

На основу члана 40. Статута општине Параћин («Службени лист општине Параћин» број 22/2018) и члана 11. Одлуке о буџету општине Параћин за 2019.годину («Службени лист општине Параћин» број 23/2018),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Параћин, на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин»

I

Даје се сагласност на План и програма рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин», које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 13.12.2018.године, Одлуке број 725-1 и 725-2.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Параћин».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број:400-1604/2018-II од 25.12.2018.године



ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Митић

На основу члана 40. Статута општине Параћин («Службени лист општине Параћин» број 22/2018) и члана 11. Одлуке о буџету општине Параћин за 2019.годину («Службени лист општине Параћин» број 23/2018),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Параћин, на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин»

I

Даје се сагласност на План и програма рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин», које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 13.12.2018.године, Одлуке број 725-1 и 725-2.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Параћин».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број:400-1604/2018-II од 25.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Митић



На основу члана 40. Статута општине Параћин («Службени лист општине Параћин» број 22/2018) и члана 11. Одлуке о буџету општине Параћин за 2019.годину («Службени лист општине Параћин» број 23/2018),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Параћин, на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин»

I

Даје се сагласност на План и програма рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин», које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 13.12.2018.године, Одлуке број 725-1 и 725-2.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Параћин».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број:400-1604/2018-II од 25.12.2018.године



ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Митић

На основу члана 40. Статута општине Параћин («Службени лист општине Параћин» број 22/2018) и члана 11. Одлуке о буџету општине Параћин за 2019.годину («Службени лист општине Параћин» број 23/2018),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Параћин, на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин»

I

Даје се сагласност на План и програма рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин», које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 13.12.2018.године, Одлуке број 725-1 и 725-2.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Параћин».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број:400-1604/2018-II од 25.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Митић



На основу члана 40. Статута општине Параћин («Службени лист општине Параћин» број 22/2018) и члана 11. Одлуке о буџету општине Параћин за 2019.годину («Службени лист општине Параћин» број 23/2018),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Параћин, на седници одржаној 25.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програма рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин»

I

Даје се сагласност на План и програма рада са планом инвестиција и Финансијски план прихода и расхода за 2019.годину Завичајног музеја «Параћин», које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 13.12.2018.године, Одлуке број 725-1 и 725-2.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Параћин».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број:400-1604/2018-II од 25.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Митић



СЛУЖБИ ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Шеф Одсека за надзор над радом ЈП и установа
М. М. М. М. М.
 Маја Танић, маст. екон.



35250 Параћин, Томе Живановића 10
тел.: 035 563 601, факс: 035 563 165
жиро рачун: 840-123640-39, ПИБ 100876853
матични бр. 07184654
opstina@paracin.rs www.paracin.rs

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“
Томе Живановића 17
35250 Параћин



Тел. +381 35 573-774, Факс +381 35 562-035
e-mail: zavicajnimuzejpn@gmail.com;
stojanovicbrislav@gmail.com
Tekući račun: 840-123640-39
Управа за трезор, филијала Параћин
матични број: 7414161
ПИБ: 101613430
шифра делатности: 9102

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број 725

13.12. 2018 год.
ПАРАЋИН

Република Србија
ОПШТИНА ПАРАЋИН



ОПШТИНА ПАРАЋИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
35250 Параћин, Ул. Томе Живановића бр.10

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	
ОПШТИНА ПАРАЋИН	
УПРАВА ЗА УПРАВЉАЊЕ СКУПШТИНСКОМ ПОСЛОЈЕМ	
ПРЕДМЕТ: 14-12-2018	
ОПШТИНА	400-1604

Поштовани,

Достављамо Вам План и програм рада Завичајног музеја „Параћин“ за 2019. годину са Инвестиционим планом за 2019. годину и Финансијским планом прихода и расхода Завичајног музеја „Параћин“ за 2019. годину са Одлуком о усвајању Управног одбора Завичајног музеја „Параћин“

У Параћину 13.12.2018. год.



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“

с.р.

директор Бранислав Стојановић

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“
Томе Живановића 17
35250 Параћин



Тел. +381 35 573-774, Факс +381 35 562-035

e-mail: zavicajnimuzejpn@gmail.com;

stojanovicbrislav@gmail.com

Тekući račun: 840-123640-39 Управа за трезор, филијала Параћин

матични број: 7414161

ПИБ: 101613430

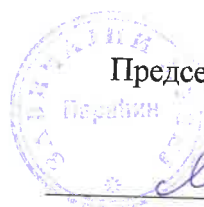
шифра делатности: 9102

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ
Број 725-1
13. 12. 2018
ПАРАЋИН

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. Бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-испр., 108/2013, 142/14, 68/2015 - др.закон, 103/2015 , 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 11 Одлуке о буџету општине Параћин за 2019. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 23/2018, од 12.12.2018.) и члана 34 Статута Завичајног музеја „Параћин“, Управни одбор Завичајног музеја на седници одржаној дана 13.12.2018.године, донео је:

ОД ЛУКУ

Усваја се План и програм рада Завичајног музеја „Параћин“ за 2019.г.



Председник Управног одбора

Бранислав Милошевић



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број 725

13.12.2019. год.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА „ПАРАЋИН“
за 2019. годину

1. ДЕЛАТНОСТ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА „ПАРАЋИН“

а) основна делатност, функције, циљеви

Завичајни музеј „Параћин“ основан је одлуком Скупштине општине Параћин 1990. године (до тада је радио као збирка) као Установа културе, са задатком да прикупља, научно обрађује, штити, чува, излаже и публикује покретна културно историјска добра на територији општине Параћин.

Главна делатност Завичајног музеја је:

91.02 - делатност музеја, галерија и збирки

б) правни основ функционисања

Завичајни музеј функционише на основу Закона о култури (Сл. гласник Републике Србије број 72/2009) и Закона о културним добрима (“Службени гласник РС“ 71/94).

в) специфичности битне за функционисање

У Музеју постоји археолошко, историјско и етнолошко одељење и конзерваторска радионица. У Музеју ради пет извршиоца са високом стручном спремом и то: директор археолог, два кустоса археолога, и два млађа сарадника са високом стручном спремом без положеног стручног испита. Један кустос археолог покрива праисторијску и природњачку збирку, други кустос археолог покрива античку, средњовековну и нумизматичку збирку као и историјско и етнографско одељење и библиотеку, а два млађа сарадника покривају педагошко-маркетиншку делатност. Поред ових пет радника у Музеју ради и један административни радник.

У оквиру Музеја постоји стална археолошка, палеонтолошка и етнолошка поставка, као и изложбени простор у коме презентујемо свој рад кроз тематске изложбе.

Сам Музеј је смештен у једној од првих спратних зграда направљеној средином XIX века у Параћину, која је 1984. стављена под заштиту, односно проглашена спомеником културе и дата Музеју на коришћење.



2. АКТИВНОСТИ У ПЛАНИРАНОМ ПЕРИОДУ

а) стална активност

Одељење за праисторијску археологију вршиће обилазак старих и евидентирање нових археолошких локалитета у циљу непрестане контроле ради предузимања потребних превентивних мера заштите уз израду пратеће музејске и теренске документације. Наставиће се са сталним праћењем стања археолошке грађе, а такође и рад на њеној заштити и анимацији.

Наставићемо обраду евидентираних археолошких локалитета на територији СО Параћин. Обрада подразумева обилазак, фотографисање и одређивање граница археолошких локалитета. Крајњи резултат је израда археолошке мапе општине Параћин.

У наредном периоду планиран је наставак пројекта „Културна баштина града Параћина“ којом је обухваћено проучавање и презентовање постојећих покретних и непокретних културних добара са територије града, као и ново истраживање већ евидентираних археолошких локалитета и евидентирање нових. Истраживање, обрада и публиковање налаза ће се вршити у сарадњи са Археолошким институтом. У плану је наставак обраде и публиковање археолошког материјала из периода неолита, енеолита, бронзаног доба и периода романизације који се чува у депоу Завичајног музеја „Параћин“ и Музеја „*Horreum Margi*“ у Ћуприји. Резултати ће бити објављени у публикацији „Културна стратиграфија праисторијских локалитета јужног дела средњег Поморавља“. Ова публикације је саставни део раније покренуте едиције „Археолошка грађа Србије“.

У наредној години су предвиђене припреме за изложбу и изложба „Занатство Европе у бронзано доба и данас“ (Crafting Europe in the Bronze Age and Today) која је део заједничког пројекта са организацијом ASBA, Тотана, Шпаније, Аутономни универзитет Барселона (UAB), Барселона, Шпанија, Мађарска академија наука, Будимпешта, Мађарска, Музеј Дери, Дебрецин, Мађарска, Музеј праисторије, Хале, Немачка, Градски музеј Запата, Шпанија и организација EXARC, Холандија. Припреме укључују истраживачки рад и проучавање технологије керамике Ватинске културе (2000-1300 п.н.е.) и експерименталну репродукцију посуда из овог периода. Експеримент се састоји од сакупљања сирована, њихове припереме, израде посуда и печења. Цео процес рада је снимљен и преточен у кратки документарни филм који ће бити приказан почком године. Сем умећа ватинских грнчара изложба би представила технологију и знање бронзанодопских занатлија средње и југозападне Европе.

Одељење за античку и средњовековну археологију поред редовних активности на пољу обраде музејског материјала, на пољу заштите покретних културних добара, посебну пажњу посветиће нумизматичким фондовима и збирци средњовековног оружја. Наиме, наставићемо са систематским богаћењем збирки и настојаћемо да је попунимо свим познатим ковањима српског новца до којих



можемо да дођемо, а који су били у оптицају на територији коју покрива наш Музеј. Такође ће се прикупљати и средњовековно и античко оружје које је коришћено на нашој територији, а које недостаје у нашим збиркама.

Ово одељење требало би у 2019. години да настави са снимањем средњовековног материјала, како би била комплетирана музејска фото документација.

У следећој години планиран је наставак истраживања средњовековних локалитета у Лешју и у долини реке Црнице, а коначан циљ је ископавање, рестаурација и презентовање јавности утврђења Петрус са околним црквама и манастирима из XIX и XIV века. У сарадњи са музејима из Ћуприје и Јагодине, радићемо на обради и бољој презентацији средњовековног материјала који се чува у манастирима Раваница и Св. Сисоје.

Одељење за историју радиће првенствено на фондовима војно-политичке, друштвене и привредне историје који су уједно и најобимнији. Посебну пажњу посветићемо попуњавању фондова спорта, политике и привредне историје, а нарочито фонда – личности значајних за историју Параћина, а који су рођени или су живели у овом крају. Предстоји нам и напоран рад на прикупљању материјала по питању историје урбанизације Параћина.

Посебну пажњу ћемо током следеће године посветићемо прослави 75 година од ослобођења у Другом светском рату и прикупљању података и материјала везаних за овај догађај.

Када је реч о нумизматичкој збирци предстоји нам попуњавање фонда модерне нумизматике, односно збирке папирног новца кнежевине и краљевине Србије, краљевине Југославије и СФРЈ, папирним новчаницама које недостају нашој збирци, као и фотографисање и скенирање збирке и припрему за публиковање.

Свим одељењима наше установе предстоји детаљна ревизија фондова, допуна постојеће документације и наставак започете дигитализације грађе.

Библиотека нашег Музеја ће набављати стручну литературу која ће користити како за потребе музејских служби тако и за стручне консултације наших ученика и студената приликом израде семинарских и дипломских радова, а такође и за потребе рада на историјским публикацијама параћинских и других аутора.

Одељење за етнологију поред редовних послова на систематском обогаћивању фондова збирки, радиће на конзервацији, а по потреби и рестаурацији и издвајању и припреми предмета за неко будуће излагање. У договору са ЦИК-ом планирана је конзервација текстилних предмета, а у сарадњи са Техноарт школом наставак конзервације предмета од дрвета.

Завичајни музеј у Параћину се пре три године прикључио манифестацији „Музеји Србије десет дана од десет до десет“ поводом прославе ноћи музеја, са неколико радионица и изложби. У плану је гостовање неколико изложби из других установа, а осим тих изложби, музеј ће организовати и изложбе из својих фондова. Музеј ће ове године организовати по трећи пут манифестацију „Фестивал



археолошког филма“, на којој ће бити приказано десетак нових документарних филмова из области археологије.

У следећој години планирана је друга по реду манифестација „Бранкови дани“ која ће бити одржана у Доњој Мутници, а биће посвећена Бранку Крсмановићу. Поред богатог културно-уметничког програма у родној кући Бранка Крсмановића у Доњој Мутници биће обновљена поставка.

Поред ових манифестација и изложби, музеј ће следеће године организовати по једну изложбу сваког месеца, као и 10-ак предавања. У сарадњи са школама, организоваћемо радионице и презентације за децу како би код младих подстакли развој свести о очувању културне баштине.

У плану је интензивнија издавачка делатност Музеја у наредној години и објављивање Зборника радова Музеја. Такође у плану је штампање публикације „Археолошко наслеђе Параћина“ и у зависности од финансијских средстава.

У наредном периоду радиће се интензивно на привлачењу већег броја посетилаца. То ће се постићи циљаним маркетингом (штампањем флајера, каталога, преко радија и телевизије и нарочито путем интернета, сајта музеја и преко друштвених мрежа, које су изузетно присутне у животима људи и преко којих се може директно комуницирати са грађанима, сазнати њихове потребе и жеље). Ове године смо започели да радимо изложбе које укључују савремене технологије а мишљења смо да такав начин презентације привлач већи рој млаих људи. Управо зато следеће године ће почети да ради електронски водич кроз сталну поставку Музеја преко апликације за миобилчне телефоне.

б) посебни пројекти и програми

Наредне године планирана је реализација пројекта 1201-П1 - „Археолошка радионица“ која подразумева систематско истраживање археолошке баштине на територији Општине Параћин у укупном износу од 400.000,00 динара. Планирана су средства у износу од 200.000,00 динара биће искоришћена за наставак истраживања неолитског локалитета Турска чесма – Слатина у Дреновцу у сарадњи са Археолошким институтом из Београда, а остатак средстава биће искоришћен за ископавања најмање једног локалитета на територији Општине Параћин.

в) инвестициона активност

Финансијским планом за 2019. годину опредељена средства на групи конта 425 Текуће поправке и одржавање у износу од 800.000,00 динара биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
425112	Столарски радови	20.000,00	Поправка постојећих ормара за библиотечку грађу
425113	Молерски радови	500.000,00	Кречење и глетовање изложбеног простора



425115	Радови на водоводу и канализацији	20.000,00	Одржавање инсталација
425116	Централно грејање	50.000,00	Репарација пумпи за грејање, вентила, сервис котла
425117	Електричне инсталације	120.000,00	Набавка сијалица, неонских лампи, стартера, замена штек дозни...
425222	Рачунарска опрема	30.000,00	Поправка и одржавање рачунара
425224	Електронска и фото опрема	30.000,00	Поправке рачунских машина, електричних апарата
425227	Уградна опрема	30.000,00	Сервисирање и одржавање клима уређаја
	УКУПНО:	800.000,00	

Финансијска средства на групи конта 511 Зграде и грађевински објекти у висини од 200.000,00 динара (средства буџета) и биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
511451	Пројектна документација	200.000,00	Пројекат адаптације зграде Музеја
	УКУПНО:	200.000,00	

Финансијска средства на групи конта 512 Машине и опрема у висини од 300.000,00 динара (средства буџета) и биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
512221	Рачунарска опрема	100.000,00	Набавка рачунарске опреме за рад
512241	Електронска опрема	100.000,00	Набавка рефлектора за опремање изложбеног простора
512631	Опрема за културу	100.000,00	Опремање изложбеног простора
	УКУПНО:	300.000,00	

Финансијска средства на групи конта 515 Нематеријална имовина у висини од 400.000,00 динара (средства буџета) и биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
515122	Музејски експонати	400.000,00	Откуп музејских експоната и предмета.
	УКУПНО:	400.000,00	



3. ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ РАДА

Планирани програм конципиран је врло реално и представља добру основу за дугорочан и континуирани рад како на пољу регистровања покретних и непокретних културно-историјских добара и њихову заштиту, тако је и добра основа за научно истраживачку делатност.

Мерљиви резултати рада наше установе су **едукација** пре свега ученика основних и средњих школа путем изложбене делатности и других видова презентације културних добара, а такође и путем стручних консултација, првенствено са ученицима и студентима око израде семинарских и дипломских радова.

Археолошка ископавања у којима учествује наш музеј су материјал за израду магистарских, дипломских и семинарских радова како на нивоу средњешколског тако на нивоу високошколског образовања. Такође, практично искуство које стичу студенти кроз рад у летњем археолошком кампу врло је битно за њихов будући самосталан рад у струци. Кроз књигу утисака ослушкујемо критике и жеље корисника наших услуга и оне су нам путоказ у раду.

4. ПРОБЛЕМИ У РАДУ И ПРЕДЛОЗИ ЗА ЊИХОВО РЕШАВАЊЕ

Тешкоће које прате рад наше Установе углавном се рефлектују кроз два основна проблема а то је: **недостатак простора**, како радног тако и простора за смештај музеалија-депоа и **недостатак стручног кадра**.

Решење проблема недостатка простора је покренуто и делимично решено. Преселили смо пословни простор у нову зграду депоа, а спрат старе зграде смо проширили и претворили у изложбени простор. С обзиром на то да материјал а и потреба излагања повремених поставки превазилазе и нови простор, покренуто је питање проширења зграде, урађено је идејно решење, у наредним годинама је планиран почетак реализације овог пројекта.

Проблем у раду нашег музеја представља недовољан број запошљених, првенствено стручних кадрова који би омогућио лакше сналажење и спровођење радних активности музеја. Повременим ангажовањем стручних кадрова на пројектима смо донекле решили овај проблем, али потребно је интензивно радити на трајном решењу овог проблема.

Председник Управног одбора

Бранислав Милошевић





ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Финансијским планом за 2019. годину опредељена средства на групи конта 425 Текуће поправке и одржавање у износу од 800.000,00 динара биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
425112	Столарски радови	20.000,00	Поправка постојећих ормара за библиотечку грађу
425113	Молерски радови	500.000,00	Кречење и глетовање изложбеног простора
425115	Радови на водоводу и канализацији	20.000,00	Одржавање инсталација
425116	Централно грејање	50.000,00	Репарација пумпи за грејање, вентила, сервис котла
425117	Електричне инсталације	120.000,00	Набавка сијалица, неонских лампи, стартера, замена штек дозни, набавка продужних каблова и др.
425222	Рачунарска опрема	30.000,00	Поправка и одржавање рачунара
425224	Електронска и фото опрема	30.000,00	Поправке рачунских машина, електричних апарата
425227	Уградна опрема	30.000,00	Сервисирање и одржавање клима уређаја
	УКУПНО:	800.000,00	

Финансијска средства на групи конта 511 Зграде и грађевински објекти у висини од 200.000,00 динара (средства буџета) и биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
511451	Пројектна документација	200.000,00	Пројекат адаптације зграде Музеја
	УКУПНО:	200.000,00	



Финансијска средства на групи конта 512 Машине и опрема у висини од 300.000,00 динара (средства буџета) и биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
512221	Рачунарска опрема	100.000,00	Набавка рачунарске опреме за рад
512241	Електронска опрема	100.000,00	Набавка рефлектора за опремање изложбеног простора
512631	Опрема за културу	100.000,00	Опремање изложбеног простора
	УКУПНО:	300.000,00	

Финансијска средства на групи конта 515 Нематеријална имовина у висини од 400.000,00 динара (средства буџета) и биће употребљена за следеће намене:

Субаналитички конто	Врста расхода	Износ Дин.	Опис
515122	Музејски експонати	400.000,00	Откуп музејских експоната и предмета.
	УКУПНО:	400.000,00	



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАФИН“

с.р. 
директор Бранислав Стојановић

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ „ПАРАЋИН“
Томе Живановића 17
35250 Параћин



Тел. +381 35 573-774, Факс +381 35 562-035

e-mail: zavicajnimuzejpn@gmail.com;

stojanovicbranislav@gmail.com

Текући рачун: 840-123640-39 Управа за трезор, филијала Параћин

матични број: 7414161

ПИБ: 101613430

шифра делатности: 9102

Број 725-2

13.12.2019 год
ПАРАЋИН

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. Бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-испр., 108/2013, 142/14, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 11 Одлуке о буџету општине Параћин за 2019. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 23/2018, од 12.12.2018.) и члана 34 Статута Завичајног музеја „Параћин“, Управни одбор Завичајног музеја на седници одржаној дана 13.12.2018.године, донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план прихода и расхода Завичајног музеја „Параћин“ за 2019.г. са планом инвестиција за 2019.г.



Председник Управног одбора


Бранислав Милошевић



ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Број 725

13.12.2018 год.
ПАРАЋИН

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 11 Одлуке о буџету општине Параћин за 2019. годину (Сл. лист општине Параћин, бр. 23/2018, од 12.12.2018.) и члана 34. Статута Завичајног музеја "Параћин", Управни одбор Завичајног музеја "Параћин" на седници одржаној дана 13.12.2018. године, донео је:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА "ПАРАЋИН" ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом прихода и расхода Завичајног музеја "Параћин" у Параћину за 2019. годину (у даљем тексту I Глан) опредељена су средства за рад Завичајног музеја "Параћин" у Параћину у току 2019. године, у укупном износу од 18.590.000,00 динара.

Члан 2.

Средства Завичајног музеја "Параћин" у износу од 18.590.000,00 динара распоређују се по следећим изворима финансирања и

Текући приходи:

Ред. бр.	Програмска класификација	Извор финансирања	Група konta	Синтетички konto	Субаналитички konto	Опис	Приходи из буџета Општине	Остали приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1201-0003	01	790	791100	791111	Приходи из буџета	18.190.000,00		18.190.000,00
2	1201-П1	01	790	791100	791111	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
Укупно:							18.590.000,00	0,00	18.590.000,00

Члан 3.

Средства у укупном износу од **16.364.000,00** динара, распоређују се на издатке у оквиру Програма 1201 - Развој културе и програмске активности 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа и пројекат 1201-П1 и то:

Ред. бр.	Програмска класификација	Функција	Група	Синтетичко конто	Субаналитичко конто	Глава	Опис	Приходи из буџета Општине	Остали приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1201-0003	820	411			1	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.480.000,00		5.480.000,00
				411100	411111	1,1	Плате по основу цене рада	5.450.000,00		5.450.000,00
2	1201-0003	820	412		411115	1,2	Додатак за време проведено на раду	30.000,00		30.000,00
						2	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.030.000,00		1.030.000,00
				412100	412111	2,1	Допринос за ПИО на терет послодавца	687.000,00		687.000,00
				412200	412211	2,2	Допринос за здравс. осиг. на терет послодавца	297.000,00		297.000,00
				412300	412311	2,3	Допринос за незапосленост на терет послодавца	46.000,00		46.000,00
3	1201-0003	820	414			3	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	120.000,00		120.000,00
				414100	414121	3,1	Боловање преко 30 дана	50.000,00		50.000,00

					414314	3,3	Помоћ у сл. смрти запосл. или члана уже породице	50.000,00		50.000,00
				414400	414411	3,4	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже породице	20.000,00		20.000,00
6	1201-0003	820	421			4	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.100.000,00		1.100.000,00
				421200	421211	4,1	Услуге за електр. енергију	300.000,00		300.000,00
					421221	4,2	Природни гас	240.000,00		240.000,00
				421300	421311	4,3	Услуге водовода	24.000,00		24.000,00
					421324	4,4	Одвоз отпада	45.000,00		45.000,00
					421325	4,5	Услуге чишћења	234.000,00		234.000,00
				421400	421411	4,6	Телефон	40.000,00		40.000,00
					421412	4,7	Интернет	26.000,00		26.000,00
					421414	4,8	Услуге мобилног телефона	126.000,00		126.000,00
					421421	4,9	Поштанске марке	5.000,00		5.000,00
					421422	4,1	Услуге доставе	5.000,00		5.000,00
				421500	421519	4,11	Осигурање остале дугорочне имовине	20.000,00		20.000,00
					421521	4,12	Осигурање запослених	35.000,00		35.000,00
7	1201-0003	820	422			5	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00		100.000,00
				422100	422111	5,1	Трошкови дневница на службеном путу	50.000,00		50.000,00
					422121	5,2	Трошкови превоза на службеном путу	10.000,00		10.000,00
					422194	5,3	Накнада за употребу сопственог возила	20.000,00		20.000,00

					422199	5,4	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10.000,00		10.000,00
					422394	5,5	Накнада за коришћење сопственог аутомобила	10.000,00		10.000,00
8	1201-0003	820	423			6	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.500.000,00		7.500.000,00
				423100	423131	6,1	Рачуноводствене услуге	234.000,00		234.000,00
				423200	423212	6,2	Услуге одржавања софтвера	40.000,00		40.000,00
					423221	6,3	Услуге одржавања рачунара	40.000,00		40.000,00
				423300	423391	6,4	Издаци за стручне испите	30.000,00		30.000,00
				423400	423413	6,5	Услуге штампања публикације	100.000,00		100.000,00
					423419	6,6	Остале услуге штампања	450.000,00		450.000,00
				423500	423539	6,7	Правне услуге	234.000,00		234.000,00
					423591	6,8	Накнаде члановима управних одбора	2.180.000,00		2.180.000,00
					423599	6,9	Остале стручне услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
				423600	423621	6,1	Угоститељске услуге	120.000,00		120.000,00
				423700	423711	6,11	Репрезентација	72.000,00		72.000,00

9	1201-0003	820	424			7	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00		300.000,00
					424221	7,1	Услуге културе	300.000,00		300.000,00
10	1201-0003	820	425			8	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800.000,00		800.000,00
				425100	425112	8,1	Столарски радови	20.000,00		20.000,00
					425113	8,2	Молерски радови	500.000,00		500.000,00
					425115	8,3	Водоводни материјал	20.000,00		20.000,00
					425116	8,4	Централно грејање	50.000,00		50.000,00
					425117	8,5	Електричне инсталације	120.000,00		120.000,00
				425200	425222	8,6	Рачунарска опрема	30.000,00		30.000,00
					425224	8,7	Електр. и фотогр. опрема	30.000,00		30.000,00
					425227	8,8	Уградна опрема	30.000,00		30.000,00
11	1201-0003	820	426			9	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00		300.000,00
				426100	426111	9,1	Канцеларијски материјал	150.000,00		150.000,00
				426300	426311	9,2	Стручна лит. за ред. пот. запослених	20.000,00		20.000,00
					426411	9,3	Бензин	60.000,00		60.000,00
				426700	426791	9,4	Остали лабораторијски материјал	20.000,00		20.000,00
				426800	426811	9,5	Производи за чишћење	15.000,00		15.000,00
					426812	9,6	Инвентар за одржавање хигијене	2.500,00		2.500,00
					426819	9,7	Ост. Мат. за одрж. хигијене	30.000,00		30.000,00
					426919	9,8	Остали материјали за посебне намене	2.500,00		2.500,00

12	1201-0003	820	465			10	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	560.000,00		560.000,00
				465100	465112	10,1	Остале дотације и трансфери	560.000,00		560.000,00
13	1201-0003	820	511			11	ЗГРАДЕ И ГРАЂ. ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	200.000,00
					511451	11,1	Пројектна документација	200.000,00		200.000,00
14	1201-0003	820	512			12	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	300.000,00
				512200	512221	12,1	Рачунарска опрема	100.000,00		100.000,00
					512241	12,2	Електронска опрема	100.000,00		100.000,00
				512600	512631	12,3	Опрема за културу	100.000,00		100.000,00
15	1201-0003	820	515			13	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00		400.000,00
					515122	13,1	Музејски експонати	400.000,00		400.000,00
							СВЕГА РАСХОДИ ЗА 1201-0003:	18.190.000,00	0,00	18.190.000,00

16	1201-II1	820	424			14	СТАЛНА АРХЕОЛОШКА РАДИОНИЦА - СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ У НЕОЛИТ. ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ	400.000,00		400.000,00
					424221	14,1	Услуге културе	400.000,00		400.000,00
							УКУПНО 1201-0003 + 1201- П1	18.590.000,00	0,00	18.590.000,00

Члан 4.

Средства распоређена овим Планом за која се утврди да у току 2019. године не могу бити у целости извршена, могу се распоредити за извршење других расхода у оквиру исте групе конта. Одлуку о прерасподели средстава из става 1. овог члана доноси Директор.

Члан 5.

Финансијски план ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Скупштине општине Параћин.
У Параћину, 13.12.2018. год.

Председник Управног одбора

