



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

**Управа за урбанизам, финансије, скупштинске
и опште послове**

Радна група за јавне набавке

Бр:404-27/2022-II

Дана: 19.09.2022.год.

П а р а ћ и н

Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.27/2022 - Набавка услуге израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Скупштину општине Параћин, доставите најкасније до 23.09.2022.год. до 12,00 часова, понуду за набавку услуге израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине, на основу одобреног захтева надлежног лица, у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: vesna_kpetrovic@paracin.rs, или непосредно у згради Општине Параћин (Јединствено управно место, шалтер бр.8.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Образац бр.2 – Техничка спецификација услуга**
- Попуњен и потписан Модел уговора**
- Скенирана лиценца МУП-а за израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања**

Прилог 2.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(одгорно лице понуђача дужно је попуни овај део документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

Р.бр	Назив	Количина	Понуђена јед. цена (без ПДВ-а)	Понуђена цена (са урачунатим ПДВ-ом)
1.	Израда акта о процени ризика за Општину Параћин	1		
2.	Израда Плана обезбеђења за Општину Параћин	1		
3.	Израда Плана техничке заштите	1		
Укупна понуђена цена у дин. за све предвиђене акте (без урачунатог ПДВ-а):				
Укупна понуђена цена у дин. за све предвиђене акте (са урачунатим ПДВ-ом):				

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

(седиште пр.лица тј. адресу)

ПИБ: _____

Матични број _____

Бр.тел. _____

1.1.Техничке спецификације (врсте, количине, рок и место испоруке услуге)

Услуге која су предмет набавке се набављају у складу са чл.27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама примењује. Неопходно је набавити услугу израде предвиђених аката (предвиђених техничком спецификацијом) за потребе Општине Параћин, по одобреном захтеву овлашћеног лица а у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр.104/2013, 42/2015 и 87/2018), на основу потписаног уговора, прописан важећим српским стандардом у предвиђеној области.

Детаљан опис спецификације које треба наставити, саставни део су тражене техничке спецификације (**Прилог бр.2**). Тражена услуга израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, израда Плана обезбеђења и Плана техничке заштите, морају бити урађена од стране правног лица или предузетника који поседује лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања добијену од стране МУП-а..

Рок за израду предвиђених аката је 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана потписаног уговора. Предвиђене акте (сваки посебно повезан), пружалац услуге мора да преда у по 4 примерка у штампаној форми (повезаних у тврдом повезу или јединственој фасцикли...) и у електронској форми на CD-у, на адресу наручиоца, ул. Т.Живановић бр.10., 35250 Параћин. Тражена услуга мора у потпуности да одговарати спецификацији наведеној у делу "Техничка спецификација" Образац бр.2.

1.2. Квалитет испоручених добара

Пружалац услуга, се обавезује да ће тражена услуга бити извршена у складу са траженом техничком спецификацијом, позитивним прописима и важећим српским стандардима и у предвиђеној количини. Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра извршиће овлашћени представник наручиоца, уз присуство представника Пружаоца услуге о чему ће бити потписана отпремница или Записник о примопредаји.

1.3. Рок извршења

Понуђач је у обавези да тражене акте испоручи на адресу: Општина Параћин, у ул. Томе Живановић бр. 10., у року од _____ дана (рок не сме бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана) након потписаног уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА набавка на коју се ЗЈН не примењује

Закључен дана _____ 2022.год., између:

Скупштина општина Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10.,
ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа председница СО Параћин,
Славица Јовановић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....Матични број:.....Број рачуна:
..... Назив банке:.....,кога
заступа.....(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, www.paracin.rs,
- да је пружалац услуге доставио понуду дана _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку предметне услуге у складу са траженом спецификацијом услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је израда: 1) Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, са израђеним прилозима за зграду општине са припадајућим објектима, 2) Израда Плана обезбеђења и 3) Израда Плана техничке заштите и то за:

- Управна зграда општине и анекс – укупна бруто површине 1970 м²
- Котларница општине Параћин – укупна бруто површина 100 м²

Осим саме процене, Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, мора обавезно да идентификује ризике и предложи мере техничке и физичко техничке заштите.

Члан 3.

Пружалац услуге, у уговореном року, мора да изради:

- Акт о процени ризика заштити лица, имовине и пословања са категоризацијом свих штићених објеката у складу са позитивним прописом;
- План обезбеђења са свим планираним услугама обезбеђења (основне и посебне дужности службе обезбеђења у складу са процедурама рада);
- План техничке заштите (алармни системи, систем евиденције уласка и изласка запослених и посетилаца и др. системи).

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност уговора за израду предвиђених аката (из чл.2. овог уговора) износи _____ дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Пружалац услуга има у реализацију овог уговора. Цена услуге израде акта је фиксна и не може се мењати.

УГОВОРНИ РОКОВИ

Члан 5.

Рок за израду предвиђених аката је 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана потписаног уговора. Пре достављања коначне верзије израђених аката, Пружалац услуге је дужан да овлашћеном лицу Наручиоца достави акте на увид.

Пружалац услуге има право да захтева продужење рока за предају аката у случају, уколико предаја аката буде условљена поступањем надлежних државних органа. Захтев за продужењем рока, као и одговарајући доказ о немогућности израде аката у уговореном року, мора бити поднет најмање 7 (седам) дана пре дана, одређеног за предају аката.

Пружалац услуге се обавезује да након потписаног уговора, у року који не може бити од дужи од 2 (два) дана, писменим путем достави Наручиоцу списак неопходне документације, која је неопходна за израду предвиђене услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање се врши на основу исправно примљеног рачуна у минималном року од 10 дана, а најдуже у року предвиђеном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 86/2015 и 113/2017), а након потписивања отпремнице или Записника о примопредаји предмета набавке од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно испоручиоцу добара, на рачун _____ који се води код банке _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди и преда Пружаоцу услуге све податке потребне за израду акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за заштиту обавезно обезбеђених објеката;
- изврши плаћање у складу са овим уговором и позитивним прописима;
- да врши надзор над спровођењем уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Обавеза Пружаоца услуге, који поседује лиценцу МУП-а , бр. лиценце_____је:

- да изради Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр.104/2013, 42/2015 и 87/2018);
- да предвиђени акт изради на начин одређен овим уговором, прописима надлежних органа, стандардима и правилима струке;
- да изради План обезбеђења са планираним услугама обезбеђења, које буду предвиђене у процени ризика
- да изради План техничке заштите;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих акт мора бити урађен;
- да Наручиоцу преда по 4 примерка сваког појединачног акта у штампаној форми у тврдом повезу и 4 у електронској форми на CD-у;
- да податке и друга документа до којих је дошао као и израђене акте Општине Параћин чува као пословну тајну.

СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Узраду акта спроводе стручна лица пружаоца услуге, с тим да је Пружаоц услуге обавезан да Наручиоцу достави списак ангажованих лица и то оних за које је потребно да улазе у објекте Наручиоца, најкасније 2 (два) дана, пре почетка спровођења уговора.

Спровођење уговора подразумева и несметани обилазак објеката Наручиоца (споља и унутра) који су предмет процене и разговор са надлежним лицима за која стручна лица Пружаоца услуге процене да је потребно.

Пружаоц услуге се обавезује да ће све податке о објектима, лицима и пословању Наручиоца до којих дође у поступку израде безбедносне процене, чувати као сопствену пословну (службену) тајну и да их ни под којим условима неће без сагласности Наручиоца давати или уступати трећим лицима.

Пружаоц услуге се обавезује да ће сва лица која ангажује поштовати утврђене мере безбедности и здравља на раду у објектима и просторијама Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рока из чл.5. овог уговора, Пружалац услуга је дужан да плати Наручиоцу, на име уговорне казне 0,1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности (без

урачунатог ПДВ-а). Наплате уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем износа из испостављене фактуре.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете. Делимично извршење уговорне обавезе у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 11.

Предвиђене акте, морају бити израђени на начин одређен овим уговором у складу са прописима, стандардима и правилима струке.

Пружалац услуге је одговоран за сва решења која се предвиђају у наведеним актима.

Ако пружалац услуге не изради предвиђене акте на начин предвиђен уговором, позитивним прописима и правилима струке или ако су израђени акти неупотребљиви или имају недостатака, на основу записника и извештаја органа који врши надзор над применом позитивних прописа, Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони наведене недостатке у року који није дужи од 7 (седам) дана, рачунајући од дана примљеног записника.

Уколико пружалац услуге, у наведеном року не отклони недостатке, наручилац има право да захтева накнаду штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Примопредаја аката вршиће се потписивањем отпемнице или записника о примопредаји, између овлашћеног лица Наручиоца и једног овлашћеног лица Пружаоца услуга.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију предмета уговора, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања одмах након пријема истог а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 2. овог члана, Наручилац може да одбије пријем услуга која је предмет уговора о чему сачињава Записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Пружаоца услуга. Пружалац услуге је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах и да отклони недостатак у року од три дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду проузроковане штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор престаје да важи и пре рока на који је закључен и то:

- споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуге делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе или их извршава са закашњењем са отказним роком од 5 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- утрошком уговорених средстава са Финансијског плана СО Параћин за 2022. год.;
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 14.

За решавање спорове по овом Уговору, уколико се они не могу решити споразумно, а спорове који се не могу решити споразумно, решавање стварно надлежан суд.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе важећих закона и других подзаконских прописа.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИЦА
СО ПАРАЋИН

Пружалац

С.Јовановић, дипл.правник