ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Комисија за избор пројеката и програма које реализују удружења у 2024. години

**ГЛАВНИ НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ**

|  |
| --- |
| Назив удружења: |
| Назив одобреног програма/пројекта: |
| Износ добијених финансијских средстава: |
| Да ли су финансијска средства потрошена у складу са пројектованим буџетом. Ако нису, наведите разлог: |
| Опишите утицај програмске активности на ваше удружење, учеснике и кориснике програма. Пружите неки доказ или показатељ: |
| Опишите све догађаје, обрађене теме, број учесника, нове контакте које сте остварили током реализације програма: |
| Опишите постигнуте циљеве програма |
| Проблеми на које сте наилазили током реализације програма и како сте их решавали: |
| Опишите очекиван утицај који ће имати ваш програм у односу на циљну групу и/или локацију где је програм спроведен: |
| Додатни коментари, предлози или сугестије које би биле корисне за унапређење програма: |

ОПШТИНА ПАРАЋИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Комисија за избор пројеката и програма које реализују удружења у 2024. години

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

Табеларно прикажите планирана финансијска средства по ставкама. Уколико сте добили мања финансијска средства од тражених, молимо вас да у посебној колони прикажете, како сте их расподелили по ставкама и потрошили.

После табеларног приказа, кратко образложите сваку ставку и у додатку приложите потписану и оверену копију одговарајућег финансијског документа (Уговор о делу, извештај о обављеном послу, рачун, отпремница, изводи Управе за трезор благајнички налог, као и другу документацију на захтев надлежне службе за праћење реализације пројеката)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис трошкова | Тражена финансијска. средства | Утрошена финансијска средства |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| *(узмите редова колико је потребно)* |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**Напомена:**

Описи трошкова морају бити прилагођени опису трошкова у буџету предлога пројекта (На пример: персонални трошкови, трошкови програмских активности, материјал за рад итд.).

Потпис одговорног лица