



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

45260000 -

(-)

.404-33/2014-08 26.08.2014. .

РЕДНИ БРОЈ ЈН 33/2014

Укупан бр. страна 33.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.09.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	26.09.2014. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, август 2014.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.год., и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-33/14-08 од 26.08.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-1357/2014-03 од 26.08.2014. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку за јавну набавку радова на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу)
ЈН бр.33/2014**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Спецификација радова са предмером	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	31
XIII	Образац изјаве о посети локације	32
XIV	Образац изјаве	33

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Општинска управа Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10., 35250 Параћин
www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број 33/2014 ЈН у отвореном поступку, обезбеђена су из буџета Општинске управе Параћин, функција 130, економска класификација 511321 – Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013) и чл. 2. Правилника о изменама и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014. године и Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 и 24/12). Поступак јавне набавке се спроводи на основу Решења о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-434/14-04 од 02.07.2014.год.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Радови на поправци крова, на основу Решења о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-434/14-04 од 02.07.2014. год., ЈН бр.33. - шифра из ОРН **45260000**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама и није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Весна Петровић и Александар Станојевић, тел. и факс је 035/570-652, email- vesna_kpetrovic@paracin.rs , aleksandar_stanojevic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Параћин
Адреса:.....Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10.,
ПИБ:..... 100876853
Матични број:..... 07184654
Шифра делатности:..... 8411
Интернет страница: www.paracin.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку јавне набавке – На датој локацији у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-434/14-04 од 02.07.2014. год., треба извести радове на поправци крова на страмбеној згради за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу за Општинску управу Параћин, ЈН бр.33 заведене под бројем 404-33/2014-08 од 26.08.2014.год., шифра из **ОРН: 45260000 – Набавка радова на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу)** у свему према условима, спецификацији из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру дела техничка спецификација радова који су предмет јавне набавке.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

- **Предмет јавне набавке су радови** које треба извести на датој локацији у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-434/14-04 од 02.07.2014. год., на поправци крова на стамбеној згради за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу за Општинску управу Параћин.

- Радове треба извести у складу са датим предмером (спецификацијом радова) који је саставни део конкурсне документације, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 и 24/12), правилима струке.

- Средства за ову јавну набавку предвиђена су финансијским планом општинске управе Параћин.

- **Надзор над спровођењем радова**

Надзор над радовима који су предмет јавне набавке (радови на поправци крова на стамбеној згради за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу), треба да утврди да ли су радови изведени у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола Одељења за урбанизам и имовинско правне послове бр.353-434/14-04 од 02.07.2014. год., у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 и 24/12), и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, у погледу рока за извођење радова, што ће се констатовати Записником о примопредаји радова.

- Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и надзора, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

- **Период извршења**

Рок за извођење радова на поправци крова, не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана након потписаног уговора, рачунајући од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

- **Понуђач је дужан** да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- **Битни захтеви** који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова на реконструкцији поткровља зграде у Поповцу.

- **Место извођења радова**

Радови се изводе на катастарској парцели кп.бр.3694/4 КО Забрега, стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу, а на територији Општине Параћин.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом радова која су предмет набавке)

<p>ИНВЕСТИТОР: - Општинска управа Параћин МЕСТО ГРАДЊЕ: - Кп.бр. 3694/4 КО Забрега у Поповцу ОБЈЕКАТ: - Стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу РАДОВИ: - На основу Решења одељења за урбанизам и имовинско пр.послове бр.353-434/14-04 од 02.07.2014.год.</p>						
Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена за пред.количину без ПДВ-а	Укупна цена за пред.количину са ПДВ-ом
1.	Набавка и уградња дрвених венчаница од чамове грађе II класе дим.10/12 цм на свим зидовима поткровља. У цену улази набавка, допрема и уградња резане грађе са свим потребним помоћним материјалом. Радове изводити пажљиво и на безбедан начин. Обрачун по м3 уграђених елемената конструкције. Обрачун по м3.	м3	1.50			
2.	Набавка и уградња дрвених тавањача од чамове грађе II класе дим. 12/14 цм на осовинском растојању ~80 цм које се учвршћују венчаницама и стубићима као и са косницима и кламфама или витопереним шпарингом. На свим контактима између дрвене конструкције и бетона или зида поставити тер хартију. У цену улази набавка, добрама и уградња резане грађе са свим потребним помоћним материјалом. Радове изводити пажљиво и на безбедан начин. Обрачун по м3 уграђених елемената конструкције. Обрачун по м3.	м3	7.00			
3.	Набавка и уградња дрвених рогова, клешта и столица од чамова грађе II класе дим. 10/12 цм на осовинском растојању ~70-80 цм. На свим контактима између дрвене конструкције и бетона или зида поставити тер хартију. У цену улази набавка, допрема и уградња резане грађе са свим потребним помоћним материјалом. Радове изводити пажљиво и на безбедан начин. Обрачун по м3 уграђених елемената конструкције. Обрачун по м3.	м3	14.50			
4.	Набавка материјала и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције даскама д=24 мм од суве, праве и квалитетне јелове грађе, оптималне дужине или ОСБ плочама д=18 мм. У цену је обрачуната набавка,	м2	330.00			

	допрема и уградња дрвених дасака или ОСБ плоча као и постављање хидроизолације (парапропусном, водонепропусном кровном фолијом) преко подашчане кровне конструкције. Обрачун по м2.					
5.	Летвисање кровних равни летвама 24/48 мм за једноструко покривање фалцованим црепом на размаку према изабраном црепу. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловним летвама, оптималне дужине. У цену је обрачуната набавка, допрема и уградња дрвених летви. Обрачун по метру дужном.	м`	1.000			
6.	Набавка материјала и опшивање стреха лесонитом (HDF) дебљине д=3 мм ради заштите од ветра. У цену је обрачуната набавка, допрема и уградња.Обрачун по м2	м2	45.00			
7.	Набавка материјала, допрема и постављање фалцованог црепа типа "континентал лукс" или одговарајући (12.5 ком/м2). Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улази и постављање слемена од слемењака истог типа у продуженом малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	330.00			
8.	Израда опшивки око димњака са три канала поцинкованим лимом, развијене ширине 50 цм, дебљине 0,55 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака и других елемената извести по детаљима и упутству пројектанта. У цену је урачуната набавка, превоз и уградња материјала. Обрачун по ком. уграђених опшивки.	ком.	6.00			
9.	Израда опшивки око димњака са једним каналом поцинкованим лимом, развијене ширине 50 цм, дебљине 0,55 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака и других елемената извести по детаљима и упутству пројектанта. У цену је урачуната набавка, превоз и уградња материјала. Обрачун по ком.уграђених опшивки	ком.	2.00			
10.	Израда опшива "атике" калкана поцинкованим лимом, развијене ширине 33 цм, дебљине 0,55 мм. У цену је урачуната набавка, превоз и уградња материјала. Обрачун по м1 уграђених опшива	м1	30.00			

11.	Израда и монтажа viseћих олука (хоризонтала) и олучних цеви (вертикала) по угледу на постојеће од поцинкованог лима развијене ширине 33 цм, дебљине 0,55 мм. Хоризонталне олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0,4 мм на размаку до 80 цм. Делови олучних цеви (вертикала) морају да улазе један у други најмање 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. У цену урачуната комплетна набавка материјала, превоз и уградња. Обрачун по м`.	м`	140.00			
12.	Набавка материјала, израда и постављање дрвених заштитних једноструких преграда од дасака или ОСБ плоча на свим прозорским отворима са унутрашње стране зидова ради привремене заштите поткровља од атмосферских утицаја (кише, снега и ветрова). Обрачун по м2 постављане преграде. Обрачун по м2	м2	36.00			
13.	Презиђивање постојећих троканалних и једноканалних димњака пуном опеком са набавком опеке у продужном малтеру размере 1:2:6. Постојећи димњак порушити од врха до прве плоче и зидати до претходне висине. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољашње стране по завршеном зидању очистити до дубине 2цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. При врху димњака по узору на постојеће (претходне) испустит опеке ради формирања вецна (капе). У цену улази и монтажа и демонтажа помоћне скеле. Обрачун по м3 димњака. Обрачун по м3	м3	17.50			
Укупна вредност радова са материјалом (без ПДВ-а):						
Укупна вредност радова са материјалом (са ПДВ-ом):						

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

**V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **(чл.75. став 1. тач.3) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то:

1) да располаже довољним кадровским капацитетом: сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, уколико има:

- минимум 2 (двоје) запослених који морају бити лица техничке струке (одгов.извођачи радова)

2) да располаже техничком опремом и то:

- 1 камион (мин. носивости 12 т) – 1. ком.,
- грађевинска дизалица за хоризонтално-вертикални транспорт – 1 ком.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ***Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда)**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Сходно чл.22.Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд. Чланом 23.истог закона прописана је надлежност вишег суда.

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

1) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** понуђач доказује **изјавом о кључном техничком особљу** који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за спровођење уговора.

- Понуђач је у обавези да уз изјаву достави копију лиценце за минимум 2. (два) лица техничке струке, заједно са доказом о радном односу тих лица или доказ да ће лице које иначе није запослено код понуђача бити ангажовано од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др. уговора у складу са позитивним прописима, које регулишу дату област).

Лица техничке струке мора да имају – лиценце одговорног извођача радова:

-лиценцу бр.400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 419 или 700 или 800 - **2 извршиоца,**

За лица са лиценцом достављају се и потврде ИКС- да су лиценце важеће и да именованим лицима одлуком части иста није одузета.

2) да располаже одређеним **техничким капацитетом**, понуђач је у обавези да достави опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре заједно са копијом (нпр.пописна листа, списак основних средстава, уговор о куповини, прочитана саобраћајна дозвола, рачун или уговор о лизингу или уговор о закупа) за

- камион минималне носивости 12 т – **1 ком.,**
- грађевинска дизалица за хоризонтално-вертикални транспорт – **1 ком.**

Изјаве морају бити дате на меморандуму понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу понуђача (**изјава о кључном техничком особљу, изјава о опису понуђачеве техничке опремљености**). Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаву потпише лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком **Јавна набавка: РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КРОВА (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу), ЈН бр.33/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично на шалтеру бр.7 писарнице Општине Параћин. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.09.2014. год. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуда
- Попуњен техничку спецификацију радова
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
- Тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")
- Образац изјаве о посети предвиђене локације

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку - Радови на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу)" ЈН бр.33/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку - Радови на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу)" ЈН бр.33/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку - Радови на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу)" ЈН бр.33/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку - Радови на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу)" ЈН бр.33/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може зучествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања - Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације, потписане од стране надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора, окончане ситуације мора бити и Записник о примопредаји радова, потписан од стране представника извођача радова и надзора. Рок плаћања извршених радова је 10 календарских дана, након примљене окончане ситуације и Записника о примопредаји радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу рока и места извршења набавке – Радови се изводе на катастарској парцели Кп.бр. 3694/4 КО Забрега у Поповцу, стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу. Радове треба извести у року који не сме бити дужи од 30 радних дана након потписаног уговора.

7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена рада, ангажовање техничких лица, ангажовање механизације са свим неопходним трошковима, набавка материјала, као и сви неопходни трошкови које буде понуђач имао приликом извођења радова на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање - стара амбуланта у Поповцу) који су предмет јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи Параћин – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирања у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 100.000,00 дин. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница је до момента потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење гласи на наручиоца тј. на: Општинску управу Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., ПИБ -100876853, матични бр. – 07184654.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 33/2014"

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује кокурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најниже понуђена цена"**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити ства или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2. дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7. (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-742221843-57, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије; Износ: 80.000,00 динара.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави

поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VII -

(_____ - _____),
33/2014

1)

:	
:	
:	
()::	
:	
(-mail):	
:	
:	
:	
:	

2) :

)
)
)

: , , ,

3)

1)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
2)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

": "

,

,

.

4)

1)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
2)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
3)	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

” : ”
, ,
, ,

5) НАБАВКА – РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ КРОВА (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу), ЈН број 33/2014

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за предвиђене радове (укупно материјал и радови):	_____дин. (без ПДВ-а)
Укупна цена са ПДВ-ом за предвиђене радове (укупно материјал и радови):	_____дин. (са ПДВ-ом)
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____дана од _____дана отварања понуда
Место извођење радова:	стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу, кп. 3694/4 КО Забрега
Рок извођења радова (не дужи од 30 радних дана)	

_____:

,

,

,

,

.

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВА (стамбена зграда за колективно становање-стара амбуланта у Поповцу) ЈН број 33/2014

закључен у Параћину, дана _____. 2014.године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10, коју заступа Данијела Радоњић дипл. правник, Начелник општинске управе Параћин, ПИБ – 100876853, матични број – 07184654 (у даљем тексту ИНВЕСТИТОР)

2. _____, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ- _____, матични број _____, коју заступа _____ директор, у даљем тексту (ИЗВОЂАЧ)

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу), на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 33., заведене под бројем 404-33/14-08 од 26.08.2014.г. (у даљем тексту: радови), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Извођач се обавезује:

- да предвиђене радове на поправци крова стамбене зграде за колективно становање - стара амбуланта у Поповцу), изведе у складу са спецификацијом радова и у складу са Решењем о изградњи и извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола бр.353-434/2014-04 од 02.07.2014.год., Одељења за урбанизам и имовинско правне послове,
- да изведе неопходне радове у складу са позитивним прописима,
- да обезбеди неопходну радну снагу, транспортна средства као и материјал назначен у спецификацији радова као и другу опрему како би благовремено извршио преузете радове, као и да достави Инвеститору решење којим именује одговорног извођача радова,
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта своје механизације, материјала и слично, тако да се Инвеститор ослобађа свих одговорности, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до окончања радова,
- да понуђене радове изведе стручно и квалитетно по важећим прописима и стандардима за ову врсту радова и уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- извођач радова је дужан да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од стране надзорног органа и одговорарајућег руководиоца радова,
- да поступи по основним примедбама и захтевима Инвеститора датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, извођење радова, обезбеди механизацију или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,

- извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђену опрему, квалитет изведених радова, а уколико се појаве недостаци у току извођења радова, Извођач је обавезан да их благовремено отклони, тако да тиме не омета динамику извођења радова,
- да по завршеним радовима одмах обавести Инвеститора да је завршио радове,
- Извођач се обавезује да о свом трошку изврши све поправке ако евентуално у току извођења радова нанесе штету Инвеститору или трећим лицима, или уколико је неопходно дужан је да надокнади штету коју је нанео Инвеститору или трећим лицима у току извођења радова.

Члан 3.

Предрачунска вредност уговорених радова на поправци крова на стамбеној згради за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу, износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара, а добијена је на основу јединичне цене из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014. године, а тачна вредност изведених радова биће утврђена на основу окончане ситуације, потписане од стране надзорног органа.

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- на основу окончане ситуације, потписаних од стране одговорног извођача и надзорног органа у року од 10 дана од дана пријема ситуације, а након потписаног Записника о примопредаји радова. Окончана ситуација мора бити сачињена на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Уколико Инвеститор делимично оспори окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, другу документацију Извођач доставља овлашћеном лицу, који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без поговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, након потписаног уговора.

Датум увођења у посао, уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено у року од 5 календарска дана након потписаног уговора. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач подноси Инвеститору уз сагласност са надзорним органом у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки

дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, осталом документацијом и овим уговором.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да садржи:

- податке о радовима који се изводе,
- податке о Инвеститору, Извођачу и надзорном органу,
- почетку и року завршетка радова на поправци крова.

Члан 10.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором. Инвеститор ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Члан 11.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____ Матичним бројем _____. Извођач у потпуности одговара Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Извођач не може без претходне сагласности Инвеститора, и без сагласности стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из претходног става овог члана, о томе обавесте Инвеститора. Инвеститор може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Члан 13.

Инвеститор има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са понудом из конкурсне документације или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

-у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Члан 14.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 15.

За све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИНВЕСТИТОР

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

**IX – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Укупна цена без урачунатог ПДВ-а)
1.	Укупна цена за предвиђене радове са материјалом из спецификације радова:	
2.	Остали зависни трошкови:	
3.	Трошкови ПДВ-а:	
4.	Укупна цена без ПДВ-а: (1+2)	
5.	Укупна цена са ПДВ-ом: (1+2+3)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати укупну цену за све предвиђене радове са материјалом (без ПДВ-а),
- У колони 2. уписати остале зависне трошкове,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за све предвиђене радове са материјалом + остали зависни трошкови без ПДВ-а, (износ из колоне 1. + износ из колоне 2.),
- У колони 5. уписати укупну цену предмета јавне набавке – за све предвиђене радове са материјалом + укупни остали зависни трошкови и са ПДВ-ом (износ из колоне 1. + износ из колоне 2. + износ из колоне 3.)

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

X – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Радови на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу) ЈН бр.33., заведена под бројем 404-33/2014-08 од 26.08.2014.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Радови на поправци крова (стамбена зграда за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу), ЈН бр.33/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију, која је предмет јавне набавке – радови на поправци крова на стамбеној згради за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу, и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћења за потпис на понуди по јавној набавци радова на поправци крова на стамбеној згради за колективно становање – стара амбуланта у Поповцу и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ _____ И _____ ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум _____ године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а

У противном, образац се не мора достављати.