

БИБЛИОТЕКА "ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ"

Бранка Крсмановића 47, 35250 Параћин

Тел: 035/ 573061

Бр. СЛ

23.12.2024. год

ПАРАЋИН

Скупштини општине Параћин

Предмет: Достављање плана и програма рада и Финансијског плана Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ за 2025. годину

Достављамо Вам годишњи План рада и Финансијски план Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ у Параћину за 2025. годину

Прилог: Одлука Управног одбора о усвајању истих докумената

У Параћину:

23.12.2024.



Директор

Биљана Дреноваковић

Биљана Дреноваковић

БИБЛИОТЕКА "ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ"

Бранка Крсмановића 47, 35250 Параћин

Тел: 035/ 573061

Бр. 138 / 24

16.12.2024. год

ПАРАЋИН

На основу члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2025. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 25/2024) и члана 24 Статута Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ у Параћину, **Управни одбор** Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ на седници одржаној **16.12.2024.** године донео је

О Д Л У К У

**УСВАЈА СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ
„ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ“ У ПАРАЋИНУ ЗА 2025.ГОДИНУ**

Годишњи план и програм рада за 2025.годину Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ доставити СО Параћин ради давања сагласности.

Параћин, 16.12.2024.

Председник УО Библиотеке

Бранислав Николић



БИБЛИОТЕКА "ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ"

Бранка Крсмановића 47, 35250 Параћин

Тел: 035/ 573061

Бр. 137 / 24

16.12.2024. год

ПАРАЋИН

На основу члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2025. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 25/2024) и члана 24 Статута Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ у Параћину, **Управни одбор** Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ на седници одржаној **16.12.2024.** године донео је

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА
БИБЛИОТЕКЕ „ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ“ У ПАРАЋИНУ ЗА 2025.ГОДИНУ

Финансијски план прихода и расхода за 2025.годину Библиотеке „Др Вићентије Ракић“ доставити СО Параћин ради давања сагласности.

Параћин, 16.12.2024.

Председник УО Библиотеке



Бранислав Николић

На основу члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2013, 68/2014, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2025. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 25/2024) и чл. 24. Статута Библиотеке "Др Вићентије Ракит" Параћин, Управни одбор Библиотеке "Др Вићентије Ракит" Параћин на седници одржаној дана 16.12.2024. донео је

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА БИБЛИОТЕКЕ "ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ" ПАРАЋИН
ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Финансијским планом прихода и расхода Библиотеке "Др Вићентије Ракит" у Параћину за 2025. годину (у даљем тексту План) одређена су средства за рад Библиотеке "Др Вићентије Ракит" у Параћину у току 2025. године, у укупном износу од 21.945.000,00 динара

Члан 2.

Текући приходи:

Р. бр.	Програм	Извор финансирања	Конто	Субаналитика	Глава	Опис	Приходи из буџета	Приходи из буџета (01)	Сопствени приходи буџетских корисника (04)	Нераспоређени приходи из ранијих година (13)	Примања из донација (15)	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1201-0001	01	790000	791111		Приходи из буџета		21.509.000,00				21.509.000,00
2	1201-0001	04	745000	745151		Остали приходи у корист нивоа општине			436.000,00			436.000,00
3	1201-0001	13	311700	791111		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
4	1201-0001	15	791000	311700		Неутрошена средства из донација ранијих година						
СВЕГА:												21.945.000,00

Члан 3.

Средства у укупном износу од 21.945.000,00 динара, распоређују се на издатке у оквиру програма 1201 - развој културе, програмска активност 1201-0001 -

-Функционисање локалних установа културе и то :

Р. бр.	Програм	Функција	Група Конта	Субаналитика	Глава	Опис	Сред из републике	Приходи из буџета (01)	Сопствени приходи буџетских корисника (04)	Нераспоређени приходи из ранијих година (13)	Примања из донација (15)	Укупна Средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1201-0001	820	411		1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		14.000.000,00				14.000.000,00
				411111	1,1	Плате по основу цене рада		12.574.529,00				12.574.529,00

			411115	1,2	Додатак за време проведено на раду (Минули рад)	870.590,00				870.590,00
			411117	1,3	Накнада зараде за боловање до 30 дана	54.881,00				54.881,00
			411118	1,4	Накнада зараде (годишњи одмор, државни празник...)	500.000,00				500.000,00
2	1201-0001	820	412	2	Социјални доприноси на терет послодавца	2.125.000,00	0,00		0,00	2.125.000,00
			412111	2,1	Допринос за ПИО на терет послодавца	1.417.000,00				1.417.000,00
			412211	2,2	Допринос за здравс. осиг. на терет послодавца	708.000,00				708.000,00
3	1201-0001	820	413	3	Накнаде у природи	120.000,00	0,00		0,00	120.000,00
			413142	3,1	Поклон за децу запослених					
			413151	3,2	Превоз на посао и од посла (маркица)	120.000,00				120.000,00
4	1201-0001	820	414	4	Социјална давања запосленима	200.000,00	0,00		0,00	200.000,00
			414111	4,1	Породиљско боловање	0,00				0,00
			414121	4,2	Боловање преко 30	45.000,00				45.000,00
			414300	4,3	Отпремнине и помоћи	0,00				0,00
			414314	4,4	Отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице	85.000,00				85.000,00
			414411	4,5	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	70.000,00				70.000,00
			414419	4,6	Остале помоћи запос.	0,00				0,00
5	1201-0001	820	415	5	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	0,00		0,00	600.000,00
			415112	5,1	Трошкови превоза са посла и на посао	600.000,00				600.000,00

6	1201-0001	820	416	6	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
7	1201-0001	820	421	7	Статни трошкови	700.000,00	16.000,00		716.000,00
				7,1	Трошкови платног промета	0,00			0,00
				7,2	Услуге за електричну енергију	200.000,00			200.000,00
				7,3	Услуге грејања – природни гас	230.000,00			230.000,00
				7,4	Услуге водовода и канализације	40.000,00			40.000,00
				7,5	Дератизација	20.000,00			20.000,00
				7,6	Одвоз отпада	30.000,00			30.000,00
				7,7	Услуге чишћења	30.000,00	8.000,00		38.000,00
				7,8	Телефон	30.000,00			30.000,00
				7,9	Интернет и слично	50.000,00			50.000,00
				7,1	Поштанске услуге	0,00	3.000,00		3.000,00
				7,11	Услуге доставе	0,00			0,00
				7,13	Осигурање имовине	15.000,00			15.000,00
				7,14	Осигурање запослених	15.000,00			15.000,00
				7,15	Осигурање ос дугорочне опреме	20.000,00			20.000,00
				7,16	Осигурање опреме	20.000,00			20.000,00
				7,17	Остале ППТ услуге	0,00	5.000,00		5.000,00
8	1201-0001	820	422	8	Трошкови за пословна путовања	50.000,00	60.000,00	0,00	110.000,00
				8,1	Трошкови дневница на службеном путу	25.000,00	40.000,00		65.000,00
				8,2	Трошкови превоза на службеном путу	18.000,00	20.000,00		38.000,00
				8,3	Превоз у јав саобр.	5.000,00	0,00		5.000,00
				8,4	Дневнице за сл.пут у ин	0,00	0,00		0,00
				8,5	Ост трош на сл. п	2.000,00	0,00		2.000,00
9	1201-0001	820	423	9	Услуге по уговору	2.300.000,00	70.000,00	0,00	2.370.000,00
				9,1	Рауноводствене	350.000,00	0,00		350.000,00
				9,2	Услуге израде	60.000,00	0,00		60.000,00

			423221	9,3	Услуге одржавања рачунара		50.000,00				0,00				50.000,00
			423311	9,4	Усл образ и усаврш запас		100.000,00				0,00				100.000,00
			423321	9,5	Котизације		50.000,00				20.000,00				70.000,00
			423399	9,6	Остали издаци за стручно усавршавање		30.000,00				10.000,00				40.000,00
			423419	9,7	Остале услуге штампања		60.000,00				0,00				60.000,00
			423539	9,7	Правне услуге		150.000,00				0,00				150.000,00
			423591	9,8	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија		1.050.000,00				0,00				1.050.000,00
			423599	9,9	Остале стручне услуге		210.000,00				10.000,00				220.000,00
			423711	9,10	Репрезентација		0,00				20.000,00				20.000,00
			423712	9,11	Поклони		0,00				0,00				0,00
			423911	9,12	Остале опште услуге		100.000,00								100.000,00
			423621	9,13	Угоститељске услуге		60.000,00				10.000,00				70.000,00
			423212	9,14	Услуге одржав		10.000,00				0,00				10.000,00
			423421	9,15	Услуге информисања		20.000,00				0,00				20.000,00
10	1201-0001	820	424	10	Специјализоване услуге		60.000,00				100.000,00				160.000,00
			424221	10,1	Услуге културе		30.000,00				50.000,00				80.000,00
			424911	10,2	Остале специјализоване услуге		30.000,00				50.000,00				80.000,00
11	1201-0001	820	425	11	Текуће поправке и одржавање		200.000,00				0,00			0,00	200.000,00
			425112	11,1	Столарски радови		0,00								0,00
			425113	11,2	Молерско фасадерски радови		0,00								0,00
			425119	11,3	Остале услуге и материјали за тек поправке		50.000,00								50.000,00
			425115	11,4	Радови на водоводу и канализацији		40.000,00								40.000,00
			425116	11,5	Централно грејање		50.000,00				0,00		0,00		50.000,00
			425117	11,6	Електричне		20.000,00				0,00		0,00		20.000,00
			425222	11,7	Рачунарска опрема		20.000,00								20.000,00
			425227	11,8	Уградна опрема		0,00								0,00

[illegible]

16	1201-0001	820	511	16	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			511451	16,1	Пројектна	1.000,00			1.000,00
			511431	16,2	Идејни пројекат	0,00			0,00
			511441	16,3	Стручна оцена и формација	0,00			0,00
17	1201-0001	820	512	17	Машине и опрема	100.000,00	110.000,00		210.000,00
			512211	17,1	Намештај	20.000,00	30.000,00		50.000,00
			512221	17,2	Рачунарска опрема	30.000,00	50.000,00		80.000,00
			512222	17,3	Штампаџи	30.000,00	10.000,00		40.000,00
			512811	17,4	Опрема за јавну безбедност	20.000,00	20.000,00		40.000,00
			512241	17,5	Електронска опрема	0,00			0,00
18	1201-0001	820	515	18	Нематеријална имовина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			515111	18,1	Компјутерски софтвер	50.000,00	0,00		50.000,00
			515121	18,2	Књиге у библиотеци	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
					СВЕГА РАСХОДИ ЗА 1201-0001:	21.509.000,00	436.000,00		21.945.000,00

Члан 4.

Средства распоређена овим Планом за која се утврди да у току 2025. године не могу бити у целости извршена, могу се распоредити за извршење других расхода у оквиру исте групе конта. Одлуку о прерасподели средстава из става 1. овог члана доноси Директор Библиотеке.

Члан 5.

Финансијски план ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Скупштине општине Параћин

У Параћину, 16.12.2024.

Деловодни број 135 /2024



Председник Управног одбора:

Бранислав Николић

БИБЛИОТЕКА "ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ"
Бранка Крсмановића 47, 35250 Параћин
Тел: 035/ 573061
Бр. 136 / 24
16.12.2024. год
ПАРАЋИН



**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

БИБЛИОТЕКА "ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ" ПАРАЋИН

ПАРАЋИН
16 .12.2024. године

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „ДР ВИЋЕНТИЈЕ РАКИЋ“ У ПАРАЋИНУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Своју укупну делатност Библиотека „Др Вићентије Ракић“ Параћин (БПАР) ће у 2025. години обављати у складу са законским прописима : Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, подзаконским актима који регулишу делатност библиотека, као и нормативним актима Библиотеке.

Библиотека ће и у 2025. години, истраживати потребе средине и развијати стални дијалог са окружењем како би на прави начин модернизовала своје пословање и задовољила потребе корисника. Стварање и развијање читалачких навика остаће њен основни циљ. Настојаће да уз помоћ савремене технологије, друштвених мрежа и сајтова, лакше допре до циљних група, оствари успешну сарадњу, буде продуктивнија и видљивија.

Оријентисаност ка кориснику уз узајамно поверење и поштовање, одговорност према заједници, промовисање књиге, писмености, читања и доживотног учења, доступност и поузданост информација, отворена и слободна комуникација, подизање културне свести, усмереност ка технолошким иновацијама и активној професионалној и међубиблиотечној сарадњи трајно су опредељење ове установе.

Библиотека „Др Вићентије Ракић“ у Параћину ће у 2025. години настојати да буде важан носилац одрживог развоја доприносићи побољшању квалитета живота појединца и заједнице у којој делује. Приоритетни циљеви Библиотеке биће: Квалитетно образовање (подршка раном описмењавању и целоживотном учењу), осигурање јавног приступа информацијама које помажу појединцима и породицама да стичу нова знања и вештине, живе здраво и изађу из зоне сиромаштва. Партнерство са осталим институцијама културе, школама, вртићима и пријатељима Библиотеке допринеће остваривању циљева и учиниће Библиотеку видљивијом.

У складу са законским одредбама, а осврћући се на општи интерес библиотечко-информационе делатности, наша установа ће наставити са обогаћивањем фонда, обрадом, вредновањем, очувањем и давањем на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора, што је њен примарни задатак. У циљу популарисања високих културно-образовних и васпитних вредности, Библиотека ће континуирано организовати програме који су усредсређени на очување културног и националног идентитета, књижевно и научно стваралаштво, вештине писања као и едукативне програме.

Библиотека ће бити промотер културно-образовних и информативних активности намењених свим генерацијама и свим образовним и социјалним групама. Настојаће да да буде отворена за све узрасте и социјалне групе и да тиме оснажи различите демократске форме комуникације и вредности, да буде место културног и социјалног сусрета различитих култура и културних вредности, да прати издавачку делатност и стално обогаћује књижни фонд. Помоћ корисницима у избору књиге, промовисање вредних дела и развијање читалачког укуса, тј. активан однос према корисницима трајни је задатак Библиотеке.

Сајт БПАР биће одржаван и допуњаван новим садржајима. Упоредо са веб сајтом на Фејсбук страници промовисаће се књиге и читање и обавештавати корисници о актуелним дешавањима у Библиотеци.

- **ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА**

Статус Библиотеке у Параћину:

Библиотека " Др Вићентије Ракић" у Параћину је самостална јавна установа у области културе. Њен правни статус одређен је Законом о јавним службама и Законом о библиотечко информационој делатности Законом о култури. Уписана је у регистар народних библиотека (под регистрационим бројем 14/96-P) који води матична библиотека у Јагодини, а у Централном регистру Народне библиотеке Србије носи ознаку 1311501/01.

Према средини у којој делује, Народна библиотека у Параћину припада групи средње развијених библиотека па се на њен рад и примењују стандарди и нормативи за овај тип библиотека (утврђивање потребног књижног фонда, обнова, број стручних радника, организација Библиотеке, радно време са корисницима...).

- **Организација одељења и служби:**

Библиотека „Др Вићентије Ракић,, у Параћину нема стационарних огранака. Свој рад организује преко Одељсња за рад са одраслим корисницима у чијем саставу је и читаоница периодике и фонд стручне књиге, Одељења за рад са децом са читаоницом, Одељења завичајне збирке и Службе набавке и обраде библиотечке грађе.

Послови и ради задаци Библиотеке врше се у оквиру организационих јединица:

- Управа
- Одељење општих и помоћних послова
- Одељење за набавку и обраду библиотечко-информационе грађе
- Завичајно одељење са Фондом старе и ретке књиге
- Служба за културно образовну и издавачку делатност
- Одељење за одрасле кориснике
 - а)- Позајмно одељење за одрасле кориснике са читаоницом за новине и

часописе

- б)- Читаоница са Фондом стручне књиге
 - Одељење за децу до 15 година
 - а) Позајмно одељење за децу са читаоницом
 - Информациона служба са електронском читаоницом

- **Активности и услуге:**

Делатност Библиотеке обухвата набавку, стручну обраду, чување и коришћење библиотечке грађе, израду информационих средстава, непосредни рад са корисницима- позајмица грађе, популарисање књиге и читања, изложбену и издавачку делатност.

Библиотека ради сваког радног дана од 8 до 19 часова, а суботом од 8 до 13 часова. Укупно недељно радно време са корисницима од 60 сати потпуно задовољава стандарде.

2.1 НАБАВКА И ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавка књига током 2025. године би требало да се одржи у постојећим оквирима. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач, сопствених средстава и путем годишњег откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читаоца, аутора, издавача.

У складу са потребама корисника и статусом јавне општинске библиотеке, набавка књига ће подразумевати поред дела класичне и савремене белетристике, литературу из области филозофије, религије, историје, географије, социологије, теорије књижевности, историје уметности, психологије, музике, филма, природних наука. Фонд референсне збирке ће бити обогаћен новим енциклопедијским издањима из културне, научне и рекреативне области, а подстицаће се и увећање завичајне збирке богатијом издавачком продукцијом Библиотеке.

Ради задовољења потреба корисника, Библиотека ће сачинити конкретан план за обогаћивање библиотечког фонда, направиће процену садашњих и потенцијалних корисника њихових потреба за одређеном врстом литературе. На тај начин желимо да имамо одговорност У одређивању приоритета у набавкама, што би резултирало задовољењем читалачких потреба корисника Библиотеке, а самим тим и повећањем броја чланова.

С обзиром на планирана средства недовољан обим набавке књига ће и даље бити доминантни проблем са којим ће се Библиотека суочавати у свакодневном раду. Током 2025. године планира се

- Набавка око 2.500 нових јединица библиотечке грађе:
- Коришћење: 45.000 библиотечких јединица

Планирано је да буде купљено 1000 књига. Путем откупа који за библиотеке врши Министарство културе Републике Србије фондови библиотеке у Параћину биће обогаћени за око 1000 књига. Путем поклона очекује се да ће у фондове библиотеке ући око 400 књига. При том ће се водити рачуна о захтевима корисника библиотечких услуга као и о важећим стандардима за овај тип библиотеке.

Планирамо да у 2025. години наставимо са међубиблиотечком позајмицом и на тај начин омогућимо нашим корисницима да добију и оне књиге које ми немамо у нашем фонду, а постоје у другим фондовима библиотека у Србији, као што је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” или друге општинске или матичне библиотеке Србије.

Наставићемо акцију “Поклоните књигу библиотеци”, која је давала добре резултате. Као и до сада, користиће се сајамски попусти и под повољнијим условима набављати књиге текуће продукције.

Стручна обрада библиотечке грађе:

Библиотека ће наставити обраду публикација у програмском пакету COBISS. База података доступна је на WEB сајту Библиотеке како свим запосленима тако и корисницима. Захваљујући потпуној аутоматизацији процеса стручне обраде на COBISS платформи, уз поштовање оних библиотечких прописа и међународних стандарда, убрзан је пут књиге до читаоца. Прешло се на електронско задуживање што је резултирало квалитетнијом и ефикаснијом евиденцијом издавања и коришћења публикација. Планира се ревизија библиотечке грађе и у ту сврху неопходно набавити баркод читач и одговарајућу електронску опрему.

2.2 КОРИСНИЦИ И КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У складу са функцијом наша библиотека треба да обезбеди доступност публикација и информација широком кругу корисника. А савременим корисницима библиотеке с обзиром на друштвене промене и нове технологије није довољно понудити само књиге већ и приступ електронским базама података путем Интернета.

Према подацима истраживања код нас и у свету деца узраста од 13-18 година најмање користе услуге библиотека. Културни и друштвени миље у коме деца данас одрастају се садржајно и по форми живота веома променио, те је задатак сваке библиотеке, па тако и наше, да изнађе нове моделе и облике рада да би се што већи број средњошколаца заинтересовао за долазак у библиотеку. Остваривање ових задатака реализоваћемо кроз посебне облике рада-креативне радионице.

Уз Позајмно одељење за одрасле кориснике функционише и читаоница, намењена превасходно ученицима и студентима, али и за читање дневне штампе. Како Библиотека не располаже салом за јавне скупове, читаоница је место на коме се одржавају књижевне вечери, разне трибине, предавања, смотре и друге манифестације и у том смислу својеврсна је „лична карта“ Библиотеке.

Библиотека има у плану и обезбеђивање посебних услуга за оне кориснике који се не могу служити редовним услугама и редовном библиотечко-информационом грађом као што су: особе са инвалидитетом, болесни, стари, пензионери.

Очекује се да ће Библиотека у 2025-ој години имати око 2900 уписаних чланова. Повећање броја чланова остварило би се пријемом нових чланова путем индивидуалног уписа, ангажованијим радом на пропагирању колективног (групног) и породичног чланства, приступачнијом ценом чланарине, садржајнијом библиотечком понудом и агресивнијом пропагандом уз увођење нових облика активности интересантнијим за све структуре корисника. Даће на коришћење 25 000 књига. Стручна и референсна збирка користиће се у просторијама Библиотеке. Услуге референсне збирке за израду семинарских, матурских и дипломских радова користиће 1.600 чланова Библиотеке. Планира се 5.000 коришћења 25 наслова часописа и новина у читаоници периодике.

Као и ових година наставићемо добру сарадњу са студентима и средњошколцима и пружити им помоћ у изради реферата, семинарских и матурских радова.

У току 2025. године, Библиотека ће сарађивати са другим установама како би обезбедила место које јој и припада у процесу преноса информација. У контексту континуираног образовања, наша делатност ће се базирати на сарадњи са школама и предшколским установама. Предвидели смо колективни упис све предшколске деце и ученика првих разреда основних школа на територији општине. Приликом доделе чланских карата биће организоване посете деце, васпитача и учитеља библиотекама. Тиме ћемо истицати сазнајну и мотивациону функцију књиге, а Библиотека ће постати место културних збивања за децу. Биће представљени најбољи литерарни радови, организоване изложбе дечјих цртежа.

У намери да реализација планираних активности буде што квалитетнија и садржајнија, Библиотека ће радити на ангажовању што већег броја релевантних екстерних сарадника, али и наставити сарадњу са културним и образовним институцијама, пре свега у локалној заједници.

У циљу афирмације читања на Дечјем одељењу, и то читања као забавне и интелектуалне делатности, као сложеног и узбудљивог рецепцијско-стваралачког процеса током којег дете развија своје аналитичке и критичке способности и даље ће се одвијати разноврсни забавно-образовни програми. У сарадњи са школама биће организоване презентације фондова Библиотеке, јавни часови активне наставе, сусрети литерарних секција и креативне радионице, радионице о језику. Наставиће

се са поетским радионицама и реализоваће се устаљене креативне радионице за Нову годину, Ускрс и Дечју недељу.

Сарадња са предшколском децом - вртићима оствариваће се и даље преко колективних посета и упознавања малишана са радом библиотеке. Акција Први сусрет са библиотеком за старије васпитне групе из вртића, свечани пријем ђака - првака у чланство Библиотеке, јавни часови за ученике нижих разреда основних школа и даље остају преовлађујући облици рада. Циљне групе дечијег одељења биће не само предшколци, ученици до 13 година, већ и деца са посебним потребама, родитељи и други чланови породице, као и одрасли који раде са децом.

На дечјем одељењу Библиотеке током 2025. године организоваћемо пригодне програме, приредити разноврсне тематске изложбе. Из фонда Библиотеке, од најстаријих, раритетних књига до савремених издања испратити све значајне датуме. Дечја недеља протећиће је у знаку дружења са библиотекари. Дружење са децом из вртића који нам често долазе у посету је такође постала традиција, као и организоване посете деце из сеоских школа и ђака првака.

Развићемо вид пружања услуга на даљину, проширићемо спектар циљних група (особе са инвалидитетом, слепе и слабовиде) и у складу с њиховим потребама попуњаваћемо своје фондове. Члановима библиотеке ће бити доступно коришћење интернета и његових сервиса, услуге штампања материјала преузетог са интернета или из других извора, коришћење електронских публикација из фондова библиотеке, услуге скенирања и фотокопирања библиотечког материјала, као и организовање предавања и пројекција.

Дигитализација библиотечких фондова приоритетан је захтев за Библиотеку У Параћину. За дигитализовану грађу постоји велико интересовање корисника, како појединаца, тако и разних институција и организација. У примени је сајт digitalnabibliotekaracin.weebly.com као и андроид апликација са истим садржајем. Предмет дигитализације у 2025. години биће пре свега рад на завршетку дигитализације заосталих година изласка локалног листа 14. дана, дигитализације свих постојећих издања монографија села Параћинске општине као и старе завичајне грађе. Дигитална библиотека за сад укупно броји 489 јединица периодике (новина) и 128 монографских издања (књига).

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека традиционално има развијену културно-образовну делатност која се базира на програмима и посебним програмским облицима, најчешће у виду креативних радионица и колективних посета деце предшколског и школског узраста.

У 2025. години наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Параћин имаће прилике да представе своје стваралаштво. Обележиће се значајни јубилеји (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске књижевности.

У Библиотеци ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Ноћ музеја, Ноћ књиге, Светски дан дечје књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља, Ноћ библиотекара.

У оквиру јавне културно-просветне делатности Библиотека ће у 2025. години организовати програме којима је циљ неговање читалачких навика, критичко-аналитичког духа и интеркултурног дијалога. Програмске активности и манифестације ће се реализовати у складу са могућностима. Одређени број програма бити изведен захваљујући добрим контактима са установама, удружењима и књижевним и другим ствараоцима, са којима Библиотека има дугогодишњу и успешну сарадњу. Планирани програми биће добро посећени и тематски разноврсни и бесплатни за све.

Број програма:

- Предавања, трибине : 3
- промоције књига: 8
- манифестације 4
- изложбе: 7
- јубилеји: 2 (обележавање годишњице рођења истакнутих уметника)
- изложбе радова ученика Тематске изложбе поводом значајних датума: 10
- Креативне радионице за децу 10

Кроз књижевне сусрете, промоције књига, поетске вечери, изложбе, колоније, трибине - Библиотека ће промовисати свој рад, популарисати књигу и читање, проширити услуге и повећати број корисника.

Током 2025. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области.

Галерија „У пролазу“ наставиће да представља пре свега младе талентоване, још увек недовољно афирмисане ауторе. У сарадњи са уметничким асоцијацијама организоваће 8 изложби, које ће бити праћене каталозима.

Крајем априла 2025. организоваће Општинску смотреу рецитатора „ Песнице народа мог".

У току акције Месец књиге Библиотека ће имати активности по посебном програму. Учествоваће и у "Ноћи музеја"и осталим традиционалним манифестацијама као суорганизатор, затим у организацији манифестације Арт фест и Европског дана језика, "Ноћи библиотекара".

литерарно-ликовни конкурс поводом Светог Саве

- 21.фебруар -Дан матерњег језика
- 28.фебруар- Национални Дан књиге
- 21.март -Светски Дан поезије
- 2.април - обележавање Међународног дана дечије књиге
- 23. април - Светског дана књиге и ауторских права
- Ускршњи програм за децу
- 16. мај - Ноћ музеја - презентовање завичајне периодике
- Арт фест-јун
- Бачка ликовна колонија-август
- 26.септембар-Европски дан језика
- обележавање Дечије недеље - прва недеља октобру,
- Сајам књига - октобар,
- Новогодишњи програм за децу (Традиционална изложба новогодишњих честитки - оригиналних дечијих радова уз пригодан програм)

- **ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**

Планирамо наставак адаптације и осавремењавање простора и опреме библиотеке (полице за смештај библиотечке грађе, опрема за презентације и ревизију библиотечког фонда.).

- **УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА**

Основа за доношење Плана рада за 2025. годину Библиотеке "Др Вићентије Ракић" у Параћину је Одлука о буџету општине Параћину. Планиране активности не превазилазе задате оквире (одобрена средства од стране оснивача СО Параћин у износу од **21.509.000,00 дин.**). Очекивани сопствени приходи (**436.000,00 дин.**) опредељени су највећим делом за услуге образовања и усавршавања запослених, службена путовања и материјал за културу и рачунарску опрему. Културно просветна делатност финансираће се са позиције Остале специјализоване услуге и Услуге у култури и позиције материјал за културу

Простор Библиотеке: недовољан, а постојећи захтева санацију

Библиотека „Др Вићентије Ракић“ налази се у једносратној згради у приземљу кога дели са осмогодишњом Музичком школом и користи заједнички улаз са њом. Зграда је под заштитом државе, има статус споменика културе.

Библиотека ради у око 445 м2 простора. У библиотечке сврхе користи се само 350 квадрата, остало је нефункционални простор (ходници и хол који користи и Музичка школа). То је недовољан простор за организацију и савремено функционисање Библиотеке. Располовиви простор је недовољан како у односу на стварне потребе Библиотеке, тако и у односу на одредбе Националних стандарда за народне библиотеке (Сл. гласник РС бр.39/13) који одређује да библиотека у граду величине Параћина треба да има минимум 1.225 м2.

Будући да Библиотека није наменски грађена, расположиви простор је нефункционалан (састоји се из 13 просторија) и неприлагођен потребама Библиотеке. Знатан део постојећег простора има вишенаменске функције, што је свакако отежавајућа околност у функционисању. Са друге стране, Библиотека је принуђена да искористи сваки простор за постављање полица, затворених витрина попут ходника, степеништа, а у функцију је стављен и улаз у Библиотеку који се користи за изложбе.

Дечје одељење се налази у простору од 80 м2 и ту је смештен комплетан фонд Одељења као и читаоница са 12 читалачких места. Одељење одраслих корисника па располагању има простор од 170 квадрата. На позајмном делу је и читаоница са 10 читалачких места која се, такође, користи за читање дневне штампе, а у том простору се одржавају и културни програми.

У преосталих 100 квадрата је простор за завичајну збирку и фонд старе и ретке књиге Посебна је просторија за рад Службе за набавку и обраду библиотечког материјала, затим радни простор руководиоца и просторије где је делимично периодика.

Оцена о недовољном простору као основном узроку застоја у даљем развоју Библиотеке присутна и у Записнику о надзору над стручним радом из 2023.године. Недостатак је простор за организовање групног рада са децом, за учење на даљину, за коришћење референсне збирке, за информациону службу, културне активности .

Опрема:недовољна

Подизање нивоа опремљености даје могућност за повећање броја услуга, измене модела доступности информација корисницима, праћење светских токова у области библиотекарства. У 2025. години је планирана набавка најнеопходније опреме за спровођење ревизије библиотечке грађе: 1 рачунара и два бежична бар код скенера. Планирана опрема у потпуности је компатибилна са Cobiss апликативним програмом.

Кадар:

У 2025. години, у Библиотеци ће радити укупно 13 радника од чега 9 радника на стручним библиотечким пословима (укључујући и директора Библиотеке), 6 дипломираних библиотекара, 1 виши књижничар, 1 књижничар

У 2025. години запосленима ће се омогућити едукација на акредитованим програмима сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности, као и на другим семинарима који су од значаја за функционисање Библиотеке.

Библиотеци недостаје административни радник . Због све чешћих измена закона и прописа, пословање установе је све сложеније. Неопходно је пратити промене прописа и усклађивати интерна акта са њима. Самим тим повећава се обим административних послова. Библиотека нема систематизовано место административног радника већ су књиговодствени послови поверени агенцији. То је ублажило али не и решило проблеме пословања установе. Интерес установе је и запошљавање правника са радним искуством (познавање радних односа у јавним службама, Закона о јавним набавкама ... и осталих прописа битних за пословање установе културе)

У Параћину, 16.12.2024.

Председник Управног одбора



Бранислав Николић