



ОПШТИНА ПАРАЋИН

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуге - 79971200 – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА**  
**јавна набавка мале вредности**  
**бр. 404-5/2014-08-II од 13.11.2014. год.**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 5/2014**

Укупан бр. страна 29.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.11.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	24.11.2014. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, Новембар 2014.

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.године, и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-5/2014-08-II од 13.11.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-1766/2014-01-II од 13.11.2014.год. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – **НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА,**  
**ЈН бр.5/2014**

### ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:***

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
<b>VI</b>	Образац понуде	20
<b>VII</b>	Модел уговора	24
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	27
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	28
<b>X</b>	Образац изјаве	29

## **I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### ***1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА***

Наручилац је Скупштина општине Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин  
[www.paracin.rs](http://www.paracin.rs).

### ***2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ***

Средства за реализацију јавне набавке број 5/2014, јавна набавка мале вредности обезбеђена су из буџета Скупштине општине Параћин, функција 110, економска класификација – 423911–  
Остале опште услуге

### ***3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013), и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 404-678/2014-03 од 03.03.2014.године.

### ***4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке су услуге - наведених у спецификацији конкурсне документације, ЈН бр.5/2014 - шифра из ОРН **79971200 – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### ***5. ЦИЉ ПОСТУПКА***

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### ***6. КОНТАКТ (лице или служба)***

Особа за контакт је Александар Станојевић и Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652, email- [aleksandar.stanojevic@paracin.rs](mailto:aleksandar.stanojevic@paracin.rs) или [vesna.kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna.kpetrovic@paracin.rs)

## II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### *1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

Предмет јавне набавке бр.5/2014, јавна набавка мале вредности, заведене под бројем 404-5/2014-08-II од 13.11.2014.год., предмет јавне набавке су услуге - **79971200 – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА** за Наручиоца – Скупштина општине Параћин.

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности бр.5/2014 од 13.11.2014.год., Председник Скупштине општине Параћин, донео је одлуку о набавци услуга –**НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА** наведених у спецификацији конкурсне документације.

Средства су предвиђена Финансијским планом Скупштине општине Параћин. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНА ДОДАТНА ДОБРА И СЛ.**

- Предмет јавне набавке је услуга повезивања – коричења постојећих матичних књига које су оштећене, коричење Службеног листа општине Параћин, и коричење билтена (годишњака) на основу достављеног требовања Начелника Одељења за општу управу и за заједничке послове, на основу средстава предвиђених финансијским планом Скупштине општине Параћин.
- Приликом извршења услуге повезивања – коричења Понуђач се обавезује да ће извршити услугу на начин предвиђен техничком спецификацијом конкурсне документације.

• Надзор над услугом повезивања – коричења књига које су предмет јавне набавке, вршиће надлежно лице Општинске управе Параћин, Шеф одсека за заједничке послове. Надзор треба да утврди да ли услуга повезивања књига, одговара предвиђеној техничкој спецификацији, квалитету и да ли је вршилац услуга испоручио предвиђени број повезаних, укоричених књига. –Понуђач се обавезује да ће извршити услугу повезивања квалитетно а у случају уочених недостатака од стране Наручиоца, понуђач исте мора отклонити одмах и у том случају сви трошкови падају на понуђача.

У случају спора, меродаван је налаз организације за контролу квалитета.

- Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршене услуге повезивања-укоричавања књига и употребљеног материјала, а у случају уочених недостатака од стране представника извршилац исте мора отклонити у року од 2 дана по пријему позива од стране представника Наручиоца.
- Извршилац је обавезан да у року од 2 дана од дана добијеног требовања, дође и преузме књиге које ће повезати - укоричити. Рок за повезивање – коричење књига не може бити дужи од 10 дана по добијању захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Место преузимања књига за повезивање и испорука повезаних – укоричених књига, је на адресу Наручиоца, односно Општинске управе Параћин, ул. Томе Живановића 10, Параћин.

• Плаћање се врши на текући рачун Испоручиоца, у року од 10 (десет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012), од сваке конкретне извршене услуге коричења, константоване фактуром са потписаном отпремницом од стране представника Наручиоца – Шефа Одсека за заједничке послове.

• **Понуђач је обавезан да на предњим корицама и на бочним странама наведених књига, одштампа адекватне натписе (назив књиге, место и годину).**

**Цену тражених услуга дати на основу увида код наручиоца, односно на адресу Општинске управе Параћин, Томе Живановића 10, (увид у узорке, количине, величине и броја страница сваког гласника и књига).**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без урачунатог пореза на додату вредност.

**У цену је потребно урачунати цену превоза вршиоца услуге коричења за сваку појединачну поруџбину како за преузимање тако и за испоруку истих на адресу наручиоца. Јединична цена је фиксна и не може се мењати.**

- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења услуга.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

**Одговорно лице понуђача дужно је страну да парафне, да је упознат са спецификацијом добара која су предмет набавке**

Ред. Бр.	Опис услуге корицења	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јед. мере	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-о
1	<b>Тврдо корицење билтена</b> Тврдо корицење билтена –шивено-Годишњак (Билтен рото штампа, формата странице 28x39,16) Један Годишњак садржи 23 броја	20 ком				
2	<b>Тврдо корицење Службеног листа општине Параћин – шивено –</b> Тврдо корицење Службеног листа општине Параћин – шивено – једна књига садржи 18 бројева, формат А4	5 ком				
3	<b>Тврдо корицење матичних књига рођених од 100 листова</b> Тврдо корицење Књига рођених, - шивено (поправка) од 100 листова, боја корица мора бити зелене (тамно зелене) боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	7 ком				
4	<b>Тврдо корицење матичних књига рођених од 200 листова</b> Тврдо корицење Књига рођених, - шивено (поправка) од 200 листова, боја корица мора бити зелене боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	8 ком				
5	<b>Тврдо корицење матичних књига венчаних</b> Тврдо корицење Књиге венчаних, - шивено, потребно је спојити две књиге од 100 листова, у једну књигу, боја корица мора бити тегет плаве боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	1 ком				
6	<b>Тврдо корицење матичних књига венчаних од 200 листова</b>  Тврдо корицење Књига венчаних, - шивено (поправка) од 200 листова, боја корица мора бити тегет плаве боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	3 ком				

7	<b>Тврдо корицење матичне књиге умрлих од 200 листова</b>  Тврдо корицење Књиге умрлих, - шивено (поправка) од 200 листова, корица мора бити тамне браон боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	1 ком				
8	<b>Тврдо корицење књиге држављана од 100 листова</b>  Тврдо корицење Књига држављана, - шивено (поправка) од 100 листова, боја корица мора бити светло браон боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	12 ком				
9	<b>Тврдо корицење књиге држављана од 200 листова</b>  Тврдо корицење Књиге држављана, - шивено (поправка) од 200 листова, боја корица мора бити светло браон боје на основу Закона о матичним књигама «Сл. Гласник 20/2009».	2 ком				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (за укупне предвиђене количине) (1+2+3+4+5):</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом (за укупне предвиђене количине) (1+2+3+4+5):</b>						

**НАПОМЕНА:** Понуђач је обавезан да на предњим корицама и на бочним странама наведених књига, одштампа адекватне натписе (назив књиге, место и годину).

Цену тражених услуга дати на основу увида код наручиоца, односно на адресу Општинске управе Параћин, Томе Живановића 10, (увид у узорке, количине, величине и броја страница сваког гласника и књига).

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)*
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл.75. став 1. тач.2) Закона)*
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, *(чл.75. став 1. тач.3) Закона )*
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *(чл.75. став 1. тач.4) Закона)*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл.75. став 2. Закона.)*

**1.2.** Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **\*Напомена: (уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење вишег суда)** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве о испуњености услова из чл.75.и чл.76.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*\*Сходно чл.22. Закона о уређењу судова, основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година и 10 година*

*ако за поједина од њих није надлежан други суд. Чланом 23, истог закона прописана је надлежност истог суда.*

**Испуњеност обавезних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у овом поглављу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услови у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења испуњава онај члан заједничке понуде који је наведен у споразуму о заједничком наступању који је саставни део заједничке понуде. У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе наступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном образцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Уколико понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу у том случају мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће вршити преко подизвођача.

Уколико понуђач извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично подизвођачу, а посебно је дужан да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, док услове у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења мора испунити само понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи **регистровани у Регистру понуђача**, који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – **НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА, ЈН бр.5/2014**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – **НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА, ЈН бр.5/2014**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са назнаком " услуге – **НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета (приспела) ковертирана, поштом или лично на шалтеру број 7 писарнице Општине Параћин, до дана 24.11.2014. године и најкасније до 12.00 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде, подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора садржати:

- Образац понуда
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Тражене доказе предвиђене IV и V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова"),
- Попуњену техничку спецификацију услуге

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добара – услуге – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА " ЈН бр.5/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку добара – услуге – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА " ЈН бр.5/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку добара – услуге – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА " ЈН бр.5/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

## **"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – услуге – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА " ЈН бр.5/2014 – НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

• **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** - Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача у року од 10 (десет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («СЛ. ГЛАСНИК РС» 119/2012)) од дана извршене услуге повезивања, односно испоруке повезаних књига, а по испостављању рачуна (фактуре) и отпремнице, потписане од стране представника Наручиоца – Шефа Одсека за заједничке послове. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2. Захтеви у погледу рока** – Извршилац је обавезан да у року од 2 дана од дана добијеног требовања, дође и преузме књиге које ће повезати - укоричити. Рок за повезивање – коричење књига не може бити дужи од 10 дана по добијању захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

• **8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде** – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

• **Цену тражених услуга дати на основу увида код наручиоца, односно на адресу Општинске управе Параћин, Томе Живановића 10, (увид у узорке, количине, величине и броја страница сваког гласника и књига).**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати трошкови превоза, како за преузимање књига које ће се повезивати-укоричавати, тако и за испоруку укоричених књига, до адресе наручиоца, као сви други трошкови које буде понуђач имао приликом реализације предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи Параћин – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/2014**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа,
- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- Понуђач је понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана

пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ: 40.000,00 динара.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - **НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА, ЈН број 5/2014**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА, ЈН број 5/2014

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (за укупну предвиђену количину)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (за укупну предвиђену количину)	
Рок извршења услуге: (највише у року од 10 дана од дана добијања сваког конкретног захтева наручиоца)	
Рок важења понуде: (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Место преузимања књига за повезивање – укоричавање и испоруке повезаних-укоричених књига:	Општинска управа Параћин, Томе Живановића 10, Параћин

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печата и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

**VII - МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА УСЛУГУ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА  
ЈН мале вредности, број 5/2014**

закључен у Параћину, дана \_\_\_\_\_. 2014. године између:

**1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, кога заступа Председник скупштине општине Параћин, Драган Митић, економиста (у даљем тексту Наручилац),**

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ- \_\_\_\_\_, матични број - \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту (Извршилац услуге)

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге повезивања – корицења књига, наведених у спецификацији конкурсне документације, на годишњем нивоу а на основу требовања, за текућу 2014.годину, на основу спроведене јавне набавке мале вредности, објављеног позива на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), и Порталу јавних набавки, по Одлуци бр. 5, заведене под бројем 404-5/2014-08-II од 13.11.2014.г.(у даљем тексту: услуга), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

**Члан 2.**

Саставни део овог уговора је спецификација тражених услуга, са јединичним ценама, датим у конкурсној документацији. Предмет набавке ће понуђач извршити самостално или са (уписати подизвођача) или заједнички са \_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења билтена је \_\_\_\_\_дин., без урачунаог ПДВ-а, а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин., што укупно за 20 комада износи \_\_\_\_\_ (без урачунаог ПДВ-а), а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин.

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења Сл. листа општине Параћин је \_\_\_\_\_дин., без урачунаог ПДВ-а, а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара, што укупно за 5 комада износи \_\_\_\_\_ (без урачунаог ПДВ-а), а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин.

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења матичних књига од 100 листова је \_\_\_\_\_дин. без урачунаог ПДВ-а, а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин., што укупно за 7 комада износи \_\_\_\_\_дин. (без урачунаог ПДВ-а), а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин.

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења матичних књига од 200 листова је \_\_\_\_\_дин. без урачунаог ПДВ-а, а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин., што укупно за 8 комада износи \_\_\_\_\_дин. (без урачунаог ПДВ-а), а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин.

Понуђена цена за услугу тврдог корицења матичних књига венчаних је \_\_\_\_\_дин. без урачунаог ПДВ-а, а са урачунаог ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_дин.

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења матичних књига венчаних од



200 листова је \_\_\_\_\_ дин. без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин., што укупно за 3 комада износи \_\_\_\_\_ дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

Понуђена цена за услугу тврдог корицења матичних књига умрлих, од 200 листова је \_\_\_\_\_ дин. без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења књига држављана, од 100 листова је \_\_\_\_\_ дин. без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин., што укупно за 12 комада износи \_\_\_\_\_ дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

Понуђена цена по јединици мере тј. по комаду за услугу тврдог корицења књига држављана, од 200 листова је \_\_\_\_\_ дин. без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин., што укупно за 2 комада износи \_\_\_\_\_ дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

Укупна понуђена цена за укупне предвиђене количине износи \_\_\_\_\_ дин., без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.

У цену услуге је потребно урачунати цену превоза вршиоца услуге корицења за сваку појединачну поруџбину како за преузимање тако и за испоруку истих на адресу наручиоца, и сви остали зависни трошкови које вршилац услуга буде имао. Уговорна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

#### **Члан 4.**

Наручилац прихвата појединачне цене услуга дате у понуди Извршиоца и обавезује се да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца у року од 10 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр.119/2012), од сваке конкретне извршене услуге корицења, константоване фактуром са потписаном отпремницом од стране представника Наручиоца – Шефа Одсека за заједничке послове.

Цене услуге повезивања књига-корицења, дате у понуди, морају бити фиксне и не могу се мењати до истека уговора. Уговорена цена подразумева и све остале зависне трошкове које буде имао Извршилац у току трајања уговора.

#### **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да тражену услугу изврши у складу са техничком спецификацијом, да услугу изврши квалитетно у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла, да повезане-укорицене књиге испоручи на адресу Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Уговор се потписује до извршења тражених количина услуга повезивања књига наведених у спецификацији конк. документације, а најдуже до 31.12.2014.године.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга повезивања књига - корицења се обавезује да на позив овлашћеног лица Општинске управе Параћин, дође у року од 2 дана од дана добијања требовања, преузме предметне књиге и изврши услугу корицења у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (највише у року од 10 дана), од дана пријема конкретног захтева наручиоца и траженом квалитету, а у случају да их не испоштује, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане. Током реализације уговора, уколико се извршилац не буде придржавао одредби овог уговора, као и у случају промене цене, биће санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

#### **Члан 8.**

Ако Извршилац не изврши услуге повезивања књига-корицења у предвиђеном року, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дате за услуге из спецификације чије извршење касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Извршиоца, умањеном износа наведеног у рачуну.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеним укориченим књигама, о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата по извршеној услузи, обавести Извршиоца, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 7. овог Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико услуга не одговарају важећим прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди извршиоца услуге. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Члан 10.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

---

Наручилац

---

Извршилац

## VIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_ даје;

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **НАБАВКА УСЛУГЕ ПОВЕЗИВАЊА КЊИГА**, ЈН бр.5, заведена под бројем 404-5/2014-08-I од 13.11.2014.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћења за потпис на понуди по јавној набавци услуга бр. \_\_\_\_\_ и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖАЈ \_\_\_\_\_ У \_\_\_\_\_ ПРЕДУЗЕЋУ \_\_\_\_\_

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

ПОТПИС

\_\_\_\_\_  
(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

**Напомена:** Овај образац се попуњава и потписује **само за случај** да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а

**У противном, образац се не мора достављати.**