



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара 45246200 – Извођење радова на уређењу дела корита реке Грзе
јавна набавка у отвореном поступку
бр.404-29/2014-08 од 06.08.2014.год.

РЕДНИ БРОЈ ЈН 29/2014

Укупан бр.страна 31.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.09.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	08.09.2014. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, август 2014.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год., Закона о државном премеру и катастру ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 18/2010 и 65/2013), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-29/14-08 од 06.08.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-1274/2014-08 од 06.08.2014. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку радова на уређењу корита реке Грзе ЈН бр.29/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Спецификација радова са предмером	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	30
XIII	Образац изјаве	31

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин
www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 29/2014 ЈН у отвореном поступку, обезбеђена су из буџета Општинске управе Параћин, на основу финансијског плана Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2014. год., бр.400-144/2014-03 од 03.02.2014. године, и на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2014.год., бр. 400-130/2014-01-II одс 29.01.2014.год., функција 560, економска класификација 511331 – Извођење радова на уређењу корита реке "Грзе".

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013) и чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014. године.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на уређењу корита реке Грзе, ЈН бр.29. - шифра из ОРН **45246200**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама и није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email-
vesna_kpetrovic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Параћин
Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,
ПИБ:..... 100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:..... 8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку - Набавка радова на уређењу корита реке Грзе, за Општинску управу Параћин, ЈН бр.29., заведене под бројем 404-29/2014-08 од 06.08.2014.год., шифра из ОРН: **45246200 – Извођењу радова на уређењу корита реке Грзе** у свему према условима, спецификацији, динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру дела техничка спецификација радова који су предмет јавне набавке.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- **Предмет јавне набавке су радови:** Извођење радова на уређењу корита реке Грзе за наручиоца Општинску управу Параћин, ОРН: 45246200

Радови се изводе по предмјеру који је урађен од стране ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин, по захтеву члана општинског већа задуженог за заштиту и уређења животне средине, а на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин бр. 400-130/2014-01-II од 29.01.2014. год. Радове треба извести у складу са достављеном техничком спецификацијом који је саставни део IV поглавља конкурсне документације.

Предвиђени радови се изводе, како би се отклонило негативно дејство воде, које је изазавала ерозила корита реке чиме је угрожен биодиверзитет реке, а на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин бр. 400-130/2014-01-II од 29.01.2014. год. и добијене сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.401-00-155/2013-01 од 27.01.2014.год.

- **Надзор над спровођењем радова**

Надзор над радовима који су предмет јавне набавке (извођење радова на уређењу корите реке Грзе), треба да утврди да ли су радови изведени у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-576/14-04 од 06.08.2014. год., у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 и 24/12), и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји.

- **Период извршења**

Предвиђене радове треба извести у року не дужем од 20 радних дана, након потписаног уговора, а рачунајући од дана увећења у посао од стране надзорног органа. Након окончања радова, извођач радова је у обавези да обавести предстваника наручиоца и надзора, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

- **Понуђач је дужан** да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

- **Место извођења радова**

Радови се изводе на катастарским парцелама кп.бр.1793, 1792, 1775, 1774/1, 1757/1 КО Извор, које се налазе у центру туристичког излетишта Грза а на територији Општине Параћин.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом радова која су предмет набавке)

<p>ИНВЕСТИТОР: - Општина Параћин МЕСТО ГРАДЊЕ: - Кп.бр. 1793,1792,1775,1774/1,1757/1 КО Извор – туристичко излетиште Грза РАДОВИ: - На основу Решења одељења за урбанизам и имовинско пр.послове бр.353-576/14-04 од 06.08.2014.год.</p>						
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена за пред.количину без ПДВ-а	Укупна цена за пред.количину са ПДВ-ом
1.	Геодетско обележавање трасе, са снимањем попречних профила пре почетка извођења радова, као и снимање изведеног стања	м	300,00			
2.	Ручно сечење дрвећа са машинским вађењем пањева пречника стабла према доле датој спецификацији, са скраћивањем стабла на погодну дужину за транспорт, кресањем грана и уметравањем ван појаса извођења радова. Позиција обухвата и вађење пањева и одвоз исеченог дрвета и извађених пањева на депонију, односно локацију коју одреди надзорни орган и инвеститор. Обрачун по комаду. Сечење дрвећа Ø 10-20цм Сечење дрвећа Ø 20-30цм Сечење дрвећа Ø 30-50цм Сечење дрвећа Ø > 50цм	Ком. Ком. Ком. Ком.	45,00 10,00 20,00 5,00			
3.	Машинско вађење пањева са откопом земље и пресецањем жила. Позиција обухвата и превоз извађених пањева на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду	Ком.	15,00			
4.	Сечење густог шибља до 10цм у појасу регулације реке комбиновано ручно секиром и машински моторном тестером са уклањањем ван појаса радова и одвозом на депонију. Обрачун по м2.	м2	2.400,0			
5.	Машински ископ земље III категорије са одбацивањем материјала на страну и разастирање ископаног материјала булдожером на даљину до 200м у слојевима до 30 цм са финим планирањем завршног слоја. Обрачун по м3.	м3	100,00			

6.	Машински откоп, утовар и превоз већих елемената природног камена из корита реке на локацију коју одреди Инвеститор на даљину до 5 км. Обрачун по м3	м3	10,00			
7.	Кошење травнатих површина ручном косилицом – тримером са грабуљањем и одстрањивањем откоса и одвозом покошење траве. Обрачун по м2	м2	600,00			
8.	Довоз квалитетне земље са позајмишта даљине до 10км за потребе уградње у косине речног корита. Позиција обухвата утовар земље на позајмишту, довоз на локацију и уградњу у слојевима са планирањем косина насипа. Позиција ће се извести према потреби, уколико не буде довољно земље из ископа. Обрачун по м3.	м3	50,00			
Укупна вредност радова (без ПДВ-а):						
Укупна вредност радова (са ПДВ-ом):						

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **(чл.75. став 1. тач.3) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то:

- 1) да располаже довољним кадровским капацитетом:** сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, уколико има у радном односу најмање:
 - 1 (једно) запослено лице геодетске струке
 - 1 (једно) запослено лице техничке струке
- 2) да располаже довољним техничким капацитетом:** сматра се да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом:
 - камион кипер (мин. носивости 10 т) – 1. комад,
 - багер (мин.тежине 16 т) – 1. комад,
 - утоварна машина – 1. комад,
 - комбинована машина – 1. комад

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

1) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** понуђач доказује **изјавом о особљу** који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за спровођење уговора и то:

- за геодетске радове - **фотокопија лиценце првог или другог реда за обављање геодетских радова заједно са доказом о радном односу** ових лица или доказ да ће лица која иначе нису запошљена код понуђача бити ангажована од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др.уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област.)
- за грађевинске радове – **фотокопија лиценце бр.400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 419 или 700 или 800 заједно са доказом о радном односу** ових лица или доказ да ће лица која иначе нису запошљена код понуђача бити ангажована од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др.уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област.)

2) да располаже одређеним **техничким капацитетом** понуђач доказује изјавом о опису понуђачеве техничне опремљености као и **достављањем копије следећих доказа** (нпр: пописна листа, списак основних средстава, уговор о куповини, читана саобраћајна дозвола, ралун или уговор о лизингу или уговор о закупу) за:

- камион кипер (мин. носивости 10 т) – **1. комад**,
- багер (мин.тежине 16 т) – **1. комад**,
- утоварна машина – **1. комад**,
- комбинована машина – **1. комад**

Изјаве морају бити дате на меморандуму понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу понуђача (**изјава о техничкој опремљености и изјава о кадровском капацитету тј. о особљу која раде за понуђача**). Уколико изјаву потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком **Јавна набавка радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КОРИТА РЕКЕ ГРЗЕ**, понуђач је у обавези да нагласи за коју партију доставља понуду, **ЈН бр.29/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.09.2014. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације радова
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")
- Предвиђено финансијско средство

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на уређењу корита реке Грзе" ЈН бр.29/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на уређењу корита реке Грзе" ЈН бр.29/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на уређењу корита реке Грзе" ЈН бр.29/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на уређењу корита реке Грзе" ЈН бр.29/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. За друга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако за друга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара за друга и задругари у складу са законом. Ако за друга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања - Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације, потписане од стране надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора, окончане ситуације мора бити и Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника извођача радова и надзора. Рок плаћања извршених радова је најдуже у року од 10 календарских дана, након примљене окончане ситуације и Записника о примопредаји радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012).

7.2. Захтев у погледу рока и места извршења набавке – Радови се изводе на катастарским парцелама кп.бр.1792, 1775, 1774/1, 1757/1 КО Извор – Грза, чишћење и уређења дела корита реке Грзе. Радове треба извести у року који не сме бити дужи од 20 радних дана.

7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, за све предвиђене радове и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додатну вредност. У цену урачунати све пратеће и остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи Параћин – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирања у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 100.000,00 дин. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница је до момента потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење гласи на наручиоца тј. на: Општинску управу Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични бр. – 07184654.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 29/2014"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најниже понуђена цена**".

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о уштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити ства или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221843-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ: 80.000,00 динара.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VII -

_____ , 29/2014

1)

:	
:	
:	
():	
:	
(-mail):	
:	
:	
:	
:	

2) :

)
)
)

: , , ,

3)

1)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
2)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

": " , , , , .

4)

1)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
2)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
3)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

“ : ”
, ’ , . ,

5)
29/2014

-

, J

: -	_____ .(-)
- :	_____ .(-)
(30):	_____
:	
20	

_____ . . _____

_____ :

,

,

,

,

,

,

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЈН број 29/2014

закључен у Параћину, дана _____. 2014.године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник општинске управе Параћин, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____, коју заступа _____ директор, у даљем тексу (ИЗВОЂАЧ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на уређењу корита реке Грзе, а на основу спроведене јавне набавке у отвореном поступку, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки по Одлуци бр.29., заведене под бројем 404-29/14-08 од 06.08.2014.г. (у даљем тексту: радови), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Радови се изводе на кп.бр.1792, 1775, 1774/1, 1757/1 КО Извор, по Програму о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин, и на основу сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.401-00-155/2014-01 од 27.01.2014.год., а по Решењу Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-576/2014-04 од 06.08.2014.год.

Члан 3.

Извођач се обавезује:

- да предвиђене радове на уређењу дела корита реке Грзе изведе у складу са спецификацијом радова и у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола бр.353-576/2014-04 од 06.08.2014.год., Одељења за урбанизам и имовинско правне послове,
- да пре почетка извођења радова, достави наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова,
- да изведе неопходне радове у складу са позитивним прописима, да понуђене радове изведе стручно и квалитетно по важећим прописима и стандардима за ову врсту радова, да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова,
- да обезбеди неопходну радну снагу, тражене грађевинске машине као и остало предвиђено конкурansom документацијом, да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта своје механизациј, алата и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до окончања радова,

- извођач је одговоран за квалитет изведених радова, а уколико се појаве недостаци у току извођења радова, Извођач је обавезан да их благовремено отклони, тако да тиме не омета динамику извођења радова,
- извођач радова је дужан да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од стране надзорног органа и одговорарајућег руководиоца радова,
- да поступи по основаним примедбама и захтевима Инвеститора датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, извођење радова, обезбеди механизацију или убрза извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да по завршеним радовима одмах обавести Инвеститора да је завршио радове,
- извођач се обавезује да о свом трошку изврши све поправке ако евентуално у току извођења радова нанесе штету наручиоцу или трећим лицима, или уколико је неопходно дужан је да надокнади штету коју је нанео наручиоцу или трећим лицима у току извођења радова као и да урачуна одржавање пута, односно да након завршеног посла пут који користи доведе у првобитно стање.

Члан 4

Предрачунска вредност уговорених радова на уређењу дела корита реке Грзе, износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара, а добијена је на основу јединичне цене из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014. године, а тачна вредност изведених радова биће утврђена на основу окончане ситуације, потписане од стране надзорног органа.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- на основу окончане ситуације, потписаних од стране одговорног извођача и надзорног органа у року од 10 дана од дана пријема ситуације и потписаног Записника о примопредаји радова. Окончана ситуација мора бити сачињена на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Уколико Инвеститор делимично оспори окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, другу документацију Извођач доставља овлашћеном лицу, који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без поговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, након потписаног уговора.

Датум увођења у посао, уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено у року од 5 календарска дана након потписаног уговора. Утврђени рокови с у фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач подноси Инвеститору уз сагласност са надзорним органом у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах факсом обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 8.

Уколико Извођач радова **не испуни** своје обавезе или касни са извршењем истих, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 2% (промила) од укупне цене радова, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности овог уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, на основу извештаја надзорног органа. Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да садржи:

- податке о радовима који се изводе,
- податке о Инвеститору, Извођачу и надзорном органу,
- почетку и року завршетка радова на уређењу корита реке Грзе.

Члан 10.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором. Инвеститор ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача. Рок плаћања извршених радова је најдуже у року од 10 календарских дана, након примљене окончане ситуације и Записника о примопредаји радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012).

Члан 11.

Извођач радова ће део радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео.

Члан 12.

Уговор са закључује за буџетску 2014. год., а на основу Плана јавних набавки за 2014.годину. Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора у складу са законом уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико радови не одговарају врсти, квалитету а у складу са траженом спецификацијом и има право на накнаду штете. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Укупна цена за предвиђене радове из спецификације радова:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену за све предвиђене радове (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за све предвиђене радове + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за све предвиђене радове + укупну остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Извођење радова на уређењу корита реке Грзе ЈН бр.29., заведена под бројем 404-29/2014-08 од 06.08.2014.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Извођење радова на уређењу дела корита реке Грзе на територији Општине Параћин, ЈН бр.29/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћења за потпис на понуди по јавној набавци радова на уређењу корита реке Грзе и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ _____ И _____ ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ _____

Датум _____ године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а

У противном, образац се не мора достављати.