



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ
СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
У ПЕРИОДУ ОД 1.1.2024. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

С А Д Р Ж А Ј:

1 Општи подаци о институцији	
1.1 Организациона структура	
1.1.1 Рад по Одељењима	
1.1.1.1 Одељење за финансије и буџет.....	
1.1.1.2 Одељење за урбанизам и имовинско правне послове.....	
1.1.1.3 Одељење за инспекцијске послове.....	
1.1.1.4 Одељење за скупштинске и нормативне послове.....	
1.1.1.5 Одељење за локалну пореску администрацију.....	
1.1.1.6 Одељење за општу управу и заједничке послове.....	
2 Јавност и транспарентност у раду управе	
3 Закључак.....	
4 Извештај о извршењу финансијског плана у периоду од 1.1.2024. до 31.12.2024. године	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

На основу члана 7. Одлуке о организацији општинских управа општине Параћин («Службени лист општине Параћин», број 46/20 и 3/21),

Начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, подноси

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

У складу са чланом 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07 и 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18 и 111/2021 - други закон) општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

При изради Извештаја примењена је методологија тако да се садржински односи на опште податке о раду Одељења и Служби, систем рада у циљу постизања што бољих резултата, статистички приказ предмета који су били у раду као и мере за отклањање пропуста које је начелник управе наложио.

1.1 Организациона структура

Управом за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове од 21.2.2022. године до краја извештајног периода руководила је Тијана Анђелковић Богдановић, дипломирани правник, начелник управе.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове има шест одељења и то:

1. Одељење за финансије и буџет,
2. Одељење за урбанизам и имовинско правне послове,
3. Одељење за инспекцијске послове.
4. Одељење за скупштинске и нормативне послове,
5. Одељење за локалну пореску администрацију,
6. Одељење за општу управу и заједничке послове.

Радно време Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове:

Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове ради радним данима од 7.30 до 15.30 часова.

У Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове не постоји одређено време за рад са странкама, већ се странке примају свакодневно у току читавог радног времена.

Радна недеља износи пет радних дана, пуно радно време је 40 сати у радној недељи. Распоред радног времена у оквиру радне недеље одређује Начелник управе, тако да радни дан по правилу траје осам сати.

Запослени у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове раде једнократно.

Број запослених у Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове на дан 31.12.2024. године:

- 1) 2 службеника на положају,
- 2) 64 запослених на неодређено време,
- 3) 7 запослених на одређено време:
 - а) 6 запослених, због повећаног обима посла,
 - б) 1 запослених, због замене привремено одсутних запослених
- 4) 8 лица ангажованих по уговору о обављању привремених и повремених послова.

1.1.1 РАД УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

1.1.1.1 Одељење за финансије и буџет

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Радна група буџета	3
Радна група трезора	2
Радна група за рачуноводство	3
Радна група за јавне набавке	2

У оквиру Одељења за финансије и буџет, током 2024. године постојале су 4 радне групе:

- Радна група буџета;
- Радна група трезора;
- Радна група за рачуноводство;
- Радна група за јавне набавке.

У **Радној групи буџета** припремљени су нацрти следећих докумената: Одлуке о завршном рачуну буџета општине Параћин за 2023. годину, Одлука о буџету општине Параћин за 2024. годину; Грађански водич кроз буџет општине за 2024. годину, Одлука о ребалансу буџета за 2024. годину (у јулу 2024 године.). Поред нацрта одлука, током 2024. године, урађена су и бројна решења везана за текућу буџетску резерву, решења о преносу средстава буџета које није могуће искористити у текућу буџетску резерву и распоред истих, промене апропријација, отварања нових апропријација, додељивања квота, давања сагласности на преузимање вишегодишњих обавеза и друго. Такође, сва ова документа (одлуке, решења...) су истовремено учитавана у Информациони систем извршења буџета АП и ЈЛС (ИСИБ АП ЈЛС).

У току године припремани су и следећи извештаји: Извештаји за Општинско веће (извршење буџета за период јануар - јун 2024. године, извршење буџета за период јануар - септембар 2024. године), месечни Извештај о извршењу буџета (РЕЛЮФ извештај) који се објављује на сајту општине, Извештај о учинцима који се доставља Министарству финансија и др.

У **Радној групи трезора** су евидентирана сва буџетска примања и извршени сви буџетски расходи на законски и свеобухватан начин. У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, при чему је обрађено 369 налога за књижење. Извршена је контрола и постављени приоритети свих приспелих Захтева за плаћање (укупно 6.126 захтева). Плаћање је засновано на књиговодственој



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

документацији и извршено у складу са Одлуком о буџету. Састављани су и финансијски извештаји, месечни, периодични и годишњи, припремани на готовинској основи и достављени Управи за трезор, и то: савјешње података са Управом за трезор кроз извештај Т-Трезор, израда консолидованих кварталних извештаја (образац 5), учествовање у изради ЈЛС извештаја у делу који се односи на неизмирене обавезе и јавни дуг, састављени су и кроз Информациони систем за подношење финансијских извештаја учитани обрасци за Завршни рачун КРТ-а за 2023. годину. Вршена је континуирано контрола доцњи у извршавању финансијских обавеза (Централни регистар фактура). Достављани су редовни месечни извештаји Министарству финансија у вези стања јавног дуга општине.

У Одсеку за рачуноводство вршени су послови везани за обрачун зарада и других исплата, припрема пратеће документације и извештаја везаних за све исплате, те достављање истих у прописаним роковима надлежним институцијама. Вршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор. За израду завршног рачуна извршен је годишњи попис имовине и средстава и обрачун амортизације. У складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству вођена је помоћна књига директних корисника која подразумева књиговодствену евиденцију расхода, аналитичке евиденције и усаглашавање позиција расхода са индиректним корисницима буџета и главном књигом трезора, припрему књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. У оквиру помоћне књиге директних корисника вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања.

Радна група за јавне набавке у току 2024. године спроводила је јавне набавке за следеће директне кориснике буџета Општине Параћин тј. следеће наручиоце:

- Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове;
- Скупштину општине Параћин;
- Председника општине Параћин;
- Општинско веће општине Параћин;
- Општинско правобранилаштво општине Параћин;
- Управу за ЈЕР, јавне службе и друштвене делатности

У току 2024. године, Радна група за јавне набавке је спровела укупно 38 (тридесет осам) поступака јавних набавки (који се спроводе објављивањем на Порталу јавних набавки) и 28 (двадесет осам) поступака на које се ЗЈН не примењује, за директне кориснике буџета на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023) и то:

Врста поступка	Број поступака
----------------	----------------



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Јавне набавке у отвореном поступку	37 поступака:	<p>- Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове:</p> <ul style="list-style-type: none">- добра – 9 поступака;- услуга – 12 поступака;- радова – 2 поступака <p>- Скупштина општине Параћин:</p> <ul style="list-style-type: none">- добра – 2 поступака; <p>- Општинско веће општине Параћин</p> <ul style="list-style-type: none">- добра – 3 поступака;- услуга – 5 поступака <p>- Управа за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности</p> <ul style="list-style-type: none">- добра- 2 поступака- радови – 1 поступак- услуге – 1 поступак
Јавне набавке из преговарачких поступака	2 поступка:	<p>- 1 поступак јавних набавки – Услуга коришћења софтвера за припрему пореских пријава – решења за Локалну пореску администрацију на основу позитивног мишљења Канцеларије за јавне набавке</p> <p>- 1 поступак јавних набавки – Набавка пакета правних прописа – на основу позитивног мишљења Канцеларије за јавне набавке</p>
Јавне набавке на које се ЗЈН не примењује	28	<p>Радна група за јавне набавке спровела је укупно 28 поступака на које се ЗЈН не примењује (и то за услуге и добра) за следеће наручиоце:</p> <ul style="list-style-type: none">- Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове;- Скупштину општине Параћин;- Председника општине Параћин;- Општинско веће општине Параћин;- Општинско правобранилаштво општине Параћин;- Управу за ЛЕР, јавне службе и друштвене делатности



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У току 2024. године није изјављен ниједан захтев за заштиту права понуђача.

Набавка која је спроводене у 2024. год., и где су поступци јавних набавки обустављени:

1) Набавка природног гаса – пр.вредност 1.000.000,00 дин. (без ПДВ-а) отворени поступак јавне набавке за наручиоца Управу за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, наручилац није прибавио ниједну исправну и прихватљиву понуда;

Радна група за јавне набавке, је у складу са чл. 181. ЗЈН припремила и објавила податке о вредности и врсти набавки из члана 11-21 овог закона, по сваком основу изузећа, као и набавке из чл.27. став 1. овог закона, припремила и објавила на Порталу јавних набавки за 2024. годину и то: Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, Председник општине Параћин, Општинско веће општине Параћин, Скупштина општине Параћин, Општинско правобранилаштво општине Параћин, Управу за ЈЕР, јавне службе и друштвене делатности.

Радна група за јавне набавке је припремала планове јавних набавки дирекних корисника буџета, припремала је конкурсну документацију, извештаје о поступцима јавним набавкама, одлуке о додели уговора, припремала уговоре, као и друге послове по налогу начелника.

Сви предвиђени послови су обављени успешно и у складу са прописаним роковима, предвиђеним Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023).

1.1.1.2 Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Одсек за урбанизам, озакоњење објеката и обједињена процедура	6
Одсек за имовинско правне послове	3
Одсек за просторно планирање и ГИС	2

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове се састоји од три одсека: Одсек за урбанизам, озакоњење објеката и обједињену процедуру, Одсек за имовинско правне послове и Одсек за просторно планирање и ГИС.

На основу табеларног приказа броја радника може се видети да Одељење за урбанизам и имовинско правне послове има 12 запослених, а акт о систематизацији радних места предвиђа 16 извршиоца. Нису попуњена радна места: Шеф Одсека за урбанизам, озакоњење објеката и обједињену процедуру, Послови обједињене процедуре и Просторни планер. За све недостајуће извршиоце предвиђена је висока стручна спрема архитектонског, грађевинског смера или друштвеног смера.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам, озакоњење објеката и обједињену процедуру

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове издаје грађевинске дозволе за грађење објеката, одобрења за извођење радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, промени намене, инвестиционом одржавању објеката, изградњи помоћних и економских објеката, уградњи унутрашњих инсталација, издавање употребних дозвола, прати стања у грађевинској области даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из ове области, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

Табела 1. Преглед издатих грађевинских дозвола према подручју

Подручје	Број дозвола
На територији Општине Параћин (насељено место Параћин и сеоска насеља) у складу са Изменом Плана генералне регулације насељеног места Параћин, ("Службени лист општине Параћин", број 7/2018 од 07.03.2018) и "Усклађивање просторног плана општине Параћин са одредбама закона (Сл.гл.бр.72/09 и 81/09)", ("Општински службени гласник", број 8/2011 од 01.07.2011.год).	68(63 окончано и архивирано)

За измену решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора и промене у току грађења поднето је 15 захтева, од тога 15 предмета је окончано и архивирано.

За издавање локацијских услова поднето је 130 захтева, од тога 33 предмет је у обради а 97 предмета је окончано и архивирано.

За издавање решења о уклањању објекта поднето је 13 захтева сви предмети су окончани и архивирани.

За издавање потврде о препарцелацији поднето је 18 захтева (сви предмети су окончани и архивирани).

Табела 2. Преглед поднетих захтева за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола

Врсте захтева	Број захтева
За адаптацију и санацију објеката	5
За реконструкцију објекта	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

	10
За промену намене објекта	2
За инвестиционо одржавање објеката	30
за изградњу помоћних објекатаи зиданих ограда	24
за уградњу унутрашњих инсталација- гасне и електроинсталације	474

Поднето је 85 захтева за издавање употребне дозволе, сви предмети су окончани и архивирани.

Поднетоје 1460 вануправних предмета.

Табела3.Преглед вануправних предмета

Врста вануправних предмета	Број захтева
Захтев за издавање уверења о старости објеката	43
Разна обавештења	155
Пријаве почетка извођењ арадова	522
информација о локацији	167
обавештења о условима препарцелације	15
решења о одобрењу извођења радова	545
Сагласност на исправку граница	13

Велики број грађана правних лица и предузетника се обраћа овом одељењу са молбом да им се пронађе из службене евиденције или да податак о поседовању или не поседовању грађевинске дозволе а такође и да се упуте код надлежних органа (Историјски архив у Јагодини) ради проналажења потребне документације.

Контролу издавања локацијских и грађевинских дозвола, контролу донетих планова и Одлука, најмање једном годишње врши Републички урбанистички инспектор кроз редован инспекцијски преглед, а по потреби и по захтеву странака.

Од 2009.године формиран је Регистар инвеститора који води Одељење за јавне службе и коме се дотављају све издате грађевинске дозволе, а од 2003.године се достављају грађевинске дозволе и



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

општинској грађевинској инспекцији.

Сваког месеца до 5. у месецу за претходни месец, од 2003.године се достављају подаци о издатим грађевинским дозволама Републичком Заводу за статистику у Крагујевцу.

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове у складу са Одлуком о привременом заузећу површина јавне намене доноси решење којим одобрава заузеће јавне површине испред пословног простора као и других јавних површина (покретни мобилијар, бостан и др.).

Такође ово одељење утврђује режим саобраћаја, и доноси решења за постављање саобраћајне сигнализације, а у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима, утврђује паркиралишта на територији Општине Параћин.

У складу са Одлуком о такси превозу и Законом о превозу путника у друмском саобраћају издаје одобрења за обављање такси дозвола, води регистар кровних ознака такси возила, такси дозвола за возила и такси дозвола за возаче.

У складу са Одлуком о јавним путевима и улицама на територији Општине Параћин, ово Одељење одобрава раскопавање јавних површина, а такође заузеће јавних површина грађевинским и другим материјалима.

На основу података у 2024-ој години :

- друмски саобраћај – 194 захтева, од тога: 65 предмета за заузеће јавне површине и постављање рекламних паноа на фасадама зграда, 80 предмета издавање светлећих кровних ознака за такси возила, такси дозвола возача и такси дозвола возила, 45 предмета измена режима саобраћаја и сагласности на сигнализацију, 4 предмета решења за утовар и истовар робе, раскопавање јавне површине 19 предмета.

Поднето је 72 захтева за заузеће јавне површине, сви предмети су окончани и архивирани.

Одсек за имовинско правне послове

У области имовинско правних послова у 2024.години:

- правноснажно су окончана 47 поступка потпуне експропријације непокретности чији је корисник Република Србија (у 35 поступака право коришћења има Министарство одбране) у оквиру којих је одржано 47 усмених расправа и саслушања странака, донето 7 решења о одређивању привременог заступника, 30 закључака којима је наложено вештачење одређивање сталних судских вештака у области шумарства и пољопривреде; одржано 10 рочишта за расправљање облика и висине накнаде;
- окончано је 6 поступака експропријације чији је корисник Општина Параћин уз одржане усмене расправе;
- у току је поступак по жалби у једном предмету деекспропријације;
- спроведена два поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Општине Параћин отуђења непосредном погодбом уз учешће општинског правобраниоца, донета решења Скупштине и закључени уговори пред јавним бележником. У 2024.години започета су још два поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта која су још у току.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

- спроведена су четири поступка установљивања права службености на непокретностима у јавној својини општине Параћин;

- у току су 4 поступка за враћање пољопривредног земљишта по ПЗФ из 1991.године

- током године странкама, државним органима, судовима, имаоцима јавних овлашћења је упућено више од 60 обавештења/дописа, поступано је у предметима из претходних година, као и по замолници другог града, по службеној дужности прибављани акти из надлежности других органа о којима воде службену евиденцију (електронски путем еУправе и писаним путем), 18 правноснажних решења достављено катастру непокретности на упис путем еШалтер-а, свакодневно обављан пријем странака, давање информација и објашњења, рад кроз е-писарницу, писање доставница, паковање, аката и докумената и достављање одељењу надлежном за експедицију поште, као и архивирање предмета.

Послови евиденције, управљања имовином и стамбени послови

- У 2024 години из делокруга ЈЛС прописане Законом о становању и одржавању зграда, у области законитог и ажурног вођења регистра стамбених заједница у складу са законом, провере испуњености формалних услова за упис података у Регистар стамбених заједница и одлучивања по поднетим пријавама за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама (доношењем решења о регистрацији или закључка о одбацивању пријаве) решавано је и правноснажно окончано 53 предмета

- у делу послова евиденцију о непокретностима у јавној својини, идентификације уписа и евиденције имовине општине и ажурирање насталих промена, попуњено је 442 НЕП и НЕП-ЈС образаца и достављено Републичкој дирекцији за имовину

Процена утицаја на животну средину - донето је 6 решења да није потребна проценаутицаја на животну средину и 1 решење да је потребна процена утицаја на животну средину, издато је 3 Мишљења за стратешку процену утицаја на животну средину, 7 захтева од стране Министарства заштите животне средине организована је презентација или јавни увид везано за студије о процени утицаја на животну средину за пројекте за које је надлежно наведено Министарство а који се реализују на територији наше општине.

Озакоњење објеката- Одељење за урбанизам и имовинско правне послове је у 2024. години донело 403 Решења о озакоњењу објеката у складу са Законом о озакоњењу објеката, озакоњено је 617 објеката, урађено је 410 обавештења о могућности озакоњења.

Одсек за просторно планирање и ГИС

Планови усвојени у току 2024. године:

- План детаљне регулације за блок "Пошта" у Параћину



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Планови чија је израда у току:

- План детаљне регулације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у селу Бошњане (донета Одлука о изради)
- План детаљне регулације за проширење градског гробља у Параћину
- План детаљне регулације јужне радне зоне фабрике МОРАВАЦЕМ у КО Поповац и КО Буљане општина Параћин
- Измене ПГР насељеног места Параћин (донета Одлука о изради)

У 2024.години су потврђена 3 урбанистичка пројекта и то:

- Урбанистички пројекат за изградњу фотонапонске електране "Моравацем" у КО Поповац и КО Буљане, општина Параћин

- Урбанистички пројекат за потребе урбанистичко – архитектонске разраде локације на кп.бр 1757/1, 1757/2, 1774/1, 1774/2, 1775, 1776, 1778, 1790, 1791/1, 1791/2, 1792, 1798/1, 1799, 1800, 1801/1, 1802/1, 1802/2, 1805 и деловима кп.бр. 4662, 4689/3, 4734 све КО Извор, општина Параћин, за реконструкцију дечијег одмаралишта и уређење јавних површина на излетишту Грза

- Урбанистички пројекат за урбанистичко архитектонску разраду локације на кп.бр. 2198/38 и 2198/40 КО Параћин (изградња вртића).

1.1.1.3 Одељење за инспекцијске послове

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Одсек Комуналне инспекције	2
Грађевинска инспекција	1
Просветна инспекција	1
Инспекција за заштиту животне средине	1

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: контролу извођења радова и изградње грађевинских објеката, израду решења о рушењу и уклањању објеката за објекте који немају грађевинску дозволу, израду нормативно правних аката и административно – техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката, заштиту животне средине, надзор над применом прописа у области комуналне делатности и доношење решења из области надлежности комуналне инспекције, подноси прекршајне пријаве и сачињава прекршајне налоге из своје надлежности, врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

превозу у друмском саобраћају, послове просветне инспекције, израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

Послове из надлежности Одељења за инспекцијске послове организује Начелник одељења.

Сваки инспектор је овлашћен да води управни поступак, доноси управна акта, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и сачињава прекршајне налоге, водећи рачуна о правилној примени закона и прописа донетих на основу закона.

Поступање инспектора Одељења за инспекцијске послове се спроводи по службеној дужности и по пријавама грађана које су примане писменим и телефонским путем. У случају да пријаве грађана нису у опису послова за поступање Одељења за инспекцијске послове, исти су упућени да се обрате надлежним органима са потпуним информацијама о ком органу се ради.

Одељење за инспекцијске послове је у 2024. години задужила 637 предмета. Од тога је решено 590.

Грађевинска инспекција

Обавља послове инспекцијског надзора који се односе на примену мера прописаних Законом о планирању и изградњи, Законом о озакоњењу објеката, Законом о становању и одржавању зграда као и правилника донетих на основу донетих закона. Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора над изградњом објеката на територији општине за које одобрење за изградњу издаје општина. Проверава да ли предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката испуњавају прописане услове, да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу, да ли је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин, да ли је градилиште обележено на прописан начин, да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, да ли извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине, извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописани начин, да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта, да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола, да ли је употребна дозвола издата на прописан начин.

Грађевинска инспекција у протеклој 2024. години имала је 142 предмета. Од укупног броја предмета 48 су по пријави грађана од којих 15 предмета није решено (изјављене су жалбе против решења, чека се на поступање по наложеним мерама или је предмет у поступку), а 52



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

су по службеној дужности, од којих 17 није решено. Донето је 10 решења о уклањању објеката. Вануправних предмета је било 42 и сви су решени.

Послове грађевинске инспекције обавља један грађевински инспектор.

Инспекција за заштиту животне средине

1. Инспекција за заштиту животне средине општине Параћин у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године вршила је инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015 и 95/2018), уз примену Закона о заштити животне средине, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити природе, Закона о управљању отпадом, Закона о процени утицаја на животну средину, Законом о енергетици, доноси записнике, решења са наложеним мерама, обавља и друге послове одређене Законом, Уредбама и Правилницима донетих по основу посебних закона од стране надлежног Министарства. Инспекција за заштиту животне средине, Одељења за инспекцијске послове ОУ Параћин је у 2024.г. имала 74 предмет примљено преко писарнице, а по службеној дужности је било 48 предмета. Од укупног броја примљених предмета, решено је 71 предмета и архивирано.

2. Током 2024.г. инспектор није имао активности везано за: званична саопштења, објаве, интервјуе новинарима, издавања аката о примени прописа, обуке надзираних субјеката нити је примио податке о самоконтроли надзираних субјеката.

3. На основу попуњених контролних листи и то: 14 у области управљања отпадом (од тога 2 за управљање отпадним гумама), 7 у области заштите ваздуха, 1 у области заштите природе, 2 процене утицаја на животну средину, 4 за испуњеност услова за упављање отпадом, и 3 у области нејонизујућег зрачења, утврђен је висок степен усклађености пословања надзираних субјеката са законом и подзаконским прописима. Све контролне листе су приликом попуњавања преузете са сајта Министарства чију садржину након преиспитивања инспектор није мењао ни допуњавао, нити је захтевао од надзираног субјекта извешатај о самопровери-самоконтроли.

4. Инспектор није изрицао корективне мере , није било заплене, мера усмерених ка заштити права трећих лица ни примедби на записник од стране надзираног субјекта. Инспектор је изрекао 4 посебне мере наредбе које се односе на уклањање неопасног отпада и предаје истог овлашћеном оператеру

5. У току 2024.г. инспекцијским надзором није код надзираних субјеката затечено ни једно лице без уговора о раду. Утврђено је 4 субјекта који нису уписани у основни или у посебан регистар (нерегистровани субјекти), којима су изречене мере забране обављања делатности и наложено прибављање неопходних дозвола.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

6. Остварена је сарадња са другим инспекцијама која се огледала у заједничким изласцима приликом контроле заузећа јавне површине, заштите од буке у животној средини, посебно је било ангажовање са комуналним инспекторима у контроли заузећа јавне површине, контрола рада угоститељских објеката на отвореном и затвореном простору. Вршен је интерни надзор над спровођењем системске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин. По свим предметима се поступало у року који је у складу са Законом о општем управном поступку.

7. У току 2024.г. реализовано је 26 редовна што је 35,14% и 48 ванредних што је 64,86% инспекцијских надзора од предвиђених планом.

Највећи број предмета је из области управљања отпадом – 21 предмет, од тога је 10 предмета решено кроз редовне, а 11 кроз ванредне инспекцијске надзоре. Два предмета се односе на управљање отпадним гумама. Током инспекцијског надзора попуњено је 14 контролних листа, сачињено је 24 записника са мерама које треба предузети ради отклањања недостатака и роком за поступање по наложеним мерама исачињене су 2 службене белешке. Службене саветодавне посете су обављене везано за производе који после употребе постају посебни токови отпада и сачињене су четири службене белешке. Обављена су два редовна надзора из области управљања отпадним гумама, попуњене су 2 контролне листе и сачињена су 2 записника.

У области заштите ваздуха обављено је 11 инспекцијских надзора, 7 редовних и 4 ванредна надзора и урађено је 7 контролних листи које се односе на емисију штетних и загађујућих материја у ваздух, сачињено је 11 записника, донета су 2 решења у којима је константовано затечено стање са описом неправилности, као и мерама које треба предузети ради отклањања недостатака и роком за поступање по наложеним мерама, сачињена је једна службена белешка, 4 извештаја и поднет је један захтев за покретање прекршајног поступка.

Из области заштите природе обавље је један редован инспекцијски и 9 ванредних надзора. Сачињено је 8 записника, једна службена белешка и један извештај. Испуњена је једна контролна листа, сачињен је један записник без утврђених неправилности и 7 записника на основу којих су поднети захтеви за покретање прекршајног поступка.

Поднето је 6 захтева за утврђивање испуњености услова за обављање енергетске делатности и сачињено је 6 записника и 6 извештаја.

Четири захтева је поднето за утврђивање услова за управљање неопасним отпадом, сачињено је 8 записника и 4 извештаја и испуњене су 4 контролне листе.

У области заштите од буке извршен је један ванредан инспекцијски надзор, поднет је 1 поднесак и сачињена је једна службена белешка.

Из области процене утицаја на животну средину извршена су два редовна надзора, сачињена су два записника, попуњене су две контролне листе.

Извршена су 3 редовна инспекцијска надзора из области заштите од нејонизујућег зрачења, везано за рад базних станица мобилне телефоније (operatera „А1,, „ТЕЛЕКОМА,, и „СЕТНА,,) и сачињена су 3 записника, попуњене 3 контролне листе.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У области заштите ваздуха за супстанце које оштећују озонски омотач обављена су 4 редавна надзора и сачињено је 4 записника.

Из области заштите животне средине сачињено је 3 дописа и 4 извештаја Агенцији за заштиту животне средине.

По захтеву за достављање информација од јавног значаја сачињен је један извештај и један извештај је достављен заштитнику грађана.

План за 2024.г. ће бити реализован у предвиђеном обиму по пријему повратница од надзираних субјеката. Неке редовне надзоре инспектор је извршио као ванредне, скраћена је процедура обавештавања и попуњавања контролних листи.

8. Током 2024.г. инспектор за заштиту животне средине је вршио испомоћ комуналним инспекторима приликом контроле рада угоститељских објеката. Имао је заједнички надзор са комуналним и грађевинским инспектором поводом пријаве грађана за нелегалан рад угоститељског објекта на Грзи. По позиву МУП ПС Параћин са службеницима ПС Параћини, Групом за сузбијање еколошког криминала Јагодина је извршена контрола нелегалног управљања отпадом на више локација. Инспектор је вршио поступања по налозима преко **gReact** апликације.

9. Послове инспекцијског надзора обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом, са положеним испитом за рад у државним органима и са положеним испитом за обављање инспекцијског надзора. Од опреме има: један компјутер, просветни и инспектор за заштиту животне средине користе један штампач и инспектор користи превозно средство инспекцијске службе за теренски надзор. У циљу унапређења рада инспектор свој годишњи одмор усклађује са годишњим планом и потребама инспекције.

10. Инспектор се у поступању придржава прописаних рокова, осим у 2 случаја: због недостатка финансијских средстава за мерење емисије штетних гасова (буџетски корисници).

11. У току 2024.г. није изјављена ни једна жалба на решење инспекције за заштиту животне средине као првостепеног органа.

12. Није било поднетих притужби на рад инспекције нити захтева за изузеће инспектора.

13. У току 2024-те инспектор је присуствовао на два семинара који су организовани од стране Сталне конференције градова и општина. Од стране Министарства за заштиту животне средине нису одржавана, а није било других ни екстерних ни интерних као ни самосталних видова стручног усавршавања.

14. Инспектор није подносио иницијативу нити је давао своје мишљење о могућој измени законских прописа.

15. Инспектор није предузимао мере и провере у циљу ажурности података због неоформљене електронске писарнице.

16. Током 2024.године поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду Параћин и то из области заштите ваздуха и 7 из области заштите природе, који су у току.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Инспектор је сачинио и достављао извештаје Министарству за заштиту животне средине, Агенцији за заштиту животне средине, Полицијској станици, Прекршајном суду и осталим државним органима. Оперативном центру Министарства за заштиту животне средине по налозима преко **gReact апликације** су достављени сви извештаји на прослеђене представке грађана.

Реализација плана за 2024.г. се спроводила кроз редовне и ванредне надзоре (допунских налога за инспекцијски надзор није било).

Остали надзор се односи на пријаву услед угрожавања ваздуха ширењем дима и непријатних мириса, дивљих депонија, паљења ватре на отвореном, неконтролисане употребе пестицида, испушања отпадних вода и др.

Инспектор је за 2024.г. поставио следеће радне циљеве: обуке, радионице, екстерна усавршавања који су у прилогу: Спецификација радних циљева. Радне циљеве инспектор није реализовао похађањем радионица и других екстерних усавршавања већ само праћењем обуке преко Zoom платформе.

Комунална инспекција

Обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о комуналним делатностима и подзаконских аката донетих на основу овог Закона; врши инспекцијски надзор над вршењем комуналних делатности, контролише стање комуналних објеката и стање комуналне хигијене; врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања комуналних објеката и јавних површина; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, предузима и друге радње по Закону о трговини; фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора; врши инспекцијски надзор над спровођењем Закона о путевима и подзаконских аката донетих на основу овог закона, којима се уређује одржавање, заштита, изградња и реконструкција општинских путева, улица и некатегорисаних путева, обавља послове инспекцијске контроле у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда, предузима мере за уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима општине, наређује извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака, сачињава прекршајни налог за прекршаје по прописима које доноси скупштина општине, предузима друге мере утврђене



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

овим законом и прописима општине, сачињава записник на терену, доноси решења из области комуналне инспекције и стара се о њиховом извршењу; подноси захтев за покретање прекршајног поступка. Врши контролу држања и чувања домаћих животиња и кућних љубимаца, сачињава записнике, доноси решења и подноси прекршајне пријаве.

У току 2024. године Комунална инспекција је обрадила 373 предмета. До сада је окончано 361 предмет. Радно време комуналних инспектора који покривају градске и сеоске месне заједнице је организовано радним данима од 07:30-15:30 часова.

У току редовних активности вршена је контрола поштовања норми прописаних Одлуком о обављању комуналних делатности и других општинских одлука, а нарочито заузећа јавне површине робом, расхладним уређајима, летњим и зимским баштама и рекламним паноима. Контроле су вршене у циљу провере поседовања одобрења Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, те је у случају непоседовања овог одобрења решењима наложено прибављање истог.

Током 2024. године поднето је 19 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду Параћин и 10 допуна за покретање прекршајног поступка. Прекршајни суд у Параћину је донео 8 пресуда, 5 Решења о обустави поступка, као и 1 Решење – усвајање жалбе Прекршајног Апелационог суда у Крагујевцу.

Контролисано је чишћење, одржавање и раскопавање јавних површина као и одржавање јавних зелених површина. Одржавање саобраћајних површина и сигнализације, одржавање атмосферске и фекалне канализације и чишћење снега кроз контролу чишћења од стране грађана и надзор над радом зимске службе чишћења и одржавања улица и путева у зимском периоду. Вршена је стална контрола градилишта (прописно постављање ограда око истих, прљање и оштећење улица и тротоара, запушавање уличних сливника грађевинским материјалом).

Предузимане су мере на уклањању нерегистрованих и хаварисаних возила, комуналног отпада и дивљих депонија. Такође вршена је контрола рада јавних предузећа која се баве комуналним делатностима а нарочито ЈКП Црница коме је донето више решења ради предузимања мера по Одлуци о обављању комуналне делатности на сакупљању, транспорту и депоновању чврстог комуналног отпада са територије општине Параћин.

Вршена је контрола уличне продаје за Божић, 8. март, уличне продаје за Ускрс, уличне новогодишње продаје, уличне продаје лицитацијом добијених места по Програму за постављање привремених објеката на територији Општине Параћин у улици Краља Петра I и продаја бостана на територији Општине Параћин.

Комунални инспектор задужен за поступање по Одлуци о држању животиња је вршио контроле поступања по прописаним нормама, прослеђивао пријаве грађана служби Зоохигијене о локацијама на којима се налазе пси луталице ради даљег поступања ове службе. У 2024. години су извршене 14 акције хватање паса луталица, извршено 7 надзора над власничким псима. Сачињене су службене белешке о контроли чувања паса у сеоским



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

домаћинствима, као и у домаћинствима у граду. Поднета су 4 захтева за покретање прекршајног поступка. Углавном предмети решени по захтеву странке.

У 2024. години је извршено 12 инспекцијска надзора стамбених заједница, које се односе на постављање и разрешење управника зграда. Поред овог броја, извршени су и надзори у стамбеним заједницама по пријави грађана због нарушавања кућног реда и мира у стамбеним заједницама, а проблеми решени након усмено наложених мера.

Комунална инспекција је примала пријаве грађана писменим путем, телефонским путем, затим путем заprimљене електронске поште и путем пријемног места опште Управе. Укупно је било 191 примљених пријава преко пријемног места ЈУМ-а. По свим налозима је поступљено а пријаве су се углавном односиле на извођење радова на јавним површинама када исте нису доведене у пређашње стање, непрописно чување и шетање паса, изливање фекалије на јавну површину, непрописно постављене контејнере, шут, гране и коров на јавној површини, недостатак поклопца на шахтама, изливање воде услед атмосферских падавина, постојање дивљих депонија, уличне продаје воћа и поврћа, укоровљени и запуштени плацеви итд.

Просветна инспекција

У току школске 2023/2024 године Просветна инспекција је имала 48 надзора.

Извршено је:

- ✓ 8 редовних надзора;
- ✓ 30 теренских ванредних надзора по представкама од којих се:
 - 8 односе на промену члана школског одбора по школама;
 - 6 се односе на утврђивање услова у погледу простора, опреме, наставног кадра за нови образовни профил у школама које су то тражиле од Министарства просвете тзв. Верификација образовних профила
 - 4 надзора је за предмет имало проверу валидности и веродостојности навода о школовању и извршено на основу представки, такође је извршено и
 - 10 контролних надзора

Укупно у предходној школској 2023/2024 години просветна инспекција је обрадила 48 предмета.

Напомињем да Просветна инспекција има план и реализацију плана везану за школску, а не за календарску годину, како је то случај са другим инспекцијама.

Вршен је пријем странака, саветодавно се деловало, кад год је то затражено од просветне инспекције.

Просветна инспекција је у току школске 2023/2024 године била на терену кад год се појавио проблем или затражена помоћ од надзираних субјеката, као и кад је добијала налог од



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

стране свог Министарства, водећи рачуна о ажурности и ефикасности поступања у управним предметима, уз стриктно придржавање рокова и правила прописаних Законом о општем управном поступку, Закону о основама система образовања и васпитања као и других позитивних прописа Републике Србије, уз поштовање начела пружање помоћи како странци тако и надзираном субјекту, обзиром да нисмо само орган који примењује право већ и сервис који треба да омогући грађанима да лакше остваре своја права и правне интересе.

1.1.1.4 Одељење за скупштинске и нормативне послове

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Службе	0
Радна група за нормативне послове органа општине	4
Одсек за информатику	3
Одсек за информисање	5

Одсеци и радне групе у оквиру Одељења за скупштинске и нормативне послове, у 2024. години били су: Одсек за нормативне послове, Радна група за информатику и Одсек за информисање.

Рад Одељења условљен је динамиком одржавања седница Скупштине општине, њених радних тела, седница Општинског већа, активностима Председника општине, чланова Општинског већа и одборника у скупштини општине.

Одељење за скупштинске и нормативне послове за потребе органа општине редовно је подносило извештаје Агенцији за борбу против корупције.

У 2024. години, одржано је 13 седница Скупштине општине Параћин и 64 седница Општинског већа.

Одељење за скупштинске и нормативне послове радило је на стручним и организационим пословима за потребе Скупштине општине и њених радних тела, као и на приреди седница и аката Општинског већа и аката које је доносио Председник општине као и припрему Службеног листа општине Параћин и објављивање на званичној интернет презентацији општине. У 2024. години је објављено 28 бројева Службеног листа општине Параћин.

Општинско веће

Одељење за скупштинске и нормативне послове је у 2024. години обављало стручне, административне и техничке послове за потребе органа општине, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Општинског већа.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за нормативне послове је радио на припреми нацрта аката које доноси Општинско веће, пружању стручне помоћи, давању правних мишљења, обављала стручну и техничку припрему седница Општинског већа, обавештавања чланова Општинског већа о седницама, као и на припреми и постављању материјала на онлајн платформу за потребе седница Општинског већа. Овај Одсек је радио и на вођењу записника са седница Општинског већа, изради Извода из записника са седница Општинског већа, обради целокупних седница и друге стручне и техничке послове на припреми седница Општинског већа, изради аката која доноси Општинско веће, пружала је помоћ члановима Општинског већа у вези са питањима из њихове области и радила друге послове у складу са Законом и Статутом и другим актима.

У 2024. години Општинско веће је одржало 64 седница. Прва седница Општинског већа у 2024. години одржана је 5.3.2024. године. Општинско веће у 2024. години донело је 23 одлуке, 188 решења, 178 закључака, 6 правилника, расписало 2 јавних конкурса и позива и поднело извештај Скупштини општине Параћин.

Општинско веће је упутило Скупштини општине 96 закључака и 98 предлога за разматрање аката и одлучивање о истим.

Председник општине

Одељење за скупштинске и нормативне послове - Одсек за нормативне послове, обављао је у 2024. години стручне, административне, организационе и техничке послове за потребе Председника општине.

1.1.1.5 Одељење за локалну пореску администрацију

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Порески инспектор	0
Порески инспектор пореза на имовину	0
Порески инспектор за имовину правних и физичких лица	1
Порески послови наплате	1
Порески инспектор наплате	1
Утврђивање локалних јавних прихода	1
Пореско рачуноводство	1
Оператер	1

Број запослених у Одељењу локалне пореске администрације на дан 31.12.2024. године, је 7 запослених на неодређено



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Локални изворни приходи за 2024. годину које решењем утврђује ЛПА:

Локални изворни приходи	број решења
порез на имовину физичких лица.....	23.197
порез на имовину правних лица	251
лок. комунална такса за истицање фирме на пословном простору.....	253
накнада за заштиту и унапређење жив.средине ЕКО.....	1890
накнада за коришћење јавне површине	114
боравишна такса.....	4

На основу оставинских решења из суда у 2024. год примљено је ППИ-2, **860** пореских пријава, пријава поднетих од стране НОТАР апликације, **4763** е-пријава, за порез на имовину физичких лица, од **23197** решења за порез на имовину **4380** решења су уручена електронском поштом(е-сандуче).

Број пореских обвезника који су одложили да прески дуг плате на рате је **236**, и на основу тога је урађено **181**. записника о усаглашеном дугу и донета су **181**. решења за репрограм пореског дуга и могућност отписа пола камате на порески дуг. **55** захтева није обрађено за репрограм дуга јер постоји основ за отпис дуга по основу апсолутне застарелости, а обрадиће се у 2025. години након израде завршног рачуна.

Укинуто је **48** решења о репрограму услед неплаћања, а код **163** пореских обвезника решењем је отписана камата (50%). Број пријављених потраживања за предузећа у стечају **3**.

Број издатих уверења у 2024. години је **553** (531 ручно и 22 електронских), за потребе: остваривања права на новчану социјалну помоћ (материјално обезбеђење), остваривање права на умањење рачуна за струју, децји додатак, ослобађање од пдв-а приликом куповине првог стана, за потребе подизања кредита, за затварање предузетничких радњи, за потребе учешћа на тендеру, за промену презимена, за отпуст из држављанства и сл.

Број пореских контрола и понављања поступка по захтевима странака и решења о изменама обима пореских задужења **82**.

Број Р-налога, књижење по разним основама, а на основу контроле (наслеђивање, преплата, дуговања) је у 2024.години **757**.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Број решења о прекњижењу, израђених када обвезник има право на повраћај више или погрешно уплаћеног пореза је **99** решења.

Број решења о ванбилансној евиденцији: застарелост **160**.

Број дописа од стране суда, јавног извршитеља, криминалистичке полиције **125**

У одељењу за локалну пореску администрацију општине Параћин, како би одељење функционисало без застоја потребно је већи број запослених радника од броја радника који сада обављају послове одељења. Обим послова је обиман и захтева стручност и самосталност приликом обављања ових послова. Тренутно запошљени радници обављају послове који су дефинисани са више реферата, тако да долази до кашњења у извршењу планираног и по закону обавезног посла.

Пореске пријаве, као основ за утврђивање пореза на имовину, су подложне сталним променама, због промена које се дешавају у току година... купопродајних уговора, оставина, озакоњења и других. правних послова. Од 2020.године кренуло се и са е-пријавама(Нотарска апликација). Минимум радника за ажурно уношење и измену пореских пријава је 4.

У одсеку за редовну и принудну наплату неопходно је 3 радника, сада ради само инспектор наплате. Послови обухватају редовну наплату, принудну наплату, репрограмирање дуговања, стечај и ликвидација.

У рачуноводству имамо 1 запошљеног, који обавља књижење по Р- налозима, повраћај и прекњижење погрешних уплата, уверења. Неопходне је 2 радника, јер временом ће све рачуне за уплату изворних прихода пратити и контролисати ЛПА.

Контролу по захтевима обвезника и службеној дужности обавља 1 инспектор и начелник, што подразумева контролу обвезника и њихових објеката и правних аката о истим, и поступање по утврђеним чињеницама. Тренутно, обављају више послова поред наведене контроле,

- врши унос и исправке пријава, електронски унос и решења о порезу за правна лица, решења за накату за коришћење јавних површина
- врши унос и исправке пријава, решења за таксу за истицање фирме на пословном објекту, решења за накнаду и унапређење жив.средине
- врши унос и исправке пријава

На шалтеру имамо једног запосленог, који обавља послове пријема захтева, пошиљки, израду уверења и даје информације о дуговању пореским обвезницима.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

1.1.1.6 Одељење за општу управу и заједничке послове

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Послови припрема за одбрану и ванредних ситуација	1
Шеф Одсека	1
Руководилац радне групе	2
Служба бесплатне правне помоћи	1
Одсек за општу управу	3
Одсек за заједничке послове	6
Радна група за управљање људским ресурсима	0
Радна група за превозничке услуге	1

Ово Одељење врши поверене послове државне управе, као и послове одређене Одлуком о организацији Општинских управа, при чему води управни поступак, придржавајући се одредаба Закона о општем управном поступку и одредаба посебних закона, као и правилника, уредби и упутстава.

Радна група за превозничке услуге у Одсеку за заједничке послове је задужена да утврђује и реализује дневни распоред превоза, води евиденцију о пређеној километражи за свако возило, потрошеном гориву, стара се о одржавању и поправци возног парка.

Остали послови који су обављани у 2024. години: радници који обављају послове матичара и начелник Одељења редовно контактирају грађане путем електронске поште и упућују их како да на најбржи начин остваре своја права. Одсек за заједничке послове-јединствено управно место врши пријем и доставу поднесака кроз систем електронске писарнице, региструје и издаје параметаре грађанима за портал еУправа, врше и пријем захтева за издавање извода и уверења које издаје ово Одељење преко е-управе. Такође се врши редован унос података из матичних књига и књиге држављана у електронској форми. Врши се свакодневно ажурирање кадровске евиденције запослених кроз софтверски програм Искра, подношење електронских пријава на Порталу ЦРОСО, достављају се извештаји надлежним службама, начелницима Управа и одељења, редовно се обављају послови управљања људским ресурсима (управљање учинком и оцењивање, стручно усавршавање), подношење извештаја Управном инспектору о подацима из области радних односа, о начину вођења Јединственог бирачког списка који се води за територију општине Параћин, као и из евиденције о примљеним и архивираним предметима. Одељење сарађује са Националном



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

службом за запошљавање у складу са потребама Општинских управа, ради на ажурирању електронске евиденције долазака и одлазака са посла, на подношењу пријава за полагање државног стручног и посебних стручних испита за службенике, контактира са Министарством државне управе и локалне самоуправе, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Народном банком Републике Србије, Заводом за израду новчаница и кованог новца, Поштом Србије, Основним судом у Параћину, Вишим судом у Јагодини, Полицијском станицом у Параћину, Полицијском управом у Јагодини, МУП-ом РС, сарађује са другим општинским управама, ради на одвајању безвредног регистратурског материјала, његовом пописивању, као и подношењу захтева Историјском архиву у Јагодини за давање сагласности на његово уништење, припрема нацрта Одлуке о општинским административним таксама и накнадама за услуге које врше Општинске управе, врши попис и уништење печата због израде нових по налогу Управног инспектора, стара се о одржавању и чувању зграда Општинских управа и осталих просторија и зграда у власништву општине Параћин и стара се о реду и њиховој чистоћи, стара се о достави различитог материјала (обавештења, флајера и сл.) као и информација о раду органа општине.

Табела 1. Поступање по предметима

ПОСЛОВИ	ВРСТА АКТА	Број аката
Одсек за општу управу, Матичар	Упис у матичну књигу рођених	706
	Упис у матичну књигу венчаних	279
	Упис у матичну књигу умрлих	712
	Издато извода из матичне књиге рођених	7827
	Издато извода из матичне књиге венчаних	1680
	Издато извода из матичне књиге умрлих	2321
	Издато уверења о држављанству	1711
	Смртвнице	712
	Уверења о слободном брачном стању	132
	Уверења о издржавању	0
	Издато извода из матичне књиге рођених	1052



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

	на интернационалном обрасцу	
	Издато извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу	231
	Издато извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу	113
	Статистички извештаји	1709
	Извештаји разним органима и промене кроз матичне књиге	9321
	Одређивање и промена личног имена, записници - матичар	13
Одсек за општу управу, грађанска стања	Уверења о животу	78
	Оверене потврде о животу	1044
	Уверења о издржавању	56
	Решења о исправкама података у матичним књигама (рођених, венчаних, умрлих)	11
	Решења о промени личног имена	45
	Решења о накнадним уписима у матичне књиге	1
	Решења о дозволи ексхумације посмртних остатака	2
	Решења о објављивању на огласној табли	198
Одсек за општу управу, послови правне помоћи	Правна помоћ писани поднесци разним органима	71
	Усмени савети у 20Ф202423. години	72
Одсек за општу управу, бирачки списак, послови кадровске	Решења о упису и променама у бирачком списку	4090
	Потврде о бирачком праву	16
	Решења о распоређивању	364
	Решења о годишњем одмору	462
	Потврде	47



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

евиденције	Уговори	209
Одсек за заједничке послове, услужни центар	Примљено предмета у 2024. за сва Одељења у Општинској управи, заведено и достављено Одељењима на даље поступање	11028
	Архивирано предмета у 2024. години за сва Одељења у Општинским управама	Предмети у статусу „решен“ након 90 дана аутоматски имају статус архивиран
	Пошта – достава писмена	12462
	Фотокопирање за службене потребе	31451
	Преписи из архиве	301
	Регистрација корисника на еУправи	64
	Издавање параметара корисницима за еУправу	871

2. ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ У РАДУ УПРАВЕ

2.1 Слободан приступ информацијама од јавног значаја

У Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених Управи за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин су:

- Тамара Димитријевић, Начелница Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

- Саша Лалић, Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Одељења за општу управу и заједничке послове, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

- Тијана Анђелковић Богдановић, начелник Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове општине Параћин, за поступање по захтевима за слободан



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Одељења за скупштинске и нормативне послове, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

- Далибор Бајкић, шеф одсека комуналне инспекције, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Службе за инспекцијске послове, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

- Лидија Стефановић, Начелник Одељења за финансије и буџет, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Одељења за финансије и буџет, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

- Милутин Симић, Начелник Одељења за локалну пореску администрацију за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су у надлежности Одељења за локалну пореску администрацију, у складу са Одлуком којом се регулише организација општинских управа.

Када се захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја односи на више Одељења, односно Служби, надлежно је овлашћено лице оног Одељења односно Службе, на које се односи претежно захтев.

У случају сукоба надлежности, одлуку о надлежности доноси Начелник Управе.

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

1) примају захтеве, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно достављају информацију на одговарајући начин, одбијају захтев решењем, пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом;

2) преузимају мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

Објављен је Информатор о раду органа општине Параћин на сајту општине Параћин, у коме су садржане информације о организацији управе, запосленима, буџету и др. Информатор о раду се редовно ажурира. Информатор о раду Управе за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове израђује и ажурира Одељење за скупштинске и нормативне послове, на основу инструкција и података које достављају овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

3 ЗАКЉУЧАК

У наредном периоду Управа за урбанизам, финансије, скупштинске и опште послове, у складу са расположивим људским и материјалним ресурсима, предузеће мере које су усмерене ка ефикаснијем и квалитетнијем раду, што и јесте улога овог органа. Те мере су:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАРАЋИН

УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

- ☐ **даљи рад на ажурности и ефикасности поступања у управним предметима**, уз стриктно придржавање рокова и правила прописаних Законом о општем управном поступку и других позитивних прописа Републике Србије, уз поштовање начела пружања помоћи странци, с обзиром да нисмо само орган који примењује право, већ и сервис који треба да омогући грађанима да што лакше остваре њихова права и правне интересе;
- ☐ **даљи рад на примени механизма управљања људским ресурсима**, а све у циљу постизања стратешких циљева унапређења рада Управе. У наредном периоду потребан је развој високо квалитетних запослених који посао обављају предано, савесно и професионално, који поседују тимски дух, негују однос поверења и поштовања са осталим запосленима, имају потребу за сталним учењем, тј. професионалним развојем, те на тај начин са осталим запосленима представљају ефикасни сервис у служби грађана општине Параћин.

УПРЕВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Број: 000369657 2025 06446 004 000 051 001 од 31.1.2025. године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Тијана Анђелковић Богдановић



	06446		43504		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ - ПАРАЋИН

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: ПАРАЋИН МАТИЧНИ БРОЈ: 07184654

ПИБ: 100876853

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091
5105	791100	Приходи из буџета	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	264.048	215.803	6.565		209.238			
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	250.843	203.892	6.565		197.327			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	111.948	105.069			105.069			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	84.221	79.754			79.754			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	84.221	79.754			79.754			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	13.417	12.083			12.083			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.855	7.975			7.975			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.562	4.108			4.108			
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	300	239			239			
5182	413100	Накнаде у натури	300	239			239			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	6.030	5.840			5.840			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	20							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.280	1.391			1.391			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запослном	4.730	4.449			4.449			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.030	5.278			5.278			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.030	5.278			5.278			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.950	1.875			1.875			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.950	1.875			1.875			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	85.152	60.472			60.472			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	29.400	20.912			20.912			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.250	3.198			3.198			
5199	421200	Енергетске услуге	10.500	6.026			6.026			
5200	421300	Комуналне услуге	5.375	3.681			3.681			
5201	421400	Услуге комуникација	8.875	7.297			7.297			
5202	421500	Трошкови осигурања	1.075	624			624			
5204	421900	Остали трошкови	325	86			86			
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	800	395			395			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	630	375			375			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	170	20			20			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	29.510	25.648			25.648			
5213	423200	Компјутерске услуге	2.000	1.345			1.345			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	95	69			69			
5215	423400	Услуге информисања	6.886	5.342			5.342			
5216	423500	Стручне услуге	6.869	6.700			6.700			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.500	1.626			1.626			
5218	423700	Репрезентација	300	299			299			
5219	423900	Остале опште услуге	10.860	10.267			10.267			
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	8.000	5.282			5.282			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5227	424900	Остале специјализоване услуге	8.000	5.282			5.282			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	7.442	541			541			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.442	348			348			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000	193			193			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	10.000	7.694			7.694			
5232	426100	Административни материјал	2.600	810			810			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	450	236			236			
5235	426400	Материјали за саобраћај	5.400	5.282			5.282			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150	79			79			
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.400	1.287			1.287			
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	28.340	21.821			21.821			
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	26.500	21.494			21.494			
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	26.500	21.494			21.494			
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1.840	327			327			
5277	444100	Негативне курсне разлике	1.040							
5278	444200	Казне за кашњење	500	327			327			
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања	300							
5293	460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	900	786			786			
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	900	786			786			
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	900	786			786			
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	18.693	11.032	6.565		4.467			
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	18.693	11.032	6.565		4.467			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	18.443	11.032	6.565		4.467			
5323	472900	Остале накнаде из буџета	250							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	5.810	4.712			4.712			
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	1.000	993			993			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000	993			993			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	4.150	3.330			3.330			
5329	482100	Остали порези	2.650	2.199			2.199			
5330	482200	Обавезне таксе	1.500	1.131			1.131			
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	400	137			137			
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	400	137			137			
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	260	252			252			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	260	252			252			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	13.205	11.911			11.911			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	10.205	10.097			10.097			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	10.205	10.097			10.097			
5349	512100	Опрема за саобраћај	10.000	9.998			9.998			
5350	512200	Административна опрема	205	99			99			
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	3.000	1.814			1.814			
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	3.000	1.814			1.814			
5378	541100	Земљиште	3.000	1.814			1.814			
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	65.000	62.091						62.091
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	65.000	62.091						62.091
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)	65.000	62.091						62.091
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	65.000	62.091						62.091
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091

(У хиљадама динара)

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	329.048	277.894	6.565		209.238			62.091
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	264.048	215.803	6.565		209.238			
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	65.000	62.091						62.091
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	65.000	62.091						62.091
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	65.000	62.091						62.091

Датум 16.01.2025. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

[Својеручни потпис]



Паредбодавац

