



ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА 2022.-2025.

Параћин



САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	5
2. ПРОФИЛ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН - ОПШТИ ПОДАЦИ	5
2.1. Положај и величина	5
2.2. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ	6
2.2.1. Клима	6
2.2.2. Земљиште	7
2.3. СТАНОВНИШТВО	8
2.3.1. Старосна структура становништва	8
2.3.2. Полна структура	8
2.3.3. Образовна структура становништва	8
2.4. Локална самоуправа (Администрација)	9
3. ПРИВРЕДА	17
3.1. Основни подаци	17
3.2. Структура привреде	18
3.3. Инвестиције и предузетништво	19
3.3.1. Инвестиције	19
3.3.2. Предузетништво	19
3.4. Пољопривреда	20
3.5. Туризам	20
3.6. Јавне финансије	21
3.6.1. Структура прихода 2020.	21
3.6.2. Структура расхода 2020.	21
3.6.3. Јавна предузећа и установе	22
3.6.4. Финансијске институције	22
3.6.5. Олакшице које нуди локална заједница	23
3.6.6. Програми за обуку радне снаге	Error! Bookmark not defined.
3.6.7. Финансијска помоћ	23

3.6.8. Процес издавања грађавинских дозвола	24
4. РАДНА СНАГА	24
4.1. Број и структура запослених	24
4.2. Запосленост по делатностима	24
4.3. Просечне зараде	25
4.4. Незапосленост	25
4.4.1. Незапосленост према степену образовања (подаци ажурирани 31.05.2021.)	25
4.4.2. Незапосленост по старосној структури	26
5. САОБРАЋАЈНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	27
5.1. Саобраћајна инфраструктура	27
5.2. Комунална инфраструктура	27
5.2.1. Водоснабдевање	27
5.2.2. Одвођење отпадних вода	27
5.3. Енергетика	27
6. ДРУШТВО	28
6.1. Здравствена и социјална заштита	28
6.2. Образовни капацитети	28
6.2.1. Технолошка школа	28
6.2.2. Економско-трговинска школа	29
6.2.3. Машинско-електротехничка школа	29
6.2.4. Гимназија	29
7. ПОСЛОВНА ИНФРАСТРУКТУРА	29
7.1. Greenfield инвестиције	29
7.2. Brownfield инвестиције	31
7.2.1. Штофара	31
7.2.2. Будућност	31
8. ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	31

1. УВОД

План капиталних инвестиција општине Параћин је документ којим се одређују главне смернице инвестиционог развоја града у наредних 5 година, а у складу са потребама локалне заједнице и ефикаснијим планирањем финансијских средстава, како из домаћих извора, тако и из донаторских извора.

План капиталних инвестиција (ПКИ) је јавни, стратешки документ урађен према приоритетима, годишњим трошковима и плановима за финансирање.

Израдом овог документа, обухваћени су пројекти који су од велике важности и чија се реализација очекује почевши од 2021.године. У оквиру овог документа наведени су пројекти и чија се припрема, реализација и завршетак очекује у периоду од наредних 5 годи.

Велики инфраструктурни пројекти представљају основ за одржавање изграђених структура и обезбеђење даљег развоја општине. Ови пројекти се реализују према опредељењима из стратешких докумената

Циљ израде документа је стварање повољног пословног окружења кроз инфраструктурно планирање, представљање података о инфраструктури локацијских услова и планирања буџета, као и извора финансирања пројеката.

1.1. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Задатак Комисије је био припрема Плана капиталних инвестиција и то:

- одабир листе инвестиционих пројеката приспелих на процену на основу примљених предлога за инвестирање
- бодовање појединачних пројеката на основу критеријума за оцењивање као и на основу рангирања пројеката за План капиталних инвестиција

Комисија је донела Правилник о свом раду.

Решењем председника општине формирана је комисија за израду Плана капиталних инвестиција у следећем саставу:

1. Сања Поповић, испред Дирекције за изградњу, координатор
2. Милан Симић, заменик председника општине, члан,
3. Марко Јеленић, в.д. директор Дирекције за изградњу, члан,
4. Драган Аксентијевић, в.д. директор ЈКП „Параћин“, члан,
5. Немања Пантић, извршни директор за послове финансија ЈП „Водовод“, члан,
6. Јелена Костић, заменик начелника Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, члан,
7. Слободан Јанковић, начелник Одељења за финансије и буџет, члан,
8. Владимир Јанковић, испред Управе за инвестиције и одрживи развој, члан.

Стручне и административно техничке послове за Комисију обавља - Одељење за локални економски развој, Управе за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности.

2. ПРОФИЛ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН - ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Положај и величина

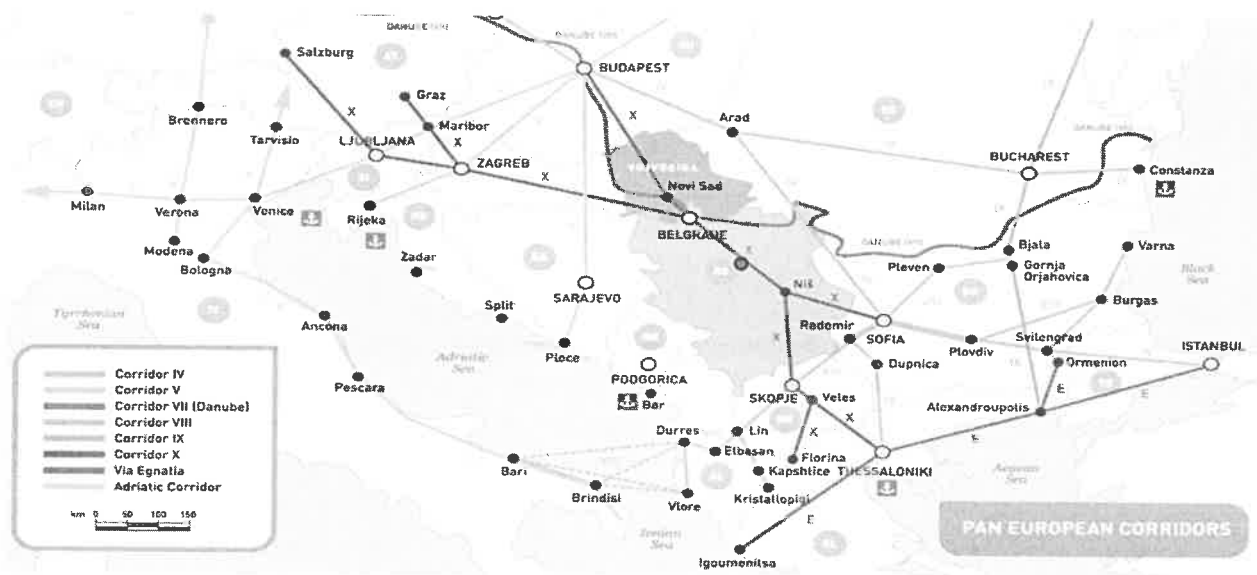
Општина Параћин се налази у средњем Поморављу, 3,5 км од десне обале Мораве, на тераси реке Црнице која протиче кроз центар града, на 130 метара релативне надморске висине. Подручје општине захвата 541,7 км² на коме живи, према попису из 2011. године, 54.242 становника.

Сам град лежи на раскрсници врло важних међународних саобраћајница: на 156. километру међународног пута Е-75 ка Нишу и Блиском истоку, на почетку међународног пута Е-761 за Зајечар и Бугарску, на прикључку за саобраћајницу Е-760 ка Крушевцу, за Црну Гору и Хрватску. Кроз Параћин пролази и главни железнички правац за југ Европе.

По географском положају подручје општине Параћин се налази у долини Велике Мораве, између обронака планине Јухор на западу и Кучајских планина на истоку.

Град Параћин је општински центар истоимене општине. У мрежи насеља Србије спада у групу градова средње величине. Са Ђупријом и Јагодином представља трограђе - центар поморавске регије, а у оквиру макрорегије Шумадија, заједно са градовима Крушевац, Краљево, Чачак и Крагујевац – центар макрорегије.

Град Параћин је традиционално град стакла, штофова и цемента. Параћин је индустријски центар средње величине у зони „осовине и интензивног развоја Србије“. Дуж овог појаса развоја који се интегрише и у међудржавне просторно-физичке развојне зоне, протежу се: аутопут Е-10, железничка пруга, електро и телекомуникациони системи, гасовод, хидросистеми и др. У плану мреже насеља региона Шумадије и Поморавља Параћину је дат значај центра првог реда – насеље регионалног значаја.



2.2. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ

Општина Параћин се простире на 541,7 км² и захвата део богатог и плодног Средњег Поморавља. Параћин се развио у алувијалној равни реке Велике Мораве и њене притоке Црнице. Највиши врхови налазе се на Јухору, Велики Ветрен (776м), Мали Ветрен (712м) на западу и Јаворички врх (920м), Јасенова Глава (852м) и Црни Врх (776м). Према надморској висини, конфигурацији терена и условима за пољопривредну производњу територија општине се дели у три реона: централни равничарски, у долини Мораве и њених притока; таласасто – брежуљаста на истоку и западу; и брдски реон, који обухвата планинско подручје на истоку и западним границама општине. Од укупне површине обрадиво земљиште захвата 33.511 хектара (око 64%) а под шумом се налази 16.854 хектара (око 36%) од чега су 88% лишћари и 12% четинари.

2.2.1. Клима

На основу метеоролошких параметара може се закључити да се општина Параћин налази у подручју умерено континенталне климе, са извесним специфичностима које се манифестују као елементи и карактеристике субхумидне и микротерминалне климе.

Мразних дана, просечно годишње има око 80, а ледених 19. Учесталост топлих дана са максималном температуром изнад 25°C највећа је у јулу и августу, а веома топлих дана са максималном температуром изнад 30°C највише има у августу.

Средња годишња температура износи 11,5 °C. Средње месечне температуре ваздуха се крећу од -0,8 °C у јануару до 22,2 °C у јулу.

Основне топографске, геоморфолошке, хидрографске, педолошке и климатске одлике подручја условиле су стварање аутохтоних станишта и вегетације. Зеленим покривачем листопадних шума, зељасте и жбунасте вегетације, доминира заједница храстова, док изузетно густе букове шуме расту у околини града. У граду и његовој околини расте и питоми кестен, који због своје реткости спада у ендемичне врсте.

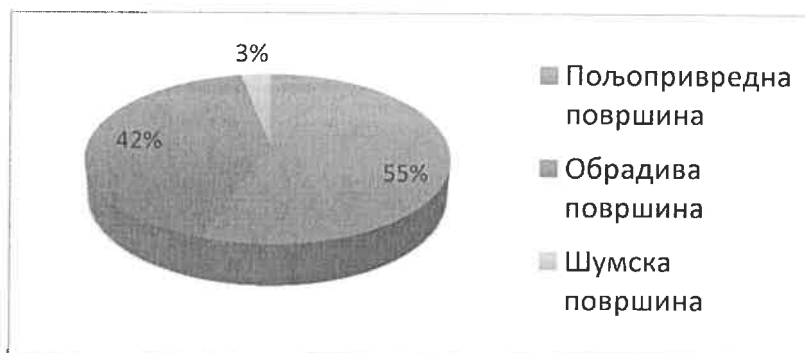
2.2.2. Земљиште

Параћин се развио у алувијалној равни реке Велике Мораве и њене притоке Црнице. То су остаци старих речних тераса, које се постепено уздижу од коте 124,5 метара надморске висине (у даљем тексту „мнв“) до 160 мнв.

Општина Параћин има 54.170 ха обрадивих површина од тога су:

- 21.747 ха оранице и баште;
- 17.660 ха шуме;
- 4.903 ха ливаде;
- 2.775 ха пашњаци;
- 1.280 ха воћњаци;
- 1.260 ха виногради;
- 146 ха баре и трске;
- 4.440 ха неплодно земљиште.

Пољопривредна површина	315
Обрадива површина	240
Шумска површина	17



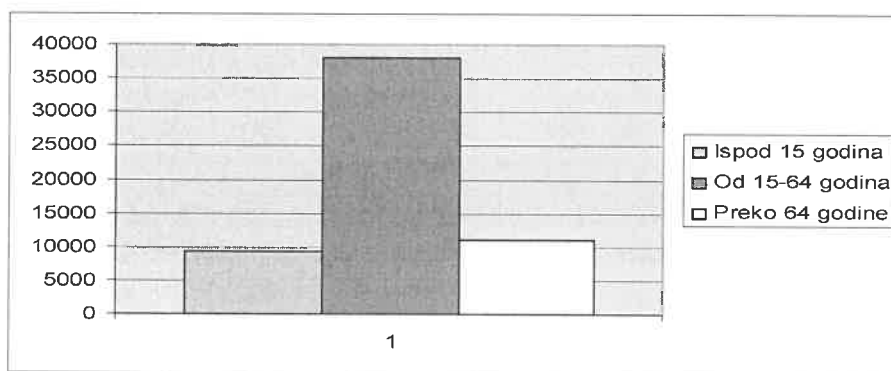
2.3. СТАНОВНИШТВО

Према попису из 2011. године број становника у општини Параћин је 54.242 од чега у граду живи 25.104.

2.3.1. Старосна структура становништва

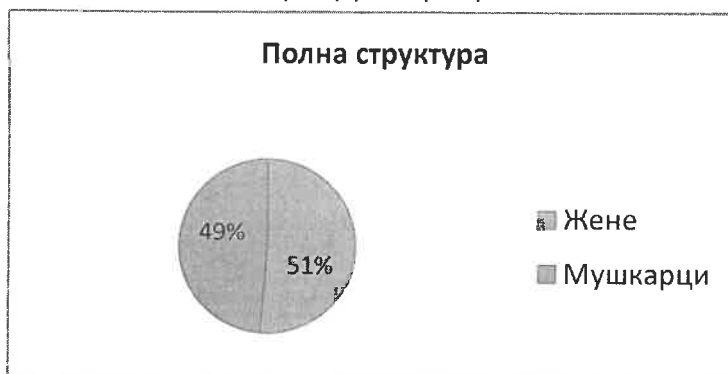
Посматрајући старосну структуру становништва у општини Параћин према попису из 2011. долази се до закључка да општина Параћин лагано стари. Узимајући у обзир да је учешће радно способног становништва у укупној популацији 66,83% и становништва старости преко 60 година 25.25%, те да је стопа природног прираштаја -8 ‰, тј. негативна, јасно је да претходна констатација о старењу општине Параћин стоји.

Овове у прилог говори и податак да је, по попису из 2011. године, најбројније становништво старости од 55 до 59 година, док је 1971. године то био случај са становништвом старости од 15 до 19 година.



2.3.2. Полна структура

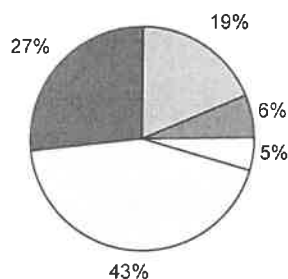
Полна структура становништва је прилично изједначена, па је разлика између мушкараца и жена свега 2 %, у корист жена, односно 27.825 жена а 26.417 мушкараца, како на нивоу општине, тако и на нивоу округа и републике.



2.3.3. Образовна структура становништва

Посматрајући структуру становништва, 70,21% чине они са основним и средњим образовањем. Мали проценат писмених становника (око 10,34 %) завршава више и високе школе.

□	Необразовано становништво	8665
■	Високо образовање	2797
□	Више образовање	2286
□	Средње образовање	20.230
■	Основно образовање	12.542



2.4. Локална самоуправа (Администрација)

Општина Параћин је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом општине. Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у насељеном месту Параћин, улица Томе Живановић, бр.10. Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.paracin.rs.

Органи општине Параћин су: скупштина општине, председник општине, општинско веће, и општинске управе. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом. Скупштином председава председник Скупштине општине. Председник има заменика, и секретара скупштине. Скупштина општине Параћин има 55 одборника

Извршни органи Општине су **Председник Општине и Општинско веће**. Председник општине има заменика, и два помоћника (помоћник председника за област локалног економског развоја и помоћник председника за област јавне службе). Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

У Општини Параћин Општинске управе образују се као управе за поједине области и то: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Управа за инвестиције и одрживи развој и Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности

У **Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове** основне унутрашње организационе јединице су: Одељење за финансије и буџет, Одељење за локалну пореску администрацију, Одељење за урбанизам и имовинско правне послове, Одељење за општу управу и заједничке послове, Одељење за скупштинске и нормативне послове и Одељење за инспекцијске послове. У Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и

опште послове посебне унутрашње организационе јединице су: Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију и Кабинет Председника општине.

Одељење за финансије и буџет обавља следеће послове: припрема и израђује нацрт буџета општине Параћин и завршни рачун буџета општине Параћин, биланс јавних прихода и јавних расхода, саставља упутства за израду нацрта буџета, обавља контролу планова директних корисника, одобрава кварталне и месечне планове и квоте преузетих обавеза, обавља послове одобравања захтева за промену апропријације и квота, праћење прихода и примања, расхода и издатака буџета и старање о наплати средстава из буџета Републике, употребу средстава текуће и сталне буџетске резерве и привремену обуставу извршења буџета, праћење примања, издатака и других обавеза општине по основу задуживања, припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са другим одељењима и службама, даје мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативно уређивање послова из своје надлежности, обавља послове трезора, и то: финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора, контролисање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом од задуживања, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, обрачун плата директних корисника буџета општине, припрему аката о обављању послова буџета и управљање финансијским информационом системом, прати и извештава о стању средстава општинских управа и органа општине, води евиденцију покретних ствари у јавној својини општине, обавља рачуноводствене послове, води финансијско материјално пословање органа општине и општинских управа, обавља послове пријема, контроле и књижења рачуноводствених исправа, плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског трошења планираних расхода и издатака, усаглашавања потраживања и обавеза, пописа имовине и обавеза у законом предвиђеном року, усаглашавања помоћних књига са главном књигом трезора и састављања финансијских извештаја за текућу буџетску годину, обавља послов књижења средстава имовине општине, органа општине и општинских управа, врши послове благајничког пословања за све директне буџетске кориснике, обавља електронско плаћање са рачуна извршења буџета општине, прати рокове измирења новчаних обавеза кроз Централни регистар фактура, ажурира податке у софтвер за финансијско пословање, извршава опште и појединачне акте које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине у вези са јавним приходима општине, обавља послове отварања подрачуна буџетским корисницима, пружа све неопходне податке, тумачења и др. контролним органима (ДРИ; буџетска инспекција и др.), обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на

њен делокруг, врши и друге управне, стручне, аналитичке и административне послове за потребе државних органа и органа општине.

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове за органе општине у складу са законом у области утврђивања пореза на имовину, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и других изворних јавних прихода општине у складу са посебним прописима и законом (у даљем тексту: локални јавни приход општине), планира и прати наплату локалних јавних прихода општине, води порески поступак (утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода општине) и старање о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника локалних јавних прихода општине, обавља пореску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода општине у складу са законом и идентификација и евидентирање непокретности за које није утврђен локални јавни приход општине, редовне и принудне наплате локалних јавних прихода општине и споредних пореских давања у складу са законом, одлаже плаћање пореског дуга на рате, на захтев општинског правобранилаштва доставља тражене податке за пријаву потраживања, приликом стечаја, подношења захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима који регулишу ову област, пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода општине, издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију и обавља друге послове у складу са законом, припрема и израђује нацрте аката из области остваривања локалних јавних прихода општине.

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове обавља послове на непосредном спровођењу прописа из изворног делокруга општине, као и послове непосредног спровођења закона и других прописа, који су поверени општини у области: урбанизма, просторног планирања - послови који се тичу припреме података и документације за израду планских докумената, доношења, евидентирања и чувања планских докумената, израда неопходних аката за израду Планова, координација са Комисијом за Планове и спровођење поступака при изради и усвајању истих, спровођење поступка потврђивања урбанистичко-техничких докумената и свих других послова из ове области, изградње објеката, послове који се односе на спровођење обједињене процедуре у поступцима за издавање грађевинских дозвола и вођења прописаних евиденција, издавања одобрења за извођење радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, промени намене, инвестиционом одржавању објеката, изградњи помоћних и економских објеката, уградњи унутрашњих инсталација, издавања употребних дозвола, праћења стања у грађевинској области и давања мишљења на нацрте и предлоге прописа из ове области, као и други послови предвиђени законом и другим прописима, издавања потребних

аката за извођење радова за које није прописана обавеза прибављања грађевинске дозволе, одобравање рушења објеката у случајевима предвиђеним законом и др; легализације, односно озакоњења објеката, обавља управне и стручне послове на непосредном спровођењу прописа у области имовинско-правних и стамбених односа, претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, експропријације, деекспропријације и административног преноса непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и успостављања јединства непокретности, отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем и непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом, прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини, располагања и успостављања права службености на грађевинском земљишту у складу са Законом и Одлукама Скупштине општине, идентификације, евиденције и процене имовине општине и ажурирање насталих промена, достављање података Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије на прописаним обрасцима; послове ажурирања база података о имовини општине, прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Параћин и њених корисника, одобравање извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању простора, води Регистар стамбених заједница у складу са законом, обезбеђује законито, ажурно и тачно вођење Регистра стамбених заједница; сачињава нацрте одлука о минималној висини накнада које плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања принудног управника и о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања стамбено-пословних зграда, као и одлуке о општим правилима кућног реда у стамбено-пословним зградама, води управни поступак исељења и обавља остале послове у складу са законом који регулише становање и одржавање зграда, обавља послове везане за поступање са трајно одузетим и уклоњеним предметима у поступку инспекцијског надзора, спроводи јавну продају трајно одузетих возила и јавну продају предмета одузетих и уклоњених у поступку инспекцијског надзора у складу са законом и одлукама органа општине, припрема нацрте аката из области за које је образована за потребе органа општине, спроводи и обавља послове регулативе одвијања јавног саобраћаја на територији општине, оверава редове возње за линијски превоз путника на територији општине и прати регулативу саобраћајне сигнализације, издаје решења за раскопавање улица, обавља послове везане за такси превоз, издавање одобрења за обављање делатности такси превоза, води регистар кровних ознака такси возила, такси дозвола за возила и такси дозвола за возаче, обавља послове процене утицаја пројеката и стратешке процене утицаја Планова на животну средину, води и ажурира Географски-информациони систем општине, обједињује и систематизује дигиталне податке о простору за потребе управе, јавних и јавних комуналних предузећа и других институција; припрема базе података и апликација за коришћење у систему, организује прикупљање података са терена.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у области личних стања грађана, врши послове пружања правне помоћи грађанима, у остваривању њихових права и интереса, стара се о текућем одржавању зграда, опреме и уређаја, физичком обезбеђењу и противпожарној заштити објеката које користе органи општине, штампању, умножавању и достави материјала, објављује акта органа општине, општинских управа и

других органа на огласној табли општинске управе, пружања услуге превоза за потребе органа општине и стара се о возном парку, одржавању система веза, послове фотокопирања за потребе грађана, обавља послове везане за спровођење избора, врши и друге стручно-техничке послове за потребе органа општине, врши послове координације општинских услужним центром који представља јединицу са посебним положајем у којој се обављају послови пријемне канцеларије за послове из надлежности свих општинских управа, наплата такси и други послови пружања услуга, обавља послове припрема за одбрану и послове који се односе на безбедност на раду.

Одељење за скупштинске и нормативне послове обавља послове у вези са припремом и одржавањем седница скупштине општине, седница Општинског већа, радних тела Скупштине и Општинског већа као и стручне послове из надлежности председника општине, пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у скупштини општине, припрема и обрађује одговоре на одборничка питања, врши обраду аката усвојених на седницама органа општине, води евиденције о одржаним седницама, стара се о објављивању одлука и других аката органа општине, обавља стручне и административне послове у вези са поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које донесе скупштина општине, председник општине и општинско веће, израђује нацрте аката за потребе органа општине и општинских управа у сарадњи са надлежном организационом јединицом из чије се надлежности акт доноси, врши контролу и законитост предложеног акта пре усвајања, обавља нормативно правне послове из области рада месних заједница, обавља стручне послове у вези са завођењем самодоприноса, референдума и покренутом народном иницијативом, обавља послове информисања грађана о раду органа општине Параћин, јавних предузећа и установа, уређује публикације и припрема информативне прилоге за потребе информисања о раду органа општине, припрема и штампа "Службени лист општине Параћин".

Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор и контролу извођења радова и изградње грађевинских објеката, израду решења о рушењу и уклањању објеката за објекте који немају грађевинску дозволу, Израду нормативно правних аката и административно – техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката, врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине, заштите од штетног деловања буке, заштите ваздуха од загађења, заштите природе, заштите од нејонизујућег зрачења, заштите коришћења заштићених природних добара, врши надзор и контролу мера поступања са отпадом, амбалажом у складу са законом којим се уређује област управљања отпадом; над применом прописа у области комуналне делатности; над применом Закона о путевима, Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају; у области просвете, као поверене послове обавља поједине послове инспекцијског надзора из области здравства, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију, врши инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава и обавља и друге послове у складу са законом.

У Управи за инвестиције и одрживи развој образују се унутрашње организационе јединице: Служба за инвестиције и Служба за одрживи развој.

Служба за инвестиције води инвеститорске послове у име општине, обавља послове у области стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за општину, које утврди општинско веће или председник општине, пројектује и прати реализацију буџета за инвестиције, предлаже приоритет инвестиција, као и одређује пројектне задатке са носиоцима, координира послове имовинско-правне припреме, планске документације, пројектне документације са надлежним одељењима управа и предузећима, координира и спроводи послове на изради пројектне документације, учествује у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција, када општина није инвеститор, успоставља базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга, координира активности донатора (владиног, као и невладиног сектора) и општине у реализацији инвестиција, реализује инвестиције које се финансирају средствима буџета, подноси захтеве за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за све објекте у којима се као инвеститор или суинвеститор појављује општина, односно за све објекте који се граде на земљишту које је у јавној својини општине, осим захтева који су у овој области у надлежности јавних и јавно комуналних предузећа, израђује програме уређивања, прибављања и отуђења грађевинског земљишта и прати његову реализацију, припрема нацрте и предлоге општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина општине и извршни органи општине, израђује нацрте планова јавних набавки и других аката везаних за јавне набавке, и прати њихово извршење у складу са Законом о јавним набавкама, за потребе управе, обавља послове набавке опреме и материјала, за потребе управе, обавља и друге послове који се тичу планирања, заштите, и унапређења општинске инфраструктуре.

Служба за одрживи развој организује и учествује у изради и реализацији планова развоја и других стратешких докумената у области заштите животне средине, енергетске ефикасности и климатских промена, прати стање у области за коју је задужена и предлаже одговарајуће мере, стара се о имплементацији циљева одрживог развоја, утврђених мера заштите и унапређења животне средине и обезбеђује усаглашеност са плановима развоја осталих делатности, стара се о успостављању локалне мреже мерних станица и/или мерних места за праћење квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе, организује и учествује у изради програма за обављање мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи, доставља податке о контроли квалитета ваздуха Агенцији за заштиту животне средине, организује и учествује у изради планова квалитета ваздуха и

краткорочних акционих планова у случајевима наведеним у закону, учествује у утврђивању мера и услова заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, организује акустичко зонирање, одређује мере, управља базом података за праћење потрошње енергената у јавним објектима, координира израдом локалног плана управљања отпадом и стара се о његовој имплементацији;

У **Управи за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности** постоје Одељење за локални економски развој и Одељење за јавне службе и друштвене делатности.

Одељење за локални економски развој издаје одговарајуће дозволе и друга акта у областима: пољопривреде, водопривреде, организује и учествује у изради и реализацији планова развоја и других стратешких докумената у области пољопривреде и водопривреде, обезбеђује реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, прати стање у области пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света и природних добара и предлаже одговарајуће мере, врши управне, стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга општине, као и поверене послове, издаје одговарајуће дозволе и друга акта у областима управљања отпадом, осим комуналног отпада, издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом којим се уређује област управљања отпадом, израђује нацрт локалног плана управљања отпадом и стара се о његовом спровођењу, носилац је израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде и руралног развоја, а посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл., стара се о реализацији и спровођењу програма и планова локалног економског развоја општине, пружа техничку подршку у изради Локалног акционог плана запошљавања и стара се о његовој реализацији, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине путем медија, интернет презентација, кроз сталну и непосредну комуникацију са постојећим и потенцијалним инвеститорима као и кроз комуникацију са органима, организацијама, асоцијацијама и другим субјектима на свим нивоима који остварују контакте са потенцијалним инвеститорима, стара се о стварању повољног пословног амбијента за постојеће привредне субјекте, подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места, води, организује и координира послове развојних пројеката општине (припрема предлоге, прати конкурсе и аплицира код развојних фондова - домаћих и страних, учествује у реализацији пројеката), усклађује и води активности које се односе на сарадњу и повезивање са другим институцијама домаћим и страним на плану развоја општине, пружа техничку подршку у припреми Програма развоја и Стратегије привредног развоја општине, као и програма развоја привредних

делатности, послове у области приватног предузетништва и послове пријемне канцеларије за регистрацију предузетника, пружа подршку постојећем МСП сектору, Привредном савету, Локалном савету за запошљавање потенцијалним инвеститорима и развија пројектне идеје у конкретне пројекте у складу са усвојеним стратешким документима, обавља послове везане за дијаспору, подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, сарађује са омладинским удружењима и организацијама, обавља послове у области угоститељства, занатства, задругарства, туризма и трговине, уређује радно време, одржава редовне контакте са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;

Одељење за јавне службе и друштвене делатности обавља послове праћења стања и развоја комуналних делатности, даје мишљење о ценама комуналних услуга, прати доношење планова и програма јавних предузећа на територији општине и прати њихову реализацију, врши надзор над законитошћу рада и финансијских трансакција јавних предузећа, установа чији је оснивач општина у делу који се односи на средства из буџета општине, даје мишљења на акта јавних предузећа и установа, координира припрему буџета за индиректне буџетске кориснике, врши контролу финансијских планова индиректних буџетских корисника, врши контролу и обрађује захтеве за плаћање индиректних буџетских корисника, посредује између индиректних буџетских корисника и трезора и доставља трезору захтеве за плаћање наведених корисника, одређује тромесечне планове за потребна средства индиректних буџетских корисника, израђује и подноси периодичне извештаје и обрасце надлежним министарствима у складу са прописима, врши периодично извештавање и анализу примања и извршених плаћања са консолидованог рачуна трезора за индиректне буџетске кориснике, врши контролу годишњих извештаја о раду претходне фискалне године и обезбеђује периодичне и завршне извештаје о примањима и издацима претходне фискалне године свих својих корисника и доставља их одељењу за финансије и буџет ради израде консолидованог завршног рачуна буџета, обавља финансијско рачуноводствене и књиговодствене послове за потребе месних заједница, прати и координира рад удружења грађана у области спорта, прати реализацију програма и пројеката у области културе и информисања, за које се средства обезбеђују у буџету општине, координира и спроводи послове у области јавно приватног партнерства и реализације поверавања обављања комуналне делатности, обавља послове надзора над реализацијом закључених уговора о уређивању односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналних делатности, послове из надлежности општине у области образовања, друштвене бриге о деци, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне и борачко инвалидске заштите, обавља поверене послове за избегла и интерно расељена лица и миграције.

Општинско правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине.

3. ПРИВРЕДА

3.1. Основни подаци

Индустрија је врло значајна у привредној активности општине, без обзира на тешкоће кроз које пролази. Параћин већ дуже од једног века носи епитет познатог индустријског центра. Производња у области индустрије је веома разнородна, од производње стакла, цемента и прехранбених производа, па до производње грађевинског материјала и електро-енергетске опреме.

Све до почетка деведесетих година прошлог века индустрија је била у константном развоју, да би наступањем кризних догађаја у земљи дошло до наглог опадања привредних активности. Процес приватизације није био успешан у многим предузећима.

Фабрика штофова је потпуно престала са радом, док је Српска фабрика стакла после промене неколико власника остала да ради, али са знатно мање радника него некада, након чега је проглашен стечај који је убрзо укинут што је довело до додатног смањења броја радника. Фабрика кондиторских производа „Параћинка“ и фабрика електро-енергетске опреме „Будућност“ су такође мењале власничку структуру, што се негативно одразило и на сам ниво производње и положај на тржишту.

Једина успешна приватизација је извршена у Фабрици цемента у Поповцу. Фабрика послује успешно и по највишим светским стандардима. Ипак, и у њој ради знатно мање радника него некада.

Носиоци привредног развоја су, поред цементаре као једног од три „гиганта“ из времена бивше Југославије, домаћа мала и средња предузећа, како новооснована тако и она која су наставила са пословањем после промене власничке структуре. Структура регистрованих предузећа према сектору делатности у општини Параћин показује тренд сличан трендовима у другим општинама округа. Највећи број регистрованих предузећа је у области трговине, индустрије, транспорта и финансијских и других услуга. Према величини највећи је број малих предузећа (98,7%). Што се тиче производних предузећа, највише их је из области прехранбене индустрије, конкретно из области производње кондиторских производа, прераде млека и млечних производа, прераде меса и производње месних прерађевина, производње сокова и алкохолних пића. Ту су и предузећа за производњу грађевинског материјала, прераду дрвета, производњу металне галантерије и производњу папирне амбалаже.

Из области услужних делатности највише има предузећа за пружање туристичко-гоститељских услуга док је најразвијенија грана трговина јер је Параћин одувек био трговински центар, што потврђује и чињеница да је око 50% активних регистрованих фирми из ове области.

У Параћину је велики број локалних привредника који граде или проширују своја производна постројења. Неке од значајнијих фирми у области прехранбене индустрије, производње меса и месних прерађевина као што су Магнум ДОО, месара Николић, СИМ Фарм, Гала ДОО, Богдановић, Месо-ток Рашић... у области производње млека млекара Михајловић, производња кондиторских производа компанија АД Чоколенд, Параћинка АД и Пионир ДОО, производња безалкохолних и алкохолних пића фирма Бахус ДОО и БМ Трговина.

Што се тиче индустрије производње грађевинског материјала значајнија предузећа су Матокс АД, Транскоп ДОО, СЗТР Љуба Инвест...

Поред производних гради се и значајан број угоститељских објеката са смештајним капацитетима као што су објекти на Карађорђевој брду, РМ Стубица која гради хотел у Сисевцу, Колиба Грза која проширује своје капацитете, изграђено је Етно село Столово код ауто пута, Престиж проширује своје смештајне капацитете... Стране компаније које су препознале предности улагања у општини Параћин су:

- **MORAVACEM** – фабрика цемента, која је купила швајцарску компанију HOLCIM која је приватизовала фабрику цемента Нови поповац 2002.године.

- **Rofix Аустрија** – производња грађевинског материјала, која је своју производњу започела 2003.године

- **Mondi Packaging Аустрија** – производња натрон врећа, која је своју инвестицију реализовала 2003.године

- **Plast & Metal Француска** – производња прецизне механике, закупила халу у Индустријској зони Змич, почетак реализације инвестиције 2018.година

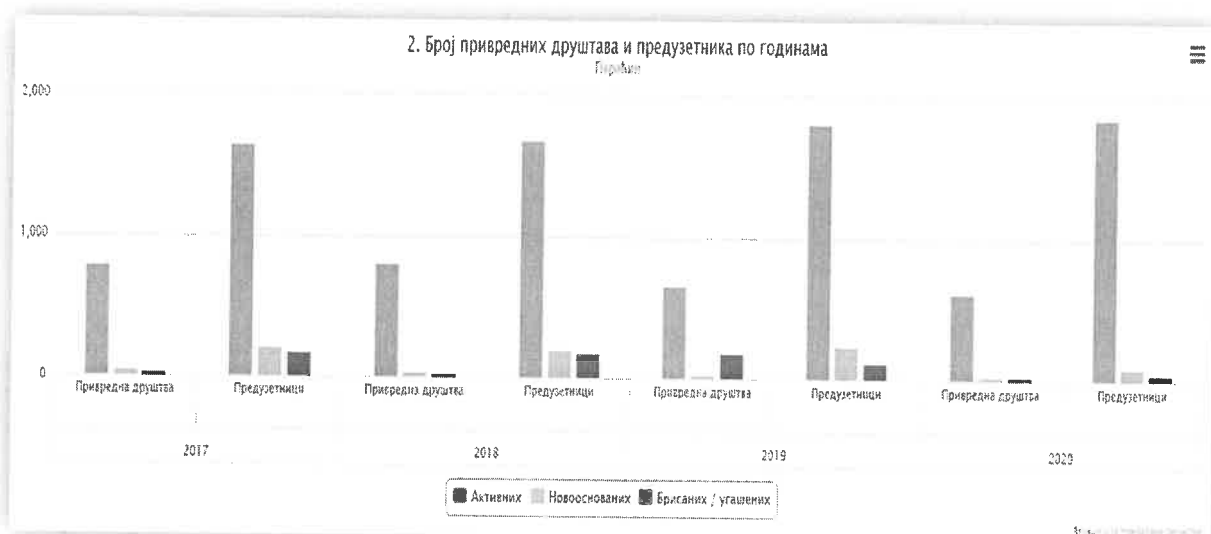
- **Rimaster Шведска** – производња електричних система за специјална возила, закупили приватну халу до изградње нове, у току запошљавање радника

- **Zincomet Бугарска** – сепарација цинкове шљаке, купили земљиште у Индустријској зони Змич и у току је изградња производног објекта.

Постоји спремност локалне самоуправе да створи боље услове за привређивање а та активност је довела до реализације пројекта изградње Индустријске зоне Змич. Општина Параћин константно ради на развоју инфраструктуре индустријске зоне "Змич" у чијем је власништву и ствара неопходне услове за потребе потенцијалних инвеститора. Укупна површина намењена за изградњу привредних објеката 38ха62ара90м2, од чега је до сада заузето око 14ха. Почетна цена земљишта у Индустријској зони Змич је 3,15 €/м2. Земљиште је инфраструктурно опремљено: саобраћајнице, водовод, канализација, гас, три трафо станице.

3.2. Структура привреде

Према подацима Агенције за привредне регистре из јуна 2020. године на територији општине Параћин има укупно 2.459 регистрован привредни субјекат, од чега је 1.850 регистрованих предузетничких радњи и 609 привредних друштава.



Структура регистрованих предузећа према сектору делатности у општини Параћин показује тренд сличан трендовима у другим општинама округа. Највећи број регистрованих предузећа је у области трговине, индустрије, транспорта и финансијских и других услуга.

3.3. Инвестиције и предузетништво

3.3.1. Инвестиције

Осим тога што је раскрсница фреквентних и веома важних регионалних путева, општина Параћин има изузетно повољан стратешки положај, добре инфраструктурне услове, али и разне олакшице и погодности, што је чини примамљивом инвеститорима. У последњих десет година створени су услови који су привукли стране инвеститоре, али су се упоредо развијала мала и средња предузећа, што је утицало на пад незапослености, али и квалитетнији живот грађана.

3.3.2. Предузетништво

Делатност приватног предузетништва у Параћину је крајем прошлог века доживела прави процват, те је Параћин остао у групи средње развијених општина, са много нових предузећа. Мала и средња предузећа су препозната као носиоци развоја привреде општине Параћин. Структура регистрованих предузећа према сектору делатности у општини Параћин показује тренд сличан трендовима у другим општинама округа. Највећи број регистрованих предузећа је у области трговине, индустрије, транспорта и финансијских и других услуга док је према величини највећи број малих предузећа. МСПП су највећим делом концентрисана у следећим секторима: прерађивачка индустрија, трговина на велико и мало, пружање услуга. У оквиру прерађивачке индустрије истичу се четири подсектора: производња прехранбених производа, производња грађевинског материјала, металних производа, и папирне амбалаже, од који је најзначајнија прехранбена индустрија (кондиторски производи, прераде млека и млечних производа, прерада меса и производња месних прерађевина, производња сокова и алкохолних пића).

3.4. Пољопривреда

Пољопривреда на територији општине Параћин се обавља на 5.362 газдинства. Укупна површина коришћеног пољопривредног земљишта износи 20.675 ха. Највећи број газдинстава су породична (99,85%), предузетника је свега 5 а правних лица 3. Житарице су засејане на 14.433 ха. Повртарством се бави укупно 958 газдинстава на 525 ха. Укупна површина под воћем је 297 ха, а воћарством се бави 1.631 газдинство. Виноградарством се бави 1.437 газдинстава на територији општине на укупној површини од 284 ха. Сточарством се у општини Параћин бави 18.586 газдинстава. Међутим, поред несумљивих природних ресурса, Параћин прате миграциони трендови као и остатак Србије, те је дошло је до великог одлива становништва из сеоских у градске средине, односно до неповољне старосне структуре сеоских домаћинстава. Евидентан је проблем старења сеоског становништва дугогодишњом миграцијом младих ка градском језгру и преоријентацији на индустријска занимања, што је још више отежало стање у овој грани привреде.



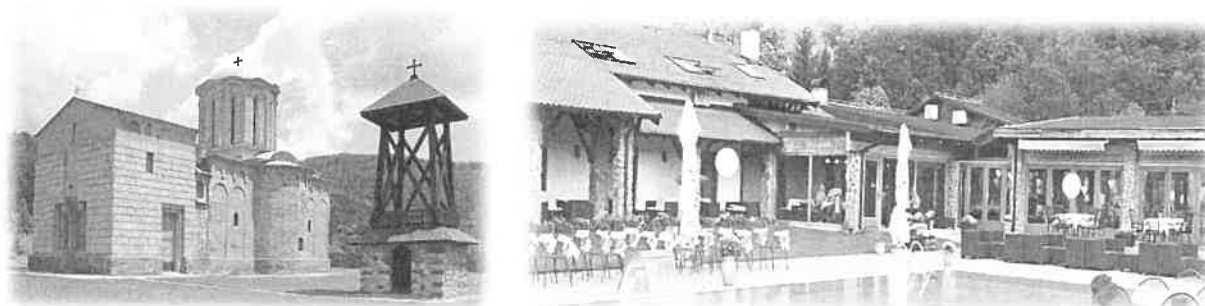
3.5. Туризам

Повољан географски положај, близина аутопута и добре саобраћајне везе са свим деловима земље, природне лепоте и културно-историјске знаменитости стварају услове за развој туризма у општини Параћин.

На 17 км од Параћина ка Зајечару је излетиште **Грза** са истоименом реком. Излетиште се налази на 400 метара надморске висине, а препознатљиво је по изузетној природи, чистом ваздуху, разноврсном биљном и животињском свету. Обухвата и врела реке Грзе и два вештачка језера што га чини посебно атрактивним за спортске риболовце, јер су богата калифорнијском и поточном пастрмком.



У подножју Кучајских планина, на 360 метара надморске висине, налази се **Сисевац**. Удаљен је 160 км од Београда, а само 20 км од искључења са ауто пута код Ћуприје. Сисевац је смештен на извору реке Црнице у прелепој котлини окруженој шумама. Очувана природа, зелене шуме јужног Кучаја, бистра река и потоци који се у њу сливају, термална вода, чист ваздух, заједно са богатом културно - историјском традицијом чине овај крај јединственим.



Посебне погодности општина Параћин поседује за развој ловног туризма. Ловиште „Јужни Кучај IV“, које је у склопу Шумског газдинства Јужни Кучај са седиштем у Деспотовцу, заузима површину од 20.480 ха, од чега територијално општини Параћин припада 5.580 ха. Ловиште је удаљено од Београда свега 150 км, а у непосредној близини ловишта се налази више културних и туристичких излетишта, као и резерват површине 5.300 ха. Поред потенцијале за развој транзитног, историјског, ловног и риболовног, спортског и агротуризма, општина Параћин поседује и потенцијале за развој верског туризма захваљујући бројним манастирима на њеној територији.

3.6. Јавне финансије

3.6.1. Структура прихода 2020.

Укупни приходи	1 342 378 451,00
Текући приходи	1 333 208 124,00
Примања од продаје нефинансијске имовине	9 170 327,00

3.6.2. Структура расхода 2020.

Укупни расходи	1.364.737.495,00
Текући расходи	1.025.029.112,00
Издаци за набавку нефинансијске имовине	264.602.001,00
Издаци за отплату кредита и набавку финансијске имовине	75.106.382,00
Остварен суфицит или дефицит	32.405.842,00

3.6.3. Јавна предузећа и установе

<i>Дирекција за изградњу</i>
<i>ЈП Водовод</i>
<i>ЈКП „Параћин“</i>
<i>Пословни центар</i>
<i>ПУ Бамби</i>
<i>Апотека</i>
<i>Библиотека др Вићентије Ракић</i>
<i>Културни центар</i>
<i>Завичајни музеј</i>
<i>Дом омладине</i>
<i>СРЦ 7 јули</i>
<i>СРЦ Борац</i>
<i>Туристичка организација Параћин</i>
<i>Центар за социјални рад</i>
<i>Дом здравља</i>

3.6.4. Финансијске институције

3.6.4.1. Банке

<i>Комерцијална банка</i>
<i>ОТП банка</i>
<i>Халк банка</i>
<i>Аик банка</i>
<i>Банка интеса</i>
<i>Директна банка</i>
<i>Еуробанка</i>
<i>Поштанска штедионица</i>
<i>Raiffeisen банка</i>
<i>Uni credit банка</i>

3.6.4.2. Осигуравајућа друштва

<i>Дунав осигурање</i>
<i>ДДОР Нови Сад</i>
<i>Wiener Stadtische a.d.o.</i>
<i>Societe Generali</i>

3.6.5. Олакшице које нуди локална заједница

Локални подстицаји и олакшице за инвеститоре и постојећу привреду

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта не обрачунава се за производне и складишне објекте, уколико је складишни објекат у склопу производног објекта, у складу са чланом 97. Закона о планирању и изградњи и одлуком СО Параћин о накнади за уређење грађевинског земљишта,

Предузетници и правна лица који су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица и средња правна лица а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналне таксу за истицање фирме на пословном простору.

Ако се ради о пројекту економског развоја од посебног значаја, а уз одобрење Владе Републике Србије могуће је добити земљиште на коришћење без накнаде.

3.6.6. Финансијска помоћ

3.6.6.1. Мере активне политике запошљавања

Општина Параћин је за 2021. годину издвојила финансијска средства за мере активне политике запошљавања у укупном износу од 5.000.000,00 динара. Средства за мере активне политике запошљавања су опредељена на следећи начин:

- 1) За меру „Јавни радови“ опредељена су средства у износу од: 3.277.142,88 динара
- 2) За меру „Стручна пракса“ опредељена су средства у износу од: 1.046.520,00 динара
- 3) За меру „Субвенције за samozapošljavanje“ опредељена су средства у износу од: 637.500,00 динара

Мере ће се реализовати у сарадњи са Националном службом за запошљавање и уз учешће Националне службе за запошљавање у виду суфинансирања од 49% од укупних износа за сваку меру.

3.6.6.2. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Параћин

Буџет за пољопривреду у 2021. години износи **23 510 000** динара и расподељен је:

- 15 310 000 динара опредељено за мере подршке у пољопривреди и руралном развоју од чега за:
 - 1) **Мере кредитне подршке** – 1 000 000 динара
 - 2) **Мере руралног развоја** – 14 000 000 динара
 - 3) **Посебни подстицаји** – 310 000 динара
- 6 700 000 динара - **Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга** (пољски путеви, комасација у Доњем Видову, комисија за комасацију..)
- 1 500 000 динара – **Израда стратешких планова (Стратегија пољопривреде и руралног развоја)**

За разлику од претходне 2020. године, буџет намењен мерама подршке у пољопривреди руралном развоју у 2021. повећан је пет пута, са 3 000 000 на 15 310 000 динара.

3.6.7. Процес издавања грађевинских дозвола

Грађевинска дозвола је акт на основу ког, уз потврђену пријаву радова, инвеститор започиње изградњу објекта. Грађевинску дозволу надлежни орган издаје у року од 5 радних дана од дана пријема захтева.

Поступак издавања грађевинске дозволе

Захтев за издавање грађевинске дозволе подноси се Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове преко портала за електронско подношење захтева.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилажу се:

- ✓ локацијски услови

Извод из пројекта за грађевинску дозволу;

○ пројекат за грађевинску дозволу, који садржи (зависно од врсте објекта):

- елаборат о геотехничким условима изградње,
- елаборат енергетске ефикасности,
- студију о процени утицаја на животну средину,
- елаборат заштите од пожара;
- уговор између инвеститора и финансијера (ако је закључен);
- изјашњење о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта
- енергетска дозвола - за објекте за које је то прописано Законом о енергетици ("Сл.гласник РС" бр. 145/14);

○ сагласност сувласника оверена код Јавног бележника (ако се објекат гради на земљишту које је у сувласништву више лица);

- доказ о уплати административне таксе и накнаде.

Одељење по службеној дужности прибавља кроз ЦИС:

- доказ о одговарајућем праву на земљишту;
- услове за прикључење на дистрибутивни/преносни систем електричне енергије идистрибутивни/систем транспорта природног гаса, ако нису садржани у локацијским условима;
- уговор о начину финансирања изградње недостајуће инфраструктуре, закључен између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, ако је та изградња наведена као услов за издавање грађевинске дозволе у локацијским условима.

4. РАДНА СНАГА

4.1. Број и структура запослених

Укупан број запослених на територији општине Параћин је 11 468, од чега је 7968 запослених у правним лицима, док је 3036 предузетника, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих.

4.2. Запосленост по делатностима

ПРИВРЕДА	
Гране привреде са највише запослених	Број запослених
Грана 1 - Прерађивачка индустрија	2999
Грана 2 -Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	2331

Грана 3- Здравствена и социјална заштита	837
Грана 4- Саобраћај и складиштење	824
Грана 5- Образовање	742
Грана 6- Грађевинарство	680
Грана 7- Регистровани индивидуални пољопривредници	464
Грана 8- Државна управа и обавезно социјално осигурање	440
Грана 9- Услуге смештаја и исхране	404
Грана 10- Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	386
Грана 11- Административне и помоћне услужне делатности	305
Грана 12- Пољопривредна, шумарство и рибарство	202
Грана 13- Остале услужне делатности	194
Грана 14- Снабдевање водом и управљање отпадним водама	167
Грана 15- Уметност, забава и рекреација	155
Грана 16- Финансијске делатности и делатност осигурања	136
Грана 17- Информисање и комуникација	122
Грана 18- Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	40
Грана 19- Пословање некретнинама	32
Грана 20- Рударство	8

4.3. Просечне зараде

ПРОСЕЧНЕ БРУТО ПЛАТЕ У ОПШТИНИ ПАРАЋИН (у динарима)			
децембар 2020.	јануар 2021.	фебруар 2021.	март 2021.
72.699	69.522	74.797	71.558

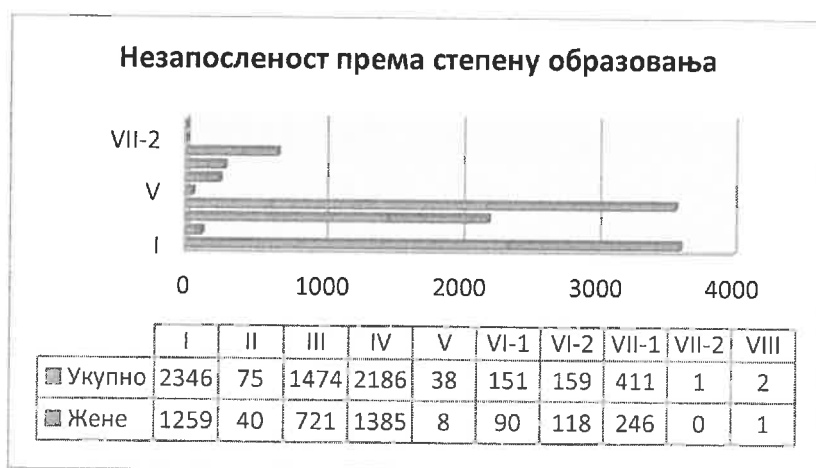
ПРОСЕЧНЕ НЕТО ПЛАТЕ У ОПШТИНИ ПАРАЋИН (у динарима)			
децембар 2020.	јануар 2021.	фебруар 2021.	март 2021.
52.896	50.443	54.578	51.886

4.4. Незапосленост

4.4.1. Незапосленост према степену образовања (подаци ажурирани 31.05.2021.)

Степен стручне спреме	Укупно	Жене
-----------------------	--------	------

I	2346	1259
II	75	40
III	1474	721
IV	2186	1385
V	38	8
VI-1	151	90
VI-2	159	118
VII-1	411	246
VII-2	1	0
VIII	2	1



4.4.2. Незапосленост по старосној структури

Старосна структура	Укупно	Жене
15-19	204	102
20-24	565	297
25-29	675	291
30-34	695	439
35-39	715	449
40-44	757	438
45-49	697	415
50-54	772	466
55-59	815	461
60-64	731	296
65 и више година		
УКУПНО	6626	3654

5. САОБРАЋАЈНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Саобраћајна инфраструктура

На територији општине Параћин постоји 153, 57 км општинских путева од чега је 113 км путева са савременим колосеком, 0,09 км путева са туцаником и 33,92 км земљаних путева. Дужина државних путева је 97,4 км.

5.2. Комунална инфраструктура

5.2.1. Водоснабдевање

Укупна дужина водоводне мреже у општини Параћин је око 280 километара, а прикључено је 14.096 домаћинстава и око 40.000 становника. Укупна годишња потрошња воде је 2,2 милиона м³, од чега је потрошња домаћинстава 1,2 милиона м³. Организовано снабдевање водом за пиће града Параћина и већег броја насеља општине врши се захватањем вода карстног врела Света Петка и експлоатацијом подземних аквифера у широј зони самога града у долини реке Велике Мораве. Остала насеља располажу или системима локалних сеоских водовода, или се становништво снабдева индивидуално из сопствених бунара водом неконтролисаног квалитета, док већи индустријски капацитети поседују сопствене системе у оквиру којих се користе подземне воде плитких или дубоких аквифера, као и воде карстног извора Топлик.

5.2.2. Одвођење отпадних вода

Дужина канализационе мреже је око 58 км. Сакупљање и одвођење отпадне воде се врши претежно гравитационо и главним колектором се одводе на централни систем за прераду отпадних вода. Параћин је један од ретких градова у Србији са високим степеном изграђености канализационе мреже. Систем за одвођење отпадних вода Параћина је сепаратан, тј. посебно се одводе санитарне, а посебно атмосферске отпадне воде. У граду је на фекалну канализацију прикључено око 56,7 % индивидуалних домаћинстава, 90,8% стамбених зграда и 65,4% индустрије, предузећа и локала (око 4.000 прикључака). Индустријске отпадне воде се са или без предтретмана уводе у фекалну канализацију. У осталом делу општине санитарне отпадне воде се одводе у септичке или обичне јаме.

5.3. Енергетика

Општина Параћин нема систем даљинског грејања. Општина Параћин значајну пажњу посвећује унапређењу енергетске ефикасности и била е један од пионира на успостављању локалног система енергетског менаџмента именовањем енергетског менаџера и праћењем потрошње енергије бюджетских корисника путем ИСЕМ базе. Поред тога сопственим и донаторским средствима реализоване су значајне инвестиције на унапређењу јавних објеката кроз енергетску рехабилитацију и замену енергената. На овај начин остварене су значајне буџетске уштеде и сањена емисија ЦО₂. Сва насеља у општини Параћин су прикључена на нисконапонску електроенергетску мрежу. Систем јавног осветљења општине Параћин чине 202 трафостанице, од чега 75 у граду и 127 у сеоским месним заједницама. На територији општине Параћин уграђена је 7.891 светиљка чија је укупна инсталисана снага 1.128 киловат сати.

6. ДРУШТВО

6.1. Здравствена и социјална заштита

Развој друштва захтева интегративан приступ и стога се мора посматрати кроз више аспеката, укључујући и социјалну заштиту, образовање, здравство, културу и спорт. Као потписница Агенде за одрживи развој до 2030. године која је пре свега фокусирана на активности смањења сиромаштва, подизање животног стандарда грађана, унапређење здравственог и образовног система, Република Србија, а и све јединице локалне самоуправе би требало да дефинишу политике реформе у области друштвеног развоја у складу са овим циљевима..

Социјална заштита, у смислу Закона о социјалној заштити, је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености. Социјална заштита се креира на нивоу државне политике, као систем обавезних мера, стандарда и услуга које прописује држава, али и на нивоу локалних политика као систем ван институционалних услуга и мера заштите, које се прописују и утврђују на нивоу локалне самоуправе. У складу са тим и финансирање услуга и мера социјалне заштите потиче из два извора - државног и општинског.

У општини Параћин корисници социјалне заштите су осетљиве групе становништва, односно групе с повећаним ризиком сиромаштва и социјалне искључености, пре свега деца и стари, али и они са ниским примањима (незапослени, старије особе без пензије), осетљиве етничке мањине (Роми), особе с инвалидитетом и др. Социјална заштита се за ове категорије обезбеђује кроз социјално осигурање и различита новчана и новчане давања и услуге из система социјалне и дечије, као и из борачко-инвалидске заштите.

6.2. Образовни капацитети

6.2.1. Технолошка школа

- Хемија, неметали и графичарство
 - Техничар за хемијску фармацеутску технологију
 - Техничар за заштиту животне средине
- Пољопривреда, производња и прерада хране
 - Пекар
 - Оператер у прехранбеној индустрији
 - Прехранбени техничар
- Личне услуге
 - Женски фризер
 - Фризер
 - Педикер/маникер
- Здравство и социјална заштита
 - Фармацеутски техничар
 - Санитарно-еколошки инжењер

6.2.2. Економско-трговинска школа

- Економија, право и администрација
 - Финансијски администратор
 - Комерцијалиста
 - Службеник у банкарству и осигурању
- Трговина, туризам и угоститељство
 - Туристичко хотелијерски техничар
 - Конобар
 - Кувар
 - Посластичар
 - Трговац

6.2.3. Машинско-електротехничка школа

- Електротехничар мултимедија
- Електротехничар рачунара
- Електротехничар енергетике
- Аутоелектричар

Инсталатер

6.2.4. Гимназија

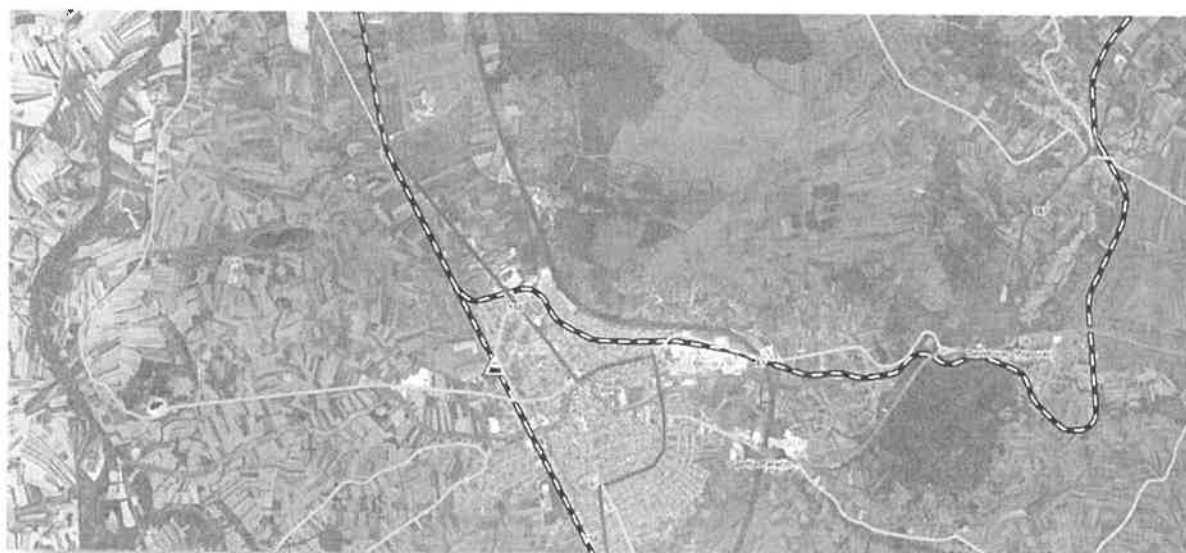
- Општи смер
- Друшвено језички смер
- ИТ одељење - специјализовано одељење за ученике са израженим дигиталним компетенцијама
- Природно математички

7. ПОСЛОВНА ИНФРАСТРУКТУРА

7.1. Greenfield инвестиције

Индустријска зона "Змич" налази се на 3,5 км од центра Параћина према Ђуприји на Државном путу IIА реда 158, тачније између Државног пута IIА реда 158 и Коридора 10 (Ауто пута Е 75). Поред Државног путу IIА реда 158 је и главна међународна пруга кроз Србију, која повезује север и југ Европе са Блиским истоком. Удаљеност Индустијске зоне од петље Параћин (излаза на Коридор 10 код Параћина) је 6 км.

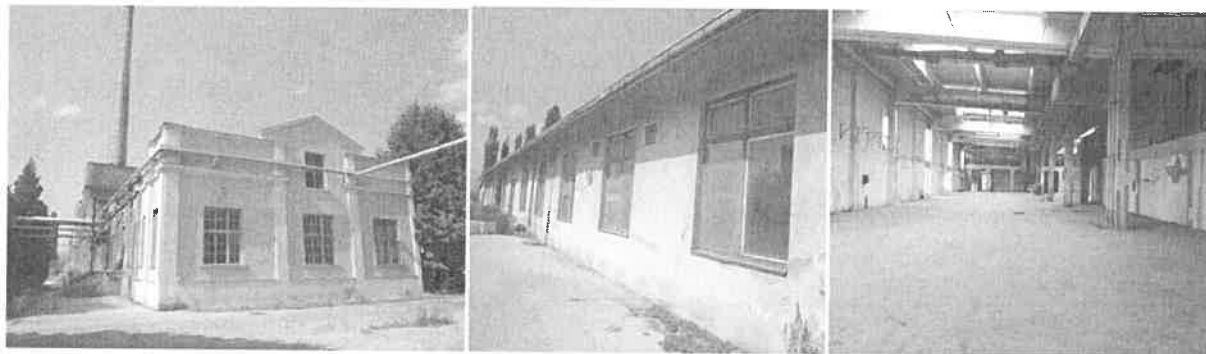
Општина Параћин је власник земљишта у Индустијској зони Змич чија је слободна површина 14ха 26а 62м² намењена за изградњу привредних објеката, док је до сада заузето 16ха 91а 54м². У Индустијској зони Змич постоји изграђена инфраструктура: саобраћајнице, водовод, канализација, гас, трафо станица снаге ТС 2х630 KVA и постоји могућност изградње још две трафо станице снаге ТС 2х630 KVA.



7.2. Brownfield инвестиције

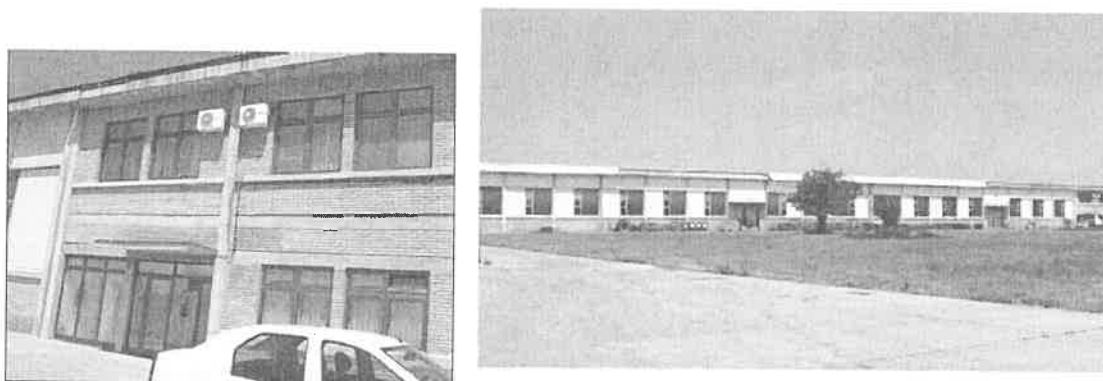
7.2.1. Штофара

Фабрика текстила "Штофара" се налази уз међународну пругу која повезује север и југ Европе и блиски исток са којом је повезана индустријским колосеком. Удаљена је 2 км од наплатне рампе аутопута Е-75 (Коридора 10). Смештена је у ширем центру града (удаљена 650м од центра града) добро повезана са саобраћајном мрежом града и магистралним путевима.



7.2.2. Будућност

Укупна основа хале „Будућност“ је 1.625м². Грејање хале, као и канцеларијског простора је на струју, али постојимогућност прикључења на гас. Висина хале је 7,60 м и хала поседује једну мосну дизалицу носивости 6,3 тоне. Хала „Будућност“ има три улаза и сваки је 4 метара ширине и 4 метара видине. Канцеларијски простор распоређен је на око 290 м² и организован је у 8 канцеларија. Постоји могућност изнајмљивања целокупног простора.



8. ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

РБ	Назив пројекта	Инвестициона вредност
1	Изградња стадиона за фудбал	
2	Изградња новог дечијег вртића	122.000.000
3	Изградња дечијег одмаралишта на Грзи	92.000.000
4	Музеј стакларства	61.560.000
5	Изградња капеле на Новом гробљу	87.000.000
6	Изградња центра за селекцију отпада	150.150.000
7	Адаптација и вертикална доградња - Центар за социјални рад	60070871.00
8	Изградња система за наводњавање са акумулације "7 јули"	1.000.000
9	Уређење и опремање простора за изградњу апартманског насеља у Сисевцу	614000.00
10	Коришћење геоминералних вода за загревање простора и базенске воде у хали спорта "7 јули"	520000.00
11	Уређење центра града	7.800.000
12	Изградња спортско-рекреативног комплекса "Борац"	132.600.000
13	Рехабилитација (реконструкција) и изградња - државног пута IIV реда бр 388 Грза - Сисевац	
14	Регулација реке Грзе - ток Давидовац	60000000.00
15	Реконструкција главног довода воде 2 фаза Извор - резервоар на Карађорђевој брду	11990000.00
16	Реконструкција и надоградња система за пречишћавање отпадних вода Параћина	2000000.00
17	Изградња водоводне мреже у сеоским МЗ : Рашевица, Својново, Трешњевица, Поточац, Сињи Вир	6639840.00
18	Израда водоводне мреже у сеоским МЗ: Бусиловац, Голубовац	
19	Реконструкција система за водоснабдевање Шавац	950000.00
20	ОШ Бранко Крсмановић, Сикирица	1200000 chf
21	Конверзију котларница са чврстог горива на природни гас у ОШ „Стеван Јаковљевић“ и ОШ „Бранко Крсмановић“ Сикирица – осмозредна школа у Дреновцу	10.357.073,40 динара
22	Компетна реконструкција са доградњом ОШ „Радоје Домановић“ у Параћину	308.192.052,00
23	Текуће одржавање Економско - трговинске школе	13.572.948,00
24	Компетна реконструкција ОШ „Бранко Крсмановић“ Сикирица - осмозредна школа у Дреновцу	127.615.184,00
25	ПУ „Бамби“ - намештај, дидактичка опрема и уређаји за потребе усклађивања рада вртића по новом програму „Године узлета	7.527.120,00

26	ОШ „Рadoје Домановић“ Параћин, осморазредна школа у Доњем Видову - увођење гаса и постављање гасног котла у Доњем Видову.	3.822.524,40
27	ОШ „Момчило Поповић Озрен“ - унапређење услова за боравак и рад у издвојеном одељењу у Мириловцу	3.390.300,00
28	Сређивање терена "7 јули"	
29	Виа ферата – Кањон Црнице	2.976.000 динара