

На основу чл. 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), и чл.72. Статута Општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" бр.22/2018, 4/2019),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, на предлог Председника општине, на седници одржаној дана 17.09.2020. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се: организација и начин рада Општинског већа Општине Параћин (у даљем тексту: Општинско веће) и начин остваривања права и дужности чланова Већа.

Члан 2.

Општинско веће своја овлашћења и дужности врши у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 3.

Рад Општинског већа и његових радних тела је јаван.

Изузетно, у случају разматрања одређених питања, Општинско веће и његова радна тела могу ограничити или искључити јавност из свог рада, као и у случајевима предвиђеним Законом и другим прописима.

Члан 4.

У раду Општинског већа у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и статутом.

Општинско веће има свој печат.

Печат Општинског већа је округлог облика, у коме је на српском језику и ћириличном писму исписан текст у концентричним круговима, око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписан је текст "Република Србија", а у дну истог реда "Параћин".

У следећем, унутрашњем кругу исписан је текст:"Општина Параћин - Општинско веће"

II САСТАВ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 5.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова општинског већа, које скупштина бира на предлог председника општине је девет (9).

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 6.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 7.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинских управа образованих за поједине области, поништава или укида акте општинске управе образоване за поједину област који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
12. поставља и разрешава нечелнике општинских управа;
13. поставља општинског правобраниоца;
14. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
15. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
16. образује жалбену комисију;
17. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
18. информише јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

20. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине и овлашћује председника општине да закључи уговор;

21. даје сагласност носиоцима права коришћења на стварима на јавној својини Општине (месним заједницама, усановама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

22. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

23. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

24. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинских управа, као и између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

О изузећу начелника општинских управа решава Општинско веће.

Члан 8.

Општинско веће одлучује о пословима из своје надлежности на седницама.

Члан 9.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Акта које доноси општинско веће потписује председник општине.

У случају одсутности председника или његове спречености, обавезе из претходних ставова преузима заменик председника општине.

Члан 10.

У циљу остваривања функције Општинског већа могу се утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова.

Члан 11.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању повремених радних тела одређују се састав, задаци и начин њиховог рада.

Чланови Већа задужени за поједине области постају председници радних тела.

Члан 12.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група и чланови Општинског већа, ради изналажења

одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

III РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

Седнице се по правилу сазивају писаним путем најкасније један дан пре одржавања седнице.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима општинског већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и, по правилу, записник са претходне седнице.

Изузетно, у случају хитности материјал се може доставити и на самој седници.

У случају хитности, седнице се изузетно могу сазвати и телефонски.

Позив за седницу и материјал се могу достављати и у електронском облику уколико постоје технички услови за то и ако се члан општинског већа изјасни за такав облик достављања.

Позив за седницу и материјал, осим члановима општинског већа, може се достављати шефовима одборничких група и представницима субјеката који су предмет разматрања на седници општинског већа.

У хитним случајевима, председник већа може одлучити да се ванредна седница може одржати и телефонским путем и слањем електронске поште. На наредној, редовној седници већа се о току и закључцима који су донети на одржаној седници, путем телефона или путем е-маил поште, обавештавају сви чланови већа.

IV РАД ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА ОДНОСНО ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У случају ванредног стања односно ванредне ситуације и у случајевима забране окупљања у затвореном и отвореном простору уређује се организација и рад општинског већа, дужности чланова општинског већа, јавност рада, као и друга питања везана за рад органа општине у ванредној ситуацији.

Седница општинског већа може бити сазвана писаним путем (доставља обавештења, материјала, дискусија, гласање и друго на пријављену адресу) или електронским путем (доставља обавештења, материјала, дискусија, гласање и друго преко званичне интернет странице општине Параћин www.paracin.rs, путем телефона (позиви и смс поруке), електронске поште преко регистроване адресе (e-mail), путем вибер групе и на други сличан начин).

Када се седнице одржавају на начин наведен у овом члану, обавештења о дневном реду и материјали се достављају писаним и електронским путем.

Гласање на седницама које се одржавају на начин наведен у овом члану обавља се :

- електронским путем,
- затим председник општинског већа одређује временски период у коме свако може да напише дискусију по тачки дневног реда и упути је путем свог е-маила на е-маил адресу коју одреди председник општинског већа,
- дискусије се прослеђују свим члановима општинског већа,
- када се оконча дискусија по свим тачкама, заказује се гласање и оставља се временски период од највише 20 минута у коме се мора обавити гласање,
- резултати гласања се јавно објављују.

Члановима општинског већа општине Параћин када своју дужност обављају у случају ванредног стања односно ванредне ситуације приликом одржавања седница електронским путем и на други

начин, припадају сва права и дужности који су им прописана Пословником о раду општинског већа општине Параћин, при одржавању редовних седница.

По обавештењу о одржавању седнице председник општинског Већа или радник Службе за скупштинске и нормативне послове, кога овласти председник општинског Већа, обавештавају електронским путем чланове општинског Већа о времену када ће се обавити гласање и дневном реду. Сматра се да постоји кворум за гласање ако већина чланова Већа потврди да је обавештена о одржавању гласања.

Током ванредног стања односно ванредне ситуације све седнице општинског Већа се сматрају хитним и на сазивање седница неће се примењивати рокови евентуално предвиђени другим члановима овог Пословника о раду.

Члан 14.

Дневни ред предлаже председник општинског већа.

Сваки члан општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.

Пре или после расправе општинско веће може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или врати обрађивачу на допуну.

Члан 15.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Члан 16.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Право гласа и одлучивања на седници општинског већа имају изабрани чланови општинског већа, председник општине и заменик председника општине који је члан општинског већа по функцији.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина, а гласање се врши јавно, дизањем руке.

Ако је резултат гласања нерешен, доношење одлуке се привремено одлаже ради додатних консултација, па се поново ставља на дневни ред.

Члан 17.

Председник је дужан да одржава ред на седници, да омогући учешће у раду сваком пријављеном дискутанту, као и да формулише одлуке које доноси Општинско веће.

Седница општинског већа се одвија по утврђеном дневном реду. Нико не може дискутовати на седници општинског већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници. Председавајући је дужан да сваком члану општинског већа да реч за дискусију по тачки дневног реда. Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу. Општинско веће може пре отварања расправе по тачки дневног реда да одлучи да ограничи дискусију у погледу трајања и броја јављања.

Члан 18.

У раду општинског већа учествују без права одлучивања, руководећи радници Општинских управа, представници предузећа, установа, представници одборничких група и других субјеката, када се на седницама расправља о питањима од интереса за остваривање послова општине.

Члан 19.

Рад општинског већа је доступан јавности.

Члан 20.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама општинског већа, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 21.

Седнице Општинског већа снимају се у дигиталном облику и чувају се као трајан документ.

Извод из записника са предходне седнице доставља се члановима општинског већа на наредној седници на усвајање.

У изводу се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних чланова општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, утврђени дневни ред, податке о резултатима гласања и називе донетих аката.

Извод из записника потписују председавајући и записничар.

Члан 22.

Служба за скупштинске и нормативне послове Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Већа, помаже председнику општине у спровођењу аката општинског већа и стара се о обављању стручних послова општинског већа у сарадњи са Општинским управама.

V ПРАВНА АКТА ВЕЋА

Члан 23.

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, утврђује предлог одлуке и друге акте.

У вршењу послова из тачке 1. овог члана, Општинско веће може доносити и одлуке, ако је на то овлашћено посебним законом.

У вршењу надзора над радом Општинских управа наредбом се наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова и утврђују начелни ставови и смернице за рад Општинских управа.

Решењем се одлучује у појединачним управним стварима, односно решава се у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

Закључком се одлучује и о организационим и процедуралним питањима, одређују појединачни задаци Општинских управа, радних тела које образује општинско веће и јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач општина, прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом одређених питања.

Препоруком се органима општине, Општинским управама, јавним предузећима, установама и службама чији је оснивач општина предлаже поступање у одређеним ситуацијама, када се оцени да необавезујући став општинског већа по односним питањима може бити од користи за рад, извршавање прописа и међусобне односе органа, служби и организација којима се препорука доставља и иста нема обавезујућу снагу.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 24.

Члан Општинског већа има право и дужност да учествује у раду општинског већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом општине и овим Пословником.

Ако је члан општинског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести председника општине.

Члан 25.

Чланови општинског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга општинског већа, посебно из области за које су распоређени; учествују у претресу и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама општинског већа; дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина општине; учествују у раду радних тела које образује општинско веће, износе своја мишљења и предлоге о којим се у тим телима расправља и обављају стручне послове које им одреди председник општине.

Члан 26.

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику општине у вршењу послова из његове надлежности. Општинско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности општинског већа и сваког његовог члана.

Члан 27.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима града, јавним предузећима и установама чији је општина оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за општину Параћин.

Члан 28.

Општинско веће редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Члан 29.

У циљу остваривања функција општинског већа, председник општине ће својим решењем одредити појединачна ресорна задужења чланова општинског већа, а према њиховој стручности за поједине области.

Члан 30.

Чланови општинског већа имају право да одсуствују из предузећа, односно установа у којима остварују права из радног односа за време које је потребно за припрему и одржавање седница општинског већа, као и седница сталних и повремених радних тела општинског већа.

VII ПРИВРЕДНИ САВЕТ

Члан 31.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Привредни савет има председника и 16 чланова, који се именују на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна друштва и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења, посебним решењем.

Стручне, административне и техничке послове за Привредни савет обављаће Служба за скупштинске и нормативне послове Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове.

Задаци Привредног савета

Члан 32.

Прву седницу Привредног савета сазива Председник општине.

Председник Привредног савета бира се на првој седници Привредног савета и обавезно мора бити из реда привредника.

Задатак Привредног савета је давање иницијатива, сугестија и мишљења везаних за економски развој, разматрање стратегија, планова и програма и одлука од значај за привреду и економски развој и праћење спровођења планова и програма локалног економског развоја, а нарочито:

- доношење закључака, препорука и мишљења, од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници;
- достављање наведених аката Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа;
- припрема предлога Стратешког плана;
- припрема измена и допуна постојећег Стратешког и акционог плана;
- припрема годишњих планова имплементације (План имплементације пројеката економског развоја);
- праћење и оцена реализације пројеката и пројектних задатака из Стратешког плана;
- пружање подршке Канцеларији за локални економски развој у обављању свих функција из надлежности Канцеларије за локални економски развој;
- пружање подршке председнику општине и Општинском већу у одлучивању везаном за све остале економске и развојне програме;
- давање мишљења и предлога за унапређење рада општинске управе, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине Параћин ради побољшања услова за привређивање у општини.

Начин рада и одлучивање Привредног савета

Члан 33.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Савет пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Одлуке савета су пуноважне ако су донете већином гласова присутних чланова.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седнице заказује председник Савета на своју иницијативу, или у захтеваном року када то предложи најмање трећина чланова Савета.

У случају спречености, седницу савета сазива председник општине Параћин, а Савет бира председавајућег за ту седницу.

Седници Савета обавезно присуствују без права гласа председнк општине, председник Скупштине општине, представник надлежног одељења Општинске управе ако су у питања на дневном реду у надлежности тог одељења.

Позив за седницу Савета, са предлогом дневног реда доставља се члановима Савета и по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Савета са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Савета дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

На седницама Савета води се записник који потписује председник и записничар.

О иницијативама и закључцима Привредног савета, Председник општине и сви други органи, тела и организационе јединице општинских управа дужни су да се изјасне у року од 15 дана од дана пријема закључка, препоруке или мишљења Савета.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута општине и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Параћин ("Службени лист општине Параћин бр. 12/2017 и 18/2020).

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Параћин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Број: 110-21/2020-III од 17.09.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**

Владимир Милићевић, дипл.инж.пољ.