

На основу члана 7. став 2. Решења о образовању Савета за заштиту и унапређење животне средине- Зеленог савета Број: 02-191/2022- III од 21.10.2022. године ("Службени лист општине Параћин" број 17/22), Савет за заштиту и унапређење животне средине- Зелени савет, на седници одржаној 22.11.2022. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- ЗЕЛЕНОГ САВЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује начин рада Савета за заштиту и унапређење животне средине- Зеленог савета (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. права и дужности председника, заменика председника, секретара и чланова Савета;
2. начин рада Савета;
3. поступак доношења аката;
4. јавност рада Савета;
5. обављање стручних и административних послова за Савет.

Члан 2.

Седиште Савета је у Параћину, улица Томе Живановића број 10. у згради Општинске управе Параћин.

Члан 3.

Савет у свом раду користи печат Општинског већа.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Председник Савета:

1. представља и заступа ставове Савета пред органима јавне власти;
2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује акта Савета;
3. стара се о извршавању аката Савета;
4. информише јавност о раду Савета;
5. обавља и друге послове утврђене Решењем о образовању Зеленог савета и овим Пословником;
6. врши и остале послове који су од интереса за рад Савета.

Члан 5.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга Председника Савета.

Савет има и секретара који учествује у раду Савета без права одлучивања и задужен је за обављање стручних и административних послова за потребе Савета.

Члан 6.

Члан Савета има следећа права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже израду препорука, мишљења и ставова, односно покреће иницијативе за укључивање јавности у процесе доношење одлука из делокруга рада Савета;
5. да тражи и добије податке и обавештења од надлежних органа Општине потребне за обављање дужности члана Савета;
6. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о активностима из делокруга рада Савета.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, члан Савета је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику Савета, односно секретару Савета.

Члан 7.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. престанком функције, односно радног односа који је био основ за именовање;
3. разрешењем (на предлог председника Савета и усвојен већином гласова чланова)

III АКТА САВЕТА

Члан 8.

Савет израђује препоруке, мишљења, ставове.

Препоруке Савета су акти којима се предлаже:

- усвајање неког правног акта из надлежности локалне самоуправе;
- унапређење спровођења одређене јавне политике из надлежности локалне самоуправе и унапређење процедура за рано укључивање јавности у процесе доношења одлука.

Мишљења Савета су акти којима Савет даје образложено мишљење на нацрт акта који је у процесу усвајања пред органима локалне самоуправе.

Савет упућује образложено мишљење Општинском већу и органу општинске управе који је одговоран за усвајање предметног акта.

О другим питањима из делокруга свог рада Савет усваја ставове.

Савет уз подршку Општинског већа покреће:

- иницијативу надлежним органима, предузећима, установама, организацијама и другим субјектима за спровођење одређених активности које се тичу заштите и унапређења животне средине;

- иницијативу за доношење одговарајућег правног акта везаног за заштиту и унапређење животне средине;

- иницијативу за измену и допуну постојећег правног акта везаног за заштиту и унапређење животне средине.

Члан 9.

Право подношења предлога аката и иницијатива има сваки члан Савета. Предлог се подноси Председнику Савета у писаном облику.

Члан 10.

Акта Савета потписује Председник Савета.

IV СЕДНИЦА САВЕТА

Припремање и сазивање седнице

Члан 11.

Конститутивну седницу Савета сазива Председник општине Параћин.

Члан 12.

Савет ради у седницама.
Седнице Савета се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.
Председник Савета, на образложени предлог појединца или групе грађана, може заказати ванредну седницу Савета.

Члан 13.

О припремању седница Савета стара се председник Савета, уз помоћ секретара Савета, који се старају о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 14.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.
Материјали који се као предлози упућују Савету, односно Председнику Савета, ради увршћивања у дневни ред седнице, могу бити достављени и у електронској форми најмање 48 часова пре заказане седнице.
Предлоге материјала из става 2. овог члана могу упутити: чланови Савета, органи општине Параћин и општинска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина, савети месних заједница са територије општине Параћин, образовне установе, здравствене установе, јавна предузећа, представници привреде, стручна струковна и друга удружења чија је област остваривања циљева заштита животне средине и грађани.

Члан 15.

Председник Савета писаним путем одређује датум и час одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање три дана пре дана за који се сазива седница.
Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у крајем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, када то захтевају околности, о којима одлучује председник Савета.

Члан 16.

Седнице се сазивају по правилу писаним путем, а могу се сазивати и телефонским путем или на други одговарајући начин (путем СМС-а, мејла)
Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника Савета, односно његовог заменика.

Члан 17.

Уз позив за седницу члановима Савета, као и лицима позваним да учествују у раду Савета, се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се члановима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.
Постојање изузетних околности цени председник Савета.

Члан 18.

На позив Председника Савета, у раду савета могу учествовати, без права гласа, и: стручњаци у питањима која се налазе на дневном реду савета; представници јавних предузећа која обављају комуналну делатност, када се ради о питањима спровођења мера заштите животне средине; као и представници заинтересованих грађана када Савет разматра питања која су од значаја за непосредно остваривање њихових права и интереса у питањима заштите животне средине.

Позвана лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда када им председник Савета да реч.

Члан 19.

По отварању седнице председник Савета утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова, односно више од половине од укупног броја чланова, у складу са одредбама овог Пословника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем чланова.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина чланова за рад, односно да нема кворума, председник Савета одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се обавештавају само чланови који нису присутни седници која се одлаже.

Члан 20.

Савет заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке и друга акта доноси јавним гласањем већином од укупног броја чланова.

Ток седнице

Члан 21.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета.
О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Члан 22.

По усвајању записника са претходне седнице, Савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Члан 23.

Уколико је предлагач предложио и редослед тачака у дневном реду, Савет се истовремено изјашњава о прихватању предлога за измену и допуну дневног реда и предложеном редоследу тачака у дневном реду.

Члан 24.

О дневном реду у целини Савет одлучује без расправе.
По одлучивању о дневном реду у целини, председник Савета отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 25.

Чланови Савета и лица која му присуствују (предлагачи материјала увршћеног у дневни ред седнице и друга позвана лица) су дужни да поштују достојанство Савета и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Нико не може да говори на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председника Савета.

Председник Савета даје реч по редоследу пријава.

Члан 26.

На седници Савета има право да говори сваки члан Савета, као и свако позвано и присутно лице коме председник Савета да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених учесника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Савета, када се исцрпи листа пријављених учесника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 27.

Учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати учесника у расправи, нити га опомињати, осим председника Савета у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Савета је дужан да се стара да учесник у расправи не буде ометан у свом излагању.

Ако се учесник у расправи удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или у свом обраћању употребљава увредљиве изразе, председник Савета ће га опоменути.

Уколико и поред опомене настави да излаже чинећи повреду из става 4. овог члана, председник Савета ће му одузети реч.

Уколико учесника у расправи члан Савета или друго позвано лице, омета на начин уређен овим чланом, председник Савета му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреду из овог члана, председник Савета овом лицу неће давати реч до краја заседања.

Одлучивање

Члан 28.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Савет прелази на одлучивање.

Савет одлучује јавним гласањем, на начин, по поступку и већином утврђеном овим Пословником.

Чланови савета гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Савета прво позива да се изјасне чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ а потом они који се „уздржавају“ од гласања.

Члан 29.

Након обављеног гласања, председник Савета закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Уколико Савет свој акт упућује неком другом надлежном органу или телу, онда Савет обавезно, већином гласова од укупног броја чланова Савета, одређује представника Савета, из реда својих чланова, или других лица које Савет одреди, као представника предлагача.

Члан 30.

Седницу Савета закључује председник Савета после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 31.

Акта Савета израђују се, на основу записника о раду седнице на којој су донети. Акте Савета потписује председник Савета.
О чувању и објављивању аката Савета стара се секретар Савета.
Акта Савета објављују се на званичној интернет презентацији Општине Општине Параћин.

Члан 32.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; резултат евентуалног гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

Члан 33.

Изузетно, из разлога хитности, акта из члана 7. овог правилника се могу усвојити телефонским путем или електронском поштом, тако што председник Савета или друго овлашћено лице прикупља изјашњења чланова о предметном питању.

Секретар писаним путем подноси извештај о резултату и поступку усвајања акта. Извештај се усваја на следећој редовној седници.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника медија на седницама Савета, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, објављивањем извештаја о раду Савета и докумената које Савет израђује на веб сајту Општине као и на други погодан начин обавештавања грађана о питањима које разматра Савет.

О јавности рада Савета стара се председник Савета.

Председник Савета дужан је да учини доступном јавности сваку информацију која је од значаја за грађане у области заштите животне средине, до које је Савет дошао у обављању послова из своје надлежности.

Члан 35.

У свом раду Савет може организовати јавне консултације са заинтересованом јавношћу и грађанима.

Представници средстава јавног информисања имају право да прате рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре.

Службене изјаве о раду Савета може дати председник Савета, његов заменик или члан Савета кога овласти председник Савета..

Члан 36.

О раду Савета, председник Савета упознаје Општинско веће једном годишње, најкасније

до 31. јануара текуће године, подносећи извештај о раду за претходну годину.
Извештај о раду Савета објављује се на званичној интернет презентацији Општине.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Општине Параћин.

Пословник о раду савета се објављује на званичној интернет презентацији општине Параћин.

САВЕТ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- ЗЕЛЕНИ САВЕТ
Број: 06-257/2022- III од 22.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Жарко Савић

