



ОПШТИНА ПАРАЋИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара 30125110 ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И
ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ
јавна набавка мале вредности
бр.404-2/2014-08 од 16.01.2014.год.**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 2/2014

Укупан бр.страна 27.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.01.2013. године до 12:00 часова
Јавно отварање:	27.01.2013. године у 12:30 часова

ПАРАЋИН, јануар 2014

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-2/2014-08 од 16.01.2014.године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.404-35/2014-01-I од 16.01.2014.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Тонери за штампаче

ЈН бр. 2/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Председник општине Параћин, ул. Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин
www.paracin.rs.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН 2/2014 у поступку јавне набавке мале вредности обезбеђена су из буџета Председника општине Параћин, функција 130, економска класификација 426111 – Канцеларијски материјал..

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013).

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ, ЈН бр.2/2014 - шифра из ОРН **30125110**. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (лице или служба)

Особа за контакт је Александар Станојевић или Весна Петровић, тел. и факс је 035/570-652,
email- aleksandar_stanojevic@paracin.rs или vesna_ketrovic@paracin.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.2/2014, јавна набавка мале вредности, заведене под бројем **404-2/2014-08** од 16.01.2014.год. су добра - 30125110 – ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ.

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности бр.2/2014 од 16.01.2014.год., Председник општине Параћин, донео је одлуку о набавци тонера за штампаче, наведених у спецификацији конкурсне документације.

Средства за јавну набавку тонера за штампаче, предвиђена су Финансијским Председника општине Параћин, бр. 400-1343/2013-01-I од 19.12.2013.год.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III – ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке су добра наведена у спецификацији конкурсне документације.

Оригинални тонери за штампаче и кетрици наведени у спецификацији конкурсне документације морају да буду нови, неоштећени, у исправном стању односно морају бити запакована у оригиналним паковањима произвођача, **односно оригинални тонери произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме.**

Тонери не смеју бити рециклирани као ни замене за оригиналне тонере.

Испоручилац одговара за све материјалне недостатке и неправлиности које имају добра те је дужан да добра замени одмах по благовременом захтеву наручиоца а најкасније у року од 24 сата од дана примљене рекламације.

- Испорука добара наведених у спецификацији конк. документације мора бити извршена у року од највише 2 дана (два дана) од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица Наручиоца.

Понуђач ће испоруке извршити на адреси Томе Живановића 10, - Општина Параћин, и у цену треба урачунати трошкове превоза и све друге трошкове које понуђач буде имао приликом испоруке добара.

- Плаћање ће бити извршено након испоруке добара у року од 10 дана од дана сваке конкретне испоруке добара констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

- Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност. У цену мора бити урачуната цена превоза добара до Наручиоца, и морају бити урачунати сви неопходни трошкови које буде понуђач имао приликом реализације предметне јавне набавке. Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

- Испоручена добра морају да одговарају стандардима и техничким прописима. У случају спора, меродаван је налаз организације за контролу квалитета.

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова.

- Понуђач је дужан да приликом достављања своје понуде, да уз своју понуду достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА (опис добара)
(одговорно лице понуђача дужно је страну да парафира, да је упознато са спецификацијом добара која су предмет набавке)

Набавка оригиналних тонера и кетрица

Ред. број	Опис добара	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Тонер за HP M1212 nf (85 A)		
2.	Тонер HP laser jet P3015		
3.	Тонер за HP color laser jet 3600-plavi		
4.	Тонер за HP color laser jet 3600 - crveni		
5.	Тонер за HP color laser jet 3600 - žuti		
6	Тонер за HP color laser jet 3600-crni		
7	Тонер за HP laser jet 1010 (12 A)		
8	Тонер за HP laser jet P1006		
9	Тонер за HP laser jet 1200		
10	Тонер за Epson FX 2190 N		
11	CD-R («Verbatim» или одговарајуће) са пластичном кутијом (по један диск у кутији)		
12	Тонер за HP laser jet 2300		
13	Тонер за lexmark T 520		
14	Тонер за HP laser jet 5200		
15	Тонер за HP laser jet 1100		
16	Тонер за HP laser jet 1300		
17	Тонер за HP laser jet 3005 dn		
18	DVD-R «Verbatim» или одговарајуће са пластичном кутијом		

	(по један диск у кутији)		
19	Батерија од 1,5 V (AAA)		
20	Батерија од 1,5 V (AA)		
21	Батерија од 1,2 V (AA), минимално 2.500 mAh, ПУЊИВА		
22	Батерија од 1.2V (AAA), минимално 900 mAh, ПУЊИВА		
23	Кетриц за плотер HP designjet 500-plavi		
24	Кетриц за плотер HP designjet 500 - crveni		
25	Кетриц за плотер HP designjet 500 - žuti		
26	Кетриц за плотер HP designjet 500-crni		
27	Кетриц за мултифункционални уређај EPSON DX4050-plavi		
28	Кетриц за мултифункционални уређај EPSON DX4050 - crveni		
29	Кетриц за мултифункционални уређај EPSON DX4050 - žuti		
30	Кетриц за мултифункционални уређај EPSON DX4050-crni		
31	Тонер за фотокопир апарат konika minolta bizhub 250- TN 211		
32	Тонер за фотокопир апарат Minolta A3 kopir bizhub 163 - TN 114 (pakovanje 2/1)		
33	Тонер за SAMSUNG ML-1640		
34	Тонер за Lexmark E 232		
35	Blu-ray diskovi 25GB, "Verbatim» «или одговарајуће» са пластичном кутијом (по један диск у кутији)		
36	Тонер за Konica minolta PagePro 1350 w		
37	Тонер за Lexmark C544 dn crvena		
38	Тонер за Lexmark C544 dn - žuta		
39	Тонер за Lexmark C544 dn - plava		
40	Тонер за Lexmark C544 dn Crna		
41	Тонер за Lexmark E 260		

42	Тонер за Konica minolta bizhub 362 TN 311		
43	Тонер за Lexmark MS 610 DN		
44	Тонер за Samsung CLP 415 N color printer – Black CLT –K 504		
45	Тонер за Samsung CLP 415 N color printer – Cyan CLT – C 504		
46	Тонер за Samsung CLP 415 N color printer – Magenta CLT - M 504		
47	Тонер за Samsung CLP 415 N color printer – Yellow CLT Y 504		
Укупна јединична цена без ПДВ-а			
Укупна јединична цена са ПДВ-ом			

Напомена:

- Тонери за штампаче и кетрици наведени у спецификацији конкурсне документације морају да буду нови, неоштећени, у исправном стању, морају бити запаковани у оригиналним паковањима произвођача, **односно оригинални тонери и кетрици произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме.**

Тонери не смеју бити рециклирани као ни замене за оригиналне тонере.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл.75. став 1. тач.1) Закона.)**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл.75. став 1. тач.2) Закона)**
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **(чл.75. став 1. тач.3) Закона)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл.75. став 1. тач.4) Закона)**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(чл.75. став 2. Закона.)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, и 2013.год.) остварио пословни приход у минималном износу преко 4.500.000,00 динара (за све три предвиђене године),

2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- Списак најважнијих испоручених добара, са износима, датумима и листама најважнијих купаца добара (оригиналних тонера произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме), испоручених за период од три године (2011,2012,2013), у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона:** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона:** - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) **Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона:** - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) **Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона:** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) **Услов из чл.75.ст.2.** - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве о испуњености услова из чл.75.и чл.76.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

-**Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011,2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, потребно је доставити биланс стања и успеха за 2013.г.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуновод. води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доход. грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три обрачунске године (2011,2012 и 2013.год.).

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословно-текућем рачуну за претходне три године ,

-привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно-текућем рачуну за претходне три обрачунске године

2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

Одговорно лице понуђача је у обавези да достави на свом меморандуму Списак најважнијих купаца предметних добара (оригиналних тонера произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме), са износима, датумима и листама, за период од три године (2011,2012,2013), у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Као доказ уз овај списак Понуђач је обавезан да достави најмање један Уговор о испоруци оригиналних тонера произвођача предметне опреме, заштићене холограмом произвођача опреме, који је понуђач закључио са неким Наручиоцем, у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – **Тонери за штампаче, ЈН бр. 2/2014**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл.77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – **Тонери за штампаче, ЈН бр. 2/2014**, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул.Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, са назнаком "ПОНУДА ЗА ТОНЕРЕ ЗА ШТАМПАЧЕ – НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета (приспела) ковертирана, поштом или лично на шалтеру број 7 писарнице Општине Параћин, до дана 27.01.2014. године и најкасније до 12.00 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде, подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора садржати:

- Образац понуда
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Тражене доказе предвиђене IV и V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова"),
- Тражене доказе за додатне услове (финансијске (страна 10, тачка 1) и пословне (на страни 11, тачка 2) у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76.
- Попуњену техничку спецификацију добара.
- Предвиђено средство за озбиљност понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Параћин, Радна група за јавне набавке, ул. Томе Живановића бр.10, 35250 Параћин, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку тонера за штампаче" ЈН бр.2/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ"
или

"Допуна понуде за јавну набавку тонера за штампаче " ЈН бр.2/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ"
или

"Опозив понуде за јавну набавку тонера за штампаче" ЈН бр.2/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ"
или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку тонера за штампаче" ЈН ЈН бр.2/2014-08 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** - Плаћање ће бити извршено након испоруке добара у року од 10 дана од дана сваке конкретне испоруке добара констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара, што уједно представља основ за плаћање.

8.2. Захтев у погледу рока - Испорука добара наведених у спецификацији конк. документације мора бити извршена у року од највише 2 дана (два дана) од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.

Понуђач ће испоруке извршити на адреси Томе Живановића 10, Општина Параћин и у цену треба урачунати трошкове превоза и све друге трошкове које Понуђач буде имао приликом реализације предметне јавне набавке.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде – Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4 Захтеви у погледу гарантних рокова – Тонери за штампаче наведени у спецификацији конкурсне документације морају да буду нови, неоштећени, у исправном стању односно морају бити запакована у оригиналним паковањима произвођача, односно оригинални тонери произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме. Испоручилац одговара за све материјалне недостатке и неправилности које имају добра те је дужан да добра замени одмах по благовременом захтеву наручиоца а најкасније у року од 24 сата од дана примљене рекламације.

Укупана испоручена добра, морају да одговарају стандардима и техничким прописима. У случају спора, меродаван је налаз организације за контролу квалитета.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у Општинској управи Параћин – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% (од укупне вредности понуде без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЉЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2014**"

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 или мање даба пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулума: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи период испоруке добара која су дата у спецификацији конкурсне документације.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговоршћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о уштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или

пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3. (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. став 2. тачка 5. Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка тонера за штампаче

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Тонери за штампаче, ЈН број 2/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ, ЈН број 2/2014

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а :	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом :	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке добара (највише 2 дана):	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године између:

1. ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, кога заступа Председник општине Параћин, Саша Пауновић, дипл.инг.ел, (у даљем тексту Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ-_____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка оригиналних тонера, односно оригинални тонери произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме, кетрица, дискова (DVD, CD-R i Blu-ray) и батерија, наведених у спецификацији конкурсне документације, на годишњем нивоу, на основу спроведене јавне набавке мале вредности бр.2. заведене под бројем 404-2/2014-08 од 16.01.2014.год.

Члан 2.

Саставни део овог уговора је спецификација тражених добара, са јединичним ценама, датим у конкурсној документацији.

Укупна јединична цена без ПДВ-а је _____ динара са ПДВ-ом, а Укупна јединична цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Јединичне цене добара дате у спецификацији са структуром цена не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Уговорена цена подразумева произвођачку/набавну цену добара, транспорта и све остале зависне трошкове.

Коначна количина испоручених предметних добара утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне количине испоручених добара на основу достављеног требовања од стране Наручиоца.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће током периода текуће 2014.године, сукцесивно, по наруџбини Наручиоца, односно овлашћених лица Наручиоца, снабдевати добрима наведеним у спецификацији конкурсне документације, у складу са ценама и условима из прихваћене понуде испоручиоца која је саставни део овог уговора.

Наручилац прихвата појединачне цене добара, дате у понуди Испоручиоца и обавезује се да ће плаћање бити извршено на текући рачун Испоручиоца, у року од 10 (десет) дана од дана сваке конкретне испоруке добара констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра наведена у спецификацији конкурсне документације испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца, у року од _____ (највише 2 дана) од дана пријема конкретног захтева наручиоца (требовања), до висине процењене вредности односно до износа од _____ динара, на локацији Наручиоца. Уговорена цена садржи трошкове транспорта до магацина Наручиоца.

Члан 5.

Ако Испоручилац не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву купца, наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене.

Током реализације уговора, уколико се Испоручилац не буде придржавао рокова и одредби овог уговора, као и у случају промене цена, Испоручилац ће бити санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара, о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеном пријему добара, обавести Испоручиоца добара, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде, а најкасније у року од 24 сата од дана примњене рекламације.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да испоручена добра неће имати грешке или недостатке (оштећења). Наручилац има право да изврши проверу испоручених добара. Уколико се притом утврди било какав недостатак или добро не одговара спецификацијама датим у понуди, продавац је дужан да је замени добрима одговарајућег квалитета, у року од 24 сата од дана примњене рекламације. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 5. овог уговора.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка.

Наручилац

Испоручилац

VIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје;

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке тонера за штампаче, ЈН бр.2., заведена под бројем 404-2/2014-08 од 16.01.2014.год., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.