



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

Жалбена комисија општине Параћин

Број:004453643 2026 06446 003 000 020 271

Дана: 07.10.2026.године

П а р а ћ и н

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023),

Жалбена комисија општине Параћин, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Члан 1.

Овим пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), организација и начин рада Жалбене комисије општине Параћин (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника, на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана, од којих је један председник Комисије.

На рад Комисије, уколико овим пословником нека питања нису посебно уређена, примењују се Закон о општем управном поступку и акта о раду Општинске управе општине Параћин (у даљем тексту: Управе).

Члан 3.

Седиште Комисије је у Параћину, у просторијама Општинске управе општине Параћин, ул.Томе Живановића бр.10.

Члан 4.

Жалбена комисија у свом раду користи свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа. Печат Жалбене комисије општине Параћин, по решењу председника општине, предат је председнику Комисије (решење бр.004080094 2026 06446 001 000 031 075 од 09.09.2026.год.

Члан 5.

Евиденција о актима по основу јединствених класификационих знакова води се преко е-писарнице Општинске управе општине Параћин (Одељења за скупштинске и нормативне послове) хронолошким редом, по датумима и годинама.

На овај начин се евидентирају и све одлуке, правилници и други акти које у свом раду доноси Комисија, односно, већа, а такође и жалбе упућене овој Комисији, хронолошким редом, по датуму пријема и години у којој су примљене.

Новоформирана комисија, на истој седници, већином гласова, унеће у записник седнице Жалбене комисије, затечено стање предмета, попис нерешених предмета са бројевима и датумима пријема, које је преузела од начелнице Општинске управе општине Параћин.

Члан 6.

Комисију чини три члана, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Параћин (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 7.

Жалбена комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама. Председник Комисије: представља и руководи радом Комисије, сазива седнице и њима председава, стара се о томе да Комисија обавља своје послове сагласно прописима и благовремено, припрема извештај о раду Комисије, стара се о примени овог пословника и обавља друге послове који су законом и овим пословником одређени за председника Комисије.

Кад је председник Комисије одсутан или спречен да врши дужност, замењује га члан Комисије кога он овласти.

Члан 8.

Председник или члан Комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 9.

Члану Комисије дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Члан Комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у Комисији.

Председник Комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Члан 10.

Комисија разматра и усваја извештаје о свом раду и подноси их Општинском већу.

Годишњи извештај о раду Комисија подноси у року од 30 дана од завршетка календарске године, с тим што може подносити и друге извештаје када оцени да је то потребно.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби службеника у Управи, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Члан 11.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије уколико су присутна сва три члана, укључујући и председника Комисије.

Председник сазива седницу, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања. Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања.

Уз позив члановима достављају се предлог дневног реда и материјали за седницу.

Изузетно, када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјали се могу доставити члановима и пред почетак седнице.

Комисија на седници већином гласова укупног броја чланова, укључујући и председника, доноси пословник о раду, утврђује распоред рада, решава по жалбама, разматра и усваја извештаје о раду и одлучује о другим питањима од значаја за рад Комисије.

О раду Комисије води се записник.

Члан 12.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред. Сваки члан може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Изузетно, председник може да предлаже измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка повуче с дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези.

Пошто се утврди дневни ред седнице усваја се записник с претходне седнице.

Члан може да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на самој седници.

О примедбама одлучује Комисија закључком.

Члан 13.

О свакој седници Комисије води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седници, ко је присуствовао, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице и одлуке о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 14.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Параћин.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење евиденције предмета Комисије, формирање и предају предмета у рад, позивање за усмену расправу, састављање записника, припрему предлога одлука и других поднесака, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Члан 15.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад.

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће, у складу са прописима о накнади за рад чланова жалбених комисија у државним органима, посебним решењем, о чијем ће се извршењу старати Општинска управа општине Параћин, Одељење за финансије и буџет.

Члан 16.

Председник Комисије испитује постојање процесних услова за разматрање жалбе, одмах након пријема предмета у рад.

Члан 17.

Комисија одлучује у већу од три члана, које чине: председник већа и остала два члана, за одлучивање по сваком предмету, односно групи предмета, водећи рачуна о евентуалном постојању сукоба интереса и других разлога за изузеће из рада већа. Председник Комисије је истовремено и председник већа.

Кад врши дужност председника већа, председник Комисије има овлашћења и обавезе председника већа.

Кад је председник већа одсутан или спречен да врши дужност, замењује га члан већа кога он овласти.

Председник већа организује и руководи радом већа и одговара за законит и благовремен рад већа.

Решењем о одређивању састава већа одређују се и предмети по којима је потребно донети одлуку, као и известиоци за сваки предмет посебно.

Члан 18.

Жалбена комисија, одлуку о жалби, мора да доноси у року од 30 дана од дана њеног пријема.

Одлучује се већином гласова већа, укључујући и председника већа, након расправљања и већања, на основу усменог или писаног извештаја известиоца.

Извештац је дужан да у чињенично и, правно сложеним предметима, достави члановима већа писмени извештај који нарочито садржи: чињенично стање у предмету, спорна правна питања, правну праксу, алтернативно могућа решења и предлог одлуке.

О раду већа води се записник.

Члан 19.

Одлука већа доноси се гласањем о предлогу известиоца.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем „за“ и „против“ предлога.

Ако је дато више предлога за одлучивање, прво се гласа о предлогу известиоца, а ако се тај предлог не усвоји, гласи се о осталим предлозима, редоследом којим су поднети.

Члан 20.

О већању и гласању саставља се посебан записник.

У записник о већању и гласању уписују се: ознака предмета, датум и место одржавања седнице већа, састав већа, садржина изгласане одлуке, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник са седнице већа потписују председник већа и записничар.

Члан 21.

Председник комисије потписује акте донете на седници Комисије.

Председник већа и чланови потписују одлуке по жалби донете на седници већа.

Члан 22.

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Члан 23.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије а објављује се на интернет презентацији општине Параћин.

Даном ступања на снагу овог Пословника, ставља се ван снаге Пословник о раду Жалбене комисије општине Параћин (бр.110-27/2017-III од 08.03.2017.год.), и Одлука о измени и допуни Пословника о раду Жалбене комисије општине Параћин (бр.110-29/2019-III од 09.10.2019.год.).

ПРЕДСЕДНИК
ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
В. Петровић, дипл.правник



The image shows a circular official stamp of the Paracin Municipality (Општина Параћин) with the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА' around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'V. Petrović'.