



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
Управа за урбанизам, финансије, скупштинске
и опште послове
Радна група за јавне набавке
Број:404-25/2022-II
Дана:12.09.2022.год.
П а р а ћ и н

Предмет: Захтев за достављање понуда за ЈН бр.25/2022 - Набавка услуге штампања - на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019)

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Скупштину општине Параћин, доставите најкасније до 15.09.2022.год. до 12,00 часова, понуду за набавку услуге штампања, а у складу са чл.27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене образце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: vesna.kpetrovic@paracin.rs или aleksandar.stanojevic@paracin.rs или непосредно у згради Општине Параћин (услужни центар шалтер бр.7.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности општине Параћин, ул. Томе Живановић бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен Образац бр.2. – Техничка спецификација услуге**
- **Попуњен модел уговора**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(одгорно лице понуђача дужно је попунити овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

1. Врста, количина и опис услуга

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампе визит карте, загвалнице и честитке за потребе надлежних органа општине Параћин, на основу достављеног требовања надлежне службе, према следећој техничкој спецификацији:

Ред. број	Предмет набавке - опис услуга	Количина	Понуђена цена (без ПДВ-а) по ком.	Понуђена цена (са ПДВ-ом) по ком.	Укупна цена за предвиђену количину (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.	6. (2x4)
1.	Израда пластифицираних визит карти (по узорку) и то: - димензија 9x5 цм, обострана штампа на квалитетном 300 гр. папиру у предвиђеној количини.	300			
2.	Израда захвалница (по узорку) и то: - димензија формата А4, на квалитетном 300 гр., колор обострана штампа.	30			
3.	Израда похвала (по узорку) и то: - димензија формата А4, на квалитетном 300 гр., колор обострана штампа.	30			
4.	Израда новчаних награда (по узорку) и то: - димензија формата А4, на квалитетном 300 гр., колор обострана штампа.	50			
5.	Израда плакета (по узорку): - димензија формата А4, на квалитетном 300 гр., колор обострана штампа.	90			

6.	Израда фасцикла (по узорку) и то: - димензија формата А3 на преклоп, трда корица са хампластом у боји по жељи наручиоца, са штампом грба и назива "Општина Параћин" на првој страни у златној боји.	120			
7.	Банер (цирада) димензије 4м x 2,6м са ринглицама на по 30 цм, свуда у круг, једнострана колор штампа по одобреном идејном решењу од стране наручиоца.	1			
8.	Штампа на фото тапети димензија 5,77м x 2,5м, колор штампа, по одобреном идејном решењу од стране наручиоца и монтажа истих на зиду.	1			
9.	Израда честитки (по узорку) и то; Једнострана колор штампа - честитка, димензије 20x10 цм, на квалитетном папиру 300 грама.	200			
Понуђена цена за укупну количину (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:					
Понуђена цена за укупну количину (без урачунатог ПДВ-а) у динарима:					

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

(седиште пр.лица тј. адресу)
ПИБ: _____

Бр.тел. _____

1.1. Техничке спецификације (врсте, количине, рок и место испоруке)

Услуга штампе (на основу тражене спецификације) се набавља у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., и Одлуке о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр.110-46/2020-III од 24.12.2020.год., јер се ради о набавкама чија је укупна вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђену услугу штампе (по узорку), треба набавити на основу тражене спецификације и узорку, на основу одобреног захтева а средства за набавку су предвиђена у финансијском плану СО за 2022.год., на позицији 423419 – Остале услуге штампања.

1.2. Квалитет извршене услуге

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.

Понуђач – се обавезује да предметну услугу штампе, пружи благовремено, квалитетно у складу са позитивним прописима, правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком. Надлежно лице СО, је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором.

1.3. Рок извршења

Поступак набавке се спроводи ради извршења предвиђене услуге. Рок за израду предвиђене услуге је највише 7 (седам) дана.

Након извршене услуге и испостављеног рачуна заједно са отпремником, пружаоцу услуге биће плаћена предвиђена услуга у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, по датим јединичним ценама.



Република Србија
Општина Параћин



- Компелтан списак са звањима, бројевима телефона и е-таилова, биће достављен понуђачу, који достави најповољнију понуду.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

набавка на коју се ЗЈН не примењује

Закључен дана _____ 2022.год., између:

Скупштина општина Параћин, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа председница СО Параћин, Славица Јовановић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....Матични број:.....Број рачуна:
..... Назив банке:.....,кога
заступа.....(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник" РС бр. 91/2019) спровео поступак набавке испод прагова до којих се закон не примењује и да је објавио Захтев за подношењем понуда на сајту општине Параћин, www.paracin.rs,
- да је пружалац услуге доставио понуду дана _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку услуге штампања, у складу са траженом спецификацијом услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге штампања у складу са захтевом и одобреном спецификацијом добара и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге, _____ од _____ 2022. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са траженом спецификацијом и предвиђеним узорком, одштампа визит карте, захвалнице, похвале, плакете, изради и одштампа фасцикле, банер, одштампа и постави фото тапете и честитке (по одобреном идејном решењу од стране наручиоца), на основу одобреног захтева за потребе свечане седнице СО Параћин.

Ради извршења услуге, која су предмет Уговора, пружалац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал као и све друго неопходно за потпуно извршење овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће део набавке која су предмет овог уговора извршити преко подизвођача, предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ - _____, матични број _____.

Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извршио.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да је укупна вредност целокупне услуге предвиђених спецификацијом услуга, које су предмет Уговора, износи: _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ и добијена је на основу понуђене цена из усвојене понуде пружаоца услуге _____ од _____ 2022. године. Уговорена цена је фиксна за предвиђену услугу и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У понуђену цену, потребно је урачунати цену набавке материјала, услуге штампе траженог текста, трошкове испоруке на адресу наручиоца као и све остале зависне трошкове које пружалац услуге буде имао.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након извршене услуге и испоруке предвиђене количине одштампаног материјала (у складу са предвиђеном спецификацијом), по испостављеној фактури и потписаној отпремници од стране овлашћеног лица наручиоца, а на основу јединичних цена из усвојене понуде _____ од _____ 2022. године, пружаоца услуге у минималном року од 15 (петнаест) дана, а најдуже у року предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно испоручиоцу добара, на рачун _____ који се води код банке _____.

Рок за извршење уговора

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да предвиђена добра испоручи у року од ____ (не дуже од 7 дана) дана рачунајући од дана потписаног уговора, а такође се обавезује да тражену услугу изврши и одштампан материјал испоручи у складу са техничком спецификацијом, да услуга која је предмет набавке буду квалитетна у складу са наведеним условима из захтева за достављањем понуде, поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла.

Ако постоји оправдана сумња да ће тражена услуга испоручити у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге, да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање тј. обавезан је да уведе и рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 7.

Ако Пружалац услуге не испоручи у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,5% цене дату за тражену услугу из спецификације чије испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 1% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Испоручиоца добара, умањеном износа наведеног у рачуну.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеном одштампаном материјалу, не одговарају предвиђеној спецификацији, боји, о томе одмах, а најкасније у року од 2 сата по извршеној испоруци, обавести Пружаоца услугу, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде. У супротном се примењују уговорне казне из Члана 6. овог Уговора.

Током реализације уговора, уколико се пружалац не буде придржавао одредби овог уговора, као и у случају промене цене, биће санкционисан раскидом уговора о јавној набавци без отказног рока.

Раскид Уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са извршењем услуге, дуже од 1 (једног) календарског дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена количина не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају траженој спецификацији, боји, квалитету наведеном у понуди испоручиоца добра, уколико испоручилац у предвиђеном року из чл. 7. овог уговора не отклони предвиђене недостатке. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда.

Број примерака уговора

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИЦА
СО ПАРАЋИН

Пружалац

С.Јовановић, дипл.правник

