



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

*Управа за урбанизам, финансије, скупштинске
и опште послове*

Радна група за јавне набавке

Број:404-12/2024-II-01

Дана: 13.05.2024.год.

П а р а ћ и н

*Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.12/2024 – Набавка протоколарних поклона
- на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019 и 92/2023)*

Поштовани,

*Позивамо Вас да за наручиоца Општинско веће општине Параћин, доставите најкасније до
16.05.2024.год. до 12,00 часова, понуду за набавку поклона, а у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл.
гласник РС"бр.91/2019 и 92/2023), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не
примењује.*

*Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите
попуњене и скениране на е-маил: aleksandar.stanojevic@paracin.rs или
vesna.kpetrovic@paracin.rs или непосредно у згради Општине Параћин (Јединствено управно
место, шалтер бр.7.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Општина
Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.*

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Образац бр.2. – Техничка спецификација*
- Попуњен Модел уговора*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(одгорно лице понуђача дужно је попунити овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

1. Врста, количина и опис услуга

Предмет јавне набавке за набавку следећих протоколарних поклона, а у складу са Правилником о коришћењу репрезентације, у складу са потребама Наручиоца, на основу достављеног требовања надлежне службе, према следећој техничкој спецификацији:

Ред. број	Предмет набавке - опис услуга	Количина	Понуђена цена (без ПДВ-а) по ком.	Понуђена цена (са ПДВ-ом) по ком.	Укупна цена за предвиђену количину (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.	6. (2x4)
1.	<p>Роковник, формата Б5. Књижни блок: одштампан на белом офсетном папиру минимално 80г/м², са минимално 240 страна. Књижни блок је недатумиран и погодан је за унос разних белешки. Предњи део књижног блока садржи део за личне податке, трогодишњи календаријум, месечни планер, информације о временским зонама, мерним јединицама, растојањима између градова Европе и региона, светске позивне бројеве у региону. Корица од ПУ материјала, погодне за сито штампу и суви жиг. Боја корице је по избору наручиоца. „Suez“ или одговарајуће. На корици предње стране роковника мора бити одштампано ћириличним писмом «ОПШТИНА ПАРАЋИН» у белој боји и Грб Општине Параћин у боји (и сајт општине).</p>	150			
2.	Сет метална пенкала и хемијске оловке у кутији				

	„Hemingway“ или одговарајуће. Минималне димензије 7.8x19,8x4 цм Боја сета је по избору наручиоца. На кутији сета одозго, мора бити одштампано ћириличним писмом «ОПШТИНА ПАРАЋИН» у белој боји и Грб Општине Параћин у боји (са сајтом општине).	30			
3.	Керамичка шоља „Kimbo“ или одговарајуће, минималне запремине 250мл Боја керамичке шоље је по избору наручиоца. На керамичкој шољи мора бити одштампано ћириличним писмом «ОПШТИНА ПАРАЋИН» у белој боји и Грб Општине Параћин у боји (и сајт општине).	100			
4.	Папирна кеса по узорку : Кунстдрук 150 гр., колор штампа, ручке канап, мат пластифицирана	150			
5	Хемијска оловка, са гелом, провидно кућиште са гуменим грипом у плавој боји, дебљина исписа 0,7мм, боја мастила плава.	100			
Понуђена цена за укупну количину (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:					
Понуђена цена за укупну количину (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:					

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

(седиште пр.лица тј. адресу)
ПИБ: _____

Бр.тел. _____

1.1. Техничке спецификације (врсте, количине, рок и место испоруке)

Набавка протоколарних поклона се набавља у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019 и 92/2023) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., и Одлуке о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр.110-46/2020-III од 24.12.2020.год., јер се ради о набавкама чија је укупна вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђену набавку протоколарних поклона, треба набавити на основу тражене спецификације, на основу одобреног захтева Шефа протокола, а средства за набавку су предвиђена у финансијском плану Општине Параћин, за 2024.год., на позицији 423712.

1.2. Квалитет испоручених добара

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач – се обавезује да предметну набавку поклона, изврши благовремено, квалитетно у складу са позитивним прописима, правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком. Одговорно лице тј. запослени који је требовао добра, је дужан да прати извршење свих обавеза утврђених овом набавком.

1.3. Рок извршења

Рок за израду и испоруку предвиђених добара је највише 5 (пет) дана, од дана добијеног требовања од стране запосленог у органу Наручиоца.

Након извршене испоруке и испостављеног рачуна заједно са отпремнимом, испоручиоцу добара биће плаћена предвиђена добра у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.гласник РС" бр.44/2020 и 129/2021), по датим јединичним ценама.

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ПРОТОКОЛАРНИХ ПОКЛОНА
набавка на коју се ЗЈН не примењује

Закључен дана _____ .2024.год., између:

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, ул. Томе Живановића бр.10., ПИБ – 100876853, матични број 07184654, кога заступа Заменик председника општине Параћин, Јелена Видосављевић, мастер проф.раз.наставе., (у даљем тексту Наручилац), (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, из _____, ул. _____, бр. _____,
ПИБ- _____, матични број _____ које заступа
директор _____, у даљем тексту (у даљем тексту: Испоручилац добара)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношење понуда на сајту општине Параћин, www.paracin.rs,
- да је испоручилац добара доставио понуду дана _____ .2024. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је изабрао понуду испоручиоца добара као најповољнијег понуђача за набавку протоколарних поклона у складу са траженом спецификацијом.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је сукцесивна набавка протоколарних поклона у складу са Правилником о коришћењу репрезентације и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца добара _____ од _____ .2024. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Предмет уговора је набавка протоколарних поклона наведених у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, а у складу са Правилником о коришћењу репрезентације, а основу одобреног захтева надлежног лица.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа _____/_____, са седиштем _____/_____, ПИБ - _____/_____, матични број _____.

Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извршио.

Вредност добара – цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да је укупна вредност целокупне количине добара предвиђених спецификацијом добара, који су предмет Уговора, **износи: _____дин. без ПДВ-а, а _____ дин. са ПДВ-ом,** и добијена је на основу понуђених јединичних цена из усвојене понуде испоручиоца добара од _____2024. године. Уговорена цена је фиксна за предвиђена добра и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У понуђену цену, потребно је урачунати и остале зависне трошкове, које испоручилац има, до испоруке на адресу наручиоца.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након испоруке предвиђене количине тражених добара, по испостављеној факури и потписаној отпремници од стране овлашћеног лица наручиоца, а на основу јединичних цена из усвојене понуде од _____. године, испоручиоца добара у року који је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно испоручиоцу добара, на рачун _____, који се води код банке _____.

Рок за извршење уговора

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да предвиђена добра испоручи у року од не дуже од пет (пет) дана рачунајући од дана потписаног уговора, а такође се обавезује да предвиђена добра испоручи у складу са техничком спецификацијом у предвиђеном паковању, да добра која су предмет набавке буду неоштећена и квалитетна у складу са наведеним условима из захтева за достављањем понуде, поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

Ако постоји оправдана сумња да ће тражена добра испоручити у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Испоручиоца добара, да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 7.

Ако Испоручилац добара не испоручи у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дату за тражена добра из спецификације чије испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 1% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Испоручиоца добара, умањеном износа наведеног у рачуну.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеном добру или уколико добра, не одговарају предвиђеној спецификацији, амбалажи, о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата по извршеној испоруци, обавести Испоручиоца добара, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 7. овог Уговора.

Током реализације уговора, уколико се испоручилац не буде придржавао одредби овог уговора,

као и у случају промене цене, биће санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

Раскид Уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручилац добара касни са испоруком добара, дуже од 1 (једног) календарског дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена количина не одговара спецификацији, амбалажи, паковању и прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди испоручиоца добара. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају траженој спецификацији, боји, квалитету наведеном у понуди испоручиоца добра, уколико испоручилац у предвиђеном року из чл. 8. овог уговора не отклони предвиђене недостатке. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда.

Број примерака уговора

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

ЗА НАРУЧИОЦА

Испоручилац

Јелена Видосављевић, мастер
проф.раз.наставе