

ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА
ПАРАЋИН

Чика Тасина 11
Параћин
Тел: 035/563-636
Т.Р. 200-3280190101906-74
ИНБ: 101094056
МБ: 17018795

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2071/24
31-10-2024 год.
ПАРАЋИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Предмет. Достава Програма пословања на сагласност

На основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), и Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин бр. 20/22, достављамо вам следећи акт на сагласност:

1. Трећу Измену и допуну Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа Црница Параћин, за 2024. годину, односно трогодишњег плана пословања за период 2024-2026 година, са одлуком НО;



ДИРЕКТОР

Дејан Стојковић

Дејан Стојковић

Број 2054-2/24

30-10-2024 год.

ПАРАЋИН

На основу чл. 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019), Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин бр. 28/16 и 21/22) и Статута бр. 1065/23 од 24.03.2023.године Јавног комуналног предузећа Црница Параћин, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Црница Параћин, на својој седници одржаној дана 30.10.2024. године, донео је:

ОДЛУКУ

- I. ДОНОСИ СЕ Измена и допуна (трећа) Програма пословања Јавног комуналног предузећа Црница Параћин за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период од 2024. до 2026. године.
- II. Програм из тачке I. доставити СО Параћин на сагласност.

Образложење

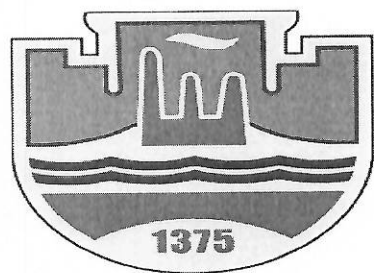
На основу чл. 59. став 2. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Влади, надлежном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. На основу чл. 59. став 5. Закона о јавним предузећима, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају надлежном органу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. На основу члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

С обзиром на наведено, донета је одлука као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЦРНИЦА ПАРАЋИН
Број: 2054-2/24 од 30.10.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Никола Дешјанин





**ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА
ПАРАЋИН**

Чика Тасина 11
Параћин
Тел: 035/563-636
Т.Р. 200-3280190101906-74
ПИБ: 101094056
МБ: 17018795

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Број 2054-1/24
30-10-2024

Разлог за доношење друге измене и допуне програма пословања ЈКП Црница Параћин врши се у складу са чланом 60. Закона о јавним предузећима ("Сл. Гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) услед измене и допуне одлуке о буџету општине Параћин за 2024.годину, јер су послови Јавног Комуналног предузећа Црница Параћин за 2024.годину везани за реализацију прве измене и допуне програма изградње, реконструкције, и одржавање јавних путева за 2024.годину, коју доноси Скупштина општине Параћин.
Трећом изменом и допуном програма пословања за 2024.године најбитније измене односе се на следеће позиције :

Приходи предузећа за 2024.годину увећавају се за **35.500.000,00** дин , што се тиче самих позиција најбитније промене се односе на:

- Приходи од услуга реализације програма изградње, реконструкције и одржавања јавних путева увећава се за 2.500.000,00 динара;
- Приходи од НСЗ увећавају се за 3.000.000,00 динара;
- Приходи од камата увећавају се за 30.000.000,00 динара;

Овом ребалансом расходи су увећавају се за **5.500.000,00 динара**, што се тиче самих позиција најбитније промене се односе на:

- Трошкови зарада лица ангажованих преко НСЗ увећава се за 3.000.000,00 динара;
- Трошкови редовног одржавања неасфалтираних путева увећава се за 2.500.000,00 динара.

Инвестициони део се односи на :

Набавка посипача за 2.000.000,00 динара

Машина за чеоно заваривање за 150.000,00 динара

ЈКП ЦРНИЦА Параћин

директор

Дејан Стојковић дипл.инж.тех.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2054/24
3 п - 10 - 2026 год.
ПАРАЋИН

**ТРЕЋА ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЦРНИЦА ПАРАЋИН
ЗА 2024. ГОДИНУ,
ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА
ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ**

Назив: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Адреса: Чика Тасина бр.11 35250 Параћин

Контакт телефон: 035/564-369

е-mail: direkcijaparacin@gmail.com

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 17018795

ПИБ: 101094056

ЈБКЈС: 61854

Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:

1. Општи подаци:

- Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
- Визија и мисија јавног предузећа;
- Стратешка документа, законе, подзаконста као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- Организациона шема јавног предузећа;
- Имена директора и чланова надзорног одбора.

2. Анализа пословања у текућој години:

- Процењени физички обим активности;
- Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева (прилог 2)
- Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
- Анализа остварених индикатора пословања;
- Разлози одступања у односу на планиране идикаторе;
- Спроведене активности за унапређење процеса пословања и корпоративног управљања.

3. Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања:

- Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
- Кључне активности потребне за достизање циљева;
- Анализа тржишта;
- Ризици у пословању;
- План управљања ризицима;
- Планирани идикатори за наредну годину;
- Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.

4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:

- биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) токови готовине (прилог 5б);
- Образложење структуре планираних прихода и расхода;
- Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
- Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 6);
- Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
- Трошкови запослених (прилог 7);

5. Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка

6. План зарада и запошљавања:

- Структура запослених по секторима/организационим јединицама (прилог 8);
- Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине (прилог 9);
- Динамика запошљавања (прилог 10);
- Средства за зараде запослених (прилог 11);

- Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 12);
- Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 12);
- Накнаде за рад Комисија за ревизију (прилог 13).

7. Кредитна задуженост (прилог 14)

8. Планиране набавке

- Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга (прилог 15);
- Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;

9. План инвестиција

- План и динамика инвестиционих улагања (прилог 16);

10. Средства за посебне намене (прилог 17)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин бр. 20/22) и др, у поступку статусне промене припајања, Агенција за привредне регистре Републике Србије, Решењем БД 117207/2022, усвојило је регистрациону пријаву статусне промене, па је у Регистар привредних субјеката регистрована промена података код Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин, ПИБ 101094056, Матични број: 17018795 и то између осталог: Промена пословног имена, промена скраћеног пословног имена, промена седишта привредног друштва, промена претежне делатности и др. Наведеном статусном променом Јавно комунално предузеће Параћин и Јавно предузеће за водовод и канализацију Параћин, припојени су Јавном предузећу Дирекција за изградњу општине Параћин, које је уједно променило пословно име у Јавно комунално предузеће Црница Параћин (раније: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Параћин, у даљем тексту - Предузеће), седиште - ул. Чика Тасина бр. 11 (раније: Ул. Владике Н. Велимировића бр. 1) и претежну делатност 3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, (раније 5221-услугне делатности у копненом саобраћају)

Предузеће је основано ради трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољења потреба корисника и пружања комуналних услуга на територији Општине Параћин које су од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица као што су: снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; управљање комуналним отпадом; управљање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање пијацама; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; делатност зоохигијене, одржавање улица и путева; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења и управљање јавним путевима.

Наведене делатности посебно обухватају:

а) снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

б) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

в) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

г) управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја;

д) погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља,

крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;

ђ) управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;

е) обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

ж) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

з) одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;

ј) одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;

к) одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;

л) делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

љ) Управљање јавним путевима обухвата: планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута; вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења; праћење стања путне мреже; заштиту јавног пута; означавање јавног пута

и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу, као и

-друге делатности одређене Статутом и Законом.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воје

Визија и мисија јавног предузећа

Визија предузећа је тежна да буде модел препознатог и поузданог Предузећа које у нашим условима може успешно да послује.

Предузеће у сарадњи са оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање делатности од општег интереса, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења овлашћења.

Предузеће тежи ка унапређењу, прилагођавању условима окружења, потребама и захтевима оснивача, а све у складу са интересима грађана.

У предстојећем периоду Предузеће планира остваривање прихода од накнада, у складу са позитивним прописима који дефинишу ову област.

Предузеће настоји да постави највише стандарде у области управљања путевима из своје надлежности.

Визија Предузећа је да буде успешно и угледно предузеће у делу:

- обезбеђивања безбедних услова коришћења јавних путева општине Параћин, редовно одржавања јавног осветљења и управљање јавним паркиралиштима,
- ефикасности пружања услуга из области управљања путевима, јавног осветљења и паркиралишта које испуњавају захтеве и очекивања корисника.

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма и програмских циљева, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Максимално коришћење ресурса за одржање континуитета у нивоу пружених услуга грађанима, обезбеђењу услова за безбедно и конформно коришћење јавних путева уз поштовање прописа и захтева корисника услуга.

Стварање инфраструктурне базе за развој општине, задовољство свих грађана и запослених и очување животне средине.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења у области управљања јавним путевима уз развијање и побољшање процеса побољшања

квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Мисија Предузећа представља основни оквир пословања и развоја. Предузеће постоји да би својим радом подржало Оснивача у достизању и извршавању законских обавеза и сталном подизању квалитета живота грађана, имајући у виду обављање делатности од општег интереса за општину Параћин.

Стратешка документа, законе, подзаконста као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 138/2022, 118/2021 – др.закон и 92/2023)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о путевима ("Сл.гласник РС",бр. 41/2018, 95/2018- др.закон и 92/2023 – др.закон)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Одлука о комуналним делатностима СО Параћин („Сл. лист општине Параћин“ бр. 1/23);
- Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Параћин („сл.лист општине Параћин“ бр. 31/19);
- Закона о водама,
- Закона о јединственом начину утврђивања, евидентирања и прикупљање података о резервама минералних сировина и подземних вода и о билансу тих резерва,
- Закона о заштити животне средине,
- Закона о процени утицаја на животну средину,
- Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине
- Закона о заштити од пожара,
- Правилника о дезинфекцији и прегледу воде за пиће,
- Правилника о опасним материјама у водама,
- Правилника о хигијенској исправности воде за пиће,
- Одлука о обављању комуналне делатности на сакупљању, транспорту и депоновању чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин („Сл. Лист општине Параћин“ бр. 20/2019)
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању („Сл. Лист општине Параћин“ бр. 20/2019);
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", 30/21);
- Статут

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Предузеће постоји да би својим радом подржало оснивача у достизању и извршавању законских обавеза и сталном подизању квалитета живота грађана.

Предузеће дугорочно планира раст и развој у свим сегментима пословња везаним за управљање путевима и обављање комуналних делатности које су поверене овом предузећу. Акценат ће бити на повећању квалитета свих услуга, као и на повећању обима услуга. План је да повећање квалитета и обима услуга на цену тих услуга утиче минимално.

Услови за раст и развој биће обезбеђени кроз инвестирање у пројекте, технику и технологију који ће повећати ефикасност рада и створити услове за одрживи развој.

На пословима управљања јавним путевима у смислу закона подразумева: организовање и контролу наплате накнаде за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења, заштиту јавног пута, организовање и обављање стручних послова на реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, организовање стручног надзора над реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно – техничким подацима за те путеве.

На пословима одржавања јавне расвете предузеће се стара о одржавању, унапређењу објеката јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Предузеће, у циљу стицања добити, учествоваће у поступцима јавних набавки као понуђач, у складу са Законом о јавним набавкама.

Основне функције Предузећа у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно управљање јавним путевима, јавним осветљењем и паркиралиштима на територији општине Параћин.

Услови за раст и развој биће обезбеђени кроз инвестирање у пројекте, технику и технологију који ће повећати ефикасност рада и створити услове за одрживи развој.

Један од таквих пројеката је и пројекат надвишења коте на градској депонији, којим се на средњи рок обезбеђује наставак безбедног депоновања чврстог комуналног отпада на територији наше општине.

Тренутни систем депоновања смећа дугорочно неодржив. Неопходно је у наредном периоду обезбедити услове који ће омогућити примарну селекцију отпада. Поред тога неопходно је изградити и реализовати пројекат надвишења коте градске депоније. Први задатак је да се изгради пројекат надвишења коте.

Пројектом регионалног система за управљање отпадом утврђена је дугорочна стратегија везана за управљање отпадом. Крајњи циљ овог пројекта је успостављање система за безбедно депоновање, селекцију и рециклажу сакупљеног отпада.

Р.Ј. „Зеленило“ ће у сарадњи са оснивачем обезбедити континуитет у процесу озелењавања наше општине. Вишегодишње континуирано повећање броја нових садница за наше предузеће значи и пропорцијално повећање обима посла у смислу одржавања тих садница.

Р.Ј. „Чистоћа и хигијена“ ће уз нову савремену опрему обезбедити да јавне површине буду чисте и уређене по изузетно ниској цени коштања. У том циљу је

предузеће у 2022. години прибавило два камиона аутосмеђара као и малу ауточистилицу.

Планирано је да ова радна јединица проширењем техничких и кадровских капацитета знатно интензивира радове на уклањању дивљих депонија на територији општине Параћин. Током 2024. године планира се набавка ауто смеђара и 300 контејнера као и камиона кипара.

У 2022. години смо проширили локацију на потезу према Столову на којој се обавља комунална делатност сахрањивања. Проширење локације је подразумевало и инфраструктурне радове како би се обезбедили адекватни услови за обављање ове комуналне делатности. У току је израда пројекта за капелу на новом гробљу са комплетним уређењем. Извршено је 95 нових прикључака на водоводну мрежу и 66 прикључака на канализациону мрежу.

Урађена је потребна планска документација: Просторни план Општине, Генерални план водосабдевања Општине, Генерални план одвођења отпадне воде Општине Параћин и План повећања ефикасности наплате. Кроз план капиталних инвестиција постављени су извори финасирања те остаје само велики рад на реализацији започетих и нових пројеката како би се испунила визија пословања предузећа. Битнији пројекти који се издвајају су:

- Током 2023. године извршена је реконструкција гравног цевовода на деоници од села Давидовац до села Главице у дужини до 2,3 км као и реконструкција водоводне мреже у Видовданској улици у дужини од 600 метра, извршени су радови на проширењу водоводне мреже у селу Буљане у дужини од 800 метра, селу Рашевица у дужини од 1.200 метра и насељу Чукара у дужини од 700 метра,
- оптимално функционисање целог система узимајући у обзир одрживи развој (У 2021. години завршен је систем управљања водоводног система постављањем нове СКАДЕ тј, система праћења целокупне водоводне мреже чиме ће се створити могућност увида где се јављају губици у мрежи, а све ће то у крајњој линији довести до мањег ангажовања бунара у систему водоснабдевања и на тај начин биће остварене значајне уштеде у трошковима електричне енергије),
- заштита здравља запослених на раду,
- побољшање професионалних капацитета запослених,
- одржавање водоводне и канализационе мреже уз оптимизацију управљања истом,
- повећање прихода, а у складу са наведеним активностима.

1. Унапређење праксе очитавања водомера и обрачуна утрошене воде и услуге канализације

Са циљем да се испуни законска обавеза дефинисана Законом о заштити потрошача (члан 91.) односно вршења обрачуна утрошене воде и пружене услуге одвођења отпадних вода за обрачунски период од највише месец дана планира се повећање ефикасности очитавања водомера као и повећање ефикасности обрачуна.

Месечно очитавање ће се наставити за категорију правних лица - највећи потрошачи и за институције које материјалне трошкове покривају из буџета.

Према припремљеном плану вршиће се читавање водомера код корисника категорија "становништво" без обзира на тип становања на свака два месеца, тако да се достигне 6 читавања годишње. Такође, током читавања водомера инсистираће се на обавезном прикупљању и провери неопходних података као што су:

- подаци о исправности водомера,
- подаци о исправности вентила или другог фитинга на водомерном сету,
- подаци о бесправним прикључцима,
- подаци о хаваријским цурењима на мрежи и водомерном сету,
- сви други подаци потребни за успешно вршење обрачуна и наплате

Досадашња пракса по питању дугог периода од момента отпочињања са читавањем водомера за један обрачунски период до момента и стварног достављања рачуна за исти обрачунски период ће се изменити на начин да се отпочињање читавања водомера за један обрачунски период и издавање рачуна за исти обрачунски период организује у оквиру једног, истог обрачунског периода.

За потрошаче категорије "Мала привреда - предузетници" вршиће се обрачун на два месеца. За категорију "Велика индустрија и институције" ће се наставити са праксом редовног месечног обрачуна.

Корисник има могућност да сам прочита водомер и да о стању на водомеру извести предузеће које ће охрабривати кориснике да користе ово своје право.

Дугорочни циљ био би читавање водомера електронским путем, тј. омогућавање читања даљинским системом који би доградњом уређаја на водомер омогућио читавање водомера из једног центра тј. из Водовода. На ову тему било је разговора са „Сетеком“ консултантском кућом Немачке развојне банке и наше је мишљење да би један од следећи инвестициони корак могао да буде систем даљинског читавања. У питању је пројекат вредности око 1.800.000,00 еура.

2. Унапређење праксе наплате утрошене воде и услуге одвођења отпадних вода

Како су дуговања корисника достигла забрињавајуће размере предузеће планира да интензивира све неопходне и законом предвиђене активности по питању принудне наплате.

Обезбеђена је адекватна софтверска апликација за подршку у спровођењу ових активности редовно и под унапред дефинисаним критеријумима и распореду.

Активности принудне наплате које се планирају као организована активност:

- припрема и достављање Опомена пред утужење коју припрема и шаље Предузеће,
- припрема и достављање Опомена пред утужење коју припрема овлашћена адвокатска канцеларија,
- Искључење са система скидањем водомера у шахту,
- Искључење са система директно на прикључку,
- Покретање поступка код Приватног извршитеља и ако поступак захтева код надлежног Суда

За потрошаче који нису у могућности да исплате целокупно дуговање омогућено је да се уговори исплата дуговања у више месечних рата (вансудско поравнање) под унапред дефинисаним условима по питању броја рата и износа уплате прве рате.

Потрошачима је дата могућност да отпишу застарела дуговања чиме предузеће настоји да исти редовно измирују своје будуће обавезе.

Имплементирањем дела нове софтверске апликације ће се припремати редовно, на дневном нивоу број Опомена пред искључење и Налога за искључење које је реално могуће процесуирати са расположивим бројем извршилаца.

За све дужнике које не будемо у могућности да искључимо у спремишту за водомер, а где постоје технички услови, дужник ће бити искључен директно на прикључку уз претходну најаву Комуналној инспекцији.

3. Измене у организацији радне јединице одговорне за обрачун и наплату

Тренутна организациона шема претпоставља да се пословима евидентирања корисника и ажурирања података у бази, обрачуном, наплатом, принудном наплатом, комуникацијом са корисницима по питању рекламација и другим сродним пословима бави Финансијски сектор.

Активности на читавању водомера, прикупљању података на терену и дистрибуцији рачуна, због неопходног ангажовања извршилаца којима предузеће не располаже ће бити решено ангажовањем лица која нису у радном односу у предузећу или кроз другачију организацију рада.

Активности на ажурирању базе података, припреми обрачуна, штампи рачуна, организовању контрола са циљем да се констатује стварно стање на терену, а по рекламацији, захтеву корисника или по дојави лица ангажованог на читавању водомера, пријем рекламација, њихово евидентирање, припрема одговора кориснику, давање свих информација и обавештења корисницима, закључење Уговора са корисником и сви други сродни послови представљају најважнији сегмент који обезбеђује да се припреме тачни рачуни који ће бити могуће и наплатити.

Такође, спроводиће се активности по питању откривања и евидентирања бесправних прикључака.

У оквиру финансијског сектора створено је одељење које се искључиво бави наплатом. Из тог одељења прате се дуговања, шаљу опомене дужницима, склапају спорауми о плаћању дуга на рате, издају се налози за искључење као припмена документације потребне за наплату дуговања преко Извршитеља.

4. Годишњи план замене водомера за 2024. годину

Имајући у виду старост водомера на систему, досадашњу учесталост читавања водомера и број замењених водомера у претходним годинама са разлогом се може претпоставити да је изузетно високо учешће неприходоване воде у водном билансу резултат и лошег стања инсталације и водомера на систему за водоснабдевање.

План замене водомера за 2024. годину је око 2500 водомера. Редослед за замену водомера се формира на основу исправности (прво водомери који су евидентирани као неисправни), а затим водомери који су дуже од 5 година на систему (по старости) водећи рачуна да се у оба случаја прво замењују водомери већег профила. Препорука је да се код нових водомера набављају водомери више класе (минимум Ц класе) са сувим механизмом како би се превентивно утицало на смањење броја кварова водомера у наредним годинама и повећала ефикасност евидентирања утрошака, посебно малих утрошака, чиме би се повећала фактурисана реализација и смањила неприходована вода. Технички сектор ће уредно, на време и са свим неопходним подацима достављати радне налоге на обрачун и испостављање рачуна за замену водомера који су физички оштећени, услед ударца, смрзавања или вреле воде или у било ком другом случају где је немаром или небригом корисника водомер оштећен. Технички сектор је у обавези да месечно сачињава извештај о замењеним водомерима, о неуспелим покушајима замене са навођењем разлога зашто замена није била могућа као и да осигура подршку за активности замене водомера у случајевима хаварија или кварова како на прикључку тако и у шахту са водомером како би екипе за замене водомера могле да буду ефикасне.

5. Водоснабдевање

Да би сви наши корисници имали уредно снабдевање водом мора се стално улагати у нова изворишта као и у обнављање постојећих бунара.

6. Канализање отпадних вода

Да би се остварила визија да сви становници Општине имају могућност да испусте отпадну воду која ће бити пречишћена према домаћим стандардима као и стандардима ЕУ и испуштена у реципијент потребно је више година улагања, јер се ради о великим средствима која значајно премашују могућности наше општине.

У наредном периоду могуће је у значајној мери покрити територију општине потребним главним канализационим колекторима и мањим системима за пречишћавање.

Општинска управа за инвестиције и одрживи развој планира даљу изградњу канализационе мреже укључујући и изградњу главних колектора као и мањих система за пречишћавање отпадних вода. Конкретни кораци око израде пројектних задатака као и планске документације је новом регулативом надлежност Општинске управе за инвестиције и одрживи развој.

Надамо се да ћемо преко програма „Чиста Србија“ успети да изградимо три система ППОВ и 147км канализационе мреже.

За 2024. годину неопходно је да Управа за инвестиције предвиди својим планом средства за одржавање атмосферске канализационе мреже у већем обиму него 2023.године зато што је потребно одржавање већег обима.

Ова услуга обухвата:

- 1) Чишћење сливника и шахтова атмосферске канализације
- 2) Чишћење канализационе мреже атмосферске канализације и
- 3) Контрола стања шахтова и мреже атмосферске канализације
- 4) Замена поклопаца и решетака на шахтама

Организациона шема јавног предузећа

НАДЗОРНИ ОДБОР

Назив радног места
Председник Надзорног одбора, Никола Лешијанин, именован дана 15.03.2024. године
Члан Надзорног одбора, Ненад Ристић, именован дана 15.03.2024.године
Члан Надзорног одбора, Небојша Михајловић, именован дана 15.03.2024.год.

ПОСЛОВОДСТВО

Назив радног места	Број извршиоца
Директор	1
Технички секретар	1

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места	Број извршиоца
Руководилац одељења за правне и опште послове	1

Архивар		1
---------	--	---

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР:

Назив радног места	Број извршиоца
Руководилац изградње и одржавања путева и улица	1
Руководилац за послове саобраћаја и ЦЕОП-а	1
Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја	1
Сарадник за техничке послове	1
Руководилац за послове одржавања јавне расвете	1
Водећи електромонтер	1
Електромонтер	1
Администратор информационог система	1
Референт наплате и контроле паркирања	1
Контролор паркирања	4
Возач специјалног возила	1
Помоћни радник на специјалном возилу	1

СЕКТОР РАЗВОЈА, ПЛАНИРАЊА И ПРОЈЕКТОВАЊА

Назив радног места	Број извршиоца
Руководилац за послове уређења, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта	1
Руководилац за послове планирања и надзора над изградњом и одржавањем путева и улица	1

ПРЕУЗЕТА ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОД ЈКП ПАРАЋИН

<u>РАДНА ЗАЈЕДНИЦА</u>				
<u>СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА</u>				
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР	
Руководилац сектора општих и правних послова	VI - VII	4,00	1	
Координатор јавних набавки и општих послова	VI - VII	2,90	1	
Администратор	III - IV	1,90	1	
Портир	III - IV	1,25	7	
Технички секретар	III - IV	1,90	1	
Референт наплате	III - IV	1,70	5	

<i>потраживања</i>				
<i>Контролор степена извршења комуналне делатности</i>	III - IV		2,50	1
<i>Шеф радне заједнице</i>	VI – VII		3,20	1
УКУПНО				18
ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР				
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС		КОЕФ	БР
<i>Шеф књиговодства и рачуноводства</i>	VI - VII		3,2	1
<i>Координатор финансијске оперативе</i>	VI - VII		2,9	1
<i>Књиговођа аналитичар</i>	IV - V		1,9	2
<i>Фактуриста</i>	IV - V		1,9	1
<i>Обрачунски радник зарада и др. примања и послова у вези наплате потраживања од правних лица</i>	III - IV		1,9	1
<i>Благајник</i>	IV - V		1,9	2
<i>Реф. набавке потр. материјала</i>	III - IV		1,9	1
<i>Магационер</i>	III - IV		1,9	1
УКУПНО				10

ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА				
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС		КОЕФ	БР
<i>Шеф радне јединице</i>	VI - VII		2,65	1
<i>Пословођа</i>	IV - V		2,30	1
<i>Возач</i>	I -II		1,90	8
<i>Возач и технички службеник</i>	III - IV		1,90	8
<i>Руководилац грађевинском машином</i>	I - II		1,90	2
<i>Помоћни радник и утоваривач</i>	I – II		1,60	12

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Помоћни радник на цистерни за фекалије	I - II	1,70	1
Административни радник	III - IV	1,80	1
УКУПНО			34

ЗЕЛЕНИЛО			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI-VII	2,80	1
Пословођа	IV - V	2,30	1
Одржавалац зелених површина	I - II	1,60	7
Одржавалац зелених површина и уређивач	III - IV	1,60	4
УКУПНО			13

ПИЈАЦА			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI-VII	2,65	1
Пословођа	IV-V	2,30	1
Благајник	III-IV	1,70	1
Чистач	I - II	1,50	3
Референт наплате потраживања и извештавања	III - IV	1,70	4
УКУПНО			10

ГРОБЉЕ			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI - VII	2,65	1
Пословођа	IV - V	2,30	1
Административни радник	III-IV	1,80	1
Техничар	III-IV	1,90	1
Помоћни радник и утоваривач	I - II	1,60	3
Помоћни радник и руковалац грађ. машином	I - II	1,70	1

УКУПНО				8
--------	--	--	--	---

ПРЕУЗЕТА ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОД ЈП ВОДОВОД ПАРАЋИН

УПРАВА					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈИЗ ВРШИЛА ЦА	РАДНО ИСКУС ТВО	ПОСЕБ НИУСЛ ОВИ	СТЕП НИ ВРСТА СТРУЧ НЕСП РЕМЕ	КОЕФИ ЦИЈЕНТ
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	1			IV-V	1,610

ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈИЗ ВРШИ ЛАЦ А	РАДН ОИСК УСТВ О	ПОСЕБНИУС ЛОВИ	СТЕП ЕНИ ВРСТ АСТР УЧНЕ СПРЕ МЕ	КОЕФ ИЦИЈЕ НТ
ДИРЕКТОР ФИНАНСИЈСКОГ И ОПШТЕГ СЕКТОРА	1			VI- VII	2,856
РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКОГ СЕКТОРА	1			VI- VII	1,869
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ФИНАНСИЈСКОГ СЕКТОРА	1			VI- VII	1,869
ЛИКВИДАТОР И АДМИНИСТРАТОР ФУК-а	1			VI- VII	1,610
ШЕФ ОБРАЧУНА	1			IV-V	1,610
ФАКТУРИСТА И ОБРАЧУН	1			III-IV	1,338
ШЕФ НАПЛАТЕ	1			VI- VII	2,450
БЛАГАЈНИК	1			III-IV	1,256
РЕФЕРЕНТ ЗА КАДРОВЕ, УТУЖЕЊА И АРХИВЕ	1			III-IV	1,610
ХИГИЈЕНИЧАР	1			II-III	1,000

СЕКТОР ГИС					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈИЗ ВРШИЛАЦ А	РАДНОИ СКУСТВО	ПОСЕБНИУСЛО ВИ	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ШЕФ ГИС-А	1		Испит за службеника	VI-VII	2,550

			јавних набавки		
РЕФЕРЕНТ НАБАВКЕ, ПРИПРЕМЕ И ГИС-А	1			V-VI	1,505
ОПЕРАТЕР ГИС, ДЕТЕКЦИЈА КВАРА И ИНКАСАНТ	2			III-IV	1,474
ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР ЗА ДОМАЋЕ И МЕЃУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	1			VI-VII	1,610

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВР ШИЛ АЦА	РАД НОИ СКУ СТВ О	ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧ НЕСПРЕМЕ	КОЕФ ИЦИЈ ЕНТ
ДИРЕКТОР РАЗВОЈА	1		Стручн и испит, лиценце 314 и 414	VI-VII, грађ.струк е	2.85 6
ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР	1		Стручн и испит, испит ЗНР, лиценца	VI-VII, техничке струке	2.85 6
МЕХАНИЗАЦИЈА, ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
РУКОВОДИЛАЦ И КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ И ИЗГРАДЊЕ	1			VI-VII	2,450
ПОСЛОВОЋА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1			IV-V	2.000
НАДЗОРНИК ГЛАВНОГ МОНТЕРА	1			IV-V	1.610
ГЛАВНИ МОНТЕР	6			III-IV	1.474
ПОМОЋНИК МОНТЕРА	3			III-IV	1.134
ВОДЕЋИ ЗИДАР	2			III-IV	1.202
ВОЗАЧ КАМИОНА	2			II-III	1.270
РУКОВАОЦ РАДНИХ МАШИНА И ТЕХНИЧАР	4			III-IV	1.474
ЕЛЕКТРИЧАР	1			III-IV	1.542
МАГАЦИОНЕР	1			III-IV	1.338
SCADA					
РУКОВОДИЛАЦ СИСТЕМА ПРАЋЕЊА	1			VI-VII	1,869

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА СИСТЕМА ПРАЋЕЊА	1			III-IV	1.202
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	2			III-IV	1.000
СИСТЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ					
ОРГАНИЗАТОР И ВОЗАЧ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА И ВОЗАЧ КАМИОНА	2			III-IV	1.869
ОРГАНИЗАТОР И ВОЗАЧ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА	1			IV-V	1.550
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	3			III-IV	1.000
КАПТАЖА ИЗВОР					
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	1			II-III	1.000
РЕЗЕРВОАР КАРАЂОРЂЕВО БРДО					
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	4			III-IV	1.000

За директора Предузећа именован је Дејан Стојковић Решењем Скупштине општине Параћин број: бр.02-238/2022-II од 22.12.2022. године.

За председника Надзорног одбора именован је Никола Лешјанин решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-38/2024-II од 15.03.2024. године.

За члана Надзорног одбора именован је Ненад Ристић решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-38/2024-II од од 15.03.2024. године.

За члана Надзорног одбора из редова запослених именован је Небојша Михајловић решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-38/2024-II од од 15.03.2024. године.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ КАО ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023.ГОДИНУ

Процењени физички обим активности

Процењени физички обим активности у 2023. години је био основа за израду програма за 2024. годину.

Физички обим активности у 2023. години (процена)

Произведена количина воде за систем снабдевања општине Параћин за 2023. годину	Јединица мере м3 Процена реализације	План	Индекс Реал./план
Изворишта - бунари	541.250	600.000	1.08
Из резервоара на Карађорђево брду	3.086.748	3.500.000	0.88
УКУПНО:	3.627.998	4.100.000	0.90

Фактурисана вода	Јединица мере м3	План	Индекс Реал./план
Фактурисана вода грађанима	1.741.253	1.800.000	0,96
Фактурисана вода привреди	170.159	350.000	0,48
УКУПНО:	1.911.412	2.150.000	0,88

Фактурисана испуштена вода	Јединица мере м3	План	Индекс Реал./план
Фактурисана испуштена вода грађанима	663.750	1.000.000	0,66
Фактурисана испуштена вода привреди	147.754	250.000	0,59
УКУПНО:	811.504	1.250.000	0,64

Планирани физички обим активности у 2024.години

План производње воде за систем снабдевања општине Параћин за 2024. годину	Јединица мере м3
Изворишта - бунари	600.000
Из резервоара на Карађорђевој брду	3.500.000
УКУПНО:	4.100.000

План за 2024. фактурисане воде	Јединица мере м3
Фактурисана вода грађанима	1.800.000
Фактурисана вода привреди	350.000
УКУПНО:	2.150.000

План за 2024. фактурисане испуштене воде	Јединица мере м3
Фактурисана испуштена вода грађанима	1.000.000
Фактурисана испуштена вода привреди	250.000
УКУПНО:	1.250.000

Водоснабдевање

Извршени су радови на водоснабдевању и изградњи канализације у општинама средње величине (Програм V помоћи немачке владе)

„Програмом помоћи водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији“ који је установљен уз помоћ СР Немачке преко немачке развојне банке и Републике Србије - Министарства финансија и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обухвата и план водоснабдевања општине Параћин и то:

- Наставак реконструкција магистралног цевовода од Давидовца према резервоару на Карађорђевој брду
- Реконструкција секундарне водоводне мреже у градском језгру, замена око 4,5 км застарелих цеви комплет са прикључцима.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Редован преглед јавних путева, објеката и улица	км	2023	235	235,00	235,00	235,00	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на редовној контроли јавних путева, објеката и улица
Одржавање улица и путева у зимском периоду	км	2023	235	235,00	235,00	235,00	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на проходности путева и улица
Крпљење ударних рупа	м2	2023	6543	5.500	5.000	5.000	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на редовном крпљењу ударних рупа
Трошкови редовног одржавања неасфалтираних путева	м2	2023	345.000	70.000	70.000	70.000	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на насипању улица и путева
Кошење машински или тримером	м2	2023	400	400	400	400	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на уређењу путног појаса
Одржавање хоризонталне сигнализације у градском подручју	м2	2023	4.348	12.000	12.000	12.000	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на обележавању путева и улица
Одржавање хоризонталне сигнализације ван градског подручја	м2	2023	0	7.200	7.200	7.200	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на обележавању путева и улица
Одржавање вертикалне сигнализације и семафора	ком	2023	286	95	100	100	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на постављању и одржавању сигнализације
Одржавање пружних прелаза	ком	2023	9	9	9	9	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одржавању путних прелаза
Одржавање система за одводњавање пута	м1	2023	242	242	242	242	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одржавању канала, пропуста и банкينا
Рехабилитација путних праваца на територији општине Параћин	м1	2023	6.230	2.800	1.000	1.000	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на рехабилитацији путних праваца
Изградња	м1	2023	1.140	1.100	1.100	1.100	Извештај о	Обухвата

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

сеоских улица							реализацији програма пословања	активности на изградњи сеоских улица (пројектовање, надзор, контрола радова)
Рехабилитација градских улица	м1	2023	490	2.000	2.000	2.000	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на реконструкцији улица (пројектовање, надзор, контрола радова)
Одржавање јавне расвете	интервенција	2023	103	80	95	95	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата редовно одржавање јавне расвете
Контрола наплате паркирања	број паркинг карти	2023	350.000	370.000	380.000	390.000	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата контролу наплате паркирања
Уређивање јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин	м2	2023	2.596.750	2.596.750	2.596.750	2.596.750	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на уређењу зелених површина
Одржавања јавне хигијене на територији општине Параћин-прање коловоза и тротоара	м2	2023	16.314.482	16.314.482	16.314.482	16.314.482	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одржавању јавне хигијене
Одржавање јавних површина на територији општине Параћин-ручно чишћење тротоара и улица	м2	2023	3.445.856	3.445.856	3.445.856	3.445.856	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одржавању јавних површина
Одржавање јавних површина на територији општине Параћин - машинско чишћење коловоза и тротоара	м2	2023	3.309.194	3.309.194	3.309.194	3.309.194	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одржавању јавних површина
Одржавање јавних	м2	2023	7.736.660	7.736.660	7.736.660	7.736.660	Извештај о реализацији	Обухвата активности на

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

површина на територији општине Параћин - машинско чишћење коловоза и тротоара малом чистилицом							програма пословања	одржавању јавних површина
Одржавање јавних површина на територији општине Параћин - пражњење ђубријера	ком	2023	64.548	64.548	64.548	64.548	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одржавању јавних површина
Издавање тезги на градској пијаци	ком	2023	87	87	87	87	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на издавању тезги на градској пијаци
Изношење смећа физичким лицима	ком	2023	16.570	16.570	16.570	16.570	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одношењу смећа физичким лицима
Изношење смећа правним лицима	ком	2023	1.482	1.482	1.482	1.482	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на одношењу смећа правним лицима
Услуге зоохигијене	ком	2023	324	324	324	324	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на уклањању паса луталица
Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин - сузбијање комараца и крпеља	ха	2023	249	249	249	249	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на систематској дератизацији и дезинсекцији на територији општине Параћин
Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин - системска дератизација	ком	2023	17.992	17.992	17.992	17.992	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на систематској дератизацији и дезинсекцији на територији општине Параћин
Програм систематске дератизације и дезинсекције на	ха	2023	33	33	33	33	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на систематској дератизацији и

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

територији општине Параћин - системска дератизација правна лица								дезинсекцији на територији општине Параћин
Број укопа на гробљу	ком	2023	420	420	420	420	Извештај о реализацији програма пословања	Обухвата активности на сахрањивању

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	1.359.143	1.436.958
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	226	190
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	226	190
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	1.312.995	1.398.014
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	747.411	1.002.332
023	2. Постројења и опрема	0011	66.798	69.918
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	108	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	471.000	298.122
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	27.678	27.642
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	45.922	38.754
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041	1. Учешћа у капиталу правних лица	0019		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

(део) и 042 (део)	(осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)			
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	45.922	38.754
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА			
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	190.036	154.792
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	53.000	6.920
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	53.000	6.920
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	125.304	122.454
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	125.304	122.454
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.620	7.326
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	500	1.657
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	4.120	5.669
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.000	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	1.000	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5.412	15.635
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	700	2.457
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	1.549.179	1.591.750
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	941.586	873.903
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	728.047	728.048
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	100	100
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331,	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ	0407		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

332, 333, 334, 335, 336 и 337	СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА			
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	213.439	193.140
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	200.851	148.582
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	12.588	44.558
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	47.385
350	1. Губитак ранијих година	0413		47.385
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	243.089	259.616
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	243.089	259.616
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	243.089	259.016
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		600
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	335	3.228
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	335.920	376.975
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28.249	78.028
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	0	17.497

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	0	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	7.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		10.297
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		200
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	4.000	3.696
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	12.449	42.563
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12.449	42.551
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		12
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	11.800	14.272
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9.800	10.761
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.000	3.436
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		75
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0			
	Е. УКУПНА ПАСИВА			
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	1.549.179	1.591.750
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	931.041	757.321
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	917.089	747.256
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	917.089	747.256
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	ІІІ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	ІV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	13.952	10.065
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	910.790	724.502
50	І. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	ІІ. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	111.222	70.782
52	ІІІ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	245.592	213.693
520	1. Трошкови зарада и накнада	1017	179.892	162.683

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

	зарада			
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	32.998	24.652
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	32.702	26.358
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	61.500	51.504
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	461.621	372.850
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	30.855	15.673
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	20.251	32.819
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	16.200	33.079
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		27.441
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	16.000	2
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	200	5.636
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	15.940	2.080
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	15.940	2.029
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		48
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		3
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	260	30.999
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС	1040		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

	УСПЕХА			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.500	1
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	21.455	19.713
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	949.741	790.401
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	948.185	746.295
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.556	44.106
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	1.200	452
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	2.756	44.558
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050		
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК	1055	2.756	44.558
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0			
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056		
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ	1060		

	ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	932.541	747.471
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	932.541	747.471
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	912.290	660.143
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	666.698	462.571
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	245.592	197.572
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	20.251	87.328
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности	3027	0	0

инвестирања (I - II)			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	11.533
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		11.533
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	11.533
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	932.541	747.471
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	912.290	660.143
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	20.251	87.328
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	380	5.412
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		88.240
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	20.631	4.500
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране индикаторе, Сprovedене активности за унапређење процеса пословања

У 2023. години предузеће се бавило се управљањем јавним паркиралиштима, одржавањем јавне расвете и управљањем улица и путева на територији општине Параћин, производња и дистрибуција воде, одржавањем водоводне, канализационе и атмосферске мреже, сакупљањем и одношњем комуналног отпада, одржавањем јавних површина и паркова, погребне услуге, пијачне услуге, зоохигијена.

Управљање јавним паркиралиштима обухватало је послове на наплати паркинга за физичка и правна лица.

Одржавање јавне расвете на територији општине Параћин обухватало је интервенције на стубовима јавне расвете, односно на замени сијалица и осталих делова јавне расвете које је било потребно заменити.

Управљање путевима и улицама на територији општине Параћин обухватили су послове на: редовном прегледу јавних путева, обејакта и улица, зимској служби, местимичној поправци коловозне конструкције, насипању неасфалтираних јавних путева, одржавању путног појаса, одржавању хоризонталне сигнализације, одржавању вертикалне сигнализације и семафора, одржавању пружних прелаза, одржавању система за одводњавање локалних путева и улица, рехабилитацији путних праваца и одржавању тротоара.

Главни индикатор за успешно достизање циља задовољења корисника комуналним услугама огледа се кроз анкету кабитета председника општине, информација које се добијају од кал центра и телефонским разговорима са корисницима комуналних услуга а у циљу добијања повратних информација за унапређење комуналних услуга. Предузеће се труди да у што краћем року одговори на захтеве корисника комуналних услуга и да изврши потребне интервенције како би се побољшале комуналне услуге.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	16.012	16.012	941.586
	Реализација	16.012	16.012	909.652
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-3%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	+5581%
Укупна имовина	План	16.012	16.012	1.359.143
	Реализација	16.012	4.700	1.436.978
	% одступања реализације од плана	0%	-71%	+6%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-71%	+30474%
Пословни приходи	План	131.311	316.057	931.041
	Реализација	112.116	288.139	757.223
	% одступања реализације од плана	-15%	-9%	-19%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+157%	+163%
Пословни расходи	План	120.167	301.366	910.790
	Реализација	97.158	286.736	724.139
	% одступања реализације од плана	-19%	-5%	-20%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+195%	+153%
Пословни резултат	План	11.144	14.691	20.251
	Реализација	14.958	1.403	33.084
	% одступања реализације од плана	+34%	-90%	+63%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-91%	+2258%
Нето резултат	План	2.129	2.771	2.756
	Реализација	12.252	1.300	41.035
	% одступања реализације од плана	+475%	-53%	+1389%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-89%	+3057%
Број запослених на дан 31.12.	План	26	25	174
	Реализација	25	25	154
	% одступања реализације од плана	-4%	0%	-11%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	+516%

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Просечна нето зарада	План	50	56	69
	Реализација	46	55	49
	% одступања реализације од плана	-8%	-2%	-29%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+20%	-11%

Инвестиције	План	6.500	270	112.829
	Реализација	0	220	100.000
	% одступања реализације од плана	-100%	-19%	-11%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	+45355%

Укупни капитал и укупна имовина су у нивоу планираних.

Пословни приходи су реализовани 91% од планираних јер приходи из области издавања услова и сагласности, раскопавања јавних површина, приходи од накнада, су реализовани у мањем износу.

Пословни расходи реализовани 95% од планираних јер временски услови током годину нису дозволили да се сви послови заврше у планираном обиму.

Број запослених на дан 31.12.2023. године је 154.

Спроведене активности у области корпоративног управљања и активности на унапређењу пословања

Стварање повољне пословне климе за примену корпоративног управљања је приступљено веома комплексно, имајући у виду да само корпоративно управљање обухвата интерна средства помоћу којих се води и контролише јавно предузеће.

Корпоративно управљање предузећа обухвата односе између директора, надзорног одбора, свих запослених и других носица интереса, али и цео систем кроз који се постављају циљеви предузећа и утврђују механизми за њихово остварење. Успех предузећа резултат је доприноса запослених, пословодства, надзорног одбора...

Значај корпоративног управљања огледа се у томе што се фокусира на устројство, односно структуру и процесе предузећа ради обезбеђивања непристрасности, транспарентности и одговорности у корпоративном понашању. Корпоративно управљање је усмерено ка унутрашњим односима интересних група у оквиру предузећа. Треба истаћи и значај стратегије, која представља кључан елемент коорпоративног управљања предузећа.

Испуњен је један од основних услова који омогућава да коорпоративно управљање спроведено у раду предузећа, кроз адекватан ниво знања и искуства запослених у области пословања који су им поверени. Основне активности које су спроведене у Предузећу, а које су од виталног значаја за даљи процес спровођења и развој корпоративног управљања је сам одабир запослених са адекватном квалификационом структуром и радним искуством.

Током 2023. године Предузеће се бавило стварањем квалитетније логистичке подршке за успешну реализацију поверених послова. Такође, приступило се улагању у побољшање услова за рад запослених ради подизања квалитета извршавања послова из делокруга рада Предузећа.

На нивоу целог Предузећа у 2023. години спроведена је едукација запослених из свих организационих делова Предузећа у смислу посете семинарима, вебинарима и саветовањима, а све у циљу поштовања начела корпоративног управљања.

Формализована је одговорност за исправност рачуна, односно, задужена су лица која одговарају за рачунску, формалну и суштинску исправност рачуна, као и лица коај одговарају да је рачун у складу са јавним набавкама и финансијким планом. Пописани

су пословни процеси и активности као и ризици за сва радна места и утврђено је време за обављање истих.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за достизање циљева

Основни циљ је Предузећа у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно управљање комуналним услугама.

Увођење савремених техничко - технолошких решења у планирању, реконструкцији, адаптацији и одржавању јавних путева, вода, канализације, одржавања чистоће и хигијене.

Припрема програма заснована на бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2024. години циљеви Предузећа огледају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Све активности које предузеће спроводи имају јасан физички обим активности. Циљеви су мерљиви и достижни. Највећи изазов за Предузеће у наредном периоду представљаће рехабилитација путних праваца, реконструкција градских улица и изградња сеоских улица. Како би Предузеће испунило ове циљеве потребно је јачање кадровских капацитета, инвестирање у опрему и развој информационог система у функцији поверених послова.

Не треба занемарити и редовне пословне на одржавању путева и улица. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбедити већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно.

Предузеће се суочава у протеклих неколико година са озбиљним проблемима у смислу мањка радне снаге. Број радника се у протеклим годинама смањило значајно и овај тренд се наставио и у 2023. години, док се обим посла повећао у истом том периоду. Ове чињенице стварају објективне околности које у многome отежавају оперативно функционисање свих радних јединица. Да би предузеће нормално функционисало потребно је запослити најмање 25 радника.

Такође, немогућност запошљавања може довести до тога да постојећи радници оду у пензију пре него што пренесу своје знање и искуства на млађе кадрове (које нисмо у могућности да примимо), који ће касније имати знатно више проблема да се оспособе за рад у предузећу.

Предузеће је спровело изградњу нових приступних путева и стаза и оградавање простора на новој локацији намењеној градском гробљу.

Такође предузеће је у 2022. години изградило хладњачу за покојнике на градском гробљу.

Радна јединица „Пијаца“ планира да обезбеди корисницима адекватне услове за обављање трговине на зеленој пијаци. Планира се израда пројекта реконструкције кровне конструкције градске зелене пијаце, бетонирање простора и замена постојећих бетонских тезги росвајним тезгама који ће представљати основ за аплицирање за неопходна средства код надлежног ресурсног министарства.

Велики проблем представља и застарела механизација (возни парк) са којом ЈКП Црница као и опрема са којом предузеће обавља основну делатност. У 2022. години механизација (возни парк) је обновљен набавком два новиа камиона за сакупљање смећа и чистилицом за одржавање тротоара што је донекле ублажило проблем возног парка али не у довољној мери тако да је неопходно да се овај тренд настави и у наредном периоду како би предузеће могло да обавља своју делатност на одговарајућем нивоу.

Како би обновили дотрајалу механизацију возног парка предузеће планира у зависности од тога колико је оснивач спрема да субвенцијом помогне у реализацији планираних набавки камиона смећара, надоградње преса за сабијање комуналног отпада, вучни воз за транспорт булдожера, шасија за фекалну цистерну, као и набавку новог или репрепарација половне или нове шасије и подизне платформе за камион грајфер који је у веома лошем стању, набавку ногов камиона кипера, ауто смећар и камиона путара.

Уређивање јавних површина, паркова, и зелених површина обухватају послове:

- Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта);
- Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице;
- Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада);
- Одржавање и кошење постојећих травнатих површина;
- Одржавање постојећих дрвореда;
- Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља;
- Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду;
- Одржавање јавних површина на путном земљишту;
- Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним наложима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин;
- Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице).

Обим послова огледа се у месечној динамици која се обавља у периоду од 15.03.-15.11. обухвата:

Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)

- Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
- Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
- Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

Чишћење речног корита – при малом водостају

- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
- Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско сметлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)

Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)

- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
- Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)
- Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
- Орезивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски

Одржавање и нега постојећих травнатих површина

- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
- Поливање травњака, сезонски:
 - а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
 - б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
- Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама

Одржавање постојећих дрвореда

- Орезивање високих садница - према сезони
- Орезивање младих садница и високог шибља - према сезони
- Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X

Одржавање постојећих живица и ниског шибља

- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
- Машинско орезивање живица у острву и зеленим површинама, 1X

Путни правци

- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца

Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца

Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин

Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

- 4 пута сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Обим послова огледа се у сезонској диманици која се обавља у периоду од 01.11.2024.- 31.03.2024. године и обухвата:

- Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
- Машинско или ручно чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта

Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин.

Одржавање јавне хигијене на јавним површинама обухвата послове:

- Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);
- Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);
- Прање коловоза и тротоара;
- Прање тргова и скверова;
- Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду.

Обим делатности дефинисан је Програмом одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2024. годину.

Системска дератизација и дезинсекција обухвата послове на систематском третирању што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине приобаља река, гробаља и депонија, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се најмање једном годишње из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

Повећање броја корисника услуга увођењем нових клијената који не постоје у бази података предузећа.

Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа увођењем корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом оснивача предузећа да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности рада.

Постепени прелазак на цене комуналних услуга којима се обезбеђује покриће свих текућих расхода и део средстава за финасирање инвестиционих улагања.

У оквиру свог пословања Надзорни одбор предузећа доноси, а Скупштина општине Параћин усваја:

- Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2024. годину;
- Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2024. годину;
- Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин за 2024. годину.

Анализа тржишта

Предузеће је одлукама Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности и делатности управљања јавним путевима. Као такав облик органозовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин. Пословање у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица пре свега у погледу издавања услова за закуп делова земљишног појаса јавног пута и формирање базе података за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу. Ови пословни представљаће додатни приход Предузећа.

Ризици у пословању и план управљања ризицима

- Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност и несигурност остваривања очекиваних резултата пословања.

Ризици у пословању Предузећа су недостатак радне снаге. За 2024. годину планиране су субвенције од оснивача на набавку контејнера и утрошак електричне енергије.

Циљ система управљања ризицима у Предузећу је остваривање профита и смањење трошкова пословања.

Предузеће своје активности финансира из буџета општине Параћин и остварених прихода.

При изradi програma приходи и расходи планирани су у складу са принципима.

Рационалности - у планирању структуре расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у Предузећу, средства за зараде и остале материјалне трошкове,

Одрживости – финансијки оквир је задат је на основу реализације програм у претходним годинама и наставку пословних активности у наредном периоду,

Континуитету – намера да се како у природном тако и у финансијском погледу, преузете обавезе из претходне године реализују кроз програм за 2024.годину као и наставак послова из делокруга делатности у наредним годинама.

Равномерности – намера да се средства што равномерније користе не само по функцијама и намерама већ и по територијалном принципу.

Законитости - поштовање законских прописа, аката и прописаних процедура.

Транспарентности – како у односима према јавности и грађанима тако и према свим институцијама на локалном и републичком нивоу.

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

[illegible]

НАПОМЕНА:

НАПОМЕНА:
Колонка "Веројатноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падарућег менија

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колена "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија.

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Током сваке године предузеће је врши ревизију ризика за свако радно место као и процедуре за решавање ризика у пословању кроз систем финансијског управљања и контроле. Ризици се односе не:

- Оцену вероватноће да ће ризик настати
- Степену утицаја које би остварење ризика имало на пословање
- Начину управљања ризиком

- Време управљања ризиком
- Лица која су одговорна та управљање ризиком.

Циљ Предузећа је да се ризици који су пописани предходно детектују и отклоне на време како би се спречили, чиме би се унапредило пословање.

Планирани индикатори за наредну годину

Циљ побољшање квалитета услуге се огледа кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери кроз податке колцентра у смислу броја рекламација у току године и процента успешно решених рекламација. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитатвну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких и се огледају кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Профитабилност:

Релативно стабилан ниво пословне активности у 2023. години наставиће се и у 2024. годину. Из године у годину примећен је повећан обим послова који је од јавног интереса.

Раст производних трошкова и пословног прихода односи се на повећани обим послова које обавља Предузеће.

Билансна усклађеност задовољавајућа.

Ефикасност:

Управљање нето обртним капиталом на бази рачуна се може оценити као задовољавајуће. Убрзана конверзија кеша резултат је доста брже наплате и обрта купаца. Поросечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања. Усаглашеност потраживања износи око 90% - што се оцењује као задовољавајуће.

Смањење укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд раста наплате потраживања од купаца.

Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

Рацио обрта залиха стабилан.

Ликвидност:

Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом.

Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара
		2024. година
Укупни капитал	План	843.501
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-7%
Укупна имовина	План	1.352.221
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-6%
Пословни приходи	План	967.068

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
		+28%
Пословни расходи	План	918.801
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+27%
		48.267
		-
Пословни резултат	План	-
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+46%
		34.842
		-
Нето резултат	План	-
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-15%
Број запослених на дан 31.12.	План	158
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+3%
		74
		-
Просечна нето зарада	План	-
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+51%
Инвестиције	План	61.320
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-39%

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
EBITDA	1,32	1,25	55.830,00	1,18
ROA	3,1	2,5	0,31	0,22
ROE	2,4	2,11	0,56	0,33
Оперативни новчани ток	1,85	1,65	71.480,00	1,33
Дуг / капитал	2,5	2,1	66	1,3
Ликвидност	1,2	1	43,58	1,1
% зарада у пословним приходима	23,56	14,43	26,33	31,37

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	32.148	16.792	293.815	280.634
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	32.148	16.792	293.815	280.634

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	15.000	11.435	10.000	22.000
	Пренето				
	Реализовано				
Остали приходи из буџета	План	76.466	257.758	427.976	324.743
	Пренето	76.466		-	
	Реализовано	76.466		-	
Укупно приходи из буџета	План	91.466	269.193	437.976	346.743

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Пренето	76.466	0	0	0
Реализовано	76.466	0	0	0

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Структура прихода

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	241.767	483.534	725.301	967.068
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	235.517	471.034	706.551	942.068
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	235.517	471.034	706.551	942.068
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.250	12.500	18.750	25.000

Трећом изменом и допуном Програмом пословања за Предузећа се за 2024. годину планирају се приходи у износу од 967.068 хиљада динара, овом изменом и допуном увећани су за 5.500 хиљаде динара.

Приходи од продаје производа и услуга састоје се од:

- Приходи од услуга реализације планирани су у износу од 942.068 хиљаде динара и овом изменом и допуном увећани су за 2.500 хиљаде динара

Приходи од субвенција и други пословни приходи састоје се од:

- Капиталне субвенције планиране су у износу од 24.000 хиљаде динара, овим ребалансом увећани су та 3.000 хиљаде динара.

Детаљан приказ прихода за 2023. годину са проценом реализације за 2023. годину и план за 2024. годину, односно трогодишњи програм пословања за период 2024-2026. година

Конт о	Назив	План за 2023.годи ну	Реализовао и очекивана реализација до 31.12.2023.го д.	Проценат реализаци је	План за 2024.годин у	План за 2025.годи ну	План 2026.г ну
-----------	-------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

1	2	3	4	5=4/3	6	7	8
61400 1	Приходи од услуга управљача пута	299.730.00 0	299.730.000	100,00	30.000.000	30.000.000	30.000.0
61400 2	Приходи од услуга реализације програма изградње, реконструкције и одржавања јавних путева	28.410.833	28.410.833	0,00	275.058.333	275.058.333	275.058.
61400 3	Приходи од услуга одржавања уличне расвете	7.333.333	7.333.333	100,00	3.750.000	3.750.000	3.750.0
61400 4	Приходи од услуга паркинг сервиса	46.000.000	45.480.000	98,87	46.000.000	46.000.000	46.000.0
61400 5	Приходи од издавања услова и сагласности	200.000	100.000	50,00	1.000.000	1.000.000	1.000.0
61400 6	Приходи од раскопавања јавних површина	1.000.000	850.000	85,00	1.000.000	1.000.000	1.000.0
61400 7	Приходи од накнаде за коришћење делова путног путног земљишта општинских путева и улица	5.000.000	1.000.000	20,00	5.000.000	5.000.000	5.000.0
61400 8	Приходи од наплате доплатних карата путем извршитеља	3.000.000	2.800.000	93,33	5.000.000	5.000.000	5.000.0
61400 9	Физичка лица изношење смећа	68.000.000	67.480.000	99,24	84.000.000	84.000.000	84.000.0
61401 0	Правна лица изношење смећа	54.000.000	53.890.000	99,80	65.000.000	65.000.000	65.000.0
61401 1	ОП.УП. За инвестиције-ЧИСТ. И ХИГ.	48.454.545	48.454.545	100,00	54.545.455	54.545.455	54.545.4
61401 2	Приходи од ПЕТ амбалаже	100.000	50.000	50,00	100.000	100.000	100.0
61401 4	Приходи од грајфера и комбинирке	100.000	50.000	50,00	200.000	200.000	200.0
61401 5	Приход одржавања јавних површина - мелчер	1.000.000	0	0,00	/	/	/
61401 6	Приход од продаје лима	200.000	0	0,00	/	/	/
61401 7	Прих.од хватања паса СО факт.	6.363.637	6.363.637	100,00	6.363.636	6.363.636	6.363.6
61401 8	Прих.од орг. вашара СО фактуре	1.320.000	1.320.000	100,00	1.320.000	1.320.000	1.320.0
61401 9	Прих.од дератизације и дезинсекције ОП УП	5.833.333	5.833.333	100,00	10.000.000	10.000.000	10.000.0
61402 1	Приход од уклањања лешева уинулих животиња ОП УП	100.000	0	0,00	/	/	/
61402 2	Приходи од фекалија - правна лица	800.000	600.000	75,00	2.000.000	2.000.000	2.000.0
61402 3	Приходи од фекалија - физичка лица	200.000	150.000	75,00	200.000	200.000	200.0
61402 4	Приход од превоза воде -правна лица	300.000	200.000	66,67	2.000.000	2.000.000	2.000.0
61402 5	Приход од превоза воде - физичка лица	150.000	100.000	66,67	150.000	150.000	150.0
61422 6	Приходи од услуга на гробљу - за правна лица	1.300.000	1.250.000	96,15	2.000.000	2.000.000	2.000.0
61402 6	Приходи од услуга на гробљу - физичка лица	13.000.000	12.500.000	96,15	18.000.000	18.000.000	18.000.0
61402 8	Приходи од одрж.зелених површ.	36.363.636	36.363.636	100,00	36.363.636	36.363.636	36.363.6
61402 9	Приходи од зелене пијаце	1.800.000	1.500.000	83,33	2.500.000	2.500.000	2.500.0
61403 0	Приходи од зел.пијаце-фактуре	100.000	90.000	90,00	200.000	200.000	200.0
61403 1	Приходи од резервације тезги - правна лица	200.000	180.000	90,00	300.000	300.000	300.0
61403 2	Приходи од резервације тезги - физичка лица	3.200.000	3.150.000	98,44	3.500.000	3.500.000	3.500.0
61403 3	Приходи од резерв.тезги-цвеће	250.000	200.000	80,00	350.000	350.000	350.0
61403 4	Приходи од резервација продајних места	1.500.000	1.400.000	93,33	2.000.000	2.000.000	2.000.0
61403 5	Приходи од сточне пијаце-квите	50.000	0	0,00	/	/	/
61403 7	Приходи од књижица	30.000	15.000	50,00	/	/	/
61403 8	Приходи од воде - фирме	28.000.000	27.580.000	98,50	20.000.000	20.000.000	20.000.0
61403 9	Приходи од продаје - Уг. Трећа лица	2.500.000	2.400.000	96,00	2.500.000	2.500.000	2.500.0
61404	Приходи од воде- грађани	119.400.00	118.280.000	99,06	120.000.000	120.000.000	120.000.0

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

0		0				0	
61404 1	Приходи од услуга од делатности	30.000.000	29.380.000	97,93	51.000.000	51.000.000	51.000.0
61404 2	Приходи од канализације - грађани	41.800.000	40.570.000	97,06	40.000.000	40.000.000	40.000.0
61404 3	Приходи од канализације - фирме	25.000.000	24.380.000	97,52	30.000.000	30.000.000	30.000.0
61404 4	Приходи од продаје - прикљ.вода	12.000.000	11.520.000	96,00	14.000.000	14.000.000	14.000.0
61404 5	Приходи од продаје - прикљ.канализација	10.000.000	9.693.000	96,93	5.000.000	5.000.000	5.000.0
61404 6	Приход од атмосферске канализације	2.000.000	2.000.000	100,00	1.666.666	1.666.666	1.666.6
61404 7	Приходи од услуга одбрана од поплава	11.000.000	11.000.000	100,00	/	/	
64000 0	Приходи по основу субвенција	10.000.000	10.000.000	100,00	10.000.000	10.000.000	10.000.0
64000 0	Приходи по основу субвенција-капиталне за набавку контејнера	10.000.000	10.000.000	100,00	12.000.000	12.000.000	12.000.0
64000 1	Приходи од НСЗ	3.951.526	3.951.526	100,00	3.000.000	/	
66300 0	Позитивне курсне разлике	16.000.000	480.000	3,00	1.000.000	1.000.000	1.000.0
66900 0	Остали фин.приходи - наплата штете	200.000	190.000	95,00	200.000	200.000	200.0
67400 0	Вишкови сировина и материјала	2.000.000	0	0,00	2.000.000	2.000.000	2.000.0
67510 0	Приходи од смањења краткорочних обавеза	500.000	0	0,00	500.000	500.000	500.0
66200 0	Приходи од камате				30.000.000	30.000.000	30.000.0
Укупно :		959.740.843	928.268.843	96,72	1.000.767.726	997.767.726	997.767.726

Структура расхода

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	229.700	459.401	689.101	918.801
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	27.725	55.451	83.176	110.901
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	68.405	136.810	205.215	273.620
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	49.470	98.941	148.411	197.881
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10.080	20.160	30.239	40.319
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	8.855	17.710	26.565	35.420
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	15.375	30.750	46.125	61.500
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	110.833	221.666	332.499	443.332
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.362	14.724	22.086	29.448

Трећом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2024. планирани су расходи у износу од 965.956 хиљаде динара и овом изменом и допуном увећани су за 5.500 хиљаде динара, и то:

- Трошкови материјала укупно износе од 110.901 хиљаде динара,
- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи укупно износе од 270.620 хиљаде динара и овом изменом и допуном увећани су за 3.000 хиљаде динара,
- Трошкови производних услуга укупно износе од 443.332 хиљаде динара и овом изменом и допуном увећани су за 2.500 хиљаде динара,
- Трошкови амортизације у износу од 61.500 хиљаде динара;
- Нематеријални трошкови укупно износе 29.448 хиљаде динара,
- Остали финансијски расходи у износу од 13.500 хиљаде динара,
- Остали расходи планирани су у износу од 31.255 хиљаде динара,
- Губитак пословања који се обуставља у износу од 2.400 хиљаде динара.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Детаљан приказ расхода за 2023. годину са проценом реализације за 2023. годину и план за 2024. годину

Класа	Конто	Назив	План за 2023.год.	Реализовао и очекивана реализација до 31.12.2023.год.	Проценат реализације	План за 2024.год.	План за 2025.год.	План за 2026.год.
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9
51		Трошкови материјала и енергије	107.221.666	97.160.000	90,62	110.901.333	110.851.333	110.851.333
510		Набавка материјала	2.300.000	2.150.000	93,48	2.600.000	2.600.000	2.600.000
	51001	Трошкови набавка материјала за одржавање јавне расвете	1.400.000	1.300.000	92,86	800.000	800.000	800.000
	51002	Набавка матер.за садњу	900.000	850.000	94,44	900.000	900.000	900.000
	51003	Набавка ЛЕД светиљки	0	0	/	900.000	900.000	900.000
511		Трошкови материјала за израду	30.631.666	24.790.000	80,93	32.031.333	32.031.333	32.031.333
	51101	Трошкови набавке асфалта (хладни)	220.000	220.000	100,00	220.000	220.000	220.000
	51102	Тршкови набавке материјала за вертикалну сигнализацију	955.000	850.000	89,01	2.311.333	2.311.333	2.311.333
	51103	Трошкови набавке успоривача саобраћаја	140.000	100.000	71,43	200.000	200.000	200.000
	51104	Трошкови набавке ХТЗ опреме	2.000.000	1.800.000	90,00	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	51105	Трошкови набавке материјала за обезбеђење путева	100.000	50.000	50,00	100.000	100.000	100.000
	51107	Трошкови набавке материјала за посипање путева (клацијум хлорид и магнезијум хлорид)	500.000	500.000	100,00	200.000	200.000	200.000
	51108	Трошкови набавке барикадних стубића	200.000	100.000	50,00	300.000	300.000	300.000
	51109	Трошкови набавке путарске соли за зимску службу	2.000.000	1.800.000	90,00	1.350.000	1.350.000	1.350.000
	51110	Трошкови набавке каменог агрегата за зимску службу	950.000	950.000	100,00	950.000	950.000	950.000
	51111	Потрошнице-материјал	4.000.000	4.000.000	100,00	4.500.000	4.500.000	4.500.000
	51112	Уља и мазива	1.250.000	1.180.000	94,40	1.300.000	1.300.000	1.300.000
	51114	Трошк. материјала - одржав.изгр прикљ. кварови	13.500.000	10.000.000	74,07	14.000.000	14.000.000	14.000.000
	51115	Трошк.материјала -хлор	900.000	890.000	98,89	900.000	900.000	900.000
	51116	ПВЦ шахт за прикључак на водоводну мрежу	500.000	450.000	90,00	0	0	0
	51117	Утрошен осн.матер.- по угов.са трећим лицима	2.000.000	1.900.000	95,00	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	51118	Набавка новогодишње расвете	1.416.666	1.415.000	99,88	0	0	0
	51102	Трошкови набавке лиснатих путних смероказа	0	0	0	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	51103	Трошкови набавке саобраћајних огледала	0	0	0	200.000	200.000	200.000
512		Трошкови осталог материјала	3.350.000	2.580.000	77,01	4.450.000	4.450.000	4.450.000
	51201	Трошкови осталог материјала за посебне намене	100.000	50.000	50,00	100.000	100.000	100.000
	51202	Трошкови набавке катрица	800.000	780.000	97,50	800.000	800.000	800.000
	51205	Трошкови набавке резервних делова	100.000	90.000	90,00	100.000	100.000	100.000
	51208	Режијски материјал	50.000	40.000	80,00	150.000	150.000	150.000
	51210	Канцеларијски материјал	1.700.000	1.600.000	94,12	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	51211	Трошкови набавке резервних делова-четке за чистилицу	600.000	20.000	3,33	600.000	600.000	600.000
	51212	Трошкови материјала за одржавање зелених површина	0	0	#DIV/0!	700.000	700.000	700.000
513		Трошкови горива и енергије	61.100.000	59.750.000	97,79	61.400.000	61.400.000	61.400.000
	51301	Трошкови услуга за електричну енергију	15.000.000	14.500.000	96,67	15.000.000	15.000.000	15.000.000
	51302	Трошкови горива	38.000.000	37.500.000	98,68	38.000.000	38.000.000	38.000.000
	51303	Утошена вода	100.000	0	0,00	0	0	0
	51304	Трошкови гаса	1.000.000	950.000	95,00	1.400.000	1.400.000	1.400.000
	51305	Трошкови приступа систему за пренос и подстицај за повл.произ. ел.енергије	7.000.000	6.800.000	97,14	7.000.000	7.000.000	7.000.000
514		Трошкови резервних делова	9.490.000	7.560.000	79,66	10.020.000	10.020.000	10.020.000
	51401	Трошкови набавке алата и инвентара	400.000	350.000	87,50	400.000	400.000	400.000
	51402	Трошкови штампе (доплатне карте итд)	950.000	900.000	94,74	950.000	950.000	950.000
	51403	Трошкови стручне литературе и др.	270.000	200.000	74,07	270.000	270.000	270.000
	51404	Трошк. материјала- ауто делови	700.000	600.000	85,71	700.000	700.000	700.000
	51405	Трошк. материјала- израда делова по потреби	200.000	150.000	75,00	200.000	200.000	200.000
	51406	Трошк. материјала- ауто делови - радне машине	1.000.000	800.000	80,00	900.000	900.000	900.000
	51407	Трошк. материјала- ауто делови - теретна возила	1.400.000	1.200.000	85,71	900.000	900.000	900.000
	51408	Утрошени рез.делови за тек.одрж.бунари	1.200.000	1.000.000	83,33	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	51409	Утрошен материјал за одржавање компјутера	100.000	80.000	80,00	200.000	200.000	200.000
	51410	Трошкови матер. -видео надзор	200.000	150.000	75,00	200.000	200.000	200.000
	51411	Трошкови ауто гума	2.000.000	1.300.000	65,00	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	51412	Ситан инвентар у употреби	500.000	450.000	90,00	500.000	500.000	500.000
	51413	Утрошен остали материјал - режијски	400.000	380.000	95,00	400.000	400.000	400.000

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

	51414	Утрошен остали матер. Фотокопирање	20.000	0	0,00	0	0	0
	51415	Утрошен остали матер.-штампање	150.000	0	0,00	400.000	400.000	400.000
515		Трошкови једноктарног отписа алата и инвентара	350.000	330.000	94,29	400.000	350.000	350.000
	51501	Трошкови инвентара за одржавање хигијене	350.000	330.000	94,29	400.000	350.000	350.000
52		Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	245.591.526	240.781.526	98,04	273.620.000	273.620.000	273.620.000
520		Трошкови зарада и накнада зарада	214.240.000	211.000.000	98,49	239.820.000	239.820.000	239.820.000
	52001	Нето зарада	131.012.050	130.000.000	99,23	145.113.255	145.113.255	145.113.255
	52002	Порез на зараде	13.580.000	13.000.000	95,73	19.788.126	19.788.126	19.788.126
	52003	Трошкови доприноса радника	35.300.000	35.000.000	99,15	32.979.879	32.979.879	32.979.879
	52100	Трошкови доприноса послодавца	32.997.950	32.000.000	96,98	40.318.740	40.318.740	40.318.740
	52200	Накн. члан. надз. одбора и комисија	1.350.000	1.000.000	74,07	1.620.000	1.620.000	1.620.000
529		Остали лични расходи и накнаде	31.351.526	29.781.526	94,99	33.800.000	33.800.000	33.800.000
	52901	Трошкови превоза радника	12.000.000	11.500.000	95,83	15.000.000	15.000.000	15.000.000
	52902	Трошкови дневница на службеном путу	300.000	30.000	10,00	200.000	200.000	200.000
	52903	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	8.800.000	8.700.000	98,86	8.800.000	8.800.000	8.800.000
	52904	Трошкови исплате солидарне помоћи за случај болести	200.000	50.000	25,00	200.000	200.000	200.000
	52905	Исплата новогодишњих пакетића за децу запослених	600.000	590.000	98,33	900.000	900.000	900.000
	52906	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	100.000	0	0,00	100.000	100.000	100.000
	52907	Трошкови зарада лица ангажованих преко НСЗ	3.951.526	3.951.526	100,00	3.000.000	3.000.000	3.000.000
	52908	Јубиларна награда	1.400.000	1.300.000	92,86	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	52909	Отпремнина запосленог за неискоришћени год.одмор и одлазак у пензију	3.500.000	3.500.000	100,00	3.500.000	3.500.000	3.500.000
	52910	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000	0	0,00	200.000	200.000	200.000
	52911	Помоћ у случају смрти члана уже породице	200.000	80.000	40,00	200.000	200.000	200.000
	52912	Солидарна помоћ за запослене или члана породице	200.000	80.000	40,00	200.000	200.000	200.000
53		Трошкови производних услуга	463.120.998	524.125.000	113,17	443.331.964	443.331.964	369.921.965
531		Трошкови транспортних услуга	11.800.000	9.000.000	76,27	16.600.000	16.600.000	16.600.000
	53101	Трошкови ПТТ услуга (телефон и интернет)	2.350.000	2.100.000	89,36	2.500.000	2.500.000	2.500.000
	53103	Трошкови ПТТ (марке)	6.300.000	6.000.000	95,24	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	53104	Трошкови мобилних телефона	1.000.000	900.000	90,00	1.200.000	1.200.000	1.200.000
	53105	Услуге превоза и сакупљања посмртних остатака	200.000	0	0,00	400.000	400.000	400.000
	53106	Трошкови услуга - од трећих лица	1.800.000	0	0,00	2.500.000	2.500.000	2.500.000
	53107	Трошкови услуга од трећих лица	150.000	0	0,00	0	0	0
532		Трошкови услуга одржавања	446.180.998	511.740.000	114,69	422.941.964	349.531.965	349.531.965
	532001	Трошкови набавке рачунарских софтвера	1.300.000	850.000	65,38	1.700.000	1.700.000	1.700.000
	532003	Трошкови поправке електричних инсталација	100.000	50.000	50,00	100.000	100.000	100.000
	532002	Трошкови одржавања сајта	300.000	250.000	83,33	200.000	200.000	200.000
	532005	Трошкови осталих услуга и материја за текуће поправке	1.500.000	1.450.000	96,67	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	532006	Трошкови текућег одржавања комуникационих инсталација	300.000	150.000	50,00	300.000	300.000	300.000
	532007	Трошкови текућег одржавања путничких возила	2.300.000	2.100.000	91,30	2.800.000	2.800.000	2.800.000
	532075	Трошкови одржавања теретних возила	6.050.000	5.900.000	97,52	6.500.000	6.500.000	6.500.000
	532076	Трошкови одржавања хидраулике	1.200.000	1.000.000	83,33	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	532009	Трошкови месечног одржавања ГПС уређаја	0	0,00	#DIV/0!	900.000	900.000	900.000
	532010	Услуге Трошкова хоризонталана сигнализација	3.500.000	3.000.000	85,71	6.666.666	6.666.666	6.666.666
	532011	Услуге Трошкова одржавања семафора	300.000	280.000	93,33	400.000	400.000	400.000
	532008	Услуге Трошкова одржавања семафорске аутоматике	450.000	430.000	95,56	325.000	325.000	325.000
	532015	Трошкови одржавања уградне опреме	25.000	0	0,00	0	0	0
	532016	Услуге одржавања софтвера за паркинг	300.000	288.000	96,00	400.000	400.000	400.000
	532022	Интервенције на трафо станицама и објектима ЕПС-а	500.000	500.000	100,00	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	532023	Услуге одржавања пружних прелаза (Закон о железницама)	8.333.333	8.230.000	98,76	8.333.333	8.333.333	8.333.333
	532029	Трошкови рехабилитације путних праваца на територији општине Параћин обавеза из 2023.године (Чепуре - Рашевица)	97.316.667	95.000.000	97,62	7.183.333	0	0
	532029	Трошкови рехабилитације путног правца Поповац - Стубица	0	0	0	23.000.000	0	0
	532029	Трошкови рехабилитације путног правца Стрижа - Доње Видово	0	0	0	10.333.333	0	0
	532029	Трошкови рехабилитације путног правца Стрижа - Лебина	0	0	0	17.000.000	17.000.000	17.000.000
	532029	Трошкови рехабилитације путног правца Параћин - Шавац	0	0	0	14.000.000	14.000.000	14.000.000

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

532029	Рехабилитација улица у селима	0	0	0	14.166.666	14.166.666	14.166.666
532029	Трошкови рехабилитације улице Цара Душана у граду	97.316.667	95.000.000	97,62	11.250.000	0	0
532029	Трошкови рехабилитације улице Сутјеска у граду				7.500.000	0	0
532029	Трошкови рехабилитације улице Синђелићева у граду				7.500.000	0	0
532030	Трошкови редовног одржавања мостова и других објеката	3.866.667	3.600.000	93,10	1.666.666	1.666.666	1.666.666
532033	Трошкови ургентног одржавања по налогу инспекције	300.000	150.000	50,00	300.000	300.000	300.000
532034	Местимична поправка коловозне конструкције на територији општине Параћин обавеза из 2023.године	25.000.000	25.000.000	100,00	3.810.000	0	0
532034	Местимична поправка коловозне конструкције и тротоара на територији општине Параћин	6.000.000	6.000.000	100,00	23.690.000	23.690.000	23.690.000
532040	Трошкови одржавања тротоара			#DIV/0!	3.666.666	3.666.666	3.666.666
532039	Трошкови редовног одржавања неасфалтираних путева	20.333.333	20.000.000	98,36	27.500.000	27.500.000	27.500.000
532031	Трошкови чишћења и одржавања јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута	4.750.000	4.500.000	94,74	4.166.666	4.166.666	4.166.666
532043	Набавка и транспорт фрезованог асфалта	1.600.000	1.200.000	75,00	0	0	0
532043	Трошкови транспорта хладне масе	30.000	30.000	100,00	30.000	30.000	30.000
532045	Трошкови одржавања стамбене заједнице	70.000	24.000	34,29	70.000	70.000	70.000
532046	Трошкови одржавања алармног система	100.000	80.000	80,00	100.000	100.000	100.000
532050	Трошкови монтаже и демонтаже новогодишње расвете	150.000	0	0,00	150.000	150.000	150.000
532051	Хитне интервенције на јавној расвети	250.000	250.000	100,00	250.000	250.000	250.000
532052	Радови на одржавању вертикалне сигнализације и услуге на хладном крпљењу коловозне конструкције	2.950.000	2.850.000	96,61	2.950.000	2.950.000	2.950.000
532053	Услуге на обиласку и индентификацији проблема на јавним површинама	2.950.000	2.950.000	100,00	2.950.000	2.950.000	2.950.000
532054	Трошкови обиласка јавних паркиралишта, прикупљање и обрада теренских података	2.950.000	2.950.000	100,00	2.950.000	2.950.000	2.950.000
532060	Изградња сеоских улица	30.333.333	30.000.000	98,90	12.000.000	12.000.000	12.000.000
532060	Изградња сеоских улица у Мириловцу,Главици,Чепуру	0	0	0,00	14.100.000	14.100.000	14.100.000
532060	Изградња сеоских улица у Плани и Сињем Виру	0	0	0,00	11.100.000	11.100.000	11.100.000
532060	Изградња сеоских улица у Ратару, Буљану,Трешњевици и Чепуру	0	0	0,00	12.175.000	12.175.000	12.175.000
532061	Надзор над изградњом сеоских улица	583.333	580.000	99,43	480.000	480.000	480.000
532061	Надзор над изградњом сеоских улица у Мириловцу,Главици,Чепуру				220.000	220.000	220.000
532061	Надзор над изградњом сеоских улица у Плани и Сињем Виру				519.000	519.000	519.000
532061	Надзор над изградњом сеоских улица у Ратару, Буљану,Трешњевици и Чепуру				222.666	222.666	222.666
532063	Израда пројектно техничке документације градских, приградских и сеоских улица-обавеза из 2022.године	1.522.783	1.520.000	99,82	0	0	0
532064	Реконструкција градских улица-обавеза из 2023.године	51.666.667	51.000.000	98,71	14.500.000	14.500.000	14.500.000
532065	Надзор над реконструкцијом градских улица-обавеза из 2023.године	708.333	708.000	99,95	500.000	500.000	500.000
532066	Изградња Грачаничке улице у Параћину-обавеза из 2022.године	5.000.000	5.000.000	100,00	0	0	0
532067	Израда пројектно техничке документације саобраћајне инфраструктуре рехабилитације путних праваца	0	0	0	980.000	0	0
532067	Израда пројектно техничке документације семафоризације раскрснице 27. Март и Милоја Јоцића	0	0	0	220.000	0	0
532067	Израда пројектно техничке документације паркинга у МЗ Глождак	0	0	0	683.333	0	0
532068	Изградња паркинга иза ламеле	5.000.000	4.900.000	98,00	0	0	0
532069	Надзор над изградњом паркинга иза ламеле	250.000	240.000	96,00	0	0	0
532070	Уређење тротоара у улици Цара Душана	833.333	830.000	99,60	0	0	0
532071	Израда пројектно техничке документације градских и сеоских улица обавеза из 2023.године	833.333	830.000	99,60	437.500	437.500	437.500
532072	Израда техничке документације за изградњу кружне раскрснице	583.333	580.000	99,43	950.000	0	0
532073	Изградња кружне раскрснице	15.833.333	15.800.000	99,79	0	0	0