВНА ДЕОБА ПАРЦЕЛЕ

IV. Промена на земљишту настала деобом парцеле (условна деоба и деоба према фактичком стању) У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге понуђача за две парцеле новог стања	
2.	Цена услуге понуђача за сваку следећу парцелу новог стања	
IV	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

V. ПРОМЕНА НА ЗЕМЉИШТУ НАСТАЛА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФОРМИРАЊА НОВЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ

V. ПРОМЕНА НА ЗЕМЉИШТУ НАСТАЛА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФОРМИРАЊА НОВЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
V	ЦЕНА УСЛУГЕ ПОНУЂАЧА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а	

VI. ПРОМЕНА НА ЗЕМЉИШТУ НАСТАЛА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ

VI. ПРОМЕНА НА ЗЕМЉИШТУ НАСТАЛА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге до 100 преломних тачака експропријационе линије и пресечених тачака са границом катастарске парцеле	
2.	Цена услуге за сваку следећу преломну тачку експропријационе линије и пресечну тачку са границом катастарске парцеле	
VI	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

VII. ГЕОДЕТСКО МЕРЕЊЕ ВОДА

VII. ГЕОДЕТСКО МЕРЕЊЕ ВОДА У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге дужине до 50м	
2.	Цена услуге за сваки метар вода преко 50м дужине	
VII	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

VIII. ГЕОДЕТСКО МЕРЕЊЕ ПРИКЉУЧКА НА ВОД

VIII. ГЕОДЕТСКО МЕРЕЊЕ ПРИКЉУЧКА НА ВОД У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге дужине до 50м	
2.	Цена услуге за сваки метар прикључка преко 50м дужине	
VIII	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

IX. ОБНОВА (ОБЕЛЕЖАВАЊЕ) ЛИНИЈЕ ВОДА ПРЕМА ПОДАЦИМА КАТАСТРА ВОДОВА

IX. ОБНОВА (ОБЕЛЕЖАВАЊЕ) ЛИНИЈЕ ВОДА ПРЕМА ПОДАЦИМА КАТАСТРА ВОДОВА У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге дужине до 100м	
2.	Цена услуге за сваки метар вода преко 100м дужине	
IX	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

Напомена: Наручилац ће дозволити повећање цене ако је за геодетско мерење водова неопходно извршити њихово откривање уз помоћ трагача, откопавањем и ако се истовремено врши геодетско мерење вода и прикључка на вод, а у складу са Правилником о висини таксе за пружање услуга Републичког геодетског завода («Сл. Гласник РС» бр.116/13) и у складу са Тарифом такси за пружање услуга (тарифни број 16)

X. СНИМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАДЗЕМНИХ ОБЈЕКТА (АНТЕНСКИ СТУБОВИ, РЕЛЕЈИ, ТТ СТУБОВИ И ДР.)

X. СНИМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАДЗЕМНИХ ОБЈЕКТА (АНТЕНСКИ СТУБОВИ, РЕЛЕЈИ, ТТ СТУБОВИ И ДР.) цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
X	ЦЕНА УСЛУГЕ ПОНУЂАЧА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а	

XI. СПАЈАЊЕ ПАРЦЕЛА

XI. СПАЈАЊЕ ПАРЦЕЛА У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге понуђача за две парцеле у старом стању	
2.	Цена услуге понуђача за сваку наредну парцелу у старом стању	
XI	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

XII. СИТУАЦИЈА ТЕМЕЉА

XII. СИТУАЦИЈА ТЕМЕЉА У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге	
XII	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а, ПО ТЕМЕЉУ

XIII. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ РУШЕЊЕМ ОБЈЕКТА

(Промена на терену насталих уклањањем објеката или дела објеката)

XIII. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ РУШЕЊЕМ ОБЈЕКТА (Промена на терену насталих уклањањем објеката или дела објеката) У цену мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге	
XIII	ЦЕНА УСЛУГЕ ПО ОБЈЕКТУ/ДЕЛУ ОБЈЕКТА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а

XIV. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПАРЦЕЛЕ УВИЂАЈЕМ НА ТЕРЕНУ

XIV. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПАРЦЕЛЕ УВИЂАЈЕМ НА ТЕРЕНУ У цену мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге	
XIV	ЦЕНА УСЛУГЕ ПО ПАРЦЕЛИ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а

XV. КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН (израда ажурне геодетске подлоге)

XV. ТОПОГРАФСКИ ПЛАН (израда ажурне геодетске подлоге) У цене мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге			
		(а) За неизграђено	(б) За изграђено
1.	Цена услуге израде катастарско топографског плана – до 10 ари, без ПДВ-а		
	Укупно (а+б)		
2.	Цена услуге израде катастарско топографског плана – од 10 ари до 30 ари (по ару), без ПДВ-а		
	Укупно (а+б)		
3.	Цена услуге израде катастарско топографског плана преко 30 ари (по ару), без ПДВ-а		
	Укупно (а+б)		
XV	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а $1 (a+b) + 2 (a+b) + 3 (a+b)$		

XVI. ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА
(у области урбанистичког планирања по пројекту парцелације, препарцелације и исправке граница)

XVI. ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА (по пројекту парцелације, препарцелације и исправке граница)		
У цену мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
1.	Цена услуге за једну парцелу, без урачунатог ПДВ-а	
2.	Цена услуге за сваку наредну парцелу, без урачунатог ПДВ-а	
XVI	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а (1+2)	

XVII МЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА (ЕТАЖИРАЊЕ)

XVII МЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА (ЕТАЖИРАЊЕ)		
У цену мора бити урачунат превоз до локације и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне услуге		
XVII	ЦЕНА УСЛУГЕ ПОНУЂАЧА ПО ПОСЕБНОМ ДЕЛУ, БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а	

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+ XIV+ XV + XVI+XVII)	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII XIV+ XV+ XVI+XVII)	

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл. 75. став 1. тач.1) Закона.)*
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. став 1. тач.2) Закона)*
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, *(чл. 75. став 1. тач.3) Закона)*
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *(чл. 75. став 1. тач.4) Закона)*
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5, Закона о јавним набавкама), а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010 и 65/2013), и то важећу лиценцу за рад коју издаје Републички геодетски завод.
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. став 2. Закона.)*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то:

- 1) да располаже довољним **кадровским капацитетом** – сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 2 (два) стално запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно **са геодетском лиценцом првог реда**,

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75. ст. 1. тач. 5,** Закона о јавним набавкама), а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010 и 65/2013), и то важећу лиценцу за рад коју издаје Републички геодетски завод (доставити фотокопију лиценце за рад коју издаје Републички геодетски завод).
- 6) **Услов из чл.75.ст.2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

- **Изјавом о кључном техничком особљу који раде за понуђача**, а који ће бити одговорни за извршење уговора, минимум 2 (два) запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно **са геодетском лиценцом првог реда**, која ће бити одговорна за спровођење уговора (у изјави уписати име и презиме лица),

Изјава мора бити дата на меморандуму понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу понуђача (изјава о кључном техничком особљу). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

-Као доказ уз ову изјаву доставити фотокопију лиценце првог реда лица наведеног у Изјави о кључном техничком особљу, без наведене фотокопије лиценце првог реда Изјава је неважећа!

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу изврештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у

писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком **Јавна набавка добара: НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА, ЈН бр.9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.03.2014. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације услуга
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку – Набавка геодетских услуга" ЈН бр.9/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку – Набавка геодетских услуга " ЈН бр.9/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку – Набавка геодетских услуга " ЈН бр.9/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка геодетских услуга " ЈН бр.9/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може зучествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** - Плаћање се врши на текући рачун понуђача. Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема рачуна-фактуре, испостављеног по извршеној услузи. Основ за плаћање је фактура. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Геодетске услуге наведене у спецификацији услуга, вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке.

• **8.2. Захтеви у погледу рока** - Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана, од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи два дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца. У рок за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву. Давалац услуга може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве наручиоца, и у том случају Наручиоц ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока..

• **8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде** – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена услуге мора да обухвата све остале зависне трошкове - превоз до места вршења услуге и остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге.

У цену не треба урачунати трошкове које Наручилац плаћа РГЗ-у. У неким случајевима је могуће уз сагласност наручиоца да вршилац услуга плати услуге односно трошкове РГЗ-а а да му наручилац надокнади наведени износ на основу издатог рачуна од стране РГЗ-а.

Јединична цена геодетских услуга наведених у спецификацији услуга је фиксна и не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Геодетске услуге наведене у спецификацији услуга, вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи Параћин – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2014"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није

истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најниже понуђена цена**".

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка

јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221843-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ: 80.000,00 динара.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – **НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА, ЈН број 9/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА, ЈН број 9/2014

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :	_____ дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда
Место извршења услуга:	Територија општине Параћин

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печата и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

ЈН број 9/2014

Закључен дана _____ 2014.год. између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, коју заступа Начелница општинске управе Параћин, Данијела Радоњић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1

Предмет уговора је пружање геодетских услуга наведених у спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора, на основу спроведене јавне набавке у отвореном поступку, објављеног позива на сајту општине Параћин www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по одлуци бр.9 заводни број 404-9/2014-08 од 19.02.2014. године, (у даљем тексту Услуга), која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2

Извршилац ће Наручиоцу вршити геодетске услуге сукцесивно у току 2014. године у складу са потребама Наручиоца и у складу са јединичним ценама наведеним у спецификацији услуга из прихваћене понуде испоручиоца, до висине средстава предвиђених Годишњим планом јавних набавки општинске управе Параћин до износа _____ без урачунатог ПДВ-а., а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара. Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца - односно надлежне службе Општинске управе.

Члан 3

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац услуга дао својом понудом у спецификацији конкурсне документације приликом конкурисања за додељивање уговора и која чини саставни део овог уговора. У јединичним ценама наведеним у спецификацији услуга морају бити урачунати и сви остали зависни трошкови (превоз до места и остало). У цену нису урачунати трошкови које Наручилац плаћа РГЗ-у.

У неким случајевима је могуће уз сагласност Наручиоца да вршилац услуга плати услуге односно трошкове РГЗ-а, а да му Наручилац надокнади наведени износ на основу издатог рачуна од стране РГЗ-а.

Уговорене цене које наручилац плаћа даваоцу услуга су фиксне.

Члан 4

Извршилац је обавезан да извршење појединачне услуге изврши у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У рок за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву.

Давалац услуга може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве Наручиоца, и у том случају Наручиоц ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока.

Члан 5

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге представник Наручиоца ће вршити у присуству представника Извршиоца.

Члан 6

Извршилац услуга гарантује пружање свих понуђених услуга у роковима и квалитету датих својом понудом, у супротном одговара за штету коју услед неизвршења Наручиоц претрпи.

Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи два дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

Неизвршење услуге у року датом у понуди повлачи за собом раскид Уговора без отказног рока.

Члан 7

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене предметне услуге у року од 15 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» 119/2012)) од дана пријема фактуре од стране вршиоца услуге на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Вршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Уколико у току вршења услуга наведених у спецификацији конкурсне документације, вршилац услуга нанесе штету, дужан је исту надокнадити.

Члан 8

Уговор о вршењу геодетских услуга се потписује до висине процењене вредности јавне набавке. Овај уговор се закључује на период од _____ 2014.год. до 31.12.2014.год., стим што ће се извршењу уговорених услуга приступити у складу са потребама наручиоца.

Члан 9

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши геодетске услуге по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- ако извршилац повећа цене,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора, не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- и у др.случајевима у складу са законом

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да све међусобне неспоразуме решавају првенствено споразумно, а на све оно што није дефинисано уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

М П

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
1.	Укупна јединична цена услуге геодетског обележавања без ПДВ-а	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: (1+2)	
5.	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну јединичну цену геодетских услуга (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну јединичну цену геодетских услуга – са свим трошковима без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну јединичну цену геодетских услуга – са свим трошковима и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке геодетских услуга ЈН бр.9., заведена под бројем 404-9/2014-08 од 19.02.2014.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке геодетских услуга, ЈН бр.9/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.