



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара 38112100 – Набавка GPS уређаја
јавна набавка у отвореном поступку
бр.404-30/2014-08 од 13.08.2014.год.**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 30/2014

Укупан бр.страна 28.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.09.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	19.09.2014. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, Август 2014.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-30/2014-08 од 13.08.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-1297/2014-08 од 13.08.2014. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавка добара – Набавка GPS уређаја ЈН бр. 30/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Спецификација добара са датом табелом за препарате	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	28

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин
www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН у отвореном поступку 30/2014 обезбеђена су из буџета Општинске управе Параћин, на основу финансијског плана Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2014. год., бр.400-144/2014-03 од 03.02.2014. године, и на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2014.год., бр. 400-130/2014-01-II одс 29.01.2014.год., функција 560, економска класификација 512241 – Набавка ГПС уређаја.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013) и чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014. године.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка – Набавка **GPS** уређаја, ЈН бр.30 - шифра из ОРН **38112100**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама и није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Александар Станојевић или Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652,
email- aleksandar_stanojevic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Параћин
Адреса:..... Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,
ПИБ:..... 100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:..... 8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку - Набавка добара – **GPS уређаја** за Општинску управу Параћин, ЈН бр.30, заведене под бројем 404-30/2014-08 од 13.08.2014.год., шифра из ОРН: **38112100** – Набавка GPS уређаја у свему према условима, спецификацији, динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру дела техничка спецификација добара која су предмет јавне набавке.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

• **Предмет јавне набавке је набавка добара** – Набавка GPS уређаја за наручиоца Општинску управу Параћин, ОРН: 38112100

Предмет јавне набавке је набавка GPS уређаја намењених за прикупљање података за ГИС, на основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Параћин за 2014. годину, на основу поднетог захтева надлежног лица и на основу достављене техничке спецификације GPS уређаја, који је саставни део IV поглавља конкурсне документације..

• **Период извршења**

Понуђач ће испоручити GPS уређаје у року од највише 7 дана, на адресу Наручиоца, односно на адресу: Општинска управа Параћин, Томе Живановића 10, Параћин.

• **Цена у понуди** треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без урачунатог пореза на додату вредност.

У укупну цену морају бити урачунати трошкови транспорта добара наведених у спецификацији конкурсне документације, цену обуке лица из општинске управе Параћин и сви остали трошкови које понуђач буде имао приликом испоруке добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

• Понуђач се обавезује да ће одржати обуку стручних лица које одреди Наручилац за коришћење уређаја и теренског софтвера. Обука мора да обухвати процедуре рада на терену и у канцеларији, укључујући и припрему за терен, поступке и руковање опремом на терену, комплетан поступак накнадне обраде података са креирањем извештаја. Понуђач ће обуку одржати на локацији општинске управе Параћин, Томе Живановића 10, Параћин.

Понуђач је обавезан да са обуком лица одређених од стране наручиоца, почне одмах по испоруци ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером.

• Понуђач је обавезан да обезбеди једногодишњу техничку подршку стручним лицима Наручиоца и то у току радног времена, Извршилац је обавезан да обезбеди неограничену телефонску, е-маил подршку, у директном контакту, као и даљинску подршком путем Team Viewera ili remote desktopa

• **Плаћање се врши на текући рачун Испоручиоца:**

-За испоруку ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом), у року од 15 (петнаест) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр.119/2012), од дана испоруке добара, а по испостављању рачуна (фактуре) и отпремнице, потписане од стране представника Наручиоца – Одсека за информатику.

- За обуку запослених лица Наручиоца, у року од 15 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр.119/2012)), од дана завршене обуке, а по испостављању потврде о завршеној обуци са рачуном (фактуром), потписаном од стране Наручиоца – Шефа Одсека за урбанизам и имовинско правне послове (Шеф Одсека за урбанизам и имовинско правне послове својим потписом константује да је завршена обука стручних лица из Општинске управе Параћин).

- Понуђач је у обавези да за добра наведена у спецификацији конкурсне документације понуди гаранцију у трајању од најмање 1 године. Све мане које се појаве у време трајања гаранције отклониће се о трошку испоручиоца, сем уколико до истих није дошло небрижљивим руковањем.
- Квантитативну и квалитативну контролу и пријем GPS уређаја извршиће овлашћени представник наручиоца (Одсек за информатику), уз присуство представника Испоручиоца, о чему ће бити потписана отпремница.
- Понуђач се обавезује да ће испоручити квалитетна добра а у случају уочених недостатака од стране Наручиоца, понуђач исте мора отклонити одмах и у том случају сви трошкови падају на понуђача.
У случају спора, меродаван је налаз организације за контролу квалитета.
- **Понуђач је дужан** да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења уговора.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке)

НАБАВКА РУЧНИХ ПРОФЕСИОНАЛНИХ PDA/GPS УРЕЂАЈА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА СА ИНСТАЛИРАНИМ ТЕРЕНСКИМ СОФТВЕРОМ (са трајном лиценцом)- намењени за прикупљање података за ГИС, погодни за бележење догађаја на терену и одржавање ажурности базе података.

GPS УРЕЂАЈ TRIMBLE JUNO 3D GPS «или одговарајуће» мора поседовати следеће:

-GPS уређај мора да поседује интегрисани GPRS и гласовни 3,75 модем са подржаном услугом SMS (HSPA+3,75G modem)

-Камера: дигитална, интегрисана, са геотаг функцијом (меморисање GPS координата у фотографији) минималне резолуције 5 мегапиксела са LED Flash- blicom, са аутофокусом, JPEG foto formatom, WMV video formatom

-Процесор: минимално 800 MHz, Samsung «или одговарајуће»

-Минимално 256 MB RAM

-Минимално 2 GB интерне Flash меморије

-Проширења: Минимално 1 улаз за micro SD (micro SDHC компатибилан)

-Екран: минималне дијагонале 3,5" QVGA, минималне резолуције 240x320 пиксела, екран мора бити осетљив на додир и оптимизован за сунчеву светлост

-Батерија: минималног капацитета 3060 mAh Litijum – јон, пуњива, заменљива

-Аудио: Микрофон и звучник морају бити интегрисани, са могућношћу снимања и репродукције звука

-Повезивање: Bluetooth v2.0 wireless tehnologija, min. 802.11b/g+ WAPI wireless LAN

-Минимално један USB v 2.0

-Оперативни систем: Windows Mobile 6.5 Profesional «или одговарајуће», стандардни софтвер треба такође да садржи и следеће програме: Adobe Reader «или одговарајуће», Microsoft Office Mobile – sadrži Excel Mobile, Word Mobile, Internet Explorer Mobile, Outlook Mobile i Power Point Mobile «или одговарајуће»,

-GPS: Високо осетљиви GPS/SBAS интегрисани пријемник и антена, освежавање позиције минимално 1Hz, време до првог фикса најмање 30 секунди, минимално 12 канала

-Тачност после диференцијалне корекције (HRMS):

- Кодна накнадна обрада (Технологија подржана у софтверу ESRI ArcGIS for Desktop v2.20 или новијем) 1-3 м

- Тачност у реалном времену 2-5 м

- Кућиште мора бити отпорно на прашину, воду и потресе

- USB кабал за пренос података (мини USB прикључак)

- Екранска оловка са везицом

- АС пуњач

GPS уређај мора да поседује, односно мора бити инсталиран теренски софтвер DigiTerra Explorer 7 Advanced са трајном лиценцом “или одговарајуће”, који мора да садржи следеће функције:

- GPS Позиције: одређивање ГПС позиција свим познатим методама ГПС премера, аутономно, DGPS у реалном времену, DGPS у накнадној обради.

- Директно мерење координата GPS ентитета: тачке, линије, затворени полигон.

- Пријем диференцијалних корекција у реалном времену: радио везом, GSM подаци, GPRS веза – NTRIP протокол за дистрибуцију RTCM корекција НТТР протоколом;

- Прорачун елемента за навигацију ка задатој координати

-ГИС Подаци: Прикупљање атрибута за ГИС ентитете, ажурирање раније прикупљених података, поштовање структуре ГИС базе података (шифарници података)

-Могућност контроле и заштите података: Захтевана поља за унос, заштићена поља, контрола максималних и минималних вредности, предефинисани одговори (избор понуђених опција из менија), подразумеване вредности, аутоматска инкрементација нумеричких вредности

-Дигитализација по карти: дигитализација тачке, линије и полигона

- Екрански приказ: Континуирани приказ текуће позиције и измерених ГПС позиција, приказ дигиталне

карте у поздини (растер или вектор формати), могућност избора картографских симбола за приказ ГИС ентитета
 -Креирање шифарника: Могућност креирања шифарника атрибута директно на уређају
 Меморисање података: Могућност меморисања података по пројектима и одвојеним датотекама
 Трансформација координата: Аутоматска трансформација координата у државни или локални координатни систем
 Формат података: Директно читање или увоз/извоз у стандардне GIS формате (SHP, MIF, DXF...)
 - Српски језик, односно теренски софтвер је на српском језику

Р.бр.	Врсте добра	количина	Јединична цена (без урачунатог ПДВ-а)	Јединична цена (са урачунатим ПДВ-ом)
1.	GPS УРЕЂАЈ - TRIMBLE JUNO 3D GPS «или одговарајуће» са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом)	5		
2.	Цена обуке запослених лица наручиоца			
Укупна понуђена цена за предвиђену количину са обуком (без урачунатог ПДВ-а) :				
Укупна понуђена цена за предвиђену количину са обуком (са урачунатим ПДВ-ом):				

Напомена: Понуђач је у обавези да на свом меморандуму достави спецификацију GPS уређаја које нуди.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл. 75. став 1. тач.1) Закона.)*
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. став 1. тач.2) Закона)*
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, *(чл. 75. став 1. тач.3) Закона)*
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *(чл. 75. став 1. тач.4) Закона)*
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. став 2. Закона.)*

1.2. Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) **Услов из чл.75.ст.2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд.Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком **Јавна набавка добара: НАБАВКА GPS УРЕЂАЈА, ЈН бр.30/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.09.2014. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен образац спецификације добара
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")
- Предвиђено финансијско средство
- Спецификација GPS уређаја, дата на меморандуму понуђача

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА GPS УРЕЂАЈА" ЈН бр.30/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА GPS УРЕЂАЈА" ЈН бр.30/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА GPS УРЕЂАЈА" ЈН бр.30/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА GPS УРЕЂАЈА" ЈН бр.30/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може зучествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања - За испоруку ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом), у року од 15 (петнаест) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр.119/2012), од дана испоруке добара, а по испостављању рачуна (фактуре) и отпремнице, потписане од стране представника Наручиоца – Одсека за информатику.

- За обуку запослених лица Наручиоца, у року од 15 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр.119/2012)), од дана завршене обуке, а по испостављању потврде о завршеној обуци са рачуном (фактуром), потписаном од стране Наручиоца – Шефа Одсека за урбанизам и имовинско правне послове (Шеф Одсека за урбанизам и имовинско правне послове својим потписом константује да је завршена обука стручних лица из Општинске управе Параћин).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу рока и места извршења набавке – Понуђач ће испоручити ГПС уређаје са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом) у року од највише 7 дана, на адресу Наручиоца, односно на адресу: Општинска управа Параћин, Томе Живановића 10, Параћин.

7.3. Захтеви у погледу гарантног рока - Понуђач је у обавези да за добра наведена у спецификацији конкурсне документације понуди гаранцију у трајању од најмање једне године. Све мане које се појаве у време трајања гаранције отклониће се о трошку испоручиоца, сем уколико до истих није дошло небрижљивим руковањем.

7.4. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, за укупну количину тражених добара и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати све пратеће трошкове: Цена набавке, израде тражених добара, трошкови испоруке као и остале зависне трошкове. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. По закључењу уговора, уговорена цена не може се мењати.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи Параћин – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- *Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:* Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирања у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 90.000,00 дин. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понду,- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење гласи на наручиоца тј. на: Општинску управу Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични бр. – 07184654.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 30/2014"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЉЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најниже понуђена цена**".

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о уштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221843-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ: 80.000,00 динара.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – **НАБАВКА GPS УРЕЂАЈА, ЈН број 30/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ДОБАРА – GPS УРЕЂАЈА, ЈН број 30/2014

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за укупно предвиђени број GPS уређаја са обуком:	_____дин. (без ПДВ-а)
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за укупно предвиђени број GPS уређаја са обуком:	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од дана отварања понуда
Место испоруке GPS уређаја:	Општинска управа Параћин, Томе Живановића 10, Параћин.
Рок испоруке GPS уређаја: (не дужи од 7 дана)	
Гарантни рок: (Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за GPS уређаје, наведене у спецификацији конкурсне документације у минималном року од годину дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печата и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ GPS УРЕЂАЈА ЈН број 30/2014

закључен у Параћину, дана _____. 2014.године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник општинске управе Параћин, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____, коју заступа _____ директор, у даљем тексту (ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука GPS уређаја са инсталираним теренским софтвером са трајном лиценцом, наведених у спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора, а на основу спроведене јавне набавке у отвореном поступку, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, Порталу јавних набавки, по Одлуци бр.30., заведене под бројем 404-30/2014-08 од 13.08.2014.г. (у даљем тексту: добра), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупну понуђену цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора као и да иста обухвата укупне трошкове набавке GPS уређаја са инсталираним теренским софтвером са трајном лиценцом, цену обуке запослених стручних лица које буде одредио Наручиоц, трошкове транспорта на адресу Општинске управе Параћин, као и све друге трошкове које које Испоручилац буде имао приликом реализације предметне набавке.

Члан 3.

Укупна цена набавке ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом), наведених у спецификацији конкурсне документације, садржи све елементе наведене у члану 2 овог Уговора, и износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.
Уговорена цена за предвиђена добра је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Испоручилац добара, ће део добара испоручити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио

Члан 5.

Ако Испоручилац не испоручи добра у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дату за тражена добра

из спецификације чије испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Испоручиоца добара, умањеном износа наведеног у рачуну.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће испоручити добра наведена у спецификацији конкурсне документације, на адресу Наручиоца, односно на адресу: Општинска управа Параћин, Томе Живановића 10, Параћин.

Крајњи рок за испоруку добара наведених у конкурсној документацији износи _____ (највише 7 дана) календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 7.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара извршиће овлашћени представник Наручиоца (Одсек за информатику), уз присуство представника Испоручиоца, о чему ће бити потписана отпремница.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од преузимања и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конк. документације замени новим.

Члан 8.

Испоручилац добара гарантује да ће обавезе из чл. 1. овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора, и обавезује се да ће опрема имати она својства каква су предвиђена јавном набавком – у складу са понудом, уговором и спецификацијом. а наручилац гарантује да ће платити Испоручиоцу добара на следећи начин:

-За испоруку ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом), у року од 15 (петнаест) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр.119/2012), од дана испоруке добара, а по испостављању рачуна (фактуре) и отпремнице, потписане од стране представника Наручиоца – Одсека за информатику.

- За обуку запослених лица Наручиоца, у року од 15 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр.119/2012)), од дана завршене обуке, а по испостављању потврде о завршеној обуци са рачуном (фактуром), потписаном од стране Наручиоца – Шефа Одсека за урбанизам и имовинско правне послове (Шеф Одсека за урбанизам и имовинско правне послове својим потписом константује да је завршена обука стручних лица из Општинске управе Параћин).

Члан 9.

Испоручилац добара је обавезан да изврши, односно одржи обуку за 5 (пет) стручних лица које одреди Наручилац за коришћење уређаја и теренског софтвера у трајању од 5 часова на локацији Наручиоца, односно у просторијама општинске управе Параћин, Томе Живановића 10, Параћин.

Обука за коришћење уређаја и теренског софтвера, мора да обухвати процедуре рада на терену и у канцеларији, укључујући и припрему за терен, поступке и руковање опремом на терену, комплетан поступак накнадне обраде података са креирањем извештаја.

Понуђач је обавезан да са обуком лица одређених од стране наручиоца, почне одмах по испоруци ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом).

Рок за завршетак обуке је 3 дана од дана испоруке ГПС уређаја.

Испоручилац предметних добара је обавезан да по окончању обуке, изда потврду да је одржао, односно обукао пет запослених за руковање предметним ГПС уређајем.

Члан 10.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у конструкцији, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе испоручиоца. Испоручилац је обавезан да одмах након

примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Испоручилац даје гаранцију за испоручена предметна добра- гарантни рок од _____ год. (најмање годину дана), од дана преузимања. Све мане које се појаве у време трајања гаранције отклониће се о трошку испоручиоца, сем уколико до истих није дошло небрижљивим руковањем.

Члан 12.

Испоручилац је обавезан да обезбеди једногодишњу техничку подршку стручним лицима Наручиоца и то у току радног времена, Извршилац је обавезан да обезбеди подршку у директном контакту, као и неограничену телефонску и е-маил подршку. Техничка подршка подразумева помоћ у раду са уређајима и инсталираним софтверима.

Члан 13.

Уколико Испоручилац Наручиоцу не испоручи предмет набавке, тј. ако га изврши са кашњењем, или уколико тражена добра не одговарају врсти и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца добара, а у складу са траженом спецификацијом, наручиоц може одбити испоруку тражених добара или раскинути уговор и има право на накнаду штете
Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добра не одговарају важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да ће приликом испоруке тражених добара, испоруку да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника, као и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати записником потписаним од представника уговорених страна. Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а (за укупан бр. ГПС уређаја)
1.	Укупна цена за укупан број предвиђених ГПС уређаја са инсталираним теренским софтвером (са трајном лиценцом):	
2.	Цена обуке запослених лица наручиоца	
3.	Остали зависни трошкови:	
4.	Трошкови ПДВ-а:	
5.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2+3)	
6.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3+4)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену за укупан број предвиђених ГПС уређаја (без ПДВ-а),
- У колони 2., уписати цену обуке запослених лица наручиоца
- У колони 3. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 4. уписати износ ПДВ-а
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за укупан број предвиђених ГПС уређаја + цена обуке запослених лица наручиоца + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.+износ из колоне 3.),
- У колони 6. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за укупан број предвиђених ГПС уређаја + цену обуке запослених лица наручиоца + остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.+ износ из колоне 4.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ГПС уређаја ЈН бр.30., заведена под бројем 404-30/2014-08 од 13.08.2014.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – ГПС уређаја, ЈН бр.30/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.