



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Број: 111-11/2023-V-01

Датум: 17. март 2023. године

Параћин

Томе Живановића 10

На основу чланова 4. став 8, 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон, 95/18 и 114/21), чланова 11-27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/16 и 12/22), члана 24. став 1. и 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС РС, 113/17; 95/18), члана 27к. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 118/21 - други закон и 138/22), а у складу са одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинским управама и Општинском правобранилаштву општине Параћин, број: 110-6/2023-III од 1.2.2023.године и 110-11/2023-III од 1.3.2023.године, Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин,

о г л а ш а в а

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

I Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, са седиштем у Параћину у ул. Томе Живановића бр.10.

II Извршилачко радно место које се попуњава: „Послови из области саобраћаја“ у Одсеку за урбанизам, озакоњење објеката и обједињену процедуру Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, разврстано у звање „млађи сарадник“ и утврђеног под редним бројем „03-2-8“ у члану 16. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинским управама и општинском правобранилаштву општине Параћин.

Опис послова за извршилачко радно место које се попуњава: примењује прописе у области јавног градског саобраћаја, такси превоза, раскопавања јавних површина, заузећа јавних површина, регулисања и одвијања јавног и мирујућег саобраћаја, хоризонталне и вертикалне сигнализације; припрема сагласност на редове вожње саобраћајних предузећа и обавља друге послове у области саобраћаја; врши контролу предмера радова и техничке документације инвеститора и извођача који се односе на раскопавање јавних површина и враћање у технички исправно стање; обавља оперативно-стручне послове: израђује, води и ажурира прописане евиденције у одговарајућој области; учествује у раду радних тела и Комисија које образује Скупштина општине, извршни органи општине и начелник Управе.

Услови за рад за извршилачко радно место које се попуњава: стечено високо образовање саобраћајног смера, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање једне године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Фазе изборног поступка за избор кандидата:

Изборни поступак за избор кандидата за попуњавање извршилачког радног места „Послови из области саобраћаја“ Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверава стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата, на основу провере општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција и фазе завршног разговора кандидата са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање проверених компетенција кандидата и само кандидат који испуни унапред утврђена мерила за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

➤ Опште функционалне компетенције:

- „Организација и рад државних органа и локалне самоуправе Републике Србије“ провераваће се путем теста
- „Дигитална писменост“ провераваће се практичним радом на рачунару у MS Office Wordu и Excelu, као и познавање рада на Internetu
- „Пословна комуникација“ провераваће се путем теста

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и важећи сертификат, потврду или други доказ о познавању рада на рачунару у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

➤ Посебне функционалне компетенције:

– **Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада** - симулацијом се врши провера познавања Закона о планирању и изградњи, Закона о комуналним делатностима, Закона о путевима, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају

– **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** - симулацијом се врши провера познавања Одлуке о комуналним делатностима, Одлуке о такси превозу на територији општине Параћин, Одлуке о утовару и истовару робе и Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на територији општине Параћин

➤ Завршни разговор са комисијом и вредновање кандидата:

Током Завршног разговора кандидата са Конкурсном комисијом врши се процена његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа и вреднују се коначно све компетенције утврђене приликом провере стручне оспособљености, знања и вештина у изборном поступку.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Пријаве на конкурс, са доказима о испуњености услова из огласа, подносе се Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин – Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса, непосредно преко писарнице Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, ул. Томе Живановића бр.10. у Параћину, или путем поште, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy: Драган Младеновић, руководиоц Радне групе за управљање људским ресурсима, тел. 035/563-601, у времену од 10,00 до 14,00 часова и на e-mail: dragan_mladenovic@paracin.rs.

VI Општи услови за запослење: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописано образовање; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурсy у дневном листу „Информер“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- 1) пријава потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству и бројем телефона и e-mail адресом подносиоца пријаве
- 2) уверење о држављанству Р. Србије;
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) диплома из које се утврђује стручна спрема;
- 5) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 6) доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 7) уверење издато у Полицијској управи МУП РС, да подносилац пријаве није осуђиван
- 8) уверење да против подносиоца пријаве на конкурс није покренут кривични поступак и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва;
- 9) лекарско уверење као доказ здравствене способности за обављање послова радног места;
- 10) образац изјаве у складу са одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку (преузети на web страници општине Параћин <http://www.paracin.rs>).

Службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази који се прилажу уз пријаву на конкурс, прилажу се у оригиналу или прописно овереној фотокопији.

Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, број: 93/14, 22/15 и 87/18) је, између осталог, прописано да је јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебним законима који се примењују пре ступања на снагу овог закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа; да основни суд односно општинске управе као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа од 1. марта 2017. године; да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, потписе, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице, као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске управе, као поверени посао и после 1. марта 2017. године, а до именовања јавних бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 2/23) прописано је, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да учесник конкурса, уз пријаву и остале доказе, достави и потписану изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то учинити он сам. Наведену изјаву је могуће преузети на web страници општине Параћин <http://www.paracin.rs>.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у Параћину, у просторијама Општинских управа општине Параћин, у ул. Томе Живановића бр.10, о чему ће учесницима конкурса бити достављено обавештење на адресу пребивалишта, путем телефона или имејл адресе које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији прописно овереној биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелнице Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин.

Овај оглас објављује се на интернет страници www.paracin.rs и на огласној табли Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ

Тијана Анђелковић-Богдановић, дипл.прав.