

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ



На основу члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018 и 114/2021), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023), члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ број 22/2018 и 4/2019, 19/20

24) и члана 23. Одлуке о организацији Општинских управа општине Параћин („Службени лист општине Параћин“, број 21/2024),

Општинско веће општине Параћин, на седници одржаној дана ____ .2025. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се попуњава положај: Општинска управа Параћин, у Параћину, ул. Томе Живановића бр.10.

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Параћин
Звање: положај у I групи.

III Опис послова радног места:

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV Услови за запослење на радном месту:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- најмање 5 година радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит или правосудни испит,
- пунолетство,
- да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,

- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- потребне компетенције за рад на радном месту, да поседује стручну оспособљеност и знања из Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, вештине, комуникације, организационе способности и вештине руковођења.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Трајање радног односа: Рад на положају траје 5 година.

VI Место рада: Параћин, ул.Томе Живановића бр.10.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Начин провере компетенција:

1. У изборном поступку вршиће се провера следећих функционалних компетенција:

- **Општих функционалних компетенција:** Организација и рад органа јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост;
- **Посебних функционална компетенција:** 1) за област рада послови руковођења (*управљање људским ресурсима, управљање променама*); 2) за радно место (Статут општине Параћин, Одлука о Општинској управи, Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву, општине Параћин).

Опште функционалне компетенције провераваће се путем платформе Службе за управљање кадровима. Посебне функционалне компетенције провераваће се писаним путем – есеј и усменим путем (разговор са Комисијом). Након што кандидати предају есеј и електронску презентацију, усмена провера врши се разговором са Конкурсном комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се провера следећих **понашајних компетенција:**

Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама. Провера наведених компетенција обавиће се у Београду, Служба за обављање кадровима, на локацији Булевар Михајла Пупина бр.2, Палата Србије, источни улаз, 2.спрат, централни хол.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

IX Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у обрасцу пријаве наведете да желите сами да доставите ова документа (у складу са одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку), тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа. Наведени образац пријаве на јавни конкурс можете преузети на интернет страници општине Параћин: <http://www.paracin.rs> или у штампаном облику у згради Општинске управе, у канцеларији број 11.

Х Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/2020).

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Саша Лалић, тел.035/563-601, у времену од 10.00 до 12.00 часова и путем електронске поште: sasa.lalic@paracin.rs.

XII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је **30 дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинско веће општине Параћин, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја, ул. Томе Живановића бр.10 Параћин, са знаком „За јавни конкурс – попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Параћин“, непосредно на писарници Општинске управе или путем поште.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Параћин, у Параћину, улица Томе Живановића број 10, и у Београду, Служба за обављање кадровима, на локацији Булевар Михајла Пупина бр.2, Палата Србије, источни улаз, 2.спрат, централни хол с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе) наведене у обрасцу пријаве.

НАПОМЕНА:

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Општинског већа.

Овај оглас објављује се на веб страници **www.paracin.rs**, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: _____ године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,

Владимир Милићевић, дипл.инж.пољ.