



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ПАРАЋИН**  
**општине Параћин**  
**Управа за инвестиције и одрживи развој**  
**Дана: 28.03.2024. год.**  
**П а р а ћ и н**

Предмет: Захтев за достављање понуда за НЕ ЗЈН бр. 1/2024 – **Набавка услуге чишћења просторија** на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019, 92/2023)

Поштовани,

Позивамо Вас да за Наручиоца Управу за инвестиције и одрживи развој, доставите најкасније до 02.04.2024. године до 11:00 часова, понуду за Набавку услуге чишћења просторија, а у складу са чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019, 92/2023), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: [investicijeparacin@gmail.com](mailto:investicijeparacin@gmail.com) или непосредно у згради Управе за инвестиције у улици Владике Николаја Велимировића бр. 1, улаз 2 (канцеларија број 3) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу: Управа за инвестиције и одрживи развој, ул. Томе Живановића бр. 10, 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац Структуре цена
- Попуњен и потписан Модел уговора

### 1.1. Техничка спецификација

Услуге које су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019, 92/23) и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђене услуге је неопходно набавити у складу са Програмом Управе за инвестиције и одрживи развој општине Параћин за 2024. годину.

Предмет набавке је набавка услуге чишћења просторија.

### 1.2. Спецификација и квалитет извршених услуга

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке, услугу чишћења, извршава у складу са спецификациом услуга која обухвата интервентна чишћења просторија Наручиоца, редовна дневна чишћења и одржавања и периодична и генерална чишћења и одржавања објекта Наручиоца у улици Владике Николаја Велимировића бр 1, улаз 2, редовна чишћења и одржавања (два пута недељно – уторак и петак) и периодична и генерална чишћења и одржавања објекта за период од 12 месеци односно до утршка опредељених средстава.

Услуге чишћења подразумевају:

- интервентна чишћења просторија Наручиоца
- редовна дневна чишћења и одржавања зграде Наручиоца - чишћење просторија два пута недељно (уторак и петак) у току радног времена
- периодична и генерална чишћења и одржавања у току радног времена

Интервентна чишћења обављају се по потреби (просуте течности, одржавање хигијене санитарног чвора и слично) или у акцидентним ситуацијама (лом стакла, продор воде услед квара на инсталацијама, ванредни радови у просторијама Наручиоца, елементарних непогода и слично).

Редовно дневно чишћење канцеларија подразумева следеће обавезе Привредног субјекта:

- чишћење метлом простор испред улаза зграде Наручиоца и сакупљање могућег отпада;
- брисање и прање главног улаза (на вратима површине изложених додиру);
- чишћење и прање ходника, степеништа (керамичке плочице);
- чишћење и прање подних површина у канцеларијама (ламинат);
- чишћење, прање и дезинфекција санитарног чвора (прање подова, зидних плочица, прање, брисање и гланцање лавабоа, славине, санитарне шоље, поклопца, огледала, украсне галантерије, квака на вратима, и др);
- чишћење, прање и дезинфекција кухиње (прање пода од ламината, прање, брисање судопере, славине, кухињских елемената и радне површине, квака на вратима и др);
- чишћење и прање магацинског простора (ламинат);
- чишћење и прање складиштеног простора (креамичке плочице);
- темељно чишћење намештаја (столова и свих радних површина, помоћних столова, фиокара, столица и постоља столица, прекидача, квака и сл.);

- брисање и дезинфекција телефонских апарата, рачунара, штампача и друге електронске опреме;
- прикупљање отпада из канти за смеће у свим канцеларијама, ходнику, кухињи и санитарном чвору са мењањем кеса за канте и изношење смећа до контејнера, по потреби прање канти за смеће (канцеларије углавном имају 2 канте);
- отресање отирача
- одстрањивање паучине;
- други послови свакодневног одржавања хигијене радног простора.

Периодично и генерално чишћење и одржавање обавља се у просторијама Наручиоца у току радног времена и подразумева следеће обавезе Привредног субјекта:

- прања прозора, ролетни и симсова – 2 пута годишње (пролеће и јесен);
- брисање и прање расветних тела – 2 пута годишње (пролеће и јесен);
- брисање тракастих завеса влажном крпом – 1 месечно;
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора – 16 ком., клима уређаја – 6 ком.) – 1 месечно
- брисање утикача, продужних гјтана – 1 месечно
- брисање улазних врата, врата од канцеларија, магацина, кухиње складишта и санитарног чвора – 1 месечно
- брисање плакара, ормара и зидних облога – 1 месечно

Привредни субјект је дужан да пружа предметне услуге својим средствима рада, својим материјалом и персоналом у складу са захтевима Наручиоца и техничком спецификациојом.

Средства за рада морају бити професионална и примерена структури одржаваних површина. Потрошни материјали и примењива средства за чишћење морају бити неотровна, неутрална и потпуно здравствена, парфимисана, висококвалитетна, произведена од стране реномираних произвођача по одговарајућим атестима која регулишу ову област. Средства за чишћење и неговање електронске опреме морају бити антистатик средства. Привредни субјект је у обавези да набавља кесе за отпад.

За сва наведена средства одговара Привредни субјект.

Привредни субјект је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима.

### **1.3. Рок на који је закључује уговор**

Уговор се закључује на рок од 12 месеци од дана потписивања уговора. Привредни субјект је у обавези да услуге крене да обавља у року од 3 дана од дана потписивања уговора.

### **1.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 15 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Привредни субјект који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 1.5. Место пружања услуга

Место пружања услуге које су предмет ове набавке је зграда Управе за инвестиције и одрживи развој, ул. Владике Николаја Велимировића бр.1, улаз 2, Параћин.

#### СТРУКТУРА ПОДНИХ И ЗИДНИХ ПОВРШИНА

Ред бр	Врста површине	Оквирна површина по m <sup>2</sup>
	1	2
1	Керамичке плочице подне	52
2	Керамичке плочице зидне	45
3	Ламинат	200
4	Бетон	6
5	Дрвена зидна површина	80
6	Стаклена површина – прозори	80
7	Стаклена површина – улазна врата	12
8	Стаклена површина – унутрашња врата	22

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**Набавка услуге чишћења просторија  
Не ЗЈН 1/2024**

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Услуга чишћења просторија (интервентна чишћења, редовна дневна чишћења и одржавања, периодична и генерална чишћења и одржавања)		

У исказаној цени морају бити урачунати сви трошкови које Привредни субјект има у реализацији предметне набавке што укључује сав потрошни материјали за чишћење свих површина наведених у техничкој спецификацији као и кеса за отпад.

За Привредног субјекта

датум: \_\_\_\_\_ 2024. год.

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Набавка услуге чишћења просторија НЕ ЗЈН 1/2024

#### **Закључен између:**

**1. Управе за инвестиције и одрживи развој, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановића бр. 10, ПИБ: 100876853, матични број: 07184654, кога заступа начелник Марко Јеленић мастер инж.звр. (у даљем тексту: Наручилац) и**

**2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна:  
\_\_\_\_\_  
Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)**

#### **Преамбула**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да:

- је Наручилац Захтевом за покретање поступка набавке на који се Закон не примењује покренуо поступак бр. 1/2024, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”,бр.91/2019, 92/23),

- је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда доделио уговор Извршиоцу услуга као најповољнијем Привредном субјекту;

-су средства за набавку предметних услуга обезбеђена финансијским планом Управе за инвестиције и одрживи развој за 2024. годину.

#### **Предмет уговора**

##### **Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуге чишћења просторија, у складу са понудом Извршиоца услуга, која чини саставни део Уговора.

#### **Вредност уговора и начин плаћања**

##### **Члан 3.**

Уговорена цена предметних услуга без урачунатог ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

У цену услуга из понуде, укључени су и сви трошкови зависни трошкови који настају ангажовањем ресурса Извршиоца услуга. Ове трошкове Извршилац не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је

Наручилац примио рачун или други документ за плаћање од Испоручиоца добара који је испунио своју уговорну обавезу и не може да буде дужи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. закон).

Рачун или други документ за плаћање мора бити регистрован у складу са важећим Правилником којим се дефинише ова област.

Уколико Наручилац делимично оспори рачун, дужан је да исплати неоспорни део.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Параћин.

У случају да настану финансијске обавезе у погледу плаћања предметних услуга по овом уговору које доспевају у 2025. години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2025. години за ту намену у складу са чл.7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр.21/2014 и 18/2019).

#### **Подизвођач**

##### **Члан 4.**

Вршилац ће део услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (име и презиме).

Вршилац намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу \_\_\_\_\_, односно део уговора који се односи на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести које услуге по предмету или у количини, вредности или проценту)

#### **Заједничка понуда**

##### **Члан 5.**

На основу закљученог Споразума којим се привредни субјекти у заједничкој понуди међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке ради учешћа у поступку предметне јавне набавке између: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа члан групе понуђач: \_\_\_\_\_ и заједнички пуномоћник \_\_\_\_\_ који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Сви чланови групе привредних субјеката у групи солидарно су одговорни Наручиоцу за извршење уговора о јавној набавци.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуга се обавезује да:

- Изврши уговорене услуге, у складу са траженом спецификацијом услуга,
- Предвиђену услугу изврши у свему према својој понуди квалитетно, строго поштујући захтеве из техничке спецификације, у складу са позитивним прописима који регулишу предметну област, према професионалним правилима струке, у складу са стандардима и техничким нормативима;
- Уговорне обавезе изврши у предвиђеном року,
- Адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла,
- Да у року изврши све друге обавезе у складу са уговором.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке, услугу чишћења, извршава у складу са спецификацијом услуга која обухвата интервентна чишћења просторија Наручиоца, редовна дневна чишћења и одржавања и периодична и генерална чишћења и одржавања објекта Наручиоца у улици Владике Николаја Велимировића бр 1, улаз 2, редовна чишћења и одржавања (три пута недељно – понедељак, среда и петак) и периодична и генерална чишћења и одржавања објекта за период од 12 месеци односно до утрошка опредељених средстава.

Услуге чишћења подразумевају интервентна чишћења просторија Наручиоца, редовна дневна чишћења и одржавања зграде Наручиоца - чишћење просторија два пута недељно (уторак и петак) у току радног времена, периодична и генерална чишћења и одржавања у току радног времена.

Интервентна чишћења обављају се по потреби (просуте течности, одржавање хигијене санитарног чвора и слично) или у акцидентним ситуацијама (лом стакла, продор воде услед квара на инсталацијама, ванредни радови у просторијама Наручиоца, елементарних непогода и слично).

Редовно дневно чишћење канцеларија подразумева следеће обавезе Извршиоца услуга:

- чишћење метлом простор испред улаза зграде Наручиоца и сакупљање могућег отпада;
- брисање и прање главног улаза (на вратима површине изложених додиру);
- чишћење и прање ходника, степеништа (керамичке плочице);
- чишћење и прање подних површина у канцеларијама (ламинат);
- чишћење, прање и дезинфекција санитарног чвора (прање подова, зидних плочица, прање, брисање и гланцање лавабоа, славине, санитарне шоље, поклопца, огледала, украсне галантерије, квака на вратима, и др);
- чишћење, прање и дезинфекција кухиње (прање пода од ламината, прање, брисање судопере, славине, кухињских елемената и радне површине, квака на вратима и др);
- чишћење и прање магацинског простора (ламинат);
- чишћење и прање складиштеног простора (креамичке плочице);
- темељно чишћење намештаја (столова и свих радних површина, помоћних столова, фиокара, столица и постоља столица, прекидача, квака и сл.);
- брисање и дезинфекција телефонских апарата, рачунара, штампача и друге електронске опреме;



- прикупљање отпада из канти за смеће у свим канцеларијама, ходнику, кухињи и санитарном чвору са мењањем кеса за канте и изношење смећа до контејнера, по потреби прање канти за смеће (канцеларије углавном имају 2 канте);
- отресање отирача
- одстрањивање паучине;
- други послови свакодневног одржавања хигијене радног простора.

Периодично и генерално чишћење и одржавање обавља се у просторијама Наручиоца у току радног времена и подразумева следеће обавезе Извршиоца услуга:

- прања прозора, ролетни и симсова – 2 пута годишње (пролеће и јесен);
- брисање и прање расветних тела – 2 пута годишње (пролеће и јесен);
- брисање тракастих завеса влажном крпом – 1 месечно;
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора – 16 ком., клима уређаја – 6 ком.) – 1 месечно
- брисање утикача, продужних гајтана – 1 месечно
- брисање улазних врата, врата од канцеларија, магацина, кухиње складишта и санитарног чвора – 1 месечно
- брисање плакара, ормара и зидних облога – 1 месечно

Извршилац услуга је дужан да пружа предметне услуге својим средствима рада, својим материјалом и персоналом у складу са захтевима Наручиоца и техничком спецификациојом.

Средства за рада морају бити професионална и примерена структури одржаваних површина. Потрошни материјали и примењива средства за чишћење морају бити неотровна, неутрална и потпуно здравствена, парфимисана, висококвалитетна, произведена од стране реномираних произвођача по одговарајућим атестима која регулишу ову област. Средства за чишћење и неговање електронске опреме морају бити антистатик средства. Привредни субјект је у обавези да набавља кесе за отпад.

За сва наведена средства одговара Извршилац услуга.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима.

#### **Члан 9.**

Извршилац услуга именује лице за контакт \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_ које ће бити задужено за решавање неспоразума при реализацији предметног уговора.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорне обавезе,
- Извршиоцу обезбеди несметан прилаз просторијама и пружи сву неопходну помоћ,
- да Извршиоцу уплати цену на начин и роковима ближе одређене овим уговором,
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Ако Извршилац не пружи уговорене услуге, Наручилац је овлашћен да за неизвршење истих или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Извршиоца и без његове сагласности.

**Члан 12.**

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања истог, односно до утрошка средстава. Извршилац услуга је у обавези да услуге крене да обавља у року од 3 дана од дана потписивања уговора.

**Члан 13.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Извршиоца.

**Члан 14.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда.

**Члан 15.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми. За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Извршиоца и 4 (четири) за Наручиоца.

***Наручилац***

***Извршилац***

**Управа за инвестиције и одрживи развој**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начелник Марко Јеленић мастер инж.звр.

\_\_\_\_\_