



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ПАРАЋИН**

**Управа за урбанизам, финансије, скупштинске  
и опште послове**

**Радна група за јавне набавке**

**Број: 404- 29/2022-V-01**

**Дана: 14.10.2022.год.**

**П а р а ћ и н**

**Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.29/2022 - Набавка услуге физичко - техничке заштите (физичка заштита објекта) - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)**

**Поштовани,**

**Позивамо Вас да за наручиоца, Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, доставите најкасније до 18.10.2022.год. до 12,00 часова, понуду за набавку услуге физичко-техничке заштите (физичке заштите објекта), коју треба пружити у складу са одобреним захтевом и траженом спецификацијом, у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.**

**Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: [vesna\\_kpetrovic@paracin.rs](mailto:vesna_kpetrovic@paracin.rs), [aleksandar\\_stanojevic@paracin.rs](mailto:aleksandar_stanojevic@paracin.rs), или непосредно у згради Општине Параћин (Јединствено управно место општине Параћин, шалтер бр.8.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.**

**Понуда мора да садржи:**

- Попуњен Прилог бр.2 – Техничка спецификација услуга заједно са Обрасцем структуре цена,**
- Попуњен и потписан Модел уговор,**
- важећа лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (мора да се достави фотокопија Решења Министарства унутрашњих послова о издавању лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите).**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**  
**за услугу физичко техничке заштите (физичка заштита објекта)**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ**

Локална самоуправа – Општина Параћин

Адреса: Параћин, ул.Томе Живановић бр.10

Наручилац: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове

Акт наручиоца: Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и План обезбеђења за Општину Параћин.

**ПРЕДМЕТ И ЦИЉ УСЛУГЕ**

На основу Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Плана обезбеђења за Општину Параћин (израђеног од стране ДОО "Neše Stream" Параћин, Правилника о кућном реду у згради органа општине Параћин бр.110-20/2022-V-01 од 14.10.2022.год., а на основу одобреног захтева надлежног лица, пружалац услуге је у обавези да пружи услугу физичко-техничке заштите (физичка заштита објекта) општине, ангажовањем минимум 2 (два) радника обезбеђења у складу са Планом обезбеђења за Општину Параћин, која мора да обухвати:

- Провера идентитета лица која улазе или излазе из објекта, контрола простора, зграда и просторија обављањем послова контроле на улазима (контрола улаза/излаза);
- реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца);
- перманентну визуелну контролу лица у непосредној близини објекта који се обезбеђују у складу са нормативима који регулишу материју обезбеђивања и безбедности;
- безбедност странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- спречавање улазака у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот присутних странака у објекту или би могло да угрози имовину објекта;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контролу поштовања прописаног кућног реда;
- преглед лица и/или ствари по потреби;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношења основних средстава, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- обилазак и контролу објекта, просторија, постројења, инсталација у време када у објекту нема присутних лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и посетиоце;
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту и посетиоце;
- вођење евиденције у Дневник рада о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештење надлежних лица Наручиоца о њима;
- да у случају почетних пожара насталих услед временских непогода или намерног изазивања одмах обавести надлежне;
- да у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах обавести Наручиоца, надлежну РС и одговорно лице послодавца;
- пружање прве помоћи повређеној странци или другом присутном лицу и по потреби позивања службе хитне помоћи;

- да сноси сву одговорност и да ће надокнади штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружање наведених услуга;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом и
- остале послове у складу са прописима за предметну услугу.

Пружалац услуге, је дужан да ангажује лица оспособљена и припремљена за обављање физичког обезбеђења (који имају положен стручни испит), а која су опремљена потребном опремом која им омогућава ефикасан рад и изглед поштујући Правилник о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења ("Сл. гласник РС" бр.3/2016).

**Службеници обезбеђења дужни су да поседују униформе** чију боју и саставне делове прописије министар унутрашњих послова. Изглед униформе одређује правно лице или предузетник својим унутрашњим актом. Док су на дужности, службеници обезбеђења дужни су да носе униформу и њу могу носити искључиво у периоду за време вршења посла. Службеник обезбеђења има легитимацију коју издаје МУП и њу мора поседовати приликом вршења послова обезбеђења и дати је увек на увид полицијском службенику на његов захтев.

### **1.1. Врсте, количине, рок и место извршења услуге)**

Услуге које су предмет набавке се набављају у складу са чл.27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., и Одлуком о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин 110-46/2020-III од 24.12.2020.год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује. Предвиђена услуга се набавља у складу са Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Планом обезбеђења за Општину Параћин, Правилника о кућном реду у згради органа општине Параћин бр.110-20/2022-V-01 од 14.10.2022.год. позитивним прописима, траженом техничком спецификацијом и одобреним захтевом надлежног лица. Средства за предвиђену услугу су предвиђена у финансијском плану Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, за 2022.год.

### **1.2. Квалитет извршене услуге**

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач – се обавезује да предметну услугу физичко-техничке заштите (физичка заштита објекта), обавља ажурно, стручно, благовремено, квалитетно у свему према важећим позитивним прописима, правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком, као и важећим стандардима за ту врсту услуга.

Непосредни извршиоци физичко-техничке заштите, код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упустава итд) више не могу бити ангажовани код истог наручиоца. Овлашћено лице, које врши интерну контролу пружаоца услуге (начелник Одељења за општу управу и заједничке послове), дужно је о неправилностима, да сачини записник, који мора бити потписан од стране Пружаоца услуге, о чему је дужан да обавести одговорно лице Наручиоца. Такође интерна контрола, коју спроводи начелник Одељења за општу управу и заједничке послове, дужно да прати извршење свих предвиђених обавеза утврђених уговором, квантитативно и квалитативно, што ће документовати својим потписом.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, задужено за интерну контролу, стави примедбе на квалитет пружања услуга, пружалац услуге је у обавези, да у року који није дужи од 5 (пет) календарских дана поступи по указаним примедбама.

### **1.3. Рок извршења**

Поступак се спроводи ради извршења предвиђене услуге. Рок пружања услуге је за период од 01.11.2022.год., до 31.12.2022.год. (што је укупно 43 радна дана), након потписаног уговора.

Након извршене услуге и испостављеног рачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, задуженог за интерну контролу пружаоца услуге, пружаоцу услуге биће плаћена предвиђена услуга у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, у уговореном износу.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<i>Опис предмета набавке</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Понуђена цена по јединици мере (без ПДВ-а)</i>	<i>Понуђена цена по јединици мере (са ПДВ-ом)</i>
Цена услуге по једном радном сату једног извршиоца	радни час		

Планирана количина радних сати за планирани период је 860. а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати у складу за захтевом наручиоца.

<i>ОПИС</i>	<i>Укупна понуђена цена (без ПДВ-а)</i>	<i>Укупна понуђена цена (са ПДВ-а)</i>
Укупна понуђана цена за планирани број радних сати (860) за два извршиоца		

*Напомена:* У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања извршиоца (који имају положен стручни испит), опреме и основних средстава потребних за извршење предметне услуге у свему према спецификацији услуге и уговорним одредбама.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(седиште пр.лица тј. адреса)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Бр.тел. \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ФИЗИЧКА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА) ОПШТИНЕ ПАРАЋИН (набавка на коју се ЗЈН не примењује)

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2022.год., између:

1. Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове,, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа начелник Управе, Т.Анђелковић Богдановић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна:  
\_\_\_\_\_  
Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

#### Уводне одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, [www.paracin.rs](http://www.paracin.rs), у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања (зграда Општине Параћин са припадајућим објектима) и Планом обезбеђења за Општину Параћин и Правилника о кућном реду у згради органа општине Параћин бр.110-20/2022-V-01 од 14.10.2022.год., на основу одобреног захтева надлежног лица.
- да је пружалац услуге доставио понуду, дана \_\_\_\_\_ 2022. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку израде предметне услуге;

#### Предмет Уговора

##### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге физичко-техничке заштите (физичка заштита објекта) Општине Параћин, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године у складу одобреним захтевом и техничком спецификацијом, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену. За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са овлашћеним лицем Наручиоца.

## Обавезе пружаоца услуге

### Члан 3.

Услуга физичког обезбеђења обухвата следеће послове:

- Провера идентитета лица која улазе или излазе из објекта, контрола простора, зграда и просторија обављањем послова контроле на улазима (контрола улаза/излаза);
- реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца);
- перманентну визуелну контролу лица у непосредној близини објекта који се обезбеђују у складу са нормативима који регулишу материју обезбеђивања и безбедности;
- безбедност странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- спречавање улазака у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот присутних странака у објекту или би могло да угрози имовину објекта;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контролу поштовања прописаног кућног реда;
- преглед лица и/или ствари по потреби;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношења основних средстава, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- обилазак и контролу објекта, просторија, постројења, инсталација у време када у објекту нема присутних лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и посетиоце;
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту и посетиоце;
- вођење евиденције у Дневник рада о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештење надлежних лица Наручиоца о њима;
- да у случају почетних пожара насталих услед временских непогода или намерног изазивања одмах обавести надлежне;
- да у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах обавести Наручиоца, надлежну ПС и одговорно лице послодавца;
- пружање прве помоћи повређеној странци или другом присутном лицу и по потреби позивања службе хитне помоћи;
- да сноси сву одговорност и да ће надокнади штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружање наведених услуга;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом и
- остале послове у складу са прописима за предметну услугу.
- оптималну заштиту имовине и лица у објекту (запослених и посетилаца);

- забрану извршиоцима послова физичког обезбеђења спавање, неовлашћеног коришћења информатичке, телекомуникационе и друге опреме, службеног инвентара наручиоца, конзумирање алкохола или других опијата, примања приватних посета, самоиницијативног напуштања послова и удаљавања са места на коме се у објекту Наручиоца врше послови физичког обезбеђења;
- Испуњавање општих и посебних услова за рад од стране извршиоца послова обезбеђења, који су прописани позитивним прописима за ову врсту послова и радних задатака, као и њихову здравствену и психофизичку способност за обављање послова физичког обезбеђења;
- адекватну оспособљеност извршиоца послова обезбеђења као и замену запосленог извршиоца послова обезбеђења уколико је Наручилац незадовољан његовим радом.

#### **Члан 4.**

Наведени циљеви остварују се путем:

- обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта и лица у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр.104/2013, 42/2015 и 87/2018);
- откривање и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника наручиоца и по сагласности обавештавања надлежне ПС;
- одржавање реда у објекту;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву наручиоца у законским оквирима.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге са Решењем МУП-а Србије бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., је обавезан да уговорене послове физичког обезбеђења врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и у складу са важећим прописима, правилима и стандардима у овој области.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге преузима обавезу да предметну услугу врши у периоду од 01.11.2022.год., до 31.12.2022.год., што је укупно 43 (четрдесет три радна дана), са минимум 2 (два) извршиоца. За обављање уговорених послова Пружалац услуге ће ангажовати лица оспособљења и припремљена за обављање физичког обезбеђења, а која су опремљена потребном опремом која им омогућава ефикасан рад и изглед поштујући Правилник о садржини, изгледу и начину употребе легицитимације службеника приватног обезбеђења ("Сл. гласник РС" бр.3/2016 и 30/2019).

Радници физичког обезбеђења при обављању послова физичко-техничког обезбеђења носе униформу са видљивим знаком вршиоца услуге као и истакнуту службену легитимацију.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да упозори Наручиоца о уоченим недостацима и евентуалним пропустима у функционисању система обезбеђења, писаним путем. Наручилац ће поступити по упутствима и сугестијама Пружаоца услуга са циљем постизања максималне сигурности у објекту. Пружалац услуга је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са правилима струке и која су у интересу предмета



уговора, односно сигурности лица, имовине и објекта који Наручилац користи. У складу са обавезама, Пружалац услуга одговара за штете настале непоштовањем налога Наручиоца. Пружалац услуга неће одговорати за штету насталу услед недостатака и пропуста Наручиоца које и поред писаног упозорења Пружаоца услуга, уколико Наручилац није отклонио.

#### **Вредност услуге – цена**

##### **Члан 8.**

Понуђена цена по једном рачу часу за једног извршиоца износи: \_\_\_\_\_ динара (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин., за услугу физичко-техничке заштите и добијена је на основу усвојене понуде пружаоца услуге \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, док је је укупна понуђена цена за два извршиоца за 860 радна часа у износу \_\_\_\_\_ (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале зависне трошкове који су потребни за извршење уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су у финансијском плану Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за 2022.год.

#### **Услови и начин плаћања**

##### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након извршења предметне услуге на месечном ниво, на основу броја радних сати, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, и примљеног рачуна, који мора бити потписана од стране овлашћеног лица надлежног за интерну контролу тј. начелника Одељења за општу управу и заједничке послове, који својим потписом потврђује присуство извршилаца и ангажовано време.

Рачун/фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/2018, 50/2018 и 8/2019) и у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" бр.44/2021 и 129/2021).

Наручилац се обавезује, да ће пружаоцу услуга исплатити уговорену цену, након регистрација фактуре/рачуна у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно пружаоцу услуга, на рачун \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

#### **Виша сила**

##### **Члан 10.**

Уговорени рок из члана 6. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- 1) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 2) природни догађаји који имају карактер више силе;
- 3) друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева. Захтев за продужење рока за извршење овог уговора, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- Упознавање запослених код Пружаоца услуге са објекту и просторијама;
- Коришћење одговарајуће просторије за чување опреме и средстава потребних за послове обезбеђења;
- Пријем благовременог упозорења Пружаоца услуге на све неправилности, недостатке и околности које могу угрозити безбедност људи и имовине у објекту Наручиоца и у складу са тим, предузимање мера без одлагања на њиховом отклањању у складу са расположивим могућностима Наручиоца;
- Да Пружиоцу услуге, за извршену услугу плати уговорени износ, по испостављеном рачуну, најдуже у року предвиђеним Законом о измирењу новчаним обавеза у комерцијалним трансакцијама, након пријема исправног рачуна.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор престаје да важи:

- истеком периода на који је закључен тј. до 31.12.2022. год;
- утрошком средстава предвиђених финансијским планом Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове за 2022. год.;
- уговарачи могу споразумно раскинути у свако доба.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор.

У случају из става 2. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 5 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора. Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац је дужан да му надокнади штету у целости.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 13.**

Ако пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у чл. 6. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем износа из фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу претрпео какву штету, може захтевати од Пружаоца услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **Заштита података Наручиоца**

### **Члан 14.**

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање коју му буду доступник током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 15.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуге касни са извршењем истог, дуже од 2 (два) календарских дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико урађена техничка документација не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда. На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

## **Број примерака уговора**

### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,  
ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

---

Пружалац услуга

---

Т.Анђелковић Богдановић,  
дипл.правник