

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“  
Томе Живановића 17  
35250 Параћин



Тел. +381 35 573-774, Факс +381 35 562-035  
е-mail: [zavicajnimuzejpn@gmail.com](mailto:zavicajnimuzejpn@gmail.com)

3

Текући рачун: 840-123640-39  
Управа за трезор, филијала Параћин  
матични број: 7414161  
ПИБ: 101613430  
шифра делатности: 9102

Република Србија  
ОПШТИНА ПАРАЋИН



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН  
35250 Параћин, Ул. Томе Живановића бр. 10

Поштовани,

Достављамо Вам План и програм рада за 2025. годину и Финансијски план прихода и расхода Завичајног музеја „Параћин“ за 2025. годину са одлукама о усвајању Управног одбора Завичајног музеја „Параћин“.

У Параћину 16.12.2024. год.



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“

с.р.   
в.д. директора Стефаниа Вељковић



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број 675

16. 12. 2024 год

ПАРАЋИН

Текући гаџин: 840-123640-39  
Управа за трезор, филијала Параћин  
матични број: 7414161  
ПИБ: 101613430  
шифра делатности: 9102


На основу члана 50. Закона о буџетском систему ( Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2025. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 25/2024) и члана 34 Статута Завичајног музеја „Параћин“, Управни одбор Завичајног музеја „Параћин“ у Параћину, на седници одржаној дана 16.12.2024. године, донео је

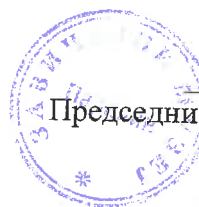
### ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план прихода и расхода и Плана и програма рада Завичајног музеја „Параћин“ за 2025. годину у целости како је дато у материјалу.

Одлуку доставити Скупштини Општине Параћин ради добијања сагласности.

У Параћину, 16.12.2024

  
Председник Управног одбора  
Ивица Марковић





Број 673  
16.12.2024 год  
П А Р А Ћ И Н

На основу члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 12. Одлуке о буџету општине Параћин за 2025. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 25/2024) и члана 34 Статута Завичајног музеја „Параћин“, Управни одбор Завичајног музеја „Параћин“ у Параћину, на седници одржаној дана 16.12.2024. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА  
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА "ПАРАЋИН"

ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом прихода и расхода Завичајног музеја "Параћин" у Параћину за 2025. годину (у даљем тексту План) опредељена су средства за рад Завичајног музеја "Параћин" у Параћину у току 2025. године, у укупном износу од 18.713.000,00 динара.

## Члан 2.

Средства Завичајног музеја "Параћин" у износу од 18.713.000,00 динара распоређују се по следећим изворима финансирања и то:

Ред. бр.	Програмска ација	Извор	Група	Синтегички конто	Субаналитички конто	Опис	Приходи из	Остали	Укупна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1201-0003	01	790	791100	791111	Приходи из буџета	18,713,000.00		18,713,000.00
Укупно:						Укупно:	18,713,000.00	0.00	18,713,000.00

## Члан 3.

Средства у укупном износу од 18.713.000,00 динара, распоређују се на издатке у оквиру Програма 1201 - Развој културе и информисања и програмске активности 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа и то:

Ред. бр.	Програмска ација	Функција	Група конта	Синтегички конто	Субаналитички конто	Глава	Опис	Приходи из буџета Општине	Остали приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1201-0003	820	411			1	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	8,000,000.00		8,000,000.00
				411100	411111	1.1	Плате по основу цене рада	6,850,000.00		6,850,000.00
							Додатак за време provedено на раду	300,000.00		300,000.00
					411115	1.2	Накнада зараде за боловање до 30 дана	100,000.00		100,000.00
					411117	1.3	Накнада зараде за време годишњих одмора	750,000.00		750,000.00
					411118	1.4				

2	1201-0003	820	412			2	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕГ ПОСЛОДАВЦА	1,000,000.00		1,000,000.00
				412100	412111	2.1	Допринос за ПИО на терет послодавца	667,000.00		667,000.00
				412200	412211	2.2	Допринос за здравс. осиг. на терет послодавца	333,000.00		333,000.00
3	1201-0003	820	414			3	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00		200,000.00
					414314	3.1	Помоћ у сл. смрти запосл. или члана уже породице	200,000.00		200,000.00
4	1201-0003	820	415			4	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500,000.00		500,000.00
				415100	415112	4.1	Накнада трошкова за превоз	500,000.00		500,000.00
5	1201-0003	820	421			5	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
				421200	421211	5.1	Услуге за електр. енергију	500,000.00		500,000.00
					421221	5.2	Природни гас	300,000.00		300,000.00
				421300	421311	5.3	Услуге водовода	55,000.00		55,000.00
					421324	5.4	Одвоз отпада	55,000.00		55,000.00
					421325	5.5	Услуге чишћења	390,000.00		390,000.00
				421400	421411	5.6	Телефон	20,000.00		20,000.00
					421412	5.7	Интернет	32,000.00		32,000.00
					421414	5.8	Услуге мобилног телефона	343,000.00		343,000.00
					421421	5.9	Поштанске марке	5,000.00		5,000.00
					421521	5.10	Осигурање запослених	100,000.00		100,000.00

6	1201-0003	820	422			6	ТРОШКОВИ ПУГОВАЊА	100,000.00	0.00	100,000.00
				422100	422111	6.1	Трошкови дневница на службеном путу	100,000.00		100,000.00
7	1201-0003	820	423			7	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00
				423100	423131	7.1	Рачуноводствене услуге	455,000.00		455,000.00
				423200	423212	7.2	Услуге одржавања софтвера	50,000.00		50,000.00
					423221	7.3	Услуге одржавања рачунара	70,000.00		70,000.00
					423419	7.4	Остале услуге штампања	725,000.00		725,000.00
					423591	7.5	Накнаде члановима управних одбора	1,250,000.00		1,250,000.00
					423599	7.6	Остале стручне услуге	3,750,000.00		3,750,000.00
				423600	423621	7.7	Угоститељске услуге	100,000.00		100,000.00
				423700	423711	7.8	Репрезентација	100,000.00		100,000.00
8	1201-0003	820	424			8	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	100,000.00
				424200	424221	8.1	Услуге културе	100,000.00		100,000.00
9	1201-0003	820	425			9	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250,000.00		250,000.00
				425100	425112	9.1	Столарски радови	30,000.00		30,000.00
					425115	9.2	Водоводни материјал	20,000.00		20,000.00
					425116	9.3	Централно грејање	20,000.00		20,000.00
					425117	9.4	Електричне инсталације	60,000.00		60,000.00
				425200	425222	9.5	Рачунарска опрема	40,000.00		40,000.00
					425224	9.6	Електр. и фотогр. опрема	40,000.00		40,000.00
					425227	9.7	Уградна опрема	40,000.00		40,000.00

10	1201-0003	820	426				10	МАТЕРИЈАЛ	150,000.00	0.00	150,000.00
				426100	426111	10.1		Канцеларијски материјал	50,000.00		50,000.00
				426800	426811	10.2		Производи за чишћење	15,000.00		15,000.00
					426819	10.3		Ост. Мат. за одрж. хигијене	55,000.00		55,000.00
				426900	426919	10.4		Остали материјали за посебне намене	5,000.00		5,000.00
					426911	10.5		Потрошни материјал за посебне намене	25,000.00		25,000.00
11	1201-0003	820	482			11		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И ПЕНАЛИ	10,000.00		10,000.00
				482210	482211	11.1		Републичке таксе	10,000.00		10,000.00
12	1201-0003	820	483			12		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ	1,000.00		1,000.00
				483110	483111	12.1		Новчане казне и пенали по	1,000.00		1,000.00
13	1201-0003	820	485			13		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000.00		1,000.00
				485110	485111	13.1		Накнада штете	1,000.00		1,000.00
14	1201-0003	820	512			14		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000.00	0.00	1,000.00
				512200	512241	14.1		Електронска опрема	1,000.00		1,000.00
15	1201-0003	820	515			15		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000.00		100,000.00
					515122	15.1		Музејски експонати	100,000.00		100,000.00
								СВЕГА РАСХОДИ ЗА 1201-0003:	18,713,000.00	0.00	18,713,000.00

#### Члан 4.

Средства распоређена овим Планом за која се утврди да у току 2025. године не могу бити у целости извршена, могу се распоредити за извршење других расхода у оквиру исте групе конта.

Одлуку о прерасподели средстава из става 1. овог члана доноси Директор.

#### Члан 5.

Финансијски план ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Скупштине општине Параћин.

У Параћину, 16.12.2024. год.

Председник Управног одбора:

  
Ивица Марковић





ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“  
Томе Живановића 17  
35250 Параћин

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број... 672

16.12.2024 год

П А Р А Ћ И Н П Л А Н И П Р О Г Р А М Р А Д А ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА „ПАРАЋИН“

за 2025. годину



Тел. +381 35 573-774, Факс +381 35 562-035

e-mail: zavicajnimuzejpn@gmail.com;

stefaniaveljkovic@yahoo.com

Текући рачун: 840-123640-39

Управа за трезор, филијала Параћин

матични број: 7414161

ПИБ: 101613430

шифра делатности: 9102

## 1. ДЕЛАТНОСТ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА „ПАРАЋИН“

### а) основна делатност, функције, циљеви

Завичајни музеј „Параћин“ основан је одлуком Скупштине општине Параћин 1990. године (до тада је радио као збирка) као Установа културе, са задатком да прикупља, научно обрађује, штити, чува, излаже и публикује покретна културно историјска добра на територији општине Параћин.

Главна делатност Завичајног музеја је:

**91.02 - делатност музеја, галерија и збирки**

### б) правни основ функционисања

Завичајни музеј функционише на основу Закона о култури (Сл. гласник Републике Србије број 72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020) и Закона о културним добрима (“Службени гласник РС” 71/94, 52/2011 и 99/2011).

### в) специфичности битне за функционисање

У Музеју постоји **археолошко, историјско и етнолошко одељење** и конзерваторска радионица. У Музеју ради **шест извршиоца са високом стручном спремом** и то: в.д. директора, два кустоса археолога, два кустоса педагога и кустос документариста. Један кустос археолог покрива праисторијску и природњачку збирку, други кустос археолог покрива античку, средњовековну и нумизматичку збирку као и историјско и етнографско одељење и библиотеку, а два кустоса педагога покривају педагошко-маркетиншку делатност.

У оквиру Музеја постоји **стална археолошка, палеонтолошка и етнолошка поставка**, као и изложбени простор у коме презентујемо свој рад кроз **тематске изложбе**.

Сам Музеј је смештен у једној од првих спратних зграда направљеној средином XIX века у Параћину, која је 1984. стављена под заштиту, односно проглашена спомеником културе и дата Музеју на коришћење.

## 1. АКТИВНОСТИ У ПЛАНИРАНОМ ПЕРИОДУ

### а) стална активност

Одељење за праисторијску археологију вршиће обилазак старих и евидентирање нових археолошких локалитета у циљу непрестане контроле ради предузимања потребних превентивних мера заштите уз израду пратеће музејске и теренске документације. Наставиће се са сталним праћењем стања археолошке грађе, а такође и рад на њеној заштити и анимацији.

Наставићемо обраду евидентираних археолошких локалитета на територији СО Параћин. Обрада подразумева обилазак, фотографисање и одређивање граница археолошких локалитета. Крајњи резултат је израда археолошке мапе општине Параћин. Планиран је и завршетак и објављивање књиге Мали водич кроз праисторију града Параћина. Ова књига је интерпретација досадашњих резултата на истраживању праисторије урбаног дела града и његове непосредне периферије.

Одељење за античку и средњовековну археологију Одељење за античку и средњовековну археологију поред редовних активности на пољу обраде музејског материјала, на пољу заштите покретних културних добара, посебну пажњу посветиће нумизматичким фондовима и збирци средњовековног оружја.

У плану је наставак пројекта „Петрус- Археолошки парк“. Пројекат подразумева наставак систематских истраживања средњовековног утврђења Петрус у Забреги, као и конзервацију досад истражене површине и припрему за презентовање посетиоцима.

Одељење за историју радиће првенствено на фондовима војно-политичке, друштвене и привредне историје који су уједно и најобимнији. Посебну пажњу посветићемо попуњавању фондова спорта, политике и привредне историје, а нарочито фонда – личности значајних за историју Параћина, а који су рођени или су живели у овом крају. Предстоји нам и напоран рад на прикупљању материјала по питању историје урбанизације Параћина.

Ово одељење ће у току 2025. године представити резултате пројекта „Породица Хаџи Видојковић – упечатљив пример обликовања културе хаџилука у Србији у 19. веку“ који је Министарство културе суфинансирало.

Представиће се и резултати пројекта „Параћин- Стара чаршија“, који је суфинансирало Министарство културе током претходне две године. Пројектом је предвиђена 3Д реконструкција центра града са почетка 20. века који ће посетиоци моћи да виде уз помоћ ВР технологије.

Одељење за етнологију поред редовних послова на систематском обогаћивању фондова збирки, радиће на конзервацији, а по потреби и рестаурацији и издвајању и припреми предмета за будућа излагања. Посебну пажњу посветићемо истраживању и очувању старих заната, као и



истраживањима нематеријалне културне баштине која се односе на прикупљање података о обичајима, становању, песмама, играма и народном стваралаштву Параћина и околине. Након реализације пројекта „Конзервација дрвених предмета из Етнолошке збирке“ у претходнј години, за 2025. годину је планирана изложба конзервираних преслица из етнолошке збирке, као и објављивање каталога.

За откуп музеалија опредељено је 100.000,00 динара на позицији 515 у Финансијском плану. Сваке године вршимо откуп музеалија јер смо ми по закону надлежна установа за заштиту покретних културни добара и као таква имамо право прече куповине у случају да физичко или правно лице жели да прода артефакт који представља културно добро. Поред археолошких ископавања и поклона ово је примарни начин помоћу којег обогаћујемо музејски фонд и збирке. Посебна пажња ће бити посвећена сталној поставци. Овим ће бити обухваћен рад и објављивање двојезичног деплијана о сталној поставци у плану је и каталог сталне поставке поводом 45 година од оснивања музеја.

Свим одељењима наше установе предстоји детаљна ревизија фондова, допуна постојеће документације и наставак започете дигитализације грађе у складу са одлукама Министарства културе.

Планирана је манифестација „Бранкови дани“ која ће бити одржана у Доњој Мутници, а биће посвећена Бранку Крсмановићу.

Поред ових манифестација и изложби, музеј ће организовати и предавања. У сарадњи са школама, организоваћемо радионице и презентације за децу како би код младих подстакли развој свести о очувању културне баштине.

У плану је реализација манифестације „Скуп Олдтајмер возила“ и активно учешће у организацији Културног лета.

Очекује нас сређивање сталне поставке. У наредном периоду радиће се интензивно на привлачењу посетилаца, то ће се постићи циљаним маркетингом (штампањем флајера, каталога, преко радија и телевизије и нарочито путем интернета, сајта музеја и прекко друштвених мрежа).

Претходних година започели смо рад на изложбама које укључују савремене технологије, мишљења смо да овај начин презентације највише привлачи млађе посетиоце. У наредном периоду посветићемо више пажње дигиталним садржајима започињући са радом на електронском водучу кроз сталну поставку музеја преко апликације за мобилне телефоне.



### 3. ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ РАДА

Планирани програм конципиран је врло реално и представља добру основу за дугорочан и континуирани рад како на пољу регистравања покретних и непокретних културно-историјских добара и њихову заштиту, тако је и добра основа за научно истраживачку делатност.

Мерљиви резултати рада наше установе су **едукација** пре свега ученика основних и средњих школа путем изложбене делатности и других видова презентације културних добара, а такође и путем стручних консултација, првенствено са ученицима и студентима око израде семинарских и дипломских радова.

Археолошка ископавања у којима учествује наш музеј су материјал за израду магистарских, дипломских и семинарских радова како на нивоу средњошколског тако на нивоу високошколског образовања. Такође, практично искуство које стичу студенти кроз рад у летњем археолошком кампу врло је битно за њихов будући самосталан рад у струци. Кроз књигу утисака ослушкујемо критике и жеље корисника наших услуга и оне су нам путоказ у раду.

### 4. ПРОБЛЕМИ У РАДУ И ПРЕДЛОЗИ ЗА ЊИХОВО РЕШАВАЊЕ

Тешкоће које прате рад наше Установе углавном се рефлектују кроз два основна проблема а то је: **недостатак простора**, како радног тако и простора за смештај музеалија-депоа и **недостатак стручног кадра**.

Решење проблема недостатка простора је покренуто и делимично решено. Преселили смо пословни простор у нову зграду депоа, а спрат старе зграде смо проширили и претворили у изложбени простор. С обзиром на то да материјал а и потреба излагања повремених поставки превазилазе и нови простор, покренуто је питање проширења зграде, урађено је идејно решење. У наредним годинама је планиран почетак реализације овог пројекта.

Урађен је пројекат адаптације старе зграде Завичајног музеја, а следећи корак је израда пројекта проширења зграде након решавања имовинских односа на парцели на којој је смештен Музеј, као и уређење дворишта, где се у топлијем делу године одржавају сви пратећи музејски и едукативни програми.

Проблем у раду нашег музеја представља недовољан број запослених, првенствено стручних кадрова који би омогућио лакше сналажење и спровођење радних активности музеја. Повременим ангажовањем стручних кадрова на пројектима смо донекле решили овај проблем, али потребно је интензивно радити на трајном решењу овог проблема.



Председник Управног одбора

Ивица Марковић

