**СМЕРНИЦЕ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ И ПРАВДАЊЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

**ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ**

Као оправдани трошкови признају се трошкови настали и плаћени у оквиру временског периода реализације пројекта дефинисаним уговором.

Уз образац извештаја о реализацији пројекта доставља се фотокопија документације o утрошеним средствима која мора бити оверена од стране одговорног лица и печатирана.

Све трансакције/трошкове плаћати директно са наменског рачуна отвoреног код Управе за трезор.

**KAO ПЕРСОНАЛНИ ТРОШКОВИ ПРИЗНАЈУ СЕ:**

1. **Зарада/део зараде** која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде - за лица која су запослена (на неодређено и одређено време) код корисника средстава, а која су ангажована на реализацији пројекта;
2. **Уговорена накнада** која садржи порез и доприносе који се плаћају из накнаде - за лица која је корисник ангажовао ван радног односа (уговором о делу, уговором о привремено повременим пословима и друге врсте уговора) на реализацији пројекта;
3. **Трошкови** ангажовања лица који имају регистровану предузетничку делатност и са којима је потписан уговор о сарадњи на реализацији пројекта и који за своје ангажовање могу издати фактуру.

Напомена: Дневнице нису персонални трошак. Трошак дневница се у буџету пројекта наводи у оперативним трошковима.

**За правдање персоналних трошкова корисници су дужни да доставе:**

1. Копију уговора и анекса уговора о раду и/или копију уговора о ангажовању лица и/или копију уговора о сарадњи са регистрованим предузетником;
2. Доказ о исплати зараде и/или уговорене накнаде и/или трошкова ангажовања предузетника - изводи, налози за пренос, фактуре предузетника. Поред наведеног, за исплату зарада/накнада, доставља се и обрачун зарада/накнада за лица ангажована на реализацији пројекта-исплатни листић или друга интерна документација корисника средстава којом се исказује обрачунати персонални трошак;
3. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД).

Напомена: Обележити на документацији промене које су у вези са реализацијом трошкова пројекта (на пример, на изводима банке обележити трансакције које се односе на одређени трошак).

**Упутства:**

Уговори о ангажовању лица на реализацији пројекта, анекси уговора и уговори о сарадњи са регистрованим предузетником се односе на суфинансирани пројекат. Уговори/анекси, поред других елемената, обавезно садрже и следеће:

* број уговора/анекса;
* подаци о лицима која склапају уговор;
* предмет уговора/анекса;
* назив пројекта који се суфинансира, ко га суфинансира и број уговора о пројектном суфинансирању;
* врста послова за које се ангажује извршилац послова/аутор (врста послова је усклађена са врстом трошка из одобреног буџета пројекта);
* износ који наручилац послова исплаћује (бруто износ, а који је у складу са износом трошка одобреног буџета пројекта; уколико се за ангажовано лице исплаћује део зараде из средстава за реализацију пројекта, навести колики је део);
* број рачуна на који се уплаћује уговорени износ (број рачуна је у складу са бројем рачуна на изводу банке и подацима извршиоца послова/аутора);
* временски период ангажовања извршиоца послова/аутора (период ангажовања је у складу са периодом реализације пројекта из пројектне документације корисника);
* датум и место;
* потписи обе уговорне стране и печат.

Напомена: Уколико корисник плаћа порезе и доприносе обједињено за сва запослена лица, потребно је на изводу Трезора/изводима Пореске управе навести део пореза и доприноса који је исплаћен за лица ангажована на реализацији пројекта.

Напомена: Износи средстава на документацији морају бити у складу са износима трошкова буџета пројекта. Уколико је на документацији износ већи, назначити део који је исплаћен за реализацију трошкова.

**ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ**

Оправдани оператвини трошкови су трошкови настали у вези са израдом медијског садржаја а нарочито:

1. **Изнајмљивање опреме и реквизита** за производњу медијског садржаја за медиј са којим је корисник учествовао на конкурсу, односно за организовање стручних, научних и пригодних скупова

Напомена:Неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме за коју је корисник навео у пријави да је поседује - Одељак 4.2.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме за производњу и/или прилагођавање садржаја за другу врсту медија (нпр. ако је корисник добио средства за радио не признају му се трошкови изнајмљивања опреме за производњу и/или прилагођавања садржаја за ТВ, интернет, штампани медиј...).

1. **Закуп простора** за снимање и обраду медијског садржаја, за медиј са којим је корисник учествовао на конкурсу, као и за организовање стручних, научних и пригодних скупова

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за закуп простора за који је корисник навео у пријави да га поседује - Одељак 4.2.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за закуп простора за снимање, обраду и/или прилагођавање садржаја за другу врсту медија (нпр. ако је корисник добио средства за радио не признају му се трошкови закупа простора за снимање, обраду и/или прилагођавања садржаја за ТВ, интернет, штампани медиј).

1. **Трошкови израде сценографије и костима** - за производњу аудио-визуелних медијских садржаја

Напомена: Неће бити прихваћен трошак израде сценографије и костима ако је пројекат подржан на конкурсу за радио и штампане медије.

1. **Накнада трошкова за коришћење архивског материјала и ауторских права**

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за коришћење архивског материјала ако корисник у пријави није навео да ће у производњи садржаја бити коришћен архивски материјал, односно да је реч о документарном жанру.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за накнаду ауторских права ако корисник у пријави није навео да ће у производњи садржаја бити коришћено дело другог аутора (музичко дело, фотографија.....)

1. **Накнада трошкова за одлазак на терен (трошкови превоза – гориво, изнајмљивање возила)**

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за превоз ако је корисник у пријави (Одељак 3.9) навео да ће садржај бити сниман у студију медија (студијске емисије). Корисник је у обавези да достави писмену евиденцију о датуму превоза, релацијама (место поласка-доласка), броју пређених километара и осталим подацима везаних за одобрен пројекат.

1. **Накнада трошкова за рад и боравак на терену** **(дневнице)**

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за рад и боравак на терену (дневнице) ако је територија реализације пројекта општина или град на којој је седиште медија.

Напомена: Трошкови дневница се односе на трошкове превоза и исхране на терену. Корисник је дужан да приложи посебну документацију за сваку врсту трошка. Неће бити прихваћени трошкови дневница, ако лице коме се исплаћује дневница није ангажовано на пројекту и није му исплаћена зарада/накнада зараде предвиђена персоналним трошковима пројекта.

1. **Накнада трошкова смештаја и исхране за учеснике стручних, научних и пригодних скупова и лица која бораве на терену у току производње медијског садржаја**

Напомена: У буџету пројекта трошкове смештаја и исхране треба навести као посебне ставке трошкова.

1. **Трошкови производње и прилагођавања садржаја слепим и слабовидим и глувим и наглувим лицима** (Брајево писмо, титловање, звучни опис, знаковни језик)
2. **Ангажовање другог правног лица за производњу и обраду медијског садржаја** за које корисник не располаже адекватним капацитетима

Напомена: Неће бити прихваћен трошак ангажовања другог правног лица за производњу и обраду медијског садржаја (нпр. трошкови снимања садржаја, монтаже, обраде, графичког дизајна, прелома, лекторисања, режије, израде шпице, израде сценографије...) за које је корисник навео у пријави да њима располаже.

1. **Трошкови доделе награда и признања -** за пројекте подржане на конкурсу за унапређивање професионалних и етичких стандарда
2. **Накнада трошкова комуникације** ( телефон, интернет)

Напомена: Неће бити признати трошкови комуникације за физичка лица која нису ангажована на реализацији пројекта.

1. **Амортизација –** трошак употребе сопствене имовине

Напомена: Признаје се трошак употребе имовине (машине и опрема) искључиво за потребе производње медијског садржаја пројекта, а што је у складу са временским периодом реализације пројекта и техничким капацитетима за реализацију пројекта из одељка 4.2.

**За правдање оперативних трошкова корисници су дужни да доставе фотокопије следеће документације:**

1. изводе са наменским описом трансакције/позивом на број
2. фактуре и/или рачуне, у складу са важећим прописима (фактуре правних лица, фискалне рачуне, готовинске рачуне...); Уз рачун доставити отпремницу одн. спецификацију извршених услуга.
3. уколико је одобрен трошак дневнице, достављају се путни налози (са потписаним извештајем са службеног пута) и друга документација која правда трошак боравка на терену (изводи, карте за превоз, рачуни за гориво, рачуни за исхрану на терену, готовински рачуни итд.). Уз сваки путни налог треба приложити одговарајућу документацију. Не признају се путни налози који нису у целости попуњени и не садрже потписе свих лица.

За реализацију трошкова дневница за рад и боравак на терену дозвољена је исплата готовине са рачуна корисника у висини трошка дневница (која се правда достављеном документацијом), коришћење службене платне картице (само ако је издата на име корисника средстава или лица ангажованог на реализацији пројекта) и/или уплата аконтације на рачун ангажованог лица у висини трошка исказаног у пројекту (уплата се врши на рачун на који се уплаћује и уговорена накнада);

1. за трошак амортизације, треба доставити део обрачуна рачуноводствене амортизације.

**ПРИКАЗИВАЊЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА**

Приликом приказивања-спецификације трошкова корисник је дужан да прецизно дефинише врсту трошка полазећи од општег појма (горе наведене врсте трошкова) ка специфичном.

**Пример 1:**

~~Монтажа~~  - погрешно

Исправно је да се овај трошак прикаже на један или више следећих начин:

* **Зарада/део зараде** монтажера (у делу Персонални трошкови)
* **Уговорена накнада** за монтажера (у делу Персонални трошкови)
* **Изнајмљивање опреме** за монтажу (у делу Оперативни трошкови)
* **Закуп простора -** студија за монтажу (у делу Оперативни трошкови)
* **Ангажовање другог правног лица** за монтажу медијског садржаја (у делу оперативни трошкови)

**Пример 2:**

~~Продукција пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

* **Зарада/део зараде** новинара (у делу Персонални трошкови)
* **Зарада/део зараде** сниматеља (у делу Персонални трошкови)
* **Уговорена накнада** за сарадника на пројекту (у делу Персонални трошкови)
* **Изнајмљивање опреме** - дрона за снимање из ваздуха (у делу Оперативни трошкови)
* **Закуп простора -** студија за снимање (у делу Оперативни трошкови)
* **Ангажовање другог правног лица** за подводно снимање (у делу Оперативни трошкови)

**Пример 3:**

~~Продукција пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

* **Зарада/део зараде** сниматеља слике (у делу Персонални трошкови)
* **Зарада/део зараде** редитеља (у делу Персонални трошкови)
* **Уговорена накнада** за стручног консултанта (у делу Персонални трошкови)
* **Изнајмљивање опреме и реквизита - најам расвете** (у делу Оперативни трошкови)
* **Трошкови израде сценографије и костима (**у делу Оперативни трошкови)
* **Закуп простора -** студија за снимање **(**у делу Оперативни трошкови)

**Пример 4:**

~~Постпродукција пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

* **Зарада/део зараде** монтажера (у делу Персонални трошкови)
* **Уговорена накнада** за графичког дизајнера (у делу Персонални трошкови)
* **Закуп простора -** студија за монтажу (у делу Оперативни трошкови)
* **Ангажовање другог правног лица** за 3Д анимацију (у делу Оперативни трошкови)

**НЕОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ**

1. Трошкови оснивања медија
2. Трошкови куповине и закупа пословног простора (закуп простора који корисник користи за обављање редовне делатности)
3. Трошкови куповине и одржавања опреме
4. Трошкови накнаде кабловским оператерима, регулаторним телима, удружењима аутора и другима (ЕТВ, РАТЕЛ, РЕМ, СОКОЈ, ОФПС...)
5. Трошкови комуналних услуга
6. Трошкови закупа медијског простора (простора у медијима за објављивање/емитовање произведеног медијског садржаја)
7. Трошкови прилагођавања медијског садржаја за емитовање/објављивање на различитим платформама
8. Трошкови издаваштва/штампања
9. Трошкови дистрибуције медија
10. Трошкови промоције