

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЈУМ-А
(јавна набавка у отвореном поступку)
ЈН бр.11/2022**

Закључен дана 18.03.2022.год., између:

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Тијана Анђелковић Богдановић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)

и

"Smart" доо за производњу, услуге и трговину са седиштем у Новом Саду, улица Краља Александра бр.12/2, ПИБ:101702658, Матични број: 08709785, Број рачуна: 160-206053-98 који се води код Intesa банке, кога заступа Ивана Ружицић (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку бр.11. од 01.03.2022.године у отвореним поступку јавне набавке, у складу са чл. 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019), објављеног позива на сајту општине Параћин, www.paracin.rs, и Порталу јавних набавки;

- да је изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку услуге израде софтвера за успостављање ЈУМ-а, на основу Уговора о коришћењу средстава за успостављање ЈУМ-а између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Параћин (бр.уговора 401-00-00441/2020-05/2 од 09.12.2020.год.) и у складу са Идејним решењем одобреним од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе;

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора су услуге израде софтвера за успостављање ЈУМ-а, имплементација софтвера код наручиоца, евентуалне будуће измене и одржавање у датом року, као и обука запослених на софтверу за успостављање ЈУМ-а.

Предметни софтвер мора бити урађен у складу са одобреним идејним решењем од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и траженом техничком спецификацијом (која је саставни део конкурсне документације и налази се у делу "Техничка спецификација и планови") а циљ израде софтвера мора да буде повећање ефикасности, делотворности, економичности рада органа и обједињење више захтева, када је неопходно поступање једног или више органа.

Све радње на јединственом управном месту могу се вршити електронским путем, путем поште или на други начин, при чему ЈУМ не утиче на надлежност органа нити на право странке да се директно обраћа надлежном органу.

Рок за пружање услуга

Члан 3.

Рок за израду, имплементацију софтвера за успостављање ЈУМ-а је 5 (пет) календарских дана), рачунајући од дана потписивања уговора, а рок за одржавање и евентуалне измене софтвера је 12 (дванаест месеци), рачунајући од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

Обавезе пружаоца услуге

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу пружи услугу из чл.2) овог уговора у року 5 (пет) дана, рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Место пружања услуге је седиште Наручиоца, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Параћин, ул. Томе Живановић бр.10, са могућношћу интернет подршке.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из чл. 2) овог уговора изврши стручно, квалитетно и савесно и у свему према одредбама овог Уговора, одобреним Идејним решењем од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и Уговором о коришћењу средстава за успостављање ЈУМ-а између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Параћин (бр.уговора 401-00-00441/2020-05/2 од 09.12.2020.год.

Пружалац услуге је такође у обавези да обезбеди техничку подршку за период од 12 месеци, од дана ступања уговора на правну снагу а све у циљу исправног функционисања софтвера.

Пружалац услуге је такође у обавези да обезбеди техничку подршку за период од 12 месеци, од дана ступања уговора на правну снагу.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017...130/21 и 129/21 и др.закон), плати предвиђену услугу, на основу уредно примљеног рачуна **у износу од 829.000,00 дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од 994.800,00 дин.**, и достављеног Записника да је предметна услуга извршена. Записник мора бити потписан од стране пружаоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца и то шефа Одсека за информатику. Након потписаног Записника, рачун мора бити евидентиран у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр. 7/2018).

Члан 6.

Понуђач је у обавези да именује својим решењем, надлежно једно или више лица која ће бити задужена за израду и имплементацију софтвера у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

За све уочене недостатке у извршеним услугама које су предмет овог Уговора, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке у року из претходног става, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Пружаоца услуге, односно има право на накнаду штете.

Члан 7.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У случају отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене уговором.

Члан 8.

Наручилац може једностран раскинути овај Уговор писаним обавештењем Пружаоца услуга са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Пружалац услуга примио писано обавештење о раскиду и то:

- у случају да Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе или из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза;
- у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 9.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором, као и други важећи прописи коју регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају зеједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране. Уколико до спораума не дође, уговара се стварна надлежност Привредног суда.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,
ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Пружалац услуге

Тијана Анђелковић
Богдановић, дипл.правник